

Требования к оформлению материалов для публикации в Беловском сборнике

1. Общее количество страниц, включая ФИО, заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст, библиографический раздел – не более 8 страниц указанного формата.

2. Текст набирается в формате Microsoft Word (версии 2003 или 2007), шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5; с абзацным отступом 1 см.; поля: слева 3 см., справа 2 см.; сверху 2 см., снизу 3 см.; выравнивание по ширине. Нумерацию страниц делать не нужно.

3. Перед текстом статьи полужирным шрифтом 14 кеглем набирается: Фамилия и инициалы автора – выравнивание по левому краю; делается пропуск строки; набирается полужирным шрифтом 12 кеглем прописными буквами заголовок Вашего текста – выравнивание по центру; делается пропуск строки; набирается слово «Аннотация» полужирным шрифтом 12 кеглем – выравнивание по центру; затем пишется аннотация (краткое описание основной идеи Вашего текста) – в формате аналогичном формату основного текста, не более 8 строк; делается пропуск строки, с красной строки набирается словосочетание «Ключевые слова:» полужирным шрифтом 12 кеглем и указываются ключевые термины, используемые Вами в статье (не более 10 слов); делается пропуск строки и затем набирается текст в соответствии с правилами пункта 1.

4. Список использованной литературы оформляется в конце текста в алфавитном порядке (пропустить 1 строку после текста), слова «Использованная литература» печатаются полужирным шрифтом 12 кеглем – выравнивание по центру. В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через двоеточие – номера страницы, например, [3: 111].