Требования к оформлению статей

|  |  |
| --- | --- |
| Объем статьи | До 8 страниц текста (А4) |
| Формат текста | Microsoft Word (\*.doc, \*.docx); |
| Аннотация | Перед основным текстом располагается аннотация статьи на русском и английском языках не более 400 знаков (с пробелами) |
| Ключевые слова | После аннотации помещаются ключевые слова на русском и английском языках, до 7 слов. |
| Нумерация страниц | не ведется |
| Поля | верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см; |
| Шрифт | Times New Roman;  размер (кегль) – 14; для аннотации и ключевых слов – 12;  Межстрочный интервал – 1,5;  Выравнивание текста – **по ширине**;  Абзацный отступ – 1,25 см |
| Рисунки и таблицы | Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Таблицы и рисунки с поворотом листа не допускаются. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами |
| Список использованной литературы и ссылки | Используемая литература оформляется в конце текста в алфавитном порядке под названием «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:**». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через двоеточие – номера страницы, например: [3: 111]. |

**ФОРМА ЗаявкИ на участие**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Город |  |
| Место работы/учебы (полное наименование организации, учебного заведения) |  |
| Должность |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |
| Почтовый адрес организации, учебного заведения (с указанием индекса) |  |
| Почтовый адрес (с указанием индекса) для отправки материалов |  |
| Телефоны (раб., дом., моб.) |  |
| Тема доклада |  |
| Необходимое техническое оборудование  (нужное подчеркнуть) | - компьютер и мультимедийный проектор  - оборудование не нужно |
| Дата и время заезда |  |
| Дата и время отъезда |  |
| Необходима ли помощь в бронировании гостиницы  (даты) |  |