ОРГАН ВРЕМЯ ЛИГИ

ГОД РАБОТЫ

ВРЕМЯ

10-11

С. СЕНЬКИН

Изд. „КРАСНАЯ НОВЬ“

24603

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ОРГАН ВРЕМЯ ЛИГИ

СОТРУДНИКИ:

АРХАНГЕЛЬСКИЙ Н. (кр. директ.), АЛЬПЕРОВИЧ Е. (инженер), АМФИТЕАТРОВ Г., БАБИН-КОРЕНЬ Б., БЕСПРОЗВАННЫЙ И. (инж.), БЕХТЕРЕВ В. (академ. Ленинград), БЛОНСКИЙ П., БУМАЖНЫЙ С., БУРДЯНСКИЙ И. (Казань), БЫЗОВ Л., БРАГИНСКИЙ Л., ВАСИЛЬЕВ М. (инжен. Ленинград), ВАСИЛЬЕВ И., ВЕРХОВСКИЙ А., ВИТКЕ Н., ВОЛИН Б.

ГАСТЕВ А.

ГОЛЬЦМАН А.

ГРАНОВСКИЙ Э.

ДАВЫДОВ (инж.)

ДАУГЕ П.

ДЕНИСОВ (инж.)

Дубелир Г. (проф. Ленингр.)

Дунаевский Ф. (Харьков)

ЗАЛКИНД А. (проф.)

ЗАЛКИНД И. (д-р)

КЛУЦИС Г.

КАКТЫНЬ А.

КАН И.

КАПЛУН С.

КЕКЧЕЕВ К. (д-р)

КЕРЖЕНЦЕВ П.

КРЖИЖАНОВСКИЙ Г., КРУПСКАЯ, ЛАБУТИН А., ЛАПИРОВ-СКОБЛО (инж.), ЛЕЖАВА А. МАЙЗЕЛЬС-РАФИМОВ М., МАЯКОВСКИЙ В., МИХАЙЛОВ А., МОХОВ Б., НЕДАЧИН Л. (Бахмут), НЕРАДОВ Г., НЕСМЕЯНОВ В. (ин.), НОА Ф. (ин).

РАБКИН И.

Островский Ю. (инж. Ленингр.)

Подгаецкий Я. (проф. Киев)

Радус-Зенкович В.

РЕЙТЫНБАРГ Д.

РУБИНШТЕЙН М.

РУДАКОВ М.

Савошинский Д. (инж.)

СЕМАШКО Н.

СЕНЬКИН С.

Скородумов Л. (д-р Тифлис).

Словцов Б. (проф. Ленинград)

СОЛОВЬЕВ И.

Стрельбицкий С. (пр. Харьков.)

СТРУМИЛИН С.

Смирнов-Троянский.

ТАТУЛОВ Г. (Тифлис).

ТИЛИЧЕЕВ Ю. Троцкий Л.

Тугенхольд, Торбек Г.,

ТОМАРЧЕНКО Л., ФИРСОВ., Чахотин С. (проф. Берлин), Шатуновский Я., ШЕХВАТОВ А., ШПИЛЬРЕЙН. ЭЙХЕНВАЛЬД и др.

РЕДАКЦИЯ: Москва, ул. Коммуны, 2, НКПС, 2-й эт. ЦНОРТ комната 277.

Тел. 1-87-60. добавоч. 371.

Отв. редакт. 1-99-56.

АДРЕС ЛИГИ „ВРЕМЯ", Ильинка 21, НКРКИ, 2-ой эт. комн. 263, телефон 3-70-27.

Прием от 4 до 5 час.

ПОДПИСКА: на 1924 г. НА 1 МЕС.—75 КОП, 3 МЕС.—2 Р. 10 К. НА 6 МЕС.—4 РУБ. НА 1 ГОД—8 РУБ. ПРИНИМАЕТСЯ В ИЗД-ВЕ „КРАСНАЯ НОВЬ" МОСКВА, Воздвиженка, 9.

№№ 1, 2 и 3 (за 1923 г.) высылаются за 2 р. 10 к.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

ВРЕМЯ

ОРГАН ЛИГИ „ВРЕМЯ“

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ЖУРНАЛ

Июль 1924

Изд-во „КРАСНАЯ НОВЬ“
ГЛАВПОЛИТПРОСВЕТ ■ МОСКВА

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Главлит № 24.477. Тираж 4.500 экз.

4-я Типография „МОСПОЛИГРАФ“ Москва, Армянский пер., 6.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

СТАТЬИ

А. Кактынь.

От Лиги „Время“ через Лигу НОТ к массовой творческой работе.

Год работы в наше революционное время—колоссальный срок. За год революция в своем развитии совершает громадные переходы. В связи с этим претерпевают крупные перемены организация государства, организация народного хозяйства, организация нового рабоче-крестьянского общества.

Год работы Лиги «Время» совпал с периодом широкого *развития и углубления пролетарской общественности.* Это—целый этап непрестанного роста. На изменениях Л. В. за это время полностью отразились изменения в этом общем росте.

Лига год тому назад была незначительным идейным центром по пропаганде и наглядной агитации самых элементарных идей научной организации труда среди красноармейцев, рабочих, студентов и др.

Идеи НОТ приходилось только еще выносить из замкнутых ученых кабинетов в широкие массы трудящихся, их приходилось демонстрировать первоначально на простейших примерах из окружающего нас быта.

Время было тем *универсальным фактором,* к которому легче всего было привязать общественное внимание, отсюда и пошла наша работа.

Но НОТ не является только праздной выдумкой для пролетарской страны. Очищенный от извращений буржуазной науки, приспосабливавшей его для целей самой неприкрытой эксплоатации, *НОТ становится сильнейшим орудием в руках рабочего при строительстве нового хозяйства, нового быта, новой культуры.*

Это—период рационализации, систематизации, правильной организации нового хозяйства.

Революция в области техники проходит всецело под знаком НОТ,а.

Поступь революции, несмотря на все препятствия, стоящие на ее пути, быстра и энергична, и естественно, поэтому, что за год широкого развития столь сильно *выросла сознательность рабочих, выросла пролетарская общественность,* а вместе с тем, чрезвычайно вырос и усилился также *интерес к НОТ.*

Лига «Время» отразила в своем быстром росте и развертывании своих ячеек по всему пространству СССР этот рост интереса к НОТ. Будучи первым толкачем, будителем интереса к НОТ в широких массах, сама превратилась в сосредоточие этих общественных устремлений. Она превратилась в Лигу НОТ в полном смысле слова.

Эта эволюция не является чем-то случайным, неожиданным,—она вполне естественна, закончена.

Нельзя было думать, что мы на долгие годы засядем только на учете времени, только на борьбе за время.

Но эволюция на этом не останавливается: пробудив интерес к идеям НОТ в широких массах рабочих, красноармейцев, вузовцев, советских служащих и др. элементов нашего общества, мы (конечно, не мы одни) втянули

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

тем самым в активный творческий процесс общественные пролетарские организации, в первую голову, *профсоюзы*.

Вот уже около полугода, как все шире и шире разрастается и выявляется *стихийная тяга рабочих масс к участию в общем производственном процессе, к улучшению своего любимого завода, фабрики и т. д.*

Это и есть та волна общественого творчества, которая рождена революцией, вызвана ею к жизни, после того, как общее восстановление хозяйства и улучшение материальных условий жизни рабочих создало для этого массового творчества минимальные предпосылки.

Лига «Время» своею деятельностью приоткрыла лишь один клапан для выхода этих массовых сил.

Сюда устремляется теперь стихийная волна массовой деятельности, ожидающая своего организационного оформления, чтобы с максимальной пользой для дела пойти на общее организационное строительство.

Это—наше крупнейшее достижение, полностью оправдывающее, помимо всего прочего, годичное существование ЛВ. Но это достижение, в то же самое время перестраивает, перерождает самую ЛВ, ставит перед ней новые, несравненно более широкие рамки деятельности.

Действительно, перспектива развертывается перед нами весьма широкая. Мы, пионеры, открывшие шлюз для мощного течения общественной мысли и энергии, *должны теперь приложить все усилия, чтобы организовать эти стихийные устремления, дать им надлежащее направление, цель, программу, чтобы использовать их наиболее рационально.*

Это—работа уже не для нас одних. Она осуществима при условии теснейшего об'единения наших усилий с работой профсоюзов и партии, под непосредственным руководством последней. *К профсоюзам, как основной общественной организации пролетариата, переходит руководящая, направляющая роль в этом процессе.*

Это ясно вытекает из последних циркуляров ЦК о направлении производственной деятельности рабочих, из циркулярного письма ЦКК и ВЦСПС о производственных, торговых и бытовых комиссиях на предприятиях и при учреждениях, из ряда постановлений высших партийных органов, вплоть до XIII С'езда партии. Это совершенно естественный вывод из создавшихся отношений между различными организациями, принимающими участие в этом деле.

Следует ли отсюда, однако, что нам необходимо в кратчайший срок свернуть свою организацию, ликвидировать свои низовые ячейки, упразднить самую Лигу? Нет, конечно. Следует ли понимать пункт в циркулярном письме ЦКК и ВЦСПС о слиянии ячеек ЛВ НОТ и др. с производственными комиссиями и совещаниями на предприятиях в том смысле, что завтра же все эти ячейки подлежат ликвидации? Нет.

Это означает пока лишь то, что *работа наша подводится под общее руководство и направляющее воздействие профорганизаций, конкретно: на предприятиях—фабзавкомов, в учреждениях—месткомов.*

Там, где наши ячейки безжизненны, инертны, пассивны, они сольются, упразднятся, быть может, без следа; но там, где они ведут интенсивную работу по НОТ, являются пионерами крупных работ по улучшению производства или госаппарата, *там формальное упразднение, ликвидация ячеек было бы ошибкой.* Ячейки там должны лишь подойти под руководство производственных комиссий завкома (или месткома), мало того, они там должны отдать лучшие свои силы для образования ядра самых производственных комиссий и организуемых последними производственных совещаний.

Но поскольку задачи и комиссий и совещаний значительно выходят за пределы работы по НОТ, последняя не должна расплываться, вследствие ликвидации соответствующей ячейки по НОТ или ЛВ: *Ячейки под руководством комиссий должны продолжать и дальше свою полезную работу,* привлекая к

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ней через производственные комиссии и совещания все новые и новые рабочие силы.

Не получается ли, однако, при такой постановке—параллелизма в работе и в общем руководстве, перебоев, излишних трений и т. д.? Нам кажется, что нет. Поскольку Лига «Время» сама, в лице высших своих органов, все более и более сближается с профсоюзами, с одной стороны, и с РКИ—в лице Совнота—с другой, поскольку она себя *не противопоставляет этим органам,* а превращает себя *в орган содействия и помощи им,* постольку все опасения насчет параллелизма, трений и т. д. излишни. Конечно, нам придется в дальнейшем *все сношения, кроме чисто информационнных, с нашими ячейками вести через соответствующие союзные органы,* участвуя в их работе, через них же придется, согласуясь с ними, давать своим ячейкам руководящие директивы и инструкции.

Но при соблюдении этих условий соподчинения, мы имеем широчайшее поле для проявления инициативы, для творческой работы, для новых крупных достижений.

Ликвидация ЛВ не принесла бы делу НОТ пользы, напротив, принесла бы вред, ибо упразднила бы один из *каналов,* по которым устремляются в эту область общественная инициатива и общественные силы.

Здесь же концентрируется соответствующая научная работа, специализируется своя агитационно-пропагандистская деятельность, развертывается общая идейная работа, притом в специальной области. Не следует забывать, что и сами завкомы и месткомы не всегда смогут уделить достаточно внимания вопросам НОТ, ибо затруднения с зарплатой, пересмотр колдоговоров и подобные кампании подчас всецело захватывают эти органы, отвлекая их от всякой другой работы; центральные же научные институты, об'единенные в Совноте, без подобного ЛВ канала не проникнут в общественную толщу. ЛВ и нужна бок-о-бок с РКИ и профсоюзами, как связующая цепь между ними, как передаточная линия вниз, к самым широким слоям.

Возможно, что в более отдаленном будущем профсоюзы настолько овладеют движением по НОТ'у, что наша организация окажется действительно излишней и превратится в узкий научно-идейный центр или нечто подобное. Мы не преминем тогда сделать соответствующие выводы. Пока же мы еще далеки от этого, подобные выводы делать еще рано. Мы еще в разгаре своей работы, и о самоликвидации думать поэтому не приходится. Да не думают об этом профсоюзы и РКИ и их низовые органы, как это вытекает из бесед и раз'яснений высших руководителей и из прений на совещаниях завкомов по этим вопросам. (Отдельные шаблонные бюрократические подходы в счет, конечно, не идут).

Итак, мы вступаем во второй год своей работы при наилучших предзнаменованиях. Не говоря об известном соподчинении нашей работы с профсоюзами и формальном ограничении, таким образом, нашей «автономности», мы по существу стоим перед *мощной волной пролетарской самодеятельности в области НОТ,* схватить и организовать которую по-нотовски мы призваны в первую голову.

Поэтому не *увязать* нам на пороге второго года в сухих формальных вопросах об организационных взаимоотношениях с РКИ и Профорганами, не *увлекаться* конституционными обоснованиями своей автономности, но *по-рабочему, по-пролетарски дружными усилиями ухватиться за рычаг реорганизации и реконструкции нашего государства, нашего народного хозяйства, нашего быта, открывая дорогу новому мощному прогрессу и небывалому расцвету.*

От экономии времени—к научной организации труда!

Через научную организацию труда, производства, распределения—к социализму!

Лига «Время» превращается окончательно в Лигу НОТ.

Таковы основные итоги первого года, таковы перспективы второго.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

И. Васильев.

Год работы.

I. Идея о Лиге „Время“.

Наступило время, когда можно подвести некоторые итоги деятельности организации Лиги «Время» Лиги НОТ.

18-го июля 1923 г. в «Правде» появилась первая статья тов. Керженцева «Время строит аэропланы» о том, что за то количество времени, которое мы теряем на всякие ожидания и пр., можно построить много аэропланов.

На эту статью последовало несколько откликов, и 25-го июля т. Керженцев в статье «Лига-Время» впервые произносит слово, которым—вот уже год называется одно из крупнейших массовых, добровольных организаций, работавших в области проведения принципов НОТ в жизнь.

На призыв организовать Лигу «Борьба за время» откликнулась масса местных и центральных работников. Движение приняло массовый характер. Определенный общественный под'ем, общественный интерес—и идеи «Время» дали сразу весьма ощутительные результаты.

Первое инициативное собрание г. Москвы, 30-го июля 1923 г., собравшееся для закладки основ Лиги «Время», было большим собранием из 400 участников.

Ровно через месяц (30 августа 1923 г.) по Москве насчитывалось уже 44 ячейки Лиги «Время», с 921 членом, из которых 517 коммунистов и членов РКСМ.

Еще через два месяца, 30 октября, 23 г., Лига «Время» в Москве имела уже 77 ячеек с 1.567 членами, из которых партийных—817.

По провинции к этому же времени было уже около 50 ячеек ЛВ.

Всякого, кто захочет ознакомиться с этим первым этапом организации Лиги «Время», мы отсылаем к журналу «Время» № 1, стр. 51—54. Там, в статьях тов. Иванова и др., можно найти более подробное описание «первых шагов Лиги «Время».

2. Первые организационные формы.

Организационное оформление Лиги «Время» началось с создания «Временного президиума». Избран он был на инициативном собрании г. Москвы 30-го июля 1923 г. в составе: тов. Керженцева, Шпильрейна, Кактыня, Преображенского, Гастева, Мейерхольда, Дауге, Косорева и Рогачева.

Первые трое и по сей день являются активными руководителями Лиги, а остальные ушли из нее по разным причинам.

Временный президиум поставил своей задачей руководство массовой организацией. Он выработал временный устав Лиги «Время», опубликовал свою декларацию, наметил пути правильного учета времени.

На первых порах президиум, естественно, обращал главное внимание на работу в Москве. Он собирал собрания, устраивал расширенные заседания президиума, путем кооптации подбирались группы работников, которые впоследствии занялись работой исключительно Московского масштаба.

На одном из своих заседаний временный президиум постановил распределить всю массу эльвистов по роду работы. Появилось несколько «секций» по характеру своей деятельности. Вот они: производственники, администраторы, совработники-операторы, ВУЗ'ы (студенты), школьники, (школы I и II ступени), военные, домашние хозяйки и т. д. Сначала это деление на секции имело свои положительные стороны. Но в дальнейшем, когда органи-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

зация ЛВ по Москве разрослась, руководить отдельными группами оказалось довольно трудно. Затем ясно выяснилось, что деление именно на такие секции несколько искусственно и надуманно. Жизнь и практика вносили свои коррективы. Пришлось некоторые секции об'единить, а другие упразднить.

С расширением работы в Москве и по Союзу Республики, президиуму пришлось отказаться от непосредственного руководства ячейками по Москве. На делегатском собрании ячеек г. Москвы 1-го октября 1923 г. был избран московский комитет Лиги «Время», к которому и перешла вся работа по Москве и Союзу Республики.

В связи с этим президиуму пришлось разработать и привить определенные положения Губернских и городских комитетов Лиги «Время».

Такое положение «О структуре и функциях выборных органов и секции ЛВ» было выработано и опубликовано в журнале «Время».

В связи с этим—по провинции стали организовываться городские и губернские комитеты Лиги «Время».

К этому же моменту, осенью 23 г., перед президиумом во весь рост встали вопросы инструктирования мест и связи с ними.

Уже с самого начала «борьбы за время» «Правда» и «Экономическая Жизнь» представляли свои страницы и помогли вести кампанию.

Регулярно, два раза в неделю в «Правде» появлялся отдел «Борьба за время». Этот отдел вел борьбу, разоблачал растратчиков времени и давал все необходимейшие указания местам, что и как делать.

В «Правду» и в президиум постапала масса корреспонденций. Характер этих корреспонденций был нами в свое время разработан (см. «Время» № 4, стр. 56—58).

Возникает идея издания журнала «Время». Тот же неутомимый т. Керженцев 10-го сентября 1923 г. на президиуме делает доклад об издании журнала «Время».

Утверждается редколлегия, и первый номер журнала «Время» выходит 15-го октября 1923 г. С тех пор массовое элвистское движение имеет свой орган.

Журнал с первой своей страницы заявил, что через борьбу за время он идет к НОТ, а через НОТ к коммунизму.

3. Лозунг лиги „Время“.

История лозунгов Лиги весьма характерна:

ВРЕМЯ

СИСТЕМА

ЭНЕРГИЯ.

Это—не просто созвучная фраза.

Для многих сотен эльвистов эти слова превратились в реальную, конкретную формулу.

На этой формуле многие построили всю свою работу, научились работать и продолжают сейчас ею руководствоваться.

В программной статье журнала «Время» тов. Керженцев подробно разобрал этот лозунг.

Как на этом, так и на других лозунгах нашего журнала, вырабатывается определенный тип эльвиста-работника. Отдельные организации, конкретизируя наши идеи, вырабатывают памятки для эльвистов. Мы не можем приводить их здесь. Многие из этих памяток отпечатаны в журнале «Время».

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Все эти памятки, правила эльвиста, лозунги и пр. воздействуют на психологию отдельных товарищей. У них вырабатываются определенное мировоззрение, ухватка в работе.

Однажды с человеком, приехавшим из отдаленной провинции в Москву, произошел такой разговор, длившийся всего 3 минуты:

— Здравствуйте. Я Н—ской организации. Когда будут готовы жетоны ЛВ?

— Тогда-то.

— Сколько они будут стоить?

— По одному рублю эмалевые и по 30 коп. крашеные.

— Вышлите нам тех и других по 10 штук.

— А когда будет очередной журнал?

— Через 5 дней.

— Скажите, что читать для начинающих по НОТ?

— Называем несколько популярных названий.

— Ну, до свидания, я все выяснил, что мне надо.

Здесь уже нам надо было товарища задержать и об'яснить ему, что мало того, чтобы он выяснил у нас, что ему нужно, но и центру надо кое-что расспросить у него.

Для приезжего странно было поговорить с нами еще 10-15 минут. Ему казалось это колоссальной растратой времени.

Такие случаи бывали в практике работников президиума Лиги очень часто. Это есть не что иное, как определенная установка на экономию времени, своего и чужого. Чего очень хорошо, если не всегда целесообразно использовать.

Мы не говорим уже о таком явлении, как аккуратность. У нас есть масса примеров, когда самые неисправимые в посещении нужных мест вовремя, приходят теперь туда, где им нужно быть, весьма аккуратно, даже не будучи эльвистами.

В этом отношении эльвистами везде и всюду ведется большая агитационная работа.

Вот где-то сочинили песенку, которую поют до тех пор, пока данное собрание не откроется, если это делается с опозданием.

«Время дело начинать, начинать, начинать.
Мы не можем больше ждать, больше ждать, да.
Мы пришли недаром, пришли недаром, пришли недаром,
Не будьте вы подобны барам, не заставляйте больше ждать».

(Поется на мотив «Я хочу вам рассказать»).

В другом месте, где открытие собраний всегда происходило часа на 1½ позже, чем намечено, эльвисты группами приходили на собрания и несли за собой большие плакаты с лозунгами против растратчиков общественного времени.

Эти демонстрации эльвистов свое дело сделали. Собрания начали открываться в назначенный час.

Стремление к законченности, аккуратности во времени, энергичной и спорой работе — вот характерные черты эльвиста, и это работа лозунгов Лиги «Время».

4. Условия работы.

Кто первоначально шел в Лигу?

Шли коммунисты, шли комсомольцы, шло много беспартийных, почти 50%. Но работников—нотистов, умеющих лозунг «Время» превратить в принцип НОТ'овской работы—не было. Не было людей, которые руководили бы на местах этим массовым движением, направляя его в правильное НОТ'овское русло.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Только значительно позже стали приходить в нашу организацию некоторые инженеры, профессора и т. д. Немногие из них работают по сей день у нас активно, но те, которые работают, приносят Лиге большую пользу.

Не мало вызвал недоумения вопрос об «аппарате» Лиги «Время». Всем казалось, что у нас в центре сидит целый штат людей, руководителей, инструкторов и пр., и т. д.

На самом же деле весь рабочий «аппарат» первоначально состоял из секретаря, который был—все.

Он инструктировал посетителей, давал справки, редактировал отдел в «Правде», писал письма в провинцию, ходил на доклады, регистрировал и организовывал ячейки ЛВ и т. д.

И на всю эту работу у него уходило в день 2-3 часа.

Всякий, кто помнит 25-ю комнату в редакции «Правда», тот ясно представит, в каких условиях работала первоначально Лига.

Обычная сцена в этой комнате в 15 кв. аршин. 6 часов вечера. Два стола. За столом—секретарь, кругом полно посетителей. Члены президиума по группам в два, три человека с посетителями ведут беседу.

Тов. Керженцев сидит на столе и сразу у трех «провинциалов» выпытывает положение на местах.

Не переставая, звонит телефон.

Справки, справки.

«Алло,—тише товарищи...» «Приходите завтра, в 6»—кричит в трубку секретарь. «Президиум заседает в 8, послезавтра, слышите... не забудьте... запишите.»

Трубка брошена, но зато:

— Товарищ, пошлите в киоск 30 крашеных, два эмалированных, комплект журналов. Вот адрес.

— Есть.

— Эй, товарищ,—кричит В—в,—вот ваши лозунги и значки. С вас 10 р. 30 к., в совзнаках это выходит сто миллионов, пятьсот тысяч... и т. д.

Это—картинки обычной работы. Это—эпоха первоначального накопления Лиги «Время». Средств—ни копейки. А деньги нужны. Начали с продажи жетонов, лозунгов и журнала «Время». Без копейки оборотного капитала Все в кредит. На каждом заседании президиума справки: касса 100 руб. Касса 250 руб. Касса 400 руб. и т. д.

Керженцев от удовольствия потирает руки. Скоро будем издавать свою серию популярных брошюр.

Так шло первоначальное накопление сил, средств и организация ЛВ.

По мере того, как крепла связь с местами, уточнялась работа и ширился ее размах, на помощь президиуму пришел эльвистский энтузиазм.

На отдельные ячейки возлагался целый ряд повинностей. Одна представляет помещение для собрания, другая наводит порядок на собрании, регистрирует собравшихся и т. д. Третья—присылает агитаторов, которые после небольшого инструктажа рассыпались по Москве и проводят агиткампании.

Еще и теперь весь аппарат Лиги состоит из нескольких работников, и вся работа идет хорошо, благодаря умению работать и благодаря эльвистской дисциплине, которая дл работников аппарата не пустой звук.

Углубление работы.

К началу зимы 23 года работа Лиги приняла весьма интенсивный характер. В президиум поступали сведения об организациях Лиги, буквально, со всех концов СССР и даже из-за границы.

Каждый, кто даст себе труд просмотреть таблицу № *1*, тот увидит, насколько широко территориально раскинулась Лига «Время».

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Таблица № 1.

СВОДКА

о составе организаций ЛВ-НОТ по 12 пунктам СССР, на 1-е апреля 1924 г.

Название организац. / Состав организац.	Общее число ячеек.	Типы ячеек. Производств.	Советские.	Вузовские.	Военные.	Ячейки НОТ.	Общее число чл. ЛВ.	Из них членов РКП и РКСМ. Общее число	В %%
1. Москва на 1 марта с. г.	56	4	18	25	9	12	1806	807	4[illegible]%
2. Ленинград на 1 апреля	76	11	12	38	12	—	1981	909	45%
3. Татотделение на 1 апреля	39	7	13	7-10	2	—	977	419	43%
4. Харьков на 1 апр. .	30	4	14	7	2	3	615	303	50%
5. Куб-Черноморская область на 1 апр. .	27	8	13	4	2	—	886	354	40%
6. Тверь на 1 апреля.	7	—	1	5	1	—	306	216	68%
7. Дальний Восток на 1 апреля	72 из них 7 кр.	18	42	—	5	—	874	348	39%
8. Рязань на 1/4 . . .	7	—	4	1	—	2	59	17	29%
„ 1/6 . . .	110	1	5	2	—	2	162	34	21%
9. Новочеркасск на 1 апреля	4	2	1	1	—	1	51	23	47%
10. Феодосия на 1 апреля	10	2	6	1	1	—	130	44	33²/₃%
11. Эривань (армия) на 1 апреля	6	1	3	1	1	—	234	120	51%
12. Туркестан на 1 апр.	44	Д	а н	н ы	х н	е т.	993	627	63%
Итого . .	381	58	127	101	35	17	9015	4207	45,5%

Из них 7 крест.

По Рязани имеются данные по 1/IV и 1/VI с. г.; в итог вошли главные данные. За два месяца число членов в организациях увеличилось на 35%.

Итоговые данные по 12 организациям можно увеличить в 4 раза, беря средний коэффициент, тогда итоги примут вид весьма близкий к действительности.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Перед президиумом во весь рост встают вопросы связи и инструктирования мест. На местах трудно было писать корреспонденции. Всем казалось, что их письма будут бросаться в корзину редакции, и поэтому места часто ограничивались присылкой только протоколов о своих заседаниях. Пришлось упорно раз'яснять неполезность протокольной связи, и теперь хроника журнала «Время» обогатилась непосредственными корреспонденциями с мест.

Другой острый вопрос—это инструктирование ячеек и Горкомов в их работе.

Президиум, имея очень ограниченные средства, не мог рассылать в большом количестве писем, инструкций, сводок и т. д.

Пришлось также упорно раз'яснять местам, что журнал «Время» является одним из лучших способов и средств инструктирования, взаимной информации.

Первые четыре циркуляра президиума были посвящены раз'яснению этих вопросов о связи—инструктировании и о журнале «Время».

Параллельно с этим секретариату пришлось применить метод персональной переписки с местами.

На всякую бумажку, на всякий запрос посылалось раз'ясняющее письмо.

Результат получился очень положительный. В настоящее время свыше 40 пунктов поддерживают эту переписку.

По мере того, как зимой прошлого года вся наша партия втягивалась в дискуссию и в партийную деятельность, связанную с общим осенним кризисом, работа Лиги стала постепенно замирать.

6. Эпоха застоя в работе.

Декабрь, январь 23—24 г.—это эпоха застоя в работе ЛВ.

Весь актив ЛВ участвовал в общепартийной работе.

Уменьшилось количество корреспонденций с мест. Сократилось количество посетителей в секретариате. Президиум за все это время заседал всего 3 раза.

Высшей точкой застоя в работе была неделя всеобщего траура.

Мы хоронили нашего Вождя.

Лига «Время» лишилась своего почетного члена.

Ленин—умер.

В эти траурные дни только работники журнала «Время» теребили всех, кого можно. Они выпускали траурный 5 номер журнала «Время», который вышел в первых числах февраля с. г.

Ильичу был посвящен также 6-й номер нашего журнала, вышедший 10-го марта с. г.

Но эльвистско-нотистская связь в эти два месяца совсем не замерла. В центре шла дискуссия по основным вопросам НОТ'а. В феврале предполагалась открыться 2-я конференция по НОТ.

Рядовые эльвисты мало участвовали в дискуссии по НОТ, но руководящие работники этому делу отдали должную роль, защищая в дискуссии марксистскую точку зрения по НОТ в СССР.

Нотовская конференция состоялась в марте месяце с. г.

Для Лиги «Время», это важный факт. Уже давно, еще в декабре месяце, замечалось, что Лига «Время», как организация, приобретает все более и более практический характер.

Многие ячейки от лозунга «время» переходят к дальнейшей стадии своей работы, к научной организации труда.

Тезисы тов. Кубышева «НОТ в СССР» в своей практической части дают весьма существенные указания, которые выполнимы только при широком участии массы рабочих или служащих (см. «Время» № 7, стр. 69—75,

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

§ 19, 20, 23, 24, пункт 6. Вообще весь этот номер журнала посвящен конференции по НОТ).

После окончания НОТ'овской конференции 16-го марта состоялась всесоюзная конференция Лиги «Время».

(Более подробный отчет о конференции ЛВ—см. журнал № 7, стр. 56—57).

Тенденция дальнейшей работы ЛВ выразилась в наименовании Лиги.

На конференции было постановлено Лигу переименовать *в Лигу «Время»—Лигу НОТ»*.

Это означало, что мы не бросаем широкой борьбы за время, но в то же время мы начинаем вести и Нотовскую работу в духе резолюций 11-й конференции по НОТ.

Конференция ЛВ—НОТ выбрала новый президиум из 14 членов и 7 кандидатов.

В новом президиуме половина мест принадлежит представителям крупнейших провинциальных центров.

После конференции президиум конструировался несколько по-другому, чем было до сих пор.

Создались работающие коллегии по агитпропделу, организационная и хозяйственно-издательская. Увязка работы всех коллегий производится через рабочую тройку.

Все коллегии наметили план своей деятельности.

По Оргколлегии. Намеченный план на три месяца уже выполнен. Были посланы на места циркулярные письма, раз'ясняющие и указывающие дальнейшие пути местным организациям.

Разослана схема отчетности мест центру, установлена тесная связь с советом НКРКИ, хотя полной увязки работы еще не произошло.

Установлена связь со студенческими организациями по НОТ, и произведено слияние кружков НОТ с ячейками ЛВ—НОТ на местах.

Не закончена еще работа по выработке типовых планов работы ячеек ЛВ—НОТ на местах, не совсем еще урегулирован вопрос о контакте в работе с парт-и профорганами центра.

По Агит-проп-коллегии намечено было к изданию популярной серии брошюр по НОТ. Это еще не выполнено, благодаря отсутствию нужных средств. В этом отношении базой для работы служит деятельность хозяйственно-издательского отдела Лиги «Время»—НОТ.

7. Хозяйственно-издательская работа Лиги.

В декабре месяце 23 года на одном из заседаний президиума решено было организовать небольшой киоск для распространения НОТ'овской литературы.

С 15-го января с. г. киоск стал функционировать на Промышленнно-Показательной выставке ВСНХ.

Немного позже киоск превращается в книжный отдел Лиги. «Цель его—собирание всей имеющейся на книжном рынке СССР литературы по Научной Организации Труда в производстве, управлении, торговли».

«Снабжение литературой по НОТ ячеек Лиги, кружков НОТ и др. НОТ'овских организаций при производственных предприятиях и учреждениях».

В течение короткого времени книжный отдел развернул большую деятельность.

Им было собрано все ценное, что есть на московском книжном рынке по НОТ.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

В кратчайший срок установлена связь с лучшими издательствами Республики.

На места посланы соответствующие извещения, письма и условия продажи литературы.

В настоящее время книжный отдел, превратившись в хоз.-изд. отдел президиума, имеет связь со всеми крупными центрами Республики. Эта связь все более крепнет и расширяется.

Расширение связи с местами потребовало расширения деловых связей хоз.-изд. отдела. Теперь он имеет дело с 50 различными издательствами. В его распоряжении имеется около 600 названий книг. Все появляющееся на НОТ'овском книжном рынке, появляется и в книжных магазинах хоз.-изд. отдела.

За четыре месяца фактической своей деятельности хоз.-изд. отдел распространил 15.000 экз. НОТ'овских книг.

8.000 лозунгов, 3.500 плакатов 1.000 штук хроно-карточек, 4.500 жетонов Лиги.

Работа хоз.-изд. отдела дает возможность президиуму Лиги развить свою издательскую деятельность. В ближайший месяц Лигой будут выпущены первые книжки НОТ'овской популярной серии в издании Лиги—Время НОТ.

В области дальнейших коммерческих шагов Лиги предполагается приступить к распространению стандартизованных канцелярских принадлежностей, арифмометров, различного рода карточек и т. д.

В итоге нужно отметить, что Лига начала свою деятельность без единой копейки в кармане. Теперь ее обороты достигают 10.000 рублей.

8. Формы и методы нашей работы.

На основании опыта работы в течение года, можно указать, какие формы и методы работы лучше всего соответствуют нашей организации.

От узко-секционного строительства наших организаций мы еще вначале отказались.

Ячеечная форма тоже мало жизненна. Ячейки мало друг с другом связаны.

Опыт работы в Москве показал, что лучшая форма работы нашей организации есть форма комбинаций групп ячеек по производственному принципу.

Таких производственных комбинаций можно делать сколько угодно. Это зависит от постановки задач.

Например, об'единение жел.-дор. ячеек в одну группу имеет больше пользы, чем если эти ячейки будут разбросаны по различным районным об'единениям. В Москве такое об'единение жел.-дор. ячеек уже произошло.

Другим примером следует привести опыт об'единения для работы производственных ячеек г. Москвы. Но здесь подбор однородных ячеек был не совсем удачен, были представлены разнородные производственные ячейки, и поэтому тех результатов, которые ожидались, получить не удалось.

Недавно состоялось совещание торговых ячеек ЛВ—НОТ г. Москвы, но о результатах их об'единения пока судить еще рано.

Советские ячейки канцелярского типа тоже можно об'единить. Но здесь необходимо обязательно выделять те из них, которые имеют какую-либо связь по своей деятельности с тем или иным производством. Их следует об'единить тогда для работы с соответствующим производством.

Все эти об'единения должны иметь своей целью координирование, увязку работы, взаимный учет опыта.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Теперь мы становимся на путь узкого практицизма. Надо вести практическую работу по улучшению производства, условий труда, работы аппарата.

Здесь отрыв одной ячейки от другой, родственной ей по процессу производства, вреден и не нужен. Этого отрыва нужно избегать.

Для большей планомерности, согласованности и типизации работы ячеек, президиум разрабатывает типовые планы для ячеек разного производственного вида. Планы для производственных, Вузовских, Советских (канцелярских) уже готовы и скоро будут опубликованы.

Для торговых ячеек и др. они еще разрабатываются.

Характеристика работы на местах.

Обзор годовой работы был бы весьма не полон, если бы мы не остановились на краткой характеристике работы крупнейших организаций Лиги по Союзу СССР.

Московская организация в данном номере дает свой обзор, и мы к нему отсылаем всех интересующихся.

Ленинградская организация, несмотря на довольно близкое расстояние от центра и на свою количественную и качественную силу, все же слабо поддерживает связь с президиумом. По тем данным, которые есть, работа по Ленинграду идет удовлетворительно.

Организация довольно большая (см. таблицу № 2). Как протекает работа в ее конкретной форме, данных положительно мало. Все, что было, уже напечатано в журнале «Время».

Татотделение ЛВ—НОТ (Казань). Здесь работа поставлена хорошо. Эльвистская жизнь существует энергично. Издан ряд НОТ'овских материалов, как-то: календарь, членский билет, хронокарта и т. д. Связь поддерживается хорошо.

Украинские организации (Харьков, Киев, Одесса, Донбасс). Работа плохо освещается товарищами в журнале. Мало пишут в центр о своей деятельности. Хорошо работали в Одессе, но теперь что-то работа ослабла.

Крымские эльвисты начали работу довольно энергично. Провели кое-что о правильном использовании времени через Крымм. Совнарком. Теперь ничего не пишут в центр. Хорошо поддерживает связь с центрами только Феодосийская организация.

Кубанская организация. Вели свою работу хорошо. Трудно было товарищам раскачать общественную косность. Даже ответственные организации, как обл. РКИ смотрели на Лигу, как на орган ничего общего с работой РКИ не имеющий.

Несмотря на это, работа медленно, но упорно идет вперед.

Заказаны и выпущены эльвистские плакаты и членские билеты.

Уральская область. Эльвистские организации Перми, Мотовилихи в последнее время углубили и улучшили свою деятельность. Об этом смотри доклад тов. Мельникова в журнале «Время» № 9.

Туркестантская организация. Здесь Лига ведет большую практическую работу. Товарищи выпускают свою газету. Пользуются поддержкой СНК и партийных органов. В своей работе они охватили всю область.

Дальний Восток. Организация наша еще молодая, но свои щупальцы запустила во все свои областные центры.

К общей характеристике работы местных организаций ЛВ—НОТ надо отнести несколько общих для всех замечаний.

Основной наш недостаток—это отсутствие свободных работников.

Самые активные эльвисты—в то же время самые активные работники советских партийных и профорганизаций.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Это очень мешает работе Лиги, так как оно тоже требует к себе некоторого систематического внимания.

Второй существенный недостаток в нашей работе — это отсутствие средств. Нет денег даже на бумагу, не говоря уже о других нуждах.

Проблема изыскания средств—боевой вопрос, для всех наших организаций. В этом отношении президиум давал указания на места и обращал внимание на необходимость использовать в нужных нам целях НОТ'овский книжный рынок. Сам президиум здесь сделал все возможное, и это дало ему некоторые средства.

Третий недостаток мест — это плохая связь их с центром. Здесь в самой эльвистской среде еще надо пробить брешь и заставить их больше и чаще писать о себе в центр.

Наши проблемы

В настоящее время взгляд на работу Лиги в значительной степени определяется циркуляром НКРКИ и ВЦСПС всем профорганизациям «О связи фабзавкомов с органами РКИ», опубликованным в «Правде» от 21 мая, № 113.

Сущность его сводится к тому, что в целях сокращения и координации работы всевозможных кружков, ячеек, групп на предприятиях, при фабзавкомах организуются комиссии по производству, по жилищному быту, по торговле и т. д.

Все кружки по НОТ, ячейки ЛВ—НОТ и другие группы, ведущие работу по рациоанлизации производства, сливаются с комиссией по производству при фабзавкоме.

Так как производственные ячейки ЛВ—НОТ—есть база для работы Лиги, то циркуляр стал пониматься, как немедленная ликвидация Лиги «Время»—Лиги НОТ.

На последних заседаниях президиума этот вопрос был детально обсужден, и после выяснения точки зрения лиц, подписавших циркуляр, оказалось, что никаких разговоров об упразднении нашей организации быть не может.

Наши ячейки на производствах будут сливаться с производственными комиссиями, там, где их еще нет, ячейки возьмут в свои руки инициативу и их организуют.

Ячейки ЛВ—НОТ во всех директивах местного характера подчиняются фабзавкому. Но общество эльвистов остается. Общие директивы идеи принципиального характера исходят от президиума ЛВ—НОТ, который будет работать в полном контакте с НКРКИ и ВЦСПС по этому вопросу.

В будущем, наверное, производственные комиссии будут организованы при всех заводах, месткомах учреждений и т. д. Тогда за Лигой остается идейное направление и идейная помощь этой массе НОТ'истов.

Итоги.

Подводя итоги годовой деятельности Лиги «Время» (а теперь уже и Лиги—«НОТ»), мы должны сказать беспристрастно, что действительно наша Лига сыграла немалую роль в общественной жизни Советской страны.

Мы направляли общественное внимание на жгучие проблемы НОТ'а.

Эльвисты были тем тараном, который пробивал общественную косность в вопросах организации, системы, работы.

Эльвисты-нотисты были первые, которые с теоретических нотовских облаков спустились на землю и практически поставили вопросы НОТ'а в центре нашего строительства.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Это советские «американцы», развивающие в себе навыки практической схватки, энергичного использования каждой минуты времени, правильного распределения систематической работы вообще.

За год работы мы имеем.

В 68 городах свои организации.

Эти организации носят исключительно массовый характер. Нами выпущено 11 номеров журнала «Время», всего свыше 55 тысяч книжек.

Лига «Время»—Лига НОТ, несомненно, подняла авторитет НОТ'а в широких массах рабочих и служащих.

Ячейки ЛВ—НОТ ведут большую практическую работу по улучшению производства и госаппарата. Они внедряют принципы НОТ'а в повседневную практику нашего строительства.

С полной уверенностью можно сказать, что ЛВ—НОТ, как организация, вполне оправдала свое назначение.

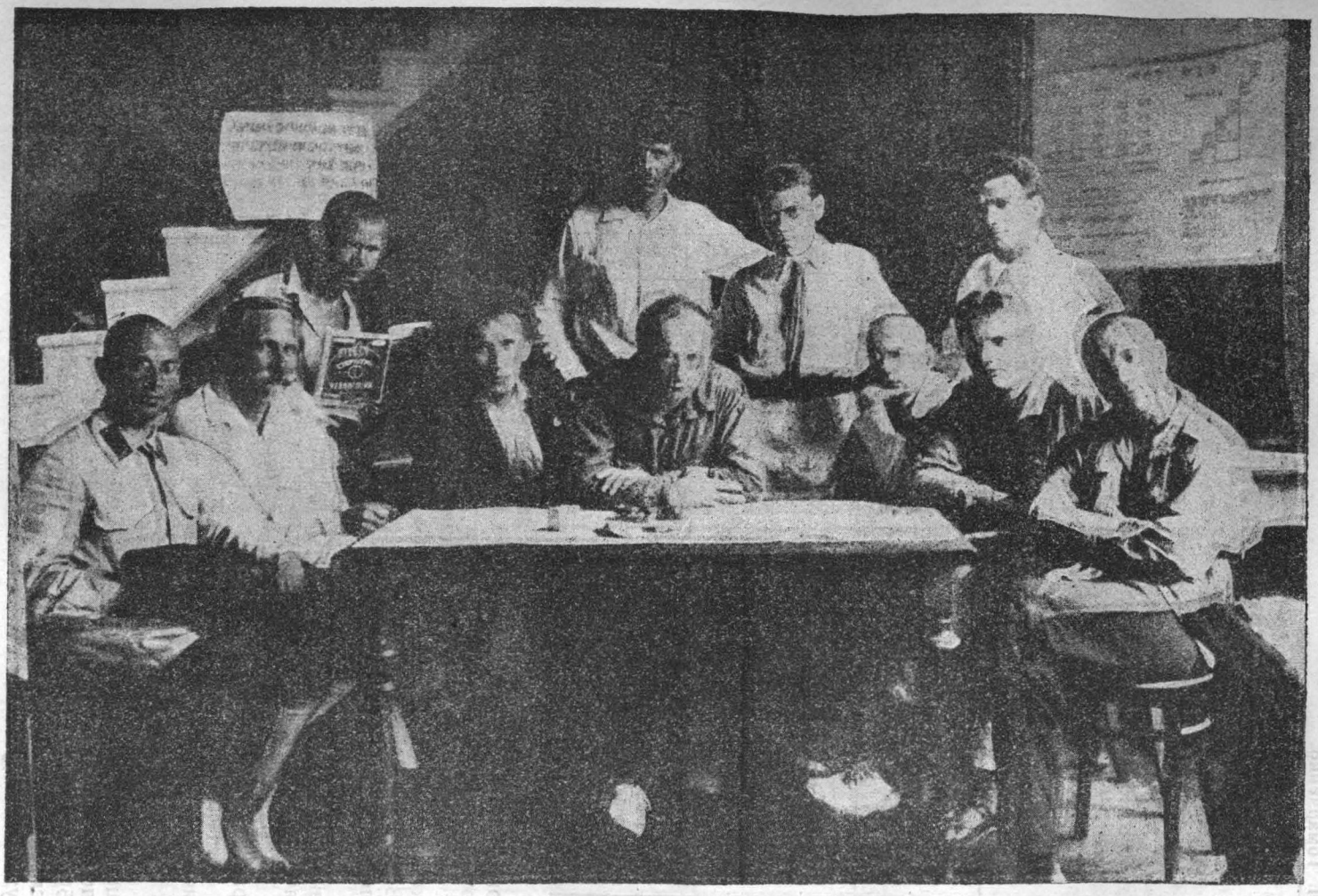
ЭЛЬВИСТЫ

ПРОТИВ — расхлябанности, непродуманности, неорганизованности;

ЗА — четкость и точность, план и систему, чистоту и порядок;

ИНСТРУМЕНТ = ЛЕНИНИЗМ и НОТ.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru



Всесоюзный Президиум Лиги „Время"—Лиги НОТ.

Сидят (слева направо): 1. Залкинд И., 2. Радус-Зенкович В., 3. Кактынь А., 4. Керженцев П., 5. Шпильрейн И., 6. Рудаков М., 7. Васильев И. Стоит (слева): 8. Соловьев И.

заседании призидиума 23-го июля 1924 г. (стоят слева от т. Соловьева): 1. Елисеев П. (слесарь завода Мостяжарт), 2. Ам- Моск. Бюро Л[illegible] 3. Клевенок (зав. книжн. отд. [illegible]). Отсутствуют в президиуме все товарищи из провинции.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Л. Томарченко.

Московская организация ЛВ—НОТ.

Мы весь обзор разделим на такие части:
А. Рост организации за год.
Б. Показатели проделанной работы.
В. Укрепление аппарата Московск. организ. ЛВ - НОТ.
Г. Работа МК и райкомов и их состав.

А. Рост организации за отчетный период [1]).

	Август.	Сентябрь.	Октябрь.	Ноябрь.	Декабрь.	Январь.	Февраль.	Март.	Апрель.	Май.	Июнь.
Количество ячеек.	44	77	83	110	120	—	—	56	—	—	81
Число членов.	921	1507	1678	2500	—4000	—	—	1806	—	—	2339
Из них партийн. [2])	517	87	951	1450	—2500	—	—	807	—	—	1050
В % отношении.	56	58	57	51	62	—	—	45	—	—	45
На ячейку приходится человек.	21	19	20	29	33	—	—	32	—	—	29

Сперва несколько общих замечаний. Цифры и % вычисления везде округлены. Данные за месяц не приноровлены к одному и тому же дню; это однако не умаляет четкости тенденции под'ема и упадка.

За один месяц август организовалось 44 ячейки, в следующие месяцы количество ячеек все увеличивалось, доходя до максимума в декабре. В декабре наступает перелом, об'ясняемый партдискуссией, давшей себя почувствовать и здесь, отвлекая в сторону интерес к НОТ. Работа ослабла.

В январе—смерть Ленина—еще больший упадок—партия в центре внимания. В это время МК ЛВ-НОТ решил для проверки жизненности своих ячеек произвести перерегистрацию их, своего рода „чистку".

Наиболее живучие, окрепшие, перерегистрировались и продолжают работу и сейчас.

Перерегистрация окончилась к 1-му марта, и мы имели уже всего 56 ячеек, об'единенных к тому времени в Райкомы.

Сейчас же мы имеем „81" ячейку с числом членов „2339" человек.

Не безынтересно проследить участие партии в Московской организации ЛВ-НОТ. Здесь бросаются в глаза два периода: до-декабрьский и после-декабрьский. Вначале процент партийных все время стоял выше 50-ти и имел тенденцию на возрастание, после же партдискуссии и смерти Ленина, партия как-будто отвернулась от НОТ и участвует уже на 45% с марта м-ца и посейчас.

[1]) Все сведения даны по 1-е июля.
[2]) Члены РКП и РКСМ об'единены.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Еще более характерен для Московской организации и, пожалуй, для всего нотовского движения в целом, авторитет наших ячеек.

Интерес к НОТ в массе все усиливается и, особенно это зависит от агитации.

Там, где ячейки крепки, деловиты, там тяга к ним большая. Это видно из того, что в августе мы имели в среднем на 1 ячейку 21 человек, а затем это число уменьшается. То было время, когда каждое «приличное» учреждение считало необходимым иметь у себя ячейку Лиги „Время", и число ячеек увеличилось несоразмерно с количеством членов, почему и упало количество членов на 1 ячейку; получилось, что в тех учреждениях, где они работали и приносили видимые результаты, тяга к ним возрастала.

Уже не количество ячеек увеличивается, а число членов в них.

Посмотрим состав Московской организации по типам ячеек. Точных данных за первый период мы не имеем.

Состав Московск. орг. ЛВ—НОТ по типам ячеек на 1/VII 1924 г.

РАЙОНЫ.	Типы ячеек.						Общее число членов.	В том числе парт.	Всего ячеек.
	В У З.	Сов.	Произ.	Торг.	Военн.	Школ.			
Красно-Пресн.	6	9	2	1	2	—	584	245	20
Бауманoвский	11	2	1	1	2	—	678	275	17
Хамовнический	7	1	3	—	1	4	496	269	16
Замоскворецкий	23	4	1	—	1	—	297	145	9
Рогожско-Симоновский	—	—	1	—	—	—	25	25	1
Сокольнический	—	3	—	—	2	2	140	62	7
Моск. ж. д. узел	1	5	1	—	—	—	121	29	7
Московск. губ.	—	—	1	—	1	2	—	—	4
ВСЕГО	28	24	10	2	9	8	2339	1050	81
Было на 1-е марта	25	18	4	—	9	—	1806	807	56

Определенно можно сказать, что центр тяжести Московск. Организации ЛВ-НОТ передвигается постепенно от учреждений к производственным ячейкам; линия, взятая в этом отношении МК, как видно, вполне правильна, и мы идем по ней медленно, но верно.

В августе, сентябре пр. года Московская организация ЛВ-НОТ носила советский характер, главные силы были в совучреждениях. Довольно значительное участие было и военных ячеек. С октября стали брать верх вузовские ячейки и постепенно выдвигаются на первое место, начиная сейчас уступать, хотя и медленно, место ячейкам производственным и торговым.

С ростом общего внимания Нотовцев к заводу, МК ЛВ-НОТ стал уделять больше внимания ячейкам производственным, но здесь дело слож-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

нее, чем в совучреждениях и потому не так быстро подвигается вперед, как хотелось-бы, хотя количественный рост налицо.

Дело новое, а «спецов» мало.

XIII Партс'езд в центре внимания поставил торговлю и кооперацию. Наша организация обращает теперь наибольшее внимание на работу соответственных ячеек и принимает сейчас меры к увеличению их количества.

Наша задача развивать работу и вширь и вглубь, не увлекаясь однако количеством ячеек, ибо таковых мы можем сейчас организовать вдвое больше, чем у нас есть, но наш лозунг: „лучше меньше, да лучше".

Там, где ячейка окрепла, где выявлены творческие деловые элементы, показавшие себя в течение определенного времени на деловой работе в ячейке, там лишь тогда надо переводить на углубление работы, при помощи специальных организаций по той или иной отрасли работы.

Обратим свое внимание на состав ячеек.

Как общее правило, нужно сказать, что в ячейки ЛВ-НОТ входит „середняцкий" элемент и несколько выше среднего с общественной точки зрения. Низов и верхов мало.

В совучреждениях главный контингент членов ячеек—это средняя администрация, которой рационалистическая работа „по пути".

В Вузовских—беспартийное студенчество, близко стоящее к партии и «середняк» партиец. В предприятиях—квалифицированные рабочие, иногда бывшие слушатели разных курсов по НОТ и т. п.

Партийный состав довольно разнообразен, колеблясь в ВУЗ от 100% (Гитис) до 30% (I МГУ), а отдельно по ФОН I МГУ всего лишь 1540.

В производственных ячейках % партийных также весьма разнообразен. На Хамовническом пивоваренном заводе мы имеем ячейку лишь комсомольскую.

На заводе Мостяжарт 60% партийных, телеграфной мастерской М. Каз. ж. д. 17%, а на заводе «Серп и Молот» 100%.

В учреждениях то же самое. На почтамте и телеграфе вместе—членов ячейки 55, из них партийных 49 или 90%, а в ячейке Орехово-Зуевского Треста 12 чл., из них партийных—7, т. е. 58% и т. д.

В общем, мы можем сказать, что % партийных выше всего в производственных ячейках, далее в советских и всего ниже в вузовских.

Это имеет свое об'яснение, но не оправдание, в том, что вузовские партийцы более других загружены общественной работой, хотя самсобою напрашивается вопрос—почему именно эта общественная работа находится у студентов-партийцев в загоне.

Неужели студенты-партийцы не оценили еще отношения В. И. Ленина, а следовательно и всей партии к вопросам НОТ? Последний Партс'езд дал и на эти вопросы ответы.

Остановим внимание на таких показателях. Сейчас у нас 81 ячейка. Если в среднем у каждой ячейки разных собраний, заседаний, докладов в кружках и т. п.—4 в месяц, то мы имеем 324 собрания в месяц.

В среднем из этих ячеек каждая работает 7 месяцев, следовательно, было 2268 собраний, в среднем по 20 человек на 1 собрании. Мы имеем 45.360 челов.-собраний, продолжительностью по 1,5 час. 1—68.040 челов.-часов.

Итак, всего за этот период 77.040 человеко-часов коллективного, общественного труда было использовано на улучшение работ госаппарата, на борьбу с бюрократизмом, на ту или иную рационализаторскую работу, на борьбу со старым бытом.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Другой показатель:

Около 30% ячеек издают свои стенгазеты и бюллетени, остальные в большей или меньшей степени участвуют в других стенгазах своего учреждения.

Всего выпущено стенгазов, бюллетеней и воззваний, кроме плакатов и лозунгов, за весь период не менее 300 штук.

Силами МК ЛВ-НОТ и Всероссийского Президиума в Москве за это Время сделано не менее 100 докладов по НОТ для рабочих, служащих, студентов, с большим числом присутствовавших до 10.000 человек.

В области организационной увязки работы в Москве, мы видим тенденцию от больших массовых собраний переходить на меньшие по насыщенности, но чаще созываемые, собрания и более однородные по составу.

Присутствовало людей на собраниях, заседаниях Московской организации ЛВ—НОТ по месяцам.

РОД СОБРАНИЙ.	Июль.	Август.	Сентябрь.	Октябрь.	Ноябрь.	Декабрь.	Январь.	Февраль.	Март.	Апрель.	Май.	Июнь.	ВСЕГО.
Общие и делегатск. собран.	400	—	—	334	—	200	—	—	—	180	—	—	1114
Собрания Секретарей Бюро ячеек. . .	—	150	—	—	80 Секр.	—	—	—	30 Гайк.	—	30 Бюро Вуз.	70 Вуз.	290
Секционные совещания. . .	—	—	45 Воен.	—	—	120 Вуз.	—	—	—	—	30 Произв.	30 Ж. Д.	295
Заседания МК и Бюро . . .	—	—	8	16	22	7	—	8	26	39	22	53	201
Заседания Райкомов. . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	431
ВСЕГО.	400	150	53	350	102	327	—	8	56	219	82	153	2331

Здесь мы видим, что в Вуз'ах совещания устраивались как-раз перед от'ездами, специально с целью инструктирования студентов о работе по НОТ в провинции. Опыт зимних каникул дал хорошие результаты, мы имеем много ячеек в провинции, организованных силами приехавших студентов.

Мы имеем основание поэтому полагать, что и сейчас студенты-нотовцы сидят, не сложа руки, а работают по агитации и пропаганде принципов НОТ. Малокровность этих совещаний пока мало изучена.

Если мы рассмотрим первое и последнее делегатские собрания детально (в октябре и апреле данные см. в журнале «Время» за соответствующие номера), то увидим следующую картину: на первом присутствовало 334 человека, на последнем—180 человек; партийцев на первом—282 чел., т. е. 84%, на последнем—95 челов. т. е. 58%. На первом собрании были представлены 75 ячеек из 90, т. е. 83%, на последнем—50 ячеек

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

из 56, т. е. 89%. О чем все это свидетельствует? Во-первых, об ослаблении участия партийцев в активной работе по НОТ, об'ясняемом вышеуказанными уже соображениями. А во-вторых, если мы учтем, что октябрь был периодом под'ема в работе, а апрель сравнительно спокойный, если сюда еще прибавить, что апрельское делегатское собрание совпадает с началом партийной чистки в ВУЗ и учреждениях, что тоже отвлекло внимание части нотовцев-партийцев, то мы должны констатировать, особенно по сравнению с другими общественными организациями, высокий % посещаемости собраний.

Количество собраний и заседаний по месяцам руководящих органов Московск. Организ. ЛВ—НОТ.

НАИМЕНОВАНИЕ СОБРАНИЙ.	Июль.	Август.	Сентябрь.	Октябрь.	Ноябрь.	Декабрь.	Январь.	Февраль.	Март.	Апрель.	Май.	Июнь	ВСЕГО.
Заседания МК.	—	—	1	2	2	1	—	1	3	3	2	3	18
„ Бюро МК.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	4	6
„ Райкомов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	64
Общих собраний и совещаний.	1	1	1	1	1	2	—	—	1	1	2	2	13
ВСЕГО. . . .	1	1	2	3	3	3	—	1	4	5	5	9	101

МК организовался только в сентябре, работал он до января весьма слабо, отчасти потому, что работа его тесно сплеталась с Президиумом, точного разделения функций еще не было, ибо фактически и в МК и в Президиум в большинстве входили те же лица, средств не было, технического аппарата также. В январе мы наблюдали полную атрофию МК, который начинает оживать лишь в феврале и марте с новым под'емом в работе, с улучшением технических и материальных средств.

С апреля мы замечаем опять учащенную работу МК, об'ясняемую перевыборами МК, влившими новые силы, улучшением материальных и технических условий работы. Уже сейчас работа МК носит более планомерный и организованный характер.

Количество заседаний по месяцам прогрессирует, особенно в последние месяцы.

В июне мы имеем максимальное число заседаний, вызванных несколько раз обсужденными вопросами о работе производственных ячеек в связи с циркуляром НКРКИ и ВЦСПС.

В последнее время нам пришлось слушать разговоры о том, что Лига Время НОТ должна кончить свою деятельность. „Мавр сделал свое дело, мавр может уйти“.

Наивны те, кто так думает.

Конечно, мы не хотим этим сказать, что принцип Лиги Время—НОТ и сама эта организация представляют собою нечто самодовлеющее,

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ценное, законченное, «вечное»—отнюдь нет. Ведь, НОТ—лишь метод и, как таковой, он меняется исключительно от условий, обстоятельств и времени.

И наши принципы, методы работы меняются, и будут меняться формы работы, но суть нашей борьбы за время и НОТ будут еще слишком длительны, может, и к сожалению нашему, и общественная инициатива в этом деле погаснет лишь одновременно с последним проявлением государственного аппарата.

Всем Московским Райкомам и Ячейкам ЛВ—ЛН.

УВАЖАЕМЫЕ ТОВАРИЩИ.

В условиях усиления экономической работы местных низовых профсоюзных органов на предприятиях и учреждениях приобретает особо важное значение установление максимальной согласованности работы по НОТ наших ячеек с экономической деятельностью Фабзавкомов и Месткомов.

Циркуляр тов. Куйбышева и т. Догадова („Правда" № 113, от 21/V.) об учреждении на предприятиях разного рода Комиссий при Фабзавкоме (Местком), преследующих производственные задачи, дает тем самым необходимый ответ на этот вопрос, предлагая об'единение в Комиссиях при Фабзавкоме (Местком) всей экономической и Нотовской работы.

Учитывая, однако, что рост этих Комиссий будет происходить не сразу, а в порядке постепенности, и что вместе с тем об'ем и темп работы этих Комиссий еще не выявлены, Московский Комитет, руководствуясь постановлением по этому вопросу Всесоюзного Президиума ЛВ—ЛН, признал, что ячейки ЛВ—ЛН попрежнему продолжают свою работу, подчинив, однако, ее, в организационном отношении, своим Фабзавкомам (Месткомам); идейное же руководство ЛВ—ЛН сохраняет попрежнему за собой.

Эта организационная связь в работе с Фабзавкомом (МК) должна найти свое выражение:

а) в согласовании ячейкой плана своей работы с ФЗ (МК),

б) в проведении всех практических мероприятий через МК (ФЗ),

в) в выполнении отдельных поручений по специальным заданиям Фабзавкомов (Месткомов) по вопросам НОТ.

Во избежание путаницы ячеек в вопросе об отношении к Комиссиям при ФЗ (МК), Московский Комитет предлагает руководствоваться следующим:

До организации и укрепления работы этого рода, Комиссии на предприятиях (учреждениях) ячейки ЛВ-НОТ ведут свою рационализаторскую работу, увязывая ее с Фабзавкомом и оказывая ему в меру возможности свою помощь в деле организации этих Комиссий.

По мере роста и укрепления деятельности этих Комиссий при нашем ей содействии, ячейки вливаются в Комиссии, обеспечивая свое активное в них участие.

(Васильев).

Члены Бюро МК **(Амфитеатров).**

Ответственный Секретарь Моск. К-та **(Томарченко).**

ЭЛЬВИСТ

ЭТО

ИСКАТЕЛЬ и ПРОВОДНИК

лучших форм работы и организации.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Московский Комитет Лиги Время-НОТ.

Сидят (слева направо): Бекнев (Миги) Томарченко (отв. секр. МК) Амфитеатров (член Бюро МК), Рейтенбарг (член бюро), Соловьев (секр. журнала Время), Голдовский (член МК). Стоят (справо налево) Скрипкин (телеграф), Беклемишь (Баум. райком), Дедекин (Райком ж. д.), Понизовский (Госиздат), Грановский (сотрудник книжного отдела), Головенчиц (Миги) Голубьев (член МК), Лебедева (Хамрайком), Петров (Секр. Всесоюзного Президиума), Изачик (Госиздат).

И. Бурдянский.

Вместо статьи.

Вдумываясь на пороге годовщины Лиги «Время» в социальный смысл ее существования, приходишь все к большему и большему убеждению в том, что идея организации «Лиги» уж совсем не такая маленькая вещь.

При том море бескультурности, какое нас окружает, при необходимости втягивать массы в хозяйственное строительство, единственный реальный путь—это путь втягивания масс в работу под определенными *конкретными* лозунгами *действия*.

«Время»—наилучший из этих конкретных лозунгов; для внедрения его в жизнь предстоит еще море работы.

Нет сомнения в том, что наша Лига с этой работой блестяще справится. Через «Время»-НОТ к коммунизму!

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Ал. Шехватов.

Ленинизм и НОТ.

(*Заметки нотиста*).

Посвящается лучшему агитатору и пропагандисту идей НОТ в СССР—Лиге „Время".

Вся работа и борьба РКП, больше—вся борьба международного рабочего класса проходит сейчас под знаком *ленинизма* (его изучения, применения), заменяющего нам руководство гениального вождя. Каждый работник партии на том или ином посту должен вести свою работу, *оглядываясь на Ленина,* проверяя каждый свой шаг на мыслях и заветах Ильича.

Мы же, нотисты, до сих пор слишком пренебрежительно относились вообще к организационному опыту пролетарской революции, концентрированным выражением которого и является известная часть ленинизма, занимаясь изучением и перенесением (иногда весьма неудачным) заграничного опыта на нашу почву. Это «упрощение» должно быть исправлено: нам, как и всем работникам партии, необходимо *равняться по ленинизму* в своей работе по НОТ.

Необходимо изучение Ленина под «специальным» углом научной организации труда. Задаче доказать и показать, что нам может дать изучение ленинизма, и посвящены эти заметки.

Переходя к существу вопроса, необходимо отметить, что у Ленина мы не найдем тех сложных словесных выкрутасов (мешающих рабочим понимать НОТ), которыми так кичатся разные профессора и спецы по НОТ. Все формулировки Ленина необычайно *просты* и *ясны*. Иногда просто удивляешься, как любая трудная книжка по НОТ, пройдя через его мозг, летела в партию, в массы в виде легко усваеваемых правил, директив, советов, как улучшить или организовать свою работу. Конечно, главным образом, не из книг черпал Ильич свои правила, и не эта сторона нас интересует,—нам более важно изучить его не как *популяризатора* НОТ, нам более важно взять его, как творца НОТ, т.-е. изучить концентрированный в нем организационно-управленческий опыт революции.

Чему же учит Ленин в области НОТ? Прежде всего—он требует подхода ко всякой работе, ко всякому делу с точки зрения

ЭКОНОМИИ СИЛ.

Еще в брошюре «Грозящая катастрофа» Ленин заявлял, что лучшей мерой борьбы с голодом и катастрофическим состоянием хозяйства будут «контроль, надзор, учет, регулирование со стороны государства, установление правильного распределения рабочих сил в производстве и распределения продуктов, *сбережение народных сил, устранение всякой лишней траты сил, экономия их*»*), затем уже через три года после Октября он учит транспортников: «ставьте вопросы управления, как деловые люди. Добивайтесь, чтобы управление шло с *наименьшей затратой сил*» (т. XVII, стр. 55, собран. соч., изд. Госиздата).

Научную организацию труда Ленин считает *органической задачей мирного* периода диктатуры пролетариата и выдвигает ее всегда, как только Советская республика берется за мирный труд. «Во всякой социалистической революции, после того, как решена задача завоевания власти пролетариатом... выдвигается необходимо на первый план

*) Курсив везде мой, за исключением особых оговорок. *А. Ш.*

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

коренная задача создания высшего, чем капитализм, общественного уклада, именно: *повышение производительности труда,* а в связи с этим *(и для этого) его высшая организация*» («Очередные задачи Соввласти»). В этой же брошюре он выдвигает особо задачу учиться работать: «Русский человек—*плохой работник* по сравнению с передовыми нациями. И это не могло быть иначе при режиме царизма и живости остатков крепостного права. *Учиться работать*—эту задачу Советская власть должна поставить перед народом *во всем ее об'еме*». В апреле 1920 г. Ленин снова ставит вопрос, что «*нужно организовать труд по новому,* создать новые формы производства, провести в жизнь трудовую дисциплину» (т. XVII, стр. 103). Как известно в этот период военные задачи опять выдвинулись на первый план, отодвинув проблемы мирного труда. Наконец, наступил длительный период мирного строительства социализма, и Ленин снова в своих статьях о рабкрине зовет к нотовской работе, подчеркивая, что она будет иметь *незаметный, длительный,* «скучный» (для интеллигентски настроенных людей) характер. Указывая на необходимость научной организации труда управленческого, он бичует нас за «недостаток терпения» для какой-нибудь «десятистепенной канцелярской реформы» (т. XVIII, ч. 2, стр. 134).

Ленин указывал все время на необходимость *соединения пролетарской революции с заграничной наукой и техникой.* Оттуда, от наших врагов, мы должны черпать опыт научной организации труда. В «Очередных задачах Соввласти» он писал: «Осуществимость социализма определится именно нашими успехами в *сочетании* Советской власти, *советской организации управления с новейшим прогрессом капитализма*». Наконец, Ильич бросил вполне конкретный лозунг: «*учись у немца!*... Вышло так, что на-ряду с зверским империализмом именно немец воплощает теперь *начало дисциплины, организации, стройного сотрудничества* на основе машинной индустрии, строжайшего *учета и контроля*» (т. XV, стр. 168). Но Ильич предлагал не просто заимствовать буржуазный опыт, а *критически отбирать.* Например, он, давая классовый анализ, характеризовал систему Тэйлора, как соединение «утонченного зверства буржуазной эксплоатации» с рядом «богатейших научных достижений», он предлагал эту систему не просто «*применять*», а «приспособлять» к советским условиям («Очередные задачи Соввласти»).

Такие основные вопросы НОТ, как *машинизация и электрификация* производства, привлекали огромное внимание Владимира Ильича, он ставил вопрос о машинизации и электрификации со всей резкостью и подчеркнутостью: «Наша программа партии»,—говорил он,—«не может оставаться только программой партии. Она должна превратиться в программу нашего хозяйственного строительства, иначе она не годна, как программа партии. Она должна дополниться второй программой партии, *планом работ по воссозданию всего народного хозяйства* и доведению его до *современной техники.* Без плана *электрификации* мы перейти к действительному строительству не можем». И дальше идет всем известный лозунг: «Коммунизм—это Советская власть плюс электрификация всей страны» (т. XVII, стр. 427—428). Характерно отношение Владимира Ильича к малейшим успехам в области машинизации, например, он очень хвалил, достигнутые успехи в деле гидравлического торфодобывания.

Вопросы машинизации он всегда связывал с *облегчением условий труда:* «Мы имеем необ'ятные богатства торфа. Но мы не можем их использовать потому, что мы *не можем* посылать людей на эту каторжную работу... При капиталистическом государстве люди шли туда работать из-за голода, а при

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

социалистическом государстве на эти *каторжные* работы мы посылать *не можем,* а добровольно никто не пойдет. Капиталистический строй все делал для верха, а о низах *не заботился.* Нужно всюду *больше вводить машин,* переходить к применению *машинной техники* возможно шире» (т. XVII, стр. 423).

В особенности важно изучать Ленина по вопросу об *искусстве управления.* Это должно привлечь шеренги исследователей, об этом должны быть написаны целые книги. В самом деле, разве *первый опыт* в мировой истории, когда рабочий класс взялся управлять страной, строить органы управления, устанавливать *свои* методы и формы управления, разве *этот опыт* изучить менее важно, чем изучить, скажем, опыт управления *капиталистических* предприятий и учреждений? Конечно, нет! Нужно изучать *все:* и первые *неопытные* шаги и *ошибки,* и значительные *достижения,*—изучать, в первую голову Ленина, по этому вопросу, как концентрированный опыт управления *всей* партии и *всего* рабочего класса. Ленин, прежде всего, всегда, подчеркивал, что *управление есть искусство,* которому надо научиться. «Уменье управлять с неба не валится и святым духом не приходит, и от того, что данный класс является передовым классом, он не делается *сразу способным* к управлению» (т. XVII, стр. 74). Учиться управлять самим и учить массу управлению,—эту задачу Ильич ставил перед партией и профсоюзами «научить массу управлению, *не по-книжному,* не лекциями, не митингами, *научить на опыте,* делать так, чтобы на место передового слоя, который пролетариат дал из своей среды, который он поставил, чтобы командовать и организовывать, вступали все *новые и новые* слои рабочих» (т. XVI, стр. 24).

Интересно далее проследить мысли Ильича по конкретному вопросу о коллегиальности или единоличии, как формах и методах управления. Вначале он ставит вопрос так: «коллегиальность, как *основной тип* организации советского управления, представляет из себя нечто *зачаточное,* необходимое на *первой стадии,* когда приходится строить *вновь.* Но при установившихся, более или менее устойчивых, формах, переход к практической работе связан с *единоначалием,* как с той системой, которая больше всего обеспечивает *наилучшее использование* человеческих способностей и реальную, а не словесную *проверку* работы». Дальше он констатирует, что «опыт армии показал нам на *закономерное развитие* организации управления *от* первоначальных форм коллегиальности к единоначалию». Давая характеристику коллегиальности и отмечая трудность разграничения функций и учета работы при такой форме организации, Ленин говорит, что «коллегиальность... дает громадную *растрату сил* и не удовлетворяет *быстроте* и *отчетливости* работы» (т. XVII, стр. 8—9). Резко нападая на коллегиальность или, вернее, на ее неизбежное (вследствие нашей малой культурности), извращение, Владимир Ильич приходит позже к синтетическому выводу. По поводу наших многочисленных заседаний, митингований он говорит: «Если во-время научиться *отделять* от митингования то, что нужно для *митингования,* и то, что нужно для *управления,* то тогда мы только сможем добиться высоты положения Советской Республики». И затем следует простая и ясная формулировка: «*Обсуждение сообща—ответственность единолична*» (т. XVIII, ч. 1, стр. 378).

Ленин ставит и разрешает не только общие вопросы управления, он дает конкретные указания по вопросу рациональной организации управления, например: «Коммунисты у нас до сих пор еще мало умеют понять свою *настоящую* задачу управления: *не «самим» стараться «все» делать,* надрываясь и не успевая, берясь за 20 дел и не кончая ни одного, а *проверять работу* и десятков и сотен *помощников,* налаживать проверку их работы *снизу,* т.-е. настоящей массой; *направлять* работу и учиться у тех, у кого есть знания

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

(спецы) и опыт налаживания крупного хозяйства (капиталисты)» (т. XVIII, ч. 1, стр. 233). Важнейшей заповедью ленинского искусства управления является соединение администрирования и политики: «*не отрывать администрирования от политики,*—вот в чем задача. Ибо наша политика и администрирование держатся на том, чтобы весь авангард был *связан* со всей пролетарской массой, со всей крестьянской массой» (т. XVIII, ч. 2, стр. 51).

Большое внимание Ленин уделял вопросу *подбора работников,* он резко заявил на 11-м с'езде партии, что «мы пришли к тому, что *гвоздь положения* в людях—*в подборе людей*» (т. XVIII, ч. 2, стр. 54). В «Наказе СТО местным советским органам» он ставит вопрос о подборе работников очень широко: «рабоче - крестьянское государство... должно поставить широко, *планомерно, систематично* и *открыто* (курсив Ленина). дело подбора наилучших работников по хозяйственному строительству администраторов и организаторов *специального и общего,* местного и общегосударственного масштаба» (т. XVIII, ч. 1, стр. 245). Особенно тщательный подбор работников он рекомендует произвести для того учреждения, которое будет заниматься переделкой госаппарата на основах НОТ: «Рабкрин должен быть сведен до 300—400 служащих, *особо* проверенных, по части *добросовестности* и по части *знания нашего госаппарата,* а также выдержавших *особое испытание* относительно знакомства их с основами научной организации труда вообще и, в частности, труда управленческого, канцелярского и т. д.» (т. XVIII, ч. 2, стр. 121). И дальше Ленин развертывает вполне конкретную программу и дает целый ряд определенных директив насчет того, *как* надо подбирать и *кого* надо подбирать. Для того, чтобы планомерно осуществить подбор, он говорит, что необходимо «назначить комиссию для составления первоначальной *программы экзаменов* на кандидата в служащие Рабкрина, *то же* на кандидата в члены ЦКК... Параллельно с этим, придется назначить *подготовительную* комиссию для *подыскания* кандидатов на должность членов ЦКК... у нас... достаточно кандидатов как из числа *опытных работников* всех ведомств, так и из числа *студентов* наших советских школ. Едва ли будет правильно *исключать ту или другую категорию.* Заранее вероятно придется предпочесть *разнообразный* состав этого учреждения, в котором мы должны искать *соединения многих качеств,* соединения *неодинаковых* достоинств... Например, более всего было бы нежелательным, если бы новый Наркомат был составлен по *одному шаблону,* допустим, из типа людей *характера чиновников,* или с исключением людей *характера агитаторов,* или с исключением людей, отличительным свойством которых является *общительность* или способность проникать в круги, не особенно обычные для такого рода работников и д. т.» (т. XVIII, ч. 2, стр. 130—131).

Поставим откровенно вопрос: чем точнее и реальнее типы работников, «устанавливаемые» в психотехнических лабораториях, чем типы, зарисованные здесь Ильичем? Наоборот, типы Ильича жизненнее, ярче и более говорят уму и сердцу советского или партийного работника, чем различные психотехнические выдумки, в большинстве случаев, рекламно-шарлатанского характера.

Чрезвычайно большую роль у Ленина играла работа по наилучшему образцу, он звал всегда к стандартизации, считая выработку образцовых учреждений и предприятий ростками коммунизма: «Образцовое производство, образцовые коммунистические субботники, образцовая заботливость и добросовестность при добыче и распределении каждого пуда хлеба, образцовые столовые, *образцовая чистота* такого-то рабочего дома, такого-то квартала,—

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

все это должно составить *вдесятеро больше, чем теперь, предмет внимания и заботы,* как *нашей прессы,* так и к-а-ж-д-о-й рабочей и крестьянской организации. Все это—*ростки коммунизма,* и уход за этими ростками—наша общая и *первейшая обязанность*» (т. XVI, стр. 258).

Для того, чтобы получить стандарты (образцы) Ленин рекомендовал: некоторых работников можно и должно снимать с центральной работы и ставить на местную в качестве руководителей уездов и *волостей,* создавая там *образцовую* постановку *всей* хозяйственной работы *в целом.* Они принесут громадную пользу и сделают *общегосударственное* дело—более важное, чем иная центральная функция (здесь курсив Ленина). Ибо образцовая постановка дела послужит *рассадником работников* и *примером для подражания, который* перенять будет уже сравнительно нетрудно, а мы сумеем из центра помочь тому, чтобы «перенимание» образцового примера *шло широко* повсюду и становилось *обязательным*» (т. XVIII, ч. 1, стр. 227). Ленин в своих выступлениях и статьях всегда подчеркивал, что мы не умеем использовать даже те немногие лучшие образцы, которые у нас есть, и что печать их выдвиганием и пропагандированием занимается *слишком мало.*

Наметив план реорганизации Рабкрина, Ильич считал, что и его мы должны сделать «как орудие улучшения нашего аппарата, *действительно образцовым учреждением*» (т. XVIII. ч. 2. стр. 126).

Одним из важнейших элементов высшей, научной организации труда Ленин считает *трудовую дисциплину*—без дисциплины в труде невозможна никакая его организация. Во всяком историческом обществе существовала свойственная ему дисциплина: «*Крепостническая* организация общественного труда держалась на *дисциплине палки,* при крайней темноте и забитости трудящихся... *Капиталистическая* организация общественного труда держалась на *дисциплине голода,* и громадная масса трудящихся, несмотря на весь прогресс буржуазной культуры... оставалась в самых передовых, цивилизованных и демократических республиках *темной* и *забитой массой* наемных рабов... *Коммунистическая* организация общественного труда, к которой первым шагом является социализм, держится и *чем дальше, тем больше* будет держаться на *свободной* и *сознательной дисциплине* самих трудящихся, свергнувших иго как помещиков, так и капиталистов» (т. XVI, стр. 248). Ленин напоминает, что «мы не должны забывать, что впервые подошли к такому предварительному пункту истории, когда, новая дисциплина, *дисциплина трудовая, дисциплина товарищеской связи,* дисциплина советская, вырабатывается на самом деле миллионами трудящихся и эксплоатируемых» (т. XV, стр. 309). Выработка новой дисциплины—очень трудная задача, и при ее решении нам, коммунистам, надо «научиться *соединять вместе* бурный, бьющий весенним половодьем, выходящий из всех берегов, *митинговый демократизм* трудящихся масс с *железной дисциплиной* во время труда, с *беспрекословным повиновением* воле одного лица, советского руководителя» (т. XV, стр. 220).

Владимир Ильич очень внимательно следил за постепенным развитием и созданием в среде рабочих новой трудовой дисциплины. Например, в его «Наказе СТО» мы видим такие пункты: «Вопрос о трудовой дисциплине особо *важен:* обязательны отчеты о количестве прогулов. *Сравнение* предприятий с *низкой и высокой* труддисциплиной» (т. XVIII, ч. 1, стр. 251.

Ленин особо подчеркивал необходимость привлечения широких рабочих масс к делу улучшения нашего госаппарата и промышленности, и *использования их опыта.* Теперь, когда мы должны «приступить к социалистической реорганизации» нашего хозяйства и госаппарата, нам «*недостаточно* опыта

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

сотен и тысяч тех верхних слоев, которые делали историю до сих пор и в обществе помещичьем и в обществе капиталистическом. Мы не можем так делать именно потому, что мы рассчитываем на *совместный опыт,* и что это— опыт *миллионов трудящихся*» (т. XV, стр. 304—305).

Подводя итоги мыслям Ленина о научной организации труда, необходимо отметить в первую голову огромное достижение, которое мы встречаем у него—это *применение и перенесение принципов и методов НОТ в область социальных явлений.* Мысли Ленина о постановке образцовых волостей и уездов есть не что иное, как экспериментирование рациональной организации труда на *социальном целом.*

После того, как мы фиксировали наличие огромного опыта и поразительного богатства мыслей Ильича, относящихся к научной организации труда, сами собой напрашиваются выводы о необходимости нам, нотистам:

1. Уделить побольше внимания *организационному и управленческому опыту* пролетарской революции, и в первую голову его концентрированному выражению—*ленинизму.*

2. Необходимы изучение и исследовательская работа в этой области.

3. Необходимо также обратить внимание на организационный опыт *большевизма* дооктябрьского периода и изучать его опять-таки в первую голову по Ленину.

4. Необходимо *связать* теоретическую и практическую работу в области НОТ с ленинизмом.

Заканчивая свои беглые заметки, заявляю, что не исчерпал и *сотой доли* того, что нотисты могут найти у Ленина, и если они за эту работу внимательного изучения Ленина возьмутся и станут к нему обращаться за советом почаще, быть-может, чем к Тэйлору, Эмерсону и др., то от этого дело НОТ выиграет много.

В ГОДОВЩИНУ ЛИГИ ВРЕМЯ

НАДО

очистить свои ряды от „модников“, подковаться тверже по НОТ, крепче спаяться с профсоюзами, РКИ и партией.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

И. Соловьев.

Как надо торговать.

„Под уменьем быть торгашом я полагаю уменье быть культурным торгашом. Это пусть намотают себе на ус русские люди или просто крестьяне, которые думают: раз он торгует, значит умеет быть торгашом. Это совсем не верно.

Он торгует, но от этого до уменья быть культурным торгашом еще очень далеко. Он торгует сейчас по азиатски, а для того, чтобы уметь быть торгашом, надо торговать по европейски".

Н. ЛЕНИН (О кооперации, т. XVIII, ч. II, стр. 142).

Привлекай внимание покупателя.

Основное искусство торгового дела заключается в том, чтобы систематически, изо дня в день воздействовать на покупателя, привлекать его внимание всеми средствами (иногда мелкими) к данному магазину, к продаваемому предмету. Большое заблуждение, когда думают, что покупатель покупает там, где все дешевле и лучше. Если бы было так, то многим магазинам уже теперь пришлось бы вылететь в трубу, в действительности они торгуют и торгуют часто лучше магазинов с дешевыми ценами... Где причина? Причина в том, что *покупают не там, где товар дешевле и лучше, а там, где лучше предлагают,* где лучше воздействуют на покупателя, куда его систематически завлекают теми или другими средствами. В этом весь *фокус* торгового дела.

Правда, идеальная торговля заключается в том, чтобы были низкие цены, доброкачественные предметы и в то же время уменье привлечь покупателя. Эти три качества редко встречаются, обычно магазины с дешевыми ценами считают, что достаточно того, что они торгуют дешево, и не видят надобности тратить деньги «попусту» на рекламу; другие же магазины с высокими ценами вынуждены прибегать к «воздейственной стороне», и эти последние торгуют не только не хуже, но чаще всего *лучше* дешевых магазинов.

В период борьбы с частными торговцами, в период конкуренции, пренебрегать психологическими воздействиями на покупателя не только является близоруким, но прямо преступным.

Эта сторона дела, т.-е. *искусство продавать,* к сожалению, хромает у наших кооперативов, и, пожалуй, не только хромает, но чаще всего кооператоры проявляют полную неграмотность, незнание простой азбуки торгового дела.

Хорошая окраска магазина.

Покупатель сотни и тысячи раз проходит мимо магазина, этот факт надо использовать. Необходимо, чтобы внешность магазина привлекала его, возбуждала в нем приятные чувства. Облезлый, плохо окрашенный, серый магазин не останавливает покупателя, в нем появляется или брезгливое отношение или же вызываются неприятные чувства; в такой магазин он зайдет реже и неохотней, чем в магазин, привлекающий своей внешностью. Поэтому, не надо жалеть денег на окраску; кроме того, что это будет привлекать покупателя, хорошая окраска лучше сбережет здание от быстрого изнашивания.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

В какой цвет окрашивать магазин? Краски по возможности надо брать такие, которые легко ассоциируются с продаваемыми предметами. От одной окраски магазина у покупателя должно появиться представление и воспоминание о том предмете, который надо купить. Так, желто-коричневая легко ассоциируется с табачными изделиями; зеленая с зеленью и мясными продуктами (по контрасту); белая—с книгами (хотя от характера книг может меняться и окраска), серовато-синяя (стальной цвет)—легко ассоциируется с скобяными товарами и т. д., и т. д. Окраска может или прямо напоминать о цвете предметов или же по контрасту.

Конечно, окраска может быть не одноцветная, а в две, три и больше красок, и сама форма должна вызывать представление о продаваемых предметах (напр., многоцветная окраска мануфактурного магазина должна напоминать о форме и цвете какой-либо ходовой материи и т. д.).

Крупные магазины с своими ларьками и отделениями много выиграли бы от того, если бы ввели *стандартную* окраску своих магазинов. Это бы говорило: не путайте нас с другими, «бойтесь подделки». Такая «уверенность» всегда располагает к себе покупателей.

Вывеска представляет магазин.

Если окраска магазина дает общее впечатление покупателю, то вывеской магазин представляет себя покупателю: «Кто я такой». Чтобы быть замеченным в ряде других магазинов и чтобы крепче засесть в «душу» покупателя,—вывеска должна быть достаточно *ярка, оригинальна и выразительна.*

Обычно по части вывесок (да и по другим сторонам торгового дела) больше всего грешат кооперативы: на сером фоне, бледными буквами пишут: «Кооператив». Такая, не бросающаяся в глаза, вывеска, напоминает собою человека, который пришел на многолюдное собрание и шопотом заявил о своем присутствии; конечно, его заметят немногие, близ стоящие. Также мало выразительна вывеска:

Что такое ЕПО, чем оно торгует, да торгует ли оно вообще. Об этом вывеска не говорит. Если написать: «Единое Потребительское Общество»,—крестьянин это поймет скорее, он запомнит «потребилка», а слово ЕПО он едва ли запомнит, а если и запомнит, то как не совсем хорошее слово, что разумеется, не в пользу ЕПО.

Правда, можно такие вывески вывешивать, но после того, как это на всех перекрестках, через рекламу широко известно публике, напр., ГУМ. К тому же слово ГУМ благозвучнее слова ЕПО.

Неудачны также вывески (к сожалению, распространенные) такого вида:

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Об'единенный **Труженик** Кооператив

Трудно прочитать, что это «Об'единенный Кооператив»; бросается в глаза слово «Труженик», но без слова кооператив не запомнишь, что «Труженик» торгует или починяет сапоги или еще что-либо делает?

Это неудачно также потому, что и частные торговцы очень часто дают такую же кличку своим предприятиям.

Удачнее была бы такая вывеска:

ОБ'ЕДИНЕННЫЙ

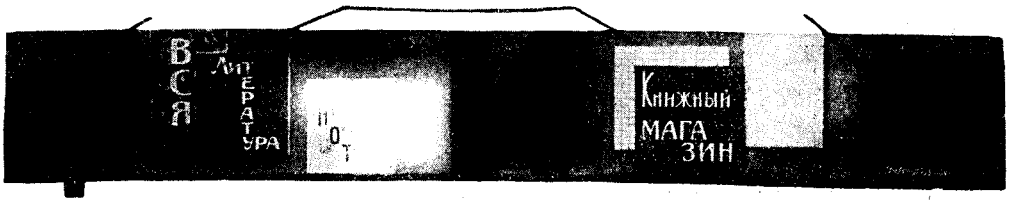
Кооператив „Труженик"

Слово об'единенный не важное слово, его без ущерба можно забыть, поэтому оно написано мелко, остальное все важно—написано крупно, не раздельно.

Конечно, не стоит много говорить о вывесках с изображением эмблемы старой кооперации: две сжатые руки. При чем для «солидности» руки часто изображают в манжетах, или же одна в манжете, другая с засученным рукавом, очевидно, символ «единения» труда с капиталом. Это, может быть, было трогательно для старых кооперативов, но теперь не мешало бы от этих старых воспоминаний старины отказаться.

Правда, значки (марки)—в торговом деле играют не малую роль, но в таком случае Центросоюзу не мешало бы выработать для кооперации другой символ, от которго не пахло бы «добрым» старым временем.

Довольно удачна вывеска книжного магазина ЦИТ'а (теперь закрытого). Прежде всего, бросаются в глаза сделанные книги, с надписью на них: «вся литература по НОТ», (см. рис.), затем довольно ярко бросаются на синеватом фоне красные буквы: Ц И Т.



Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Не надо читать вывеску, чтобы понять, что продают книги. Такая вывеска надолго остается в памяти. Этот прием—конструктивного изображения продаваемых предметов—надо широко использовать в вывесках. Прототип ЦИТ'овской вывески — это вывешивание на магазинах больших часов, очков, кренделей и т. п., но в вывеске ЦИТ'а это сконструировано в одном месте и более удачно и оригинально. *Увидеть и запомнить изображенную вещь всегда легче и проще, чем прочитать слово.*

Хорошими вывесками надо признать вывески *пивных:* во-первых, они довольно *ярки,* резко бросаются в глаза, во-вторых, двухцветная окраска (зеленая с переливом в желтое), легко *ассоциируется с пивом* и в-третьих, вывески *стандартизованы:* все они по краске и даже по шрифту однотипны. Такие вывески не надо читать, уже издали всякий знает, что тут продают пиво. Ни один частный торговец не повесит на своей пивной вывеску другого характера, в противном случае, редко к нему кто зайдет из посетителей.

Стандарты вывесок необходимо выработать и нашим кооперативным и государственным магазинам. Стандартизованной вывеской коллективно все кооперативные и государственные магазины одинаково будут воздействовать на покупателей, прививать в них определенную «установку»—покупать там-то: Кроме того, стандартизованные вывески будут резко отличать кооперативные и государственные магазины от частных лавок.

„Простенки" говорят, что продают.

Вывески представляют магазины покупателю, они ему говорят, с кем он имеет дело, но они, (особенно наши вывески) очень часто не говорят, какие товары продают в магазинах. В самом деле можно ли знать, что продают, если написано: «КООПЕРАТИВ». Даже, если написано: «Госмолоко» или «Крестьянский Молочный Союз», покупатель все-таки не знает всего, что там можно купить. Покупатель знает, что там продают молочные продукты, но он не знает, что там же продают колбасу, селедку, вермишель, даже чай и другие, совсем не молочные вещи. Знакомясь с торговлей «Крестьянских Молочных Союзов» мне пришлось спрашивать приказчиков,—«Как продается чай?». Неизменно следовал ответ: совсем плохо.—Почему?—Наши магазины не специально чаевые, чай к нам не идет.

Это нелепый ответ, на самом деле чай не продается не потому, что «не идет» к магазину, а потому, что покупатель не знает, что там можно купить чай, об этом нигде не написано.

Частные магазины, наоборот, испещрены всюду надписями, что продается здесь: чай, сахар, свежая колбаса, отборные яички, гвозди и т. д., и т. д.

Нет ни одной частной лавки, на которой бы не висели простенки (боковые вывески) с указанием, какой товар продается. Зато редко можно найти с простенками кооператив.

Даже при условии, если покупатель и знает, что продается в магазине, то лишний раз напомнить покупателю, что здесь продают то-то и то-то,—сильнее будет на него действовать, скорее заставит его притти именно в этот магазин.

Простенки *говорят* покупателю, какой товар продается в этом магазине, они *психологически воздействуют* на него, поэтому простенки должны быть достаточно *ярки и четко* написаны.

Что касается сочетания красок в надписях, то «исследования одной английской фирмы, изготовляющей плакаты, привели к выводу, что по степени ясности и легкости восприятия на большом расстоянии, сочетания цве-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Плохо организованный магазин:

Облезлые стены; нет прстенков, указывающих, что продают; в левом окне висят аншлаги: „требуется комната“ и „продаются ящики“ (это в Молочном союзе-то); оконной витрины нет; дверь для чего-то на-половину завешана; на дверях висит длинное и неясное сообщение, когда магазин открыт.

При такой организации магазина не удивительно, что соседние частные магазины торгуют много лучше, чем „Молочный Союз“, хотя цена в последнем ниже. На долю приказчиков остается „приятное времяпровождение“—глядеть в окна.

Так организованы многие кооперативы в Москве (снято на Сретенке), что же творится в провинции?

тов можно расположить в следующем убывающем порядке: 1) черное по желтому, 2) зеленое по белому, 3) красное по белому, 4) синее по белому, 5) белое по синему, 6) черное по белому, 7) желтое по черному, 8) белое по красному, 9) белое по черному, 10) красное по желтому, 11) зеленое по красному и 12) красное по зеленому». (Ерманский, «Рационализация торговли», ст. 101).

Витрина приковывает покупателя.

Одним из наиболее сильных психологических воздействий на покупателя является оконная витрина. Ее назначение приковать внимание покупателя к магазину, заинтересовать его и в то же время показать, что здесь продают. Хорошая витрина должна надолго остаться в памяти покупателя, он должен рассказывать о ней другим. Поэтому на витрину надо обратить особое внимание.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Недостаточно того, что в окне будут просто выставлен ряд вещей (хотя на первое время мы и это предложим кооперативам, Крестьянскому Молочному Союзу и др.); покупатель около такого окна не остановится, не будет разглядывать,—это шаблонно, обычно, скучно. Нужна оригинальность, мастерство. Для этого необходимо не просто раскладывать вещи, а раскладывать особым образом, строить из вещей оригинальные, неожиданные для публики сооружения. Все товары—хороший материал для сооружения, нужно только желание делать из них что-либо.

Из папиросных коробок, из спичек, из катушек ниток, из карандашей и из других товаров можно строить во все окно летящие аэропланы (что особенно модно), крепости, дома, даже людей (см. «Время», № 6, стр. 28) и т. д., и т. п. Из всякого рода коробочек и консервных баночек можно делать автомобили, тракторы, башни и т. д. Витрины кондитерских магазинов всем известны. Когда из шоколада, из печенья делают башни, людей, как много охотников поглядеть на такие вещи. Также можно делать различные сооружения из других товаров,—нет такого товара, из которого нельзя ничего сделать оригинального.

Кроме того, очень многие товары хороший материал для составления слов. Когда магазин «текстильного синдиката» в окне из белых катушек ниток сделал надпись: «Председатель Текстильного синдиката тов. Ногин», публика громадными толпами стояла у окна и удивлялась,—как это из ниток сделали такие надписи. То же самое было в магазине «Самоцвет» (Москва), где из цветных камней красовались слова: «Привет твердыне революции РКП».

Надписи можно делать из многих товаров: из кружевов, из коробочек, из гвоздей, даже из сосисек и т. д., и т. д., без конца. Надписи из товаров делать легче сооружений и в то же время они выразительней и, пожалуй, оригинальней. Попробуйте сделать из сосисек надпись в окне: «Продажа здесь» и публика толпами будет стоять, разинув рот. А раз публика остановилась у окна, то половина дела сделана, ее внимание приковано, она запомнит магазин, расскажет о витрине другим, и когда надо купить сосисек, скорее всего зайдут в этот магазин.

Однако, недостаточно делать простые сооружения и надписи из товаров, наши магазины, прежде всего, должны помнить, что они *советские* магазины. Необходимо чутко и постоянно реагировать на всякого рода политические моменты, *подчеркивать через оконную витрину те или иные политические события* (это выгодно и с коммерческой точки зрения). В этом отношении особенно отстали, даже перед частными магазинами, кооперативные лавочки. Например, в день смерти Ильича, многие частные магазины и даже магазин по продаже икон, среди богородицы и Иисуса, поставили портрет Ленина, в то время, как многие (если не большинство) кооперативные лавочки на это событие никак не отозвались.

Необходимо через оконную витрину магазинов оповещать публику о крупных моментах общественной жизни: С'езд Советов, С'езд Партии, Коминтерн и т. д., и т. п. Все должно найти свой отклик в витрине. К таким политическим моментам строить в витрине из товаров звезду, серп и молот, Кремль, выставлять портреты политических руководителей, делать соответствующие надписи (из продаваемых вещей): «Привет XIII С'езду РКП», «7-я годовщина власти трудящихся» и т. д.

«Политическая» витрина, во-первых, больше привлекает публику, во-вторых, витрина подчеркивает, что магазин государственный и, в-третьих, витрина, благодаря этому, чаще меняется, не застывает на одном месте.

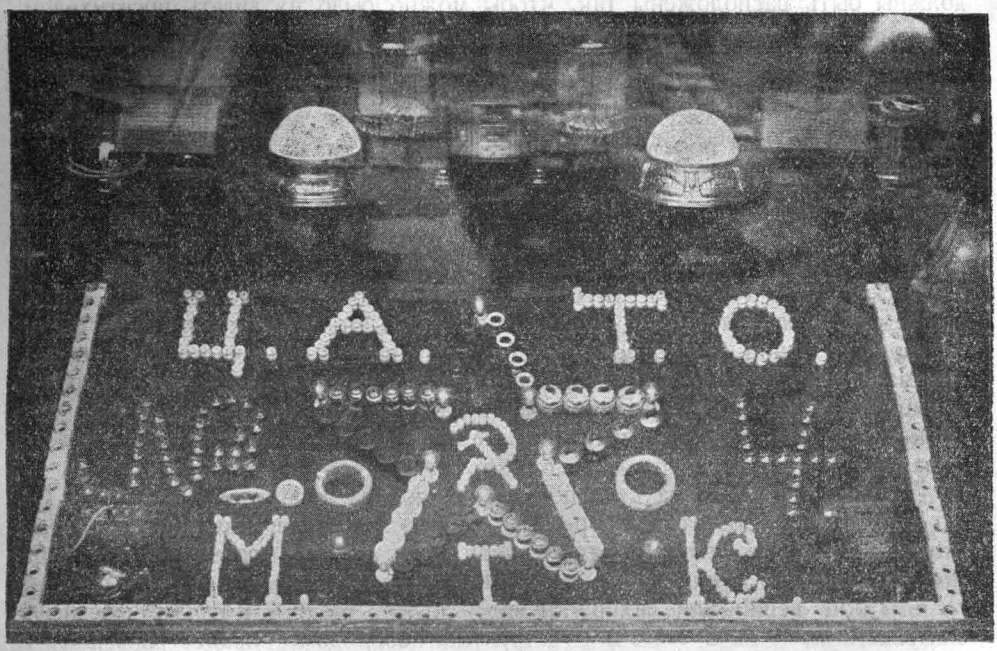
Останавливает также публику витрина, в которой на выставленных товарах указана цена, покупатель останавливается и справляется через окно о ценах. Этот момент надо широко использовать в витрине.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Вечером, когда зажигается электричество, в оконных витринах необходимо лампочки обертывать цветной бумагой, при чем цвет бумаги надо менять (или через день, или через два-три дня), чтобы в окне поочередно появлялись разные цвета: красный, синий, желтый, фиолетовый и т. д. Световое освещение всегда привлекает публику.

Также привлекает публику что-либо движущееся в окне, даже простой вентилятор заставляет поглядеть в окно.

Заставить окна говорить о магазине, о продаваемых товарах, *рекламировать себя, привлекать публику*—вот в чем коммерческий расчет и назначение оконной витрины.



Оконная витрина Центрального Торг. Акционерного О-ва (ЦАТО).
Вместо обычного нагромождения товаров в окне здесь из электр. роликов сделаны начальные буквы торг общества (ЦАТО). а из электрич. патронов и выключателей сделана звезда. Публика часто останавливается около такой витрины.

Тротуар.

Чтобы закончить описание организации внешнего вида магазина, надо также отметить значение тротуара, который играет не совсем малую роль в торговом деле. Хороший тротуар у магазина заставляет публику больше ходить по этой стороне улицы, а это уже большой плюс в торговле, больше шансов на то, что покупатель скорее заметит магазин и зайдет в него. На хорошем тротуаре покупатель скорее остановится у оконной витрины, по плохому же тротуару он поспешит поскорее пройти.

Тротуар надо содержать в большой чистоте, грязный тротуар скверно действует на покупателя. Подметать тротуар и поливать его лучше всего утром до открытия магазина, в крайнем случае, во время обеденного перерыва, но ни в коем случае не во время самой торговли. Пыль от подметания и сырость (грязь) от поливания всегда заставляют публику проходить стороной, а это уже не малая потеря в коммерческой деятельности.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Внутренняя сторона магазина.

Как только тем или иным способом завлекли покупателя в магазин, здесь внутри надо еще больше бить на его чувства. В магазине должна быть строжайшая *чистота и порядок,* ничего разбросанного, грязного, лишнего. Вызвать приятное впечатление, радовать взгляд покупателя чистотой, порядком, хорошим расположением товаров. В такой магазин публика будет *чаще заходить,* чем в магазин грязный, неуютный.

Товары должны быть расположены так, чтобы публика могла их легко видеть, рассматривать внимательно. Лучше всего товары располагать на прилавке, под стеклянным прикрытием, но и товары, лежащие сзади прилавка, должны быть расположены так, чтобы можно было их видеть посетителям.

Большая часть покупателей, прежде чем купить что-либо, справляется о ценах, чтобы не затруднять приказчика такими (не производительными) вещами, необходимо на всех выставленных товарах проставлять цену, и кроме того, на видном месте вывешивать прейс-курант, по которому видно, какие товары есть и почем. Это сильно облегчит служащих магазина и даст больше удобств посетителям.

Не задерживайте покупателей.

Отпускать товар посетителям необходимо быстро, без задержек. Товар должен быть расположен на полках так, чтобы его легко можно было найти, не теряя ни одной лишней минуты. Для этого ввести различного рода обозначения на коробках, на ящиках, делать четкие надписи, окрашивать коробки в различные цвета (можно наклеивать цветные бумажки),—цвета глаз различает быстрее, чем надписи,—или же на коробках прикреплять образцы товаров.

Товар должен лежать на полках в таком расположении, чтобы его легко можно было достать, не тревожа другого товара и также быстро положить на прежнее место. В этом случае, всегда будет поддерживаться порядок на полках, и приказчику не придется копаться и искать нужный предмет.

Такие вещи, как сахар, крупа и другие товары, которые ежедневно покупают по 1, по 2, по 3 и т. д. фунтов, необходимо *заранее развешивать,* и в порядке (по количеству веса) располагать под прилавком, чтобы приказчик быстро, в течение нескольких секунд мог отпускать товар. А ведь эти мелочи, обычно отнимают больше всего времени. Развешивать товар можно или в свободное от покупателей время, или же еще лучше после закрытия магазина, оставаясь на ½ часа дольше в магазине, когда посетители не будут мешать работе. В это же время производить уборку в магазине.

Ножницы, аршин, совки, оберточная бумага, бечевка—все должно быть на строго определенном месте, чтобы их брать, не глядя, «в слепую».

Весы должны стоять на удобном месте для приказчика, близко к более ходким товарам (которые требуется взвешивать) и в то же время на хорошо видном для покупателя месте,—тогда у него больше доверия к взвешиванию.

Можно ввести ряд приспособлений, в зависимости от рода магазина, ускоряющих отпуск товаров, этим делом должны заняться руководители магазинов и сами приказчики, которых надо всячески поощрять при подобных усовершенствованиях.

Распределение функций приказчиков.

Сильно ускоряет дело при отпуске товаров и вносит большой порядок в магазине, когда приказчик ведает отпуском не всех товаров, а только определенного рода. Благодаря такому распределению функций, приказчики мень-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ше будут бегать по магазину, больше следить за порядком на своем участке, лучше знать товар и скорее отпускать.

Это элементарное правило, к сожалению, не всегда применяется в наших кооперативах, где приказчик вешает сначала мыло, потом отпускает колбасу (на тех же весах), затем бежит в другой угол вешать крупу и т. д., и т. д. От этого варварского способа надо отказаться. Приказчик должен знать и отпускать только определенный товар, на который он и пишет чек. Если надо покупателю другие товары, он идет в другое отделение к другому приказчику, который на свой товар пишет другой чек. Такого «хождения» покупателя бояться не следует,—для него приятнее скорее получить товар, чем ожидать в очереди.

В больших магазинах необходимо ввести отдельно оберточное (упаковочное) отделение, но в этом случае товар должен в оберточную доставляться не самим приказчиком, а специальным человеком («мальчиком»), который только и ведает этим делом. Приказчик сам не должен отлучаться от своего места, не должен тратить времени «на разгуливание» по магазину.

Если в одном и том же отделении два, три или больше приказчиков, то лучше всего, если один из них специально пишет чеки (талоны), а остальные отпускают товар, это сильно ускоряет работу приказчиков.

Обращение приказчика с покупателем.

Это одна из важнейших сторон торгового дела,—непосредственно обращаясь с покупателем, приказчик сильнее всего действует на психику покупателя. О внимательном, вежливом отношении мы писать не будем, это само собой понятно, без этого качества приказчик не может занимать своей должности, мы остановимся на другой стороне дела,—*как предлагать товар?*

Обычно бывает так: покупатель приходит и спрашивает:

— У вас есть ситец с черными полосками?

— Нет,—отвечает приказчик.

На этом разговор кончается, посетитель уходит. Такое обращение, конечно, коммерчески не выгодно, а следовательно, недопустимо. В этом случае приказчик упускает случай так или иначе воздействовать на покупателя. Необходимо приказчику, если нет требуемого товара, спросить для чего требуется, предложить другой товар, напр., в данном случае, сказать, что имеется ситец белый с черным горошком или в клеточку, и т. д., и т. д.

Всегда вместо одного, не имеющегося товара, можно и нужно предлагать другой, могущий заменить требуемый товар. Если в магазине нет сардинок, то может быть есть маринад, хорошая селедка, за неимением ветчины предложить имеющуюся колбасу и т. д., и т. д. Результат получается такой, что покупатель просит показать ему предлагаемый товар и покупает.

Один покупатель рассказывал интересный случай. Он пришел в мануфактурный магазин купить белую сарпинку синими клетками. Такой материи не оказалось, тогда приказчик, спросив, для чего требуется такая материя, заявил:

— Уверяю вас, это не модный товар, это знаете-ли фашистская мода в клеточку, вот возьмите хорошая сарпинка с красными полосками, это красиво, оригинально, модно.—С этими словами он достал сарпинку и развернул.

Слова «фашистская мода», и что в «красную полоску» «красиво, оригинально, модно»,—и то, что приказчик, как бы в закрепление своих слов, достал сарпинку, все это так подействовало на покупателя, что он купил вместо одного, другое.

Правда, со словами «фашистская мода» надо быть крайне осторожным, надо прежде узнать, с каким покупателем имеешь дело,—на некоторых по-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

купателей это подействует хорошо, других же оскорбит. Поэтому всегда надо прежде «взвесить» покупателя, а потом уже иметь с ним дело...

Хороший, опытный приказчик всегда в разговоре касаестя общественной стороны жизни. В самом деле, откуда крестьяне раньше знали о Савве Морозове, о Сытине, даже о Толстом? Больше всего они черпали эту «науку» через лавочников, через приказчиков. Этот же самый «агит-проп» надо использовать и нашим приказчикам, правда, на другой манер.

Вот характерный разговор (взят из одного мануфактурного магазина, Московского уезда). Крестьянин выбирает ситец на рубаху, ищет прочного и «к лицу». Приказчик убеждает:

— Вот возьмите Цинделевский товар, это уже не ситец, а прямо чортова кожа, износу не будет. Недаром теперь на Цинделе директор рабочий Архангельский и премию успел получить, даром ведь не дадут.

Крестьянину не особенно нравится рисунок, приказчик и здесь «за словом в карман не лезет»:

— Ну, отец, ведь эта же рубаха будет к лицу хоть самому Калинину, право слово: не маркая и нарядная.

Крестьянин сомневается, чтоб Калинин таковские рубахи носил, приказчик и здесь кроет его «политикой». Наконец, крестьянин начинает торговаться, приказчик уверяет:

— Нет, лишнего не берем, у нас ведь не в церкви, не запрашиваем, и не частный магазин...

Вот, примерно, таков должен быть разговор приказчика с покупателем, правда, в городе он будет иного характера, но важна здесь приведенная убедительность и политичность слов приказчика.

Ассортимент товаров. Кредит.

Подбор товаров играет существенную роль в торговле. Необходимо всегда учитывать запросы покупателей, их требование, вкус и т. д. Выбор товара всегда должен быть большой; должны иметься и дешевые сорта и дорогие. Чутко надо следить магазину за изменением вкуса у покупателей, за появлением нового спроса на другой товар, на все это надо как можно быстрее отозваться. Следить за общественной жизнью, чтобы лучше отвечать требованиям спроса, напр., всегда надо учитывать, что к 1-му мая и к годовщине Октябрьской революции будет большой спрос на красную материю, поэтому ее надо заранее запасти в надлежащем количестве и т. д. по отношению к другим товарам.

Конечно, при подборе ассортимента товаров, всегда надо учитывать, каких покупателей обслуживает магазин, и подбирать именно те товары, которые отвечают спросу и карману покупателей. Не отвечающий этим требованиям товар, обычно возмущает публику. Только головотяпством можно об'яснить продажу в крестьянских кооперативах изящных тросточек, воротничков и т. п.

Теперь несколько слов о кредите. Кредит всегда вселяет в покупателя больше доверия и привязанности к магазину. У покупателя часто бывают перебои в деньгах. (У рабочих, служащих, в зависимости от получки жалованья, у крестьян—от продажи хлеба). В промежутки безденежья клиентов магазин (особенно среди рабочих и крестьян) должен оказывать помощь, хотя бы небольшую, кредитом. Этим магазин привяжет покупателей—зарекомендует себя, как бескорыстного продавца. Даже, если иметь в виду, что часть покупателей не заплатит долга, то и в этом случае будет прибыль, так как благодаря кредиту, оборот будет больше, число клиентов увеличится, и

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

надо думать, что большая часть из них все-таки будет платить долг аккуратно. Из-за нескольких недобросовестных покупателей, конечно, нельзя лишать доверия остальных покупателей. Кредит, разумеется, умелый и осторожный, как показывает практика, ведет к расширению торгового дела.

НОТ в торговле.

Вопросы, выставляемые нами в статье прямо или косвенно, являются областью Научной Организации Труда (НОТ). В самом деле, способы воздействия на покупателя—окраска магазина, витрина, обращение и т. п.—все это по существу область психо-техники. А такие вещи, как расположение товаров в магазине, распределение функций продавцов, устранение лишних движений и т. д. и т. д.—это не что иное, как вопросы НОТ'а.

Кроме того, в статье мы не коснулись целого ряда других сторон торгового дела, где всецело должны быть использованы данные НОТ, напр.: время работы приказчиков, условия и обстановка приказчиков, форма их оплаты и т. д.

У нас много сейчас ячеек ЛВ НОТ в производстве, в учреждениях, но нет ячеек среди торговых служащих. А работы для них в торговом деле найдется не только не меньше, но, пожалуй, значительно больше: работа над витринами, над расположением товаров, учитывать моменты, влияющие на покупателя и т. д., и т. д.

Работа по НОТ в торговле хороша тем, что она может сразу же дать реальные результаты и окрылить членов ячейки ЛВ-НОТ. В самом деле, хорошо сделанная оконная витрина сразу же заставит толпы народа стоять у окна; какое-нибудь улучшение в работе сразу может привести к тому, что покупателям стали отпускать товар быстрее, чем раньше и т. д.

Такие ячейки ЛВ-НОТ надо организовать среди приказчиков в кооперативах и гос. магазинах. Правда, самим им организоваться довольно трудно, так как дело новое, и к тому же коллектив служащих магазина небольшой, поэтому на помощь им должны притти органы РКИ, или же Горкомы ЛВ-НОТ.

До организации ячейки НОТ при магазине, можно одновременно создать курсы по НОТ, специально для приказчиков, где ознакомить их с вопросами Научной Организации Труда в торговом деле, дать им возможность теоретически подготовиться, чтобы на практике они могли лучше поставить работу торговли, в которой ещё до сих пор много всякого рутенерства, старых традиций, «азиатчины».

Необходимо также создать курсы по переподготовке приказчиков (на манер курсов по переподготовке учителей), устраивать городские, губернские Всесоюзные конференции и с'езды торговых служащих, где выявлять недостатки торгового аппарата и намечать мероприятия по улучшению кооперативной и государственной торговли.

Только при таких условиях, мы можем стать «культурными торгашами» и не дать возможности широко развиться и конкурировать частной торговле с кооперацией и государственными магазинами.

Советская торговля может и должна стать орудием смычки деревни и города.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

М. Ар.

Современная наружная реклама.

Рекламное дело требует, как это давно известно, умелого к себе подхода и, главное, тонкого знания психологии современного жителя большого города и той обстановки, среди которой он проводит время. Без такого подхода реклама чаще всего не достигает своей цели, а средства, потраченные на нее, оказываются выброшенными. Приведем для примера описание берлинской уличной рекламы, дающей в этом смысле немало поучительных уроков.

Реклама на улицах и путях сообщения в Берлине приняла с некоторых пор грандиозные размеры. Железнодорожное и почтово-телеграфное ведомства, противившиеся в довореволюционное время рекламе, как чему-то неприличному, теперь, наоборот, идут ей широко навстречу.

Реклама выступает в самых разнообразных формах. Вдоль тротуаров, по многолюдным улицам, тянутся большие двусторонние витрины, шириной в 2,5 метра и высотой в 3 метра. С каждой стороны они покрыты краткими, но художественно исполненными рекламами: фабричными марками или изображениями предметов продажи какого-нибудь магазина, табачной фабрики или, чаще всего, автомобильного завода. В нижнем углу этих витрин установлен под стеклом детальный план данной части города. Прохожий может там прочесть следующие необходимые сведения: адреса ближайших коммунального участка, центральной справочной конторы, благотворительного общества, конторы подземных и воздушных сообщений, квартирного бюро, бюро услуг (посыльных), газовой конторы, указания ближайших пожарного сигнала, поста пожарной команды, станции скорой медицинской помощи, аптеки, полицейского поста или участка. Эти необходимые каждому прохожему сведения связаны с витриной, усеянной об'явлениями.

У остановок трамвая воздвигнуты из железа и стекла пирамидальные колонны, покрытые красочными рекламами со всех четырех сторон. Ночью колонны эти освещаются изнутри электричеством.

На пересечениях улиц установлены такие же колонны, покрытые кричащими многокрасочными рекламами, большей частью о продуктах питания или патентованных средствах. К столбам, указывающим направление, куда невольно обращается глаз прохожего, привешены яркие таблички с выразительной короткой рекламой—фабричной маркой или названием прославленного продукта; в роде—«Пиво Кемпинского» или «Гематоген д-р Гоммеля» и т. п. На многолюдных улицах газовые фонари тоже утилизированы в этом смысле и украшаются целой кистью таких пестрых табличек.

Реклама целиком завладела трамваями и автобусами. Не так давно внутренняя часть трамвая была недоступна для рекламы. Теперь же стекла вагонов, через которые выглядывают пассажиры, покрыты цветными рекламами, но в скромных, не раздражающих тонах (пассажиру все равно от этой рекламы не уйти, он ее должен прочесть). Спереди и сзади вагон покрыт каким-нибудь живописным об'явлением; по бокам его расположены железные вывески или рельефные буквы. Барьер императа (верхнего этажа) в автобусе занят обычно яркой рекламой, видной издалека.

В вечерние часы дневная реклама на улицах блекнет и появляется специально ночная. На крышах домов рассыпаются тысячами разноцветных лампочек короткие выразительные об'явления, загораются на стенах вывески и даже на тротуаре глаза прохожих останавливаются на световых рекламах, отбрасываемых сверху рефлекторами.

Повсюду, где проходит, скапливается или останавливается толпа, реклама буйно вылезает. Оконца в почтовых конторах находятся в рамках из реклам—картонных или стеклянных; добродушная публика, терпеливо стоя-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

щая у оконца в очереди, волей-неволей читает и перечитывает их. Ящики для писем украшены эмалированными табличками со всех сторон, окружая щель, куда забрасывается письмо и чуть ли не покрывая место, где указано время выемки почты. Почтовые фургоны, циркулирующие по улицам, со всех сторон исписаны рекламами.

Вокзалы также заполнены рекламой. Пестрые об'явления шоколадных фабрик, заведений минеральных вод и пр. лезут в глаза пассажиру у каждой двери и оконца; они привлекают его внимание у очередей; они его сопровождают до вагона. Пассажир находит рекламу на стенах своего купэ, под полкой, куда он лезет с вещами, на потолке, под занавеской, на своем спальном месте и даже в уборной—словом, она его сопровождает все время путешествия. Это обычно небольшие картонные таблички, помещенные иногда в рамочку, и красок скромных, мало утомляющих. Сюжеты их интересны; текст сравнительно длинен и сопровождается многочисленными рисунками (чтение для скучающего пассажира). Наоборот, рекламы, появляющиеся на мостах, виадуках, крышах и стенах мимо бегущих домов или в открытом поле—видны издалека, и так как рассматриваются проездом, требуют крайней простоты, большой сжатости текста, красок и сюжета. Надписи состоят из нескольких слов простого характера или орнаментально простого рисунка, напр., фабричной марки больших размеров и формы, прыгающей прямо в глаза.

Немцы, как видно, хорошо усвоили искусство рекламного дела—овладевать вниманием обывателя, даже помимо его воли.

Николай Тарабунин.

Фото-реклама и фото-плакат.

Вся современная цивилизация безудержно идет по пути замены труда ручного машинным.

Эстеты-эклектики «скорбят» о той перспективе, которая открывается перед художником - одиночкой и кустарем. Машинные способы вытесняют ручной и кустарный труд даже и в области искусства.

Стремление охранить старинные приемы работы художников от вторжения механических нововведений столь же безнадежно, как и борьба рабочего против усовершенствованных машин. Машина и механика завоевывают свои позиции и в искусстве. Утверждать, что индустриализация методов производства художественных фабрикатов «убивает творчество» так же наивно, как и отдавать предпочтение в общем строе общественной жизни колымаге перед автомобилем, пироге—перед пароходом, воздушному шару—перед аэропланом...

В области художественного труда, связанного с полиграфической техникой, мы наблюдаем уже в течение ряда десятилетий замену ручной работы механическими процессами. В репродукционной технике все способы гравюры и офорта определенно вытеснены фото-механическими приемами воспроизведения.

Влияние фотографии в полиграфической индустрии не только завоевало область графическую, но вторгается и в типографское дело. Изобретение в Англии фото-наборной машины и успешные опыты над бескрасочной печатью сулят заменить, так называемую, «свинцовую армию» работников в полиграфии армией фото-механиков.

Но механические процессы не ограничиваются областью воспроизведения и размножения художественных произведений. Чаще и чаще они становятся присущими и тому периоду работы художника изобразителя, когда он только созидает свое произведение... Здесь фотография является для него

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

или подспорьем, или доставляет ему материал, который он композиционно и сюжетно организует приемами фото-монтажа. Но фото-монтаж ни в какой мере не реформирует фотографического снимка. Кроме того, в композиционном отношении фото-монтаж часто лишен органической слитности изобразительных элементов.

У фотографии, помимо фото-монтажа, есть довольно обширные возможности творческой изобретательности. Когда перед фотографией не стоит задача точного воспроизведения действительности, ее натуралистический круг ориентации представляется чрезвычайно ограниченным и всецело связанным с определенным временем, когда и в живописи преобладало натуралистическое направление.

Для целей воспроизведения действительности, быть-может, сфера натуралистической или импрессионистической ориентации в художественном снимке вполне достаточна. Но для целей фото-рекламы, фото-плаката, фото-каррикатуры натуралистический снимок негоден. Он слишком «пресен». В нем нет экспрессии, выразительности, броскости, «перца»... До сих пор эти черты изобразительный образ приобретал через кисть и карандаш живописца. Ныне к великому скепсису всех, смакующих ручной труд, есть основание утверждать, что и в области композиционного построения изобразительности на снимке механические процессы фотографии могут получить такое направление, в силу которого можно достичь изобразительности экспрессионистической. Целым рядом процессов можно придать зрительному образу не только натуралистический, но и деформированный характер. Пользуя обширные возможности, предоставляемые, как самим аппаратом, так и химическими процессами, связанными с негативным и позитивным этапами фото-снимка, можно получить на снимке нужные эффекты.

Воспроизведенные здесь снимки, сделанные по моим указаниям, показывают, что фото-изобразительность может быть резко деформирована в применении к фото-рекламе и плакату. Разумеется, «творчество» в таких работах не терпит ущерба. Но дорого стоющий ручной труд художника, тре-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

бующий длительной выучки,—заменяется механическими приемами. Такой снимок по сравнению с фото-монтажем выгодно отличается органической слитностью всех его элементов, ибо они не склеены, как в фото-монтаже. Кроме того, такой снимок может-быть чрезвычайно экспрессивен, в то время, как все части фото-монтажной композиции представляют собою обычные натуралистические снимки.

В этой краткой заметке я не имею возможности заняться выяснением тех путей, которые ведут к деформации изобразительности на фото-снимке. (Я это сделал в более обстоятельной статье, помещенной в Альманахе пролеткульта № 1 за 24 год). Возможности получения подобных эффектов заключаются, как в самом об'ективе при установке соответствующим образом его линз, как в особого рода фокусных наводках и отыскании своеобразных ракурсов, так и в использовании химических процессов, связанных с проявлением и фиксированием негатива и печатанием снимка.

Нет сомнения, что возможность получения подобных эффектов была известна раньше. На частичные казусы, быть-может, наталкивался всякий занимавшийся фотографией. Но казусы относились к неудачам и об'яснялись неопытностью фотографа, а отдельные эффекты рассматривались, как курьезы и забавы.

Здесь в статье и в моих крайне ограниченных опытах, которые сделаны были мной только для подтверждения теоретических доводов, интересовавших меня в связи с разработкой ряда новых возможностей в фотографии, вопрос о деформации изобразительности на снимке из области шутки превращается в проблему, практически оправданную стоящими перед ней целями. Два положения едва ли подлежат оспариванию: 1) Натуралистическая изобразительность фото-снимка не представляет собой свойства, присущего фотографии, как таковой. Натурализм в фотографии—это только одна из ее широких возможностей, которую нельзя возводить в догму и считать единственной. 2) Фотография, создавая возможность деформации изобразительности на снимке, на смену ручному, медленному, дорого стоящему труду художника, выдвигает ряд механических процессов. Они, не убивая, разумеется, творческой инициативы и изобретательности, облегчают и ускоряют процессы, связанные с фабрикацией, напр., фото-реклам и плакатов. Конечно, этим путем пока (а будущее нам неведомо), нельзя будет создавать произведений «большого искусства». Но ведь применение данных возможностей и ограничивается указанием на характер «фабрикатов».

Разработка намеченных путей должна дать в руки художника, пользующегося фотографией, точные методы для получения нужных эффектов, столь же неоспоримые, как и методы натуралистического снимка.

Очередная задача

Организовать Советскую торговлю:

— строгая система,
— уменье продавать,
— хороший подбор,
— правильный расчет

в т—о—р—г—о—в—л—е.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Упрощенное делопроизводство.

(Опыт с мест).

Общие замечания. На страницах специальной прессы неоднократно затрагивался вопрос о делопроизводстве, но система, предлагаемая авторами соответствующих статей, касалась преимущественно учреждений с большим штатом, с огромной и весьма разносторонней перепиской, одним словом, учреждений центрального, и, если так можно выразиться, «столичного» характера. В то время, как все эти карточные системы в основе своей являются весьма целесообразными и экономными для означенного рода крупных организаций, наша провинция не в состоянии ввести их в своих канцеляриях, имеющих более мелкий масштаб. Здесь условия обстановки заставляют с почтительным вниманием признать преимущества карточной системы перед входящими и исходящими и, вместе с тем, вздыхать о несоответствии климата хорошему заморскому фрукту. В результате, провинция вынуждена оставаться при старой системе и тянуть злополучную канцелярскую волокиту. Автор настоящей заметки, остановившись над вопросом упрощения делопроизводства, выработал особую форму последнего применительно к запросам учреждения в губернском или уездном масштабе и не нарушающую резко старой, привычной системы. Этот упрощенный вид делопроизводства уже прошел в виде опыта в Джетысуйском Областном Статистическом Бюро, где автор сам наблюдал за его постановкой. Опыт дал вполне удовлетворительные результаты, и новое упрощенное делопроизводство навсегда укрепилось в названном учреждении.

В основу предлагемой вниманию читателя системы делопроизводства положены две цели: 1) упростить до возможной степени регистратуру и 2) иметь контроль над исполнением бумаг.

Так как одними из главных причин плохой и медленной работы учреждения являются сложность регистратуры и халатное отношение к своим обязанностям со стороны исполнителей, без всякого основательного повода задерживающих у себя исполнение бумаг, то поставленные две задачи в значительной степени исчерпывают способы борьбы с той неразберихой и бессистемностью, какие свойственны большинству наших учреждений.

Упрощением регистратуры и постановкой механического контроля над исполнением заданий достигаются экономия времени и строгая планомерность в процессе работы.

Оставляя в стороне критический анализ существующих систем и не вдаваясь в глубь теоретических предпосылок, перейдем к описанию упрощенной формы делопроизводства.

Регистратура входящих. Поступающие в учреждение бумаги, после росписки канцелярии в их приеме, препровождаются в нетронутом виде заведывающему учреждением, или, если учреждение имеет секретаря или управделами, к одному из последних. Заведывающий учреждением или управделами знакомится с содержанием бумаг и надписями на них дает соответствующие задания своим отделам, подотделам или техническим исполнителям. Для заданий устанавливается срок, продолжительностью вполне достаточный для их исполнения. Вся пересмотренная и распределенная т. о. корреспонденция передается затем в регистратуру.

Здесь поступившая корреспонденция записывается во входящий журнал, при чем содержание бумаг не заносится. Запись ограничивается следующими элементами:

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Месяц и число.	Входящий номер.	№ отправителя.	Месяц и число отправителя.	Название отправителя.	Кому направлена бумага.	Срок исполнения	№ дела, в котором хранится бумага по исполн.
V—12	2378	2420	IV—20	Ц. С. У. Отдел Экономической Статистики.	Руководителю Экономической Статистики.	V—15	

Контрольная карточка. В приведенной для примера записи взят случай регистрации бумаги, требующей исполнения. Такая бумага после регистрации препровождается исполнителю вместе с контрольной карточкой следующего вида и содержания.

Входящий № 2378.
Рук. Эконом. Статистики
к исп. V—15.

Контрольная карточка через копировальную бумагу составляется в 2-х экземплярах. На втором ее экземпляре исполнитель расписывается в получении бумаги, а затем этот экземпляр поступает в канцелярию, где хранится в специально приспособленном для того ящике, разделенном на клетки.

Этот ящик в простейшем своем виде аналогичен тем ящикам, какие употребляются в библиотеках с карточными каталогами. Составляющие его клетки распределяются по адресам и исполнителям, а в пределах каждой из этих групп—по месяцам. Применительно к взятому примеру дубликат контрольной карточки по входящему № 2378 вкладывается в клетку, предназначенную для секции экономической статистики.

Когда исполнитель выполняет требующуюся по данному отношению работу, то он препровождает в канцелярию находившуюся у него на руках контрольную карточку с отметками: исп. Д №... подпись, месяц, число.

Канцелярия, приняв эту карточку, а вместе с нею и письменное отношение, если характер исполнения требовал последнего, разыскивает по входящему номеру запись во входящем журнале (в нашем примере № 2378) и, сделав там в последней графе отметку № дела, вынимает затем дубликат из клетки исполнителя, освобождая последнего, таким образом, от тяготевшего над ним механического контроля по данному делу. Из'ятые контрольные карточки представляют не малый интерес для изучения вопроса об исполнительности и успешности работ различных отделов учреждения. В дальнейшем их можно разработать по специально составленной для того таблице, по данным которой представится возможным судить о многих сторонах работы учреждения и, в частности, о качествах его исполнителей. Применение контрольных карточек возможно также и при заданиях внутри учрежденческого или планового характера. В этом случае администратор отдает письменное распоряжение, сопровождая его устными инструкторскими раз'яснениями. Благодаря контрольной карточке, раз возникшая мысль или идея, требующая претворения в дело, никогда не в состоянии затеряться в сутолоке учреждения или под влиянием равнодушного к ней отношения со стороны исполнителей.

Контроль и настойчивость администратора облегчат здесь задачу выполнить ту или иную работу.

Если обстоятельства серьезного характера не позволят исполнителю дать исполнение своевременно, в назначенный срок, то с санкции администра-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

тора исполнение дела откладывается на необходимый срок, и о том делается отметка на контрольной карточке.

Бумаги, получаемые учреждением, в виде обычных препроводительных отношений или для сведения и руководства заносятся во входящий журнал таким же порядком, как и требующие исполнения, но две последние графы в регистратуре остаются для них незаполненными. Передача таких бумаг в соответствующий подотдел учреждения производится без росписки и, само собой разумеется, без контрольной карточки.

Регистратура исходящих. Продолжая развивать действие во взятом примере со входящим № 2378, зафиксируем теперь моменты реагирования на означенный номер.

Исполнитель, получивший эту бумагу вместе с контрольной карточкой, по истечении назначенного срока дает по ней необходимое исполнение. Если последнее представляет собою ответ или что другое в том же роде, то, препровожденный после соответствующих подписей в канцелярию, он заносится в журнал исходящих.

Месяц и число.	№№ по порядку.	Название отправителя (под/отдел или секция учреждения).	Название адресата.	Ответ на входящий номер, или ожидающий исполнения.	Копия в деле №
V—15	1950	Секция Экономической Статистики.	Ц. С. У. Отдел Экономической Статистики.	2378	46

Копия ответа (отпуск) с пометкой на нем № дела, которую делает сам исполнитель, а регистратура переносит ее в надлежащую графу журнала, вручается затем по занесении отношения исполнителю для приложения к делу.

Тот же отпуск снабжается еще отметкой даты и номера, взятых с журнала, что служит для исполнителя признаком того, что бумага послана, а в последующем также и для ориентировки при справках.

Кроме исходящих отношений, имеющих характер ответа, в учреждении бывает не мало случаев посылки отношений с запросами, или требующих исполнения того или другого рода. Общеизвестен факт, что в переписке с другими учреждениями приходится сталкиваться с индифферентным отношением со стороны адресатов. Запросы и т. п. часто остаются без ответа, и если не прибегать к напоминаниям, то возбужденное дело исчезнет с головой в канцелярском омуте. Для борьбы с этим злом применяется также система контроля, по существу основанная на том же принципе, но по организации несколько иного рода.

Дополним исходящий журнал записью еще одного номера, который представляет собою требование в Лепсинское Уездное Статистическое Бюро—представить к 18 июня сведения о состоянии цензовых промышленных заведений по прилагаемой форме.

Месяц и число.	№№ по порядку.	Название отправителя (под/отдел или секция учреждения).	Название адресата.	Ответ на входящий номер, или ожидающий исполнения.	Копия в деле №
V—15	1951	Секция Промышленной Статистики.	Лепсинское Устатбюро.	О. И.	

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Контрольные отпуски.

Занесенное в журнал отношение сдается на почту, а копия его (отпуск) вкладывается в клетку ящика, предназначенную для уездных Статбюро. Означенный ящик имеет такие же деления, как и ящик для контрольных карточек. В нем ряд клеток группируется по адресатам, с какими более или менее постоянно приходится иметь дело, а внутри себя каждая группа делится по месяцам. В Джетысуйском Областном Статистическом Бюро клетки ожидающих исполнения выделены для следующих организаций: 1) Центральное Статистическое Управление, 2) Уездные Статистические Бюро (все в одной группе, так как часто отпуск для всех Устатбюро бывает в единственном экземпляре), 3) местные учреждения (все в одной группе) и 4) иногородние учреждения (все в одной группе). Группировка клеток возможна, конечно, и более детальная, но в большинстве случаев практической необходимости для небольшого учреждения в этом не ощущается. Вполне достаточно того, что каждая группа, занимающая ящик, имеет по одной клетке для каждого месяца, и это в значительной степени облегчает контроль над исполнением бумаг. В нашем примере отпуск № 1951 вкладывается в клетку, соответствующую месяцу отправки отношения (май), но не в клетку соответствующую назначенному месяцу исполнения. Не менее целесообразным, а в некоторых случаях и более удобным, было бы вкладывание ожидающей исполнения в хронологическом порядке по срокам исполнения, но по целому ряду причин практически оказывается более приемлемым первый способ.

Главными из этих причин являются следующие: 1) наличие общих «отпусков» для некоторых адресатов, обязанных в то же время к различным срокам исполнения, в зависимости от скорости сообщения, 2) частая необходимость посылать запросы и требования без указания срока исполнения.

При способе раскладки отпусков по клеткам месяца отправки контроль над исполнением производится путем периодического просмотра вложенных в клетки отпусков. При этом канцелярии дается определенное распоряжение—повторять неисполненные бумаги, не имеющие указания о сроке исполнения, через известные промежутки времени. Так, например, в переписке с местными учреждениями срок повторения устанавливается недельный, в переписке с Ц. С. У.—сорокадневный и т. д. Значит, если во время одного какого-либо просмотра «ожидающих ответа», обнаруживается отпуск на имя местного учреждения с датой, имеющей семидневную или свыше давность, канцелярия повторяет означенный отпуск, делая на нем отметку «вторично», и посылает вновь неаккуратному учреждению.

Когда получается ответ или исполнение по затронутому вопросу, то, по записи бумаги во входящий журнал, из клетки вынимается соответствующий отпуск запроса и вместе с полученным отношением передается тому подотделу, которого касается переписка. Затем в исходящем журнале в номере, присвоенном запросу, заполняется пустовавшая до того графа с № дела. Таким образом, контроль над выполнением бумаги со стороны постороннего учреждения снимается. В случае, если ответ окажется неудовлетворительным, отдел, получивший его, снова возбуждает дело и в описанном выше порядке канцелярия устанавливает необходимый контроль при посредстве отпусков.

Могут быть случаи, когда исполнение пройдет в подотдел не через канцелярию, а путем непосредственной передачи или как-либо иначе.

Такие случаи легко могут быть открыты, когда повторенное отношение попадает на подпись заинтересованного отдела. Возможно избежать этого также путем обязательства для канцелярии получать на повторение бумаги санкцию составителя.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Хранение бумаг.

Архив с делами сосредоточен в каждом из подотделов учреждения. Вся переписка, относящаяся к данному подотделу, хранится у него же под руками. Все дела имеют порядковую нумерацию, и общий список их для сведения вывешивается также в каждом подотделе. На долю канцелярии приходится только некоторая часть дел, составляющих по принадлежности группу, относящуюся непосредственно к обслуживанию канцелярии.

Наименование дел канцелярии распределено по адресатам, а дел, хранящихся у подотделов—по характеру материала.

ПРИМЕР.

Список дела Джетысуйского Областного Статистического Бюро на 1924 г.

№№ по порядку.	Наименование дел.	Примечание.
	Канцелярия.	
1	Переписка с Ц. С. У.	
8	К сведению и руководству.	
	Секция сельско-хозяйственной статистики.	
16	Добровольные корреспонденты.	
22	Текущая переписка.	

Каждый подотдел, составивший бумагу, отмечает на ней № того дела, в котором он намерен хранить отпуск. При записи в исходящий журнал канцелярия переносит эту отметку о номере дела в соответствующую графу. Таким образом, в исходящем журнале каждое выпущенное из учреждения отношение имеет пометку о месте хранения своего отпуска. Некоторое исключение представляет бумага, требующая исполнения. № ее дела отмечается не в момент отправки к адресату, а по исполнении бумаги в момент выемки отпуска из клетки ожидающих.

Несколько иной порядок в распределении бумаг по делам установлен для входящих. В соответствующем журнале имеется графа для отметки № дела только для бумаг, предназначенных к исполнению. Все остальные регистрируются без отметки о номере дела, так как проставление последнего на помеченном отношении входит в компетенцию заинтересованного подотдела. Этот подотдел по ознакомлении с полученным отношением назначает его на хранение в определенное дело, помещая о том отметку на отношении. Но для того, чтобы отношение, подшитое к делу, легко было отыскать по дан-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ным записей, имеющихся в канелярии, подотдел ведет краткий реестр, являющийся связью с журналом входящих и архивом.

Означенный реестр имеет следующую форму:

П/отдел.....

Реестр входящих номеров.

Входящий номер бумаги (по порядку).	№ дела, в котором хранится бумага.	Входящий номер бумаги.	№ дела, в котором хранится бумага.	

Заполнение реестра производится периодически перед подшивкой к делам накопившихся бумаг. В результате принятого способа хранения любое отношение может быть отыскано по 2—3 следующим признакам: номер, дата и отправитель.

Для исходящих бумаг канцелярия в состоянии непосредственно указать № дела, где хранится отпуск отношения, а для входящих отыскивание отношения делается сначала по журналу, где узнается, в каком подотделе находится бумага, а затем—по реестру указанного подотдела. Вся эта операция отнимает времени 5—6 минут, в редких случаях больше.

Заключение.

Предлагаемое упрощенное делопроизводство далеко не является окончательно выработанной формой, где нет уже места никакому дальнейшему совершенству. Напротив, оно может и должно быть еще более упрощено в зависимости от окружающих условий и пред'являемых требований. Положительные качества настоящей системы заключаются в том, что она приспособлена к практикуемой почти во всех учреждениях форме делопроизводства с делением на входящие и исходящие. Применяя ее, можно не опасаться случаев взаимного недоразумения и тем более ссылки на неполучение бумаги, которые часто имеют место вследствие халатности учрежденческих канцелярий. К числу недостатков следует отнести не вполне совершенный и исчерпывающий способ хранения архива, составляющегося из текущей переписки. Здесь волей-неволей приходится ограничиваться запросами момента и отказаться от той сложной десятичной системы, какая имеет в виду доступность архивных материалов для будущего историка-исследователя. Но в зависимости от ценности материала учреждение всегда может само избрать себе ту систему хранения, какая на его взгляды будет более целесообразной. В этом случае нельзя указать общего способа, так как все зависит от целей хранения, а также от разнообразия и количества поступающих бумаг.

В заключение следует сказать о результатах применения описанной системы в делопроизводстве Джетысуйского Облстатбюро. Двухмесячная

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

практика показала значительное ее превосходство перед общеупотребляемым в местных канцеляриях ведением дел.

На записывание бумаг в журналы уходит весьма незначительное время: в течение часа регистрируется сотня номеров.

При прохождении через учреждение около 1.000 бумаг в месяц канцелярия справляется с своей работой силами только одного делопроизводителя. Этот же делопроизводитель в свободное от регистрации время ведет контроль по исполнению бумаг, непосредственную переписку и отчетность по канцелярии и исполняет все поручения, более или менее близко соприкасающиеся с той же канцелярией. Но видимые преимущества упрощенной системы еще далеко не обеспечивают ей успеха в применении. Внутри самого учреждения может встретиться против нее глухая оппозиция со стороны слабодеятельных подотделов, вынужденных работать под механическим контролем, освещающим, подобно лучам прожектора, их плохо видимую до того неаккуратность и неисполнительность.

Успех новой системы будет только тогда, когда администратор в проведении ее окажется настойчивым, упорным и, где следует, беспощадным.

Э. Дрезен.

Приложение разных систем регистрации к разным учреждениям.

Вопрос о том, в каких учреждениях какие системы регистрации наиболее приложимы, является крайне важным. Дать на это исчерпывающий ответ затруднительно потому, что невозможно распределить все учреждения по каким-либо стройным, абсолютно четким группам и разрядам. Род работы учреждений, характер взаимоотношений в них, об'ем их работы, степень ценности архивного материала, построение, квалификация сотрудников, все это факторы, находящиеся в разных учреждениях в самых разнообразных взаимосочетаниях. И от каждого из этих факторов в некоторой степени зависит выбор той или другой системы регистратуры. Учесть все эти факторы и их выявить в разных сочетаниях крайне затруднительно. Для этого необходимо произвести большую исследовательскую работу. Не только в СССР, но и за границей до сих пор не приступлено к выработке подобных нормалей делопроизводства, определяющих условия возможности применения той или другой регистрационной системы. Здесь приводится примерная таблица, в некоторой степени намечающая, в какой мере и в учреждении какого типа, какая система делопроизводства применима.

Все учреждения могут быть разделены на два основных типа: 1) государственные—управленческие (законодательные и распорядительно-административные) и 2) хозяйственные (торгово-промышленные).

В учреждениях первого типа обращается большое внимание на сохранение архивного материала. Соответственно этому они нуждаются в большей систематизации этого материала.

Учреждения второго типа осуществляют определенные торговые или хозяйственные операции и нуждаются в сохранении и использовании своих архивов не в такой мере и на срок не такой продолжительности, как первые.

Соответственно этому требования, пред'являемые к делопроизводственной системе в учреждении первого типа, тоже более высокие, чем в учреждении второго типа.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Учреждения этих двух основных типов делятся затем по об'ему и охвату своей работы. В нашей таблице они разделены на: 1) малого, 2) среднего и 3) крупного об'ема и охвата работы.

Не всегда, конечно, об'ем работы, измеряемый количеством входящих и исходящих бумаг, совпадает со значительностью охвата и функций учреждения, но в общем один из этих факторов в значительной мере обусловливает другой.

Кроме того, при крупном об'еме работы всегда желательно производить регистрацию бумаг учреждения по отдельным составным функциональным частям учреждения, т.-е. осуществить децентрализацию регистратуры по более мелким делениям учреждения. При такой децентрализации соответственно сузится охват производимой работы, уменьшится область, в которой данная самостоятельная, производящая регистрацию, часть работает и с которой она в своей работе связана.

В учреждении, с большим охватом и об'емом работы возможна и необходима большая систематизация регистрируемых документов.

Одновременно каждое учреждение и каждый отдел может быть: 1) дезорганизованным—неудовлетворительным по своему построению, 2) посредственным, с обыкновенными недостаками и достоинствами учреждения этого вида и 3) образцовым, с четкой структурой, четкими функциями и хорошим подбором работников.

Каждое из этих свойств и качеств определяет, в какой мере какая система делопроизводственных методов наибольшим образом соответствует и легче всего осуществима в данном конкретном учреждении.

В дезорганизованном учреждении невозможно ввести не только систематическую классификацию переписок и бумаг, но даже их простую групповую регистрацию.

Шаткость и неопределенность функций и форм учреждения при этом неизбежно разрознит работу и будет ее тормозить.

Если мы теперь рассмотрим существующие системы регистрации, таковые оказывается возможным разбить на три основных ступени: 1) регистрацию отдельных бумаг, 2) групповую регистрацию, понимая под таковой разнообразные сочетания регистрации отдельных переписок, т.-е. связанных между собой бумаг, и 3) классификацию переписок и бумаг.

В каждом учреждении мыслим любой из этих методов регистрации.

Первая ступень является основной для всех учреждений и отдельных их частей; с нее обыкновенно начинается построение делопроизводства в учреждении, но и она требует вариаций в роде индивидуальной карточной регистрации в учреждениях большого об'ема и охвата работы.

Вторая ступень, при всех ее достоинствах, для дезорганизованного учреждения просто недоступна. В учреждениях же средних качеств она является особо желательной, преимущественнно по самому простому способу групповой регистрации—по корреспондентам.

Переход же на третью ступень классификации желателен, полезен и удобоосуществим только в учреждениях государственных и только для учреждений, достигших высокой степени совершенства и четкости.

Этот переход также возможен и полезен в крупных хозяйственных органах совершенного типа. В общем же хозяйственные учреждения могут с успехом ограничиться групповой регистрацией по корреспондентскому признаку.

Указанные здесь основные предпосылки можно свести к приводимой таблице, показывающей, какому учреждению какая ступень совершенствования регистратуры доступна и на какой ступени какой именно системой ему следует пользоваться.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Таблица применения в учреждениях различного

Регистрации групповой

Типы учреждений.		ОБ'ЕМ РАБОТЫ.	Состояние учреждения.	При регистрации бумаг.	Контроль.
	Государственные-управленческие (законодательные, административно-распорядительные).	Малый об'ем (до 50 бумаг в день) и малое значение (отделы Уисполкома).	Упадочно-дезорганизованное. Посредственное Хороший состав. Четкие функции.	Комбинированный или простой журнал с алфавитным указателем.	Контрольная книга (настольный реестр).
		Средний об'ем (до 200 бум. в день) и среднее значение (отделы Губисполкома).	Упадочно-дезорганизованное. Посредственное Хороший состав. Четкие функции.	Индивидуальная регистрационная карточка. Алфавитный указатель из дубликатов карточек.	В центр. регистр.-карточки по срокам в контрольном ящике. В отделах наст. реестр.
		Крупный об'ем (свыше 200 бум. в день) и большое значение (отделы центр. учреждений).	Упадочно-дезорганизованное. Посредственное Хороший состав. Четкие функции.	3-й экземпл. карточки в части учреждения.	
	Хозяйственные (торговые, промышленные).	Малый об'ем (до 50 бум. в день) и малое значение (предприятие, контора).	Упадочно-дезорганизованное. Посредственное Хороший состав. Четкие функции.	Комбинированный журнал (копиров. книги при количестве до 30 бум. в день) Алф. указат.	Настольный реестр (Контрольная книга).
		Средний об'ем (до 200 бум. в день) и среднее значение (трест. отдел крупного хозоргана).	Упадочно-дезорганизованное Посредственное Хороший состав. Четкие функции.	Индивидуальная карточная регистратура. Алфавитный указатель из дубликат. карчек.	В центр. регистр. карточки по срокам в контрольном ящике. В отделах—настольный реестр.
		Крупный об'ем (свыше 200 бум. в день) и и большое значениеие(синдикаты, банки)	Упадочно-дезорганизованное. Посредсственное Хороший состав. Четкие функции.		

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

типа—различных систем регистрации бумаг,

и классификации.

При регистрации групповой.	Контроль.	При классификации.	Контроль.
—	—	—	—
По перепискам (гл. обр. по корресп. признаку) вспомог. алф. указатель.	Посредством наездников.	—	—
		По корреспондентскому и комбинированному признаку.	Посредством наездников.
—	—	—	—
По перепискам (гл. обр. по корресп. призн.) Алф. указатель.	В центре наездн. в отд. наст. реестр.	—	—
По перепискам. Алф. указателя.	В центре наездники.	Вопросная классификация.	Посредством наездников.
—	—	—	—
По перепискам (гл. обр. по корресп. призн.) Алф. указатель.	В центре наездн. в отд. контор. листы.	—	—
По перепискам. Алф. указатель.	В центре наездники.	Вопросная классификация.	Посредством наездников.
—	—	—	—
По корреспондентам.	Посредством наездников.	—	—
	—	—	—
—	—	—	—
По корреспондентам.	Посредством наездников.	—	—
—	—	—	—
По корреспондентам.	В центре наездн. в отд. контр. листы.	—	—
	Посредством наездников.	По корреспондентам и операциям.	Посредством наездников.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Из этой таблицы выпукло выявляется необходимость в учреждениях среднего и большого размера с централизованной регистратурой использовать индивидуальную карточную систему регистрации.

В борьбе с развалом канцелярского аппарата, в борьбе с многочисленными и многократными повторными журнальными регистрациями ряд учреждений с централизованной регистратурой отверг систему журналов, не отвергнув идеи централизации регистратуры и принципа регистрации отдельных бумаг.

Чтобы отказаться от журналов, имелась и еще одна, для средних и крупных учреждений, весьма веская причина. В небольших учреждениях контроль и наблюдение за исполнением переписки осуществляются посредством настольного реестра—контрольной книги, в которую заносятся все бумаги, нуждающиеся в наблюдении за их исполнением.

В учреждениях более крупных, с большим количеством бумаг, пользование настольным реестром мало действительно и затруднительно.

Использование в целях контроля широко применяемых за границей наездников в силу об'ективных условий для наших учреждений сплошь и рядом неосуществимо.

Остается единственная возможность—раскладка контрольных регистрационных карточек по срокам исполнения отдельных бумаг.

Иметь же копию с регистрационной карточки для части учреждения, чтобы там не велась вторая регистрационная запись; иметь вторую копию с карточки для контроля исполнения,—эту возможность дает только индивидуальная регистрационная карточка, заполняемая через копирку одновременно и вместе с потребным количеством копий.

Регистрация групповая возможна исключительно в учреждениях более удовлетворительных качеств. В зависимости от характера и рода работы учреждения она может сводиться либо к комбинированным карточкам, вмещающим только запись одной бумаги и ответа на нее, либо к регистрационным карточкам переписок, соответственно их преимущественному подразделению по корреспондентам или по вопросам. Теоретическое предпочтение, конечно, всегда должно отдаваться групповой регистрации переписок, об'единяющей все бумаги по их причинной и взаимной связи. Подобная регистрация облегчает систематизацию архивов и производит запись бумаг в том же порядке, в каком они должны храниться в архиве.

Особым предпочтением поэтому эта система групповой регистрации переписок должна пользоваться в учреждениях управленческого типа.

В хозяйственных же учреждениях групповая регистрация может с успехом ограничиться комбинированными карточками запроса и ответа, группируемыми по корреспондентам.

Классификационные системы в учреждениях управленческого типа особо желательны по вопросному признаку, облегчающему статистическую обработку имеющихся материалов. Только в учреждениях малого об'ема работы вопросный классификатор поневоле тесно переплетается с классификатором корреспондентского порядка.

В учреждениях же хозяйственных малого и среднего об'ема особые классификационные системы не нужны, так как групповая регистраия по корреспондетам уже достаточно четка и проста для текущей работы подобных учреждений.

Следует высказать пожелание, чтобы намеченные здесь контуры нормалей делопроизводственных методов были углублены и проработаны соответствующими изыскательными органами.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Слесарь Петр Елисеев.

Еще раз к вопросу о структуре и функциях оргбюро на предприятиях.

I. Производственный разведчик.

Производственный разведчик, выдвигаемый тов. Савошинским в № 7 журнала «Время» по теории Вильяма Кента, для нас безусловно неприемлем, и в этой точке зрения налицо принципиальная ошибка в подходе к НОТ.

«Мы полагаем,—говорит тов. Савошинский,—что функции такого разведчика безразличны, представлен ли этот разведчик одним лицом, или целой группой-ячейкой в лице оргбюро, учетно-планового бюро и т. д.». Такая точка зрения не что иное, как платформа тэйлористов буржуазного толка. Вот что говорит II всесоюзная конференция по НОТ:

«Работа по НОТ, как и всякая другая хозяйственная работа, может быть успешна лишь на основе организованного вовлечения в нее пролетарских масс».

И дальше тов. Савошинский продолжает:

«Такая работа, в первую очередь, должна базироваться на точном и всеобемлющем знании данного предприятия, всех его положительных и отрицательных сторон, должна вытекать из углубленного, продуманного анализа отчетных бухгалтерских данных, их систематизации, статистико-экономической обработки и установления на основе указанных данных и материалов определенных норм и стандартов, в соответствии со специфическими условиями рассматриваемого хозяйства и предприятия».

Эта точка зрения в рассматриваемый момент тоже неверна. От такого определения несет бюрократизмом, кабинетной вымученностью и всем, чем угодно, но только не практическим массовым подходом к проведению НОТ. Я не отрицаю того, что предполагается, но это не в настоящий момент. Такой анализ будет нужен, и мы к этому подойдем.

Нам нужно то, что указала II всесоюзная конференция. Рабочий, заинтересованный в продуктивности своей работы, чувствует непорядки в цехе, или на заводе, несогласованность его личных усилий с дезорганизованностью предприятий в целом. Он будет оказывать давление на мастера, заведывающего цехом или заводом.

Дальше та же резолюция говорит, с чего начать рабочему по устранению этих самых непорядков и дезорганизованности: «На нынешней стадии положения производства в стране необходимо начать с самых элементарных организационных мероприятий, понятных широким слоям рабочих» и т. д. (и дает перечень практических мероприятий). «И лишь по проведении этих мероприятий и элементарном упорядочении учета можно приступить к более тщательному изучению условий производства и проведению детального плана реорганизации».

«Если понимать вашу мысль о создании оргбюро на предприятиях, как метод внесения некоторого организационного единообразия в этот стихийный процесс организации ячеек по НОТ,—возникают бесчисленные разнообразные низовые организации по НОТ: кружки НОТ, ячейки содействия, ячейки Лиги «Время» и т. д., как говорит та же резолюция,—то разрешите и здесь не согласиться.

Выдвинутой вами новой терминологией «Производственный разведчик» вы только забиваете голову нам, рабочим, и прибавляете совершенно лишнее и более всего ненужное название к тем низовым организациям, каковые уже

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

существуют, и вы хотите вклинить еще новое, а по существу то же самое, что уже есть и выдвинуто самой массой.

Если подойти к выдвинутой вами мысли со стороны, предполагаемой вами, как базы для будущего фундамента всей работы по НОТ, а этот фундамент поручено выработать той же конференции НКРКИ, то это—мысль хорошая. РКИ, конечно, не откажется от тех или иных указаний для оформления этой работы, но и с этой точки зрения вы не правы. Я не намерен указывать РКИ те или другие мероприятия в этой области,—там люди сидят умней меня,—я хочу остановиться на некоторых фактах нашей действительности, как практики подходят к решению проведения НОТ на предприятиях, и некоторых положительных и отрицательных примерах, оставляя вывод из них делать более компетентным товарищам».

Отрицательный пример.

К проведению НОТ было приступлено на двух металлообрабатывающих заводах. На первом организовали БОП (бюро по организации производства); на втором работу сконцентрировали в технико-нормировочное бюро.

Первый завод задался целью рационализировать все цеха завода и их управленческие органы—от директора завода до кладовщика промежуточной кладовой.

Второй поставил узкую задачу и более приемлемую—выработку норм производительности.

На обоих заводах организации были посажены сверху, как вы предполагаете, одним лицом. В результате, и администрация, и рабочие стали усиленно просить избавить их от этого самого БОП'а, так как получилась такая организационная неувязка, что дальше это продолжаться не могло.

На втором—ввели такие нормы на принципе «жми, дави», что они не снились даже покойнику Тэйлору.

Нормы нужного производительного эффекта не дали,—а без этого нечего и канитель поднимать,—нужная нам интенсификация труда была извращена, труд рабочих максимально изнурялся. А ведь сохранение живой рабочей силы при нашей бедности оборудованием, недостаточным кадром высококвалифицированных рабочих и современном государственном строе,—эта задача совместить интенсификацию труда с сохранением рабочей силы, должна лечь в основу нашей работы по НОТ. Здесь надо подходить не сверху, не кабинетным путем, а снизу, из масс, от станков и машин. На одном из таких примеров мы и остановились.

III. Положительный пример.

Остановимся на практической работе в области НОТ на фабрике «Красная Роза». Это чуть ли не единственная попытка (за малым исключением) практического проведения по заданиям II всесоюзной конференции «устранить непорядки в цехе, на фабрике, устранить дезорганизованность в целом».

На фабрике тоже был организован БОП. «Но есть организация и организация,—БОП был организован с низов, БОП не был построен по бюрократически, столько-то администрации, столько-то технических сотрудников, подчиненных тому-то.

В БОП вошли не наши советские чиновники, а вошла организованная масса в лице председателя фабзавкома, секретаря ячейки РКП (б.), красного директора—рабочего, представителей беспартийной рабочей массы от станков и инженеров.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

БОП не написал себе вымученной в тиши кабинета инструкции, БОП не пристегнули к директору фабрики, БОП не сделали самостоятельным отделом, как это предлагает тов. Савошинский.

Как же можно так работать?—возникает вопрос.

Трафаретов, футивров нам не нужно. Фетишизма нам не создавайте, рабочий раньше всего и прежде всего практик, и как это, может-быть, и ни странно, но, «не пощупав, не поверят». БОП на данной фабрике ни при ком и, вместе с тем, при всем. БОП своими мозолистыми щуцальцами, как морской спрут, охватил свою жертву (в данном случае не рациональную постановку производства труда и управления). В первую очередь взяли в работу фабуправление, от директора до рассыльного, и постепенно перешли, переходят и теперь в цеха фабрики.

Подробно на этих мероприятиях я останавливаться в данной статье не буду за недостатком места. Остановлюсь только на некоторых примерах.

Анализ и изыскательную работу, предлагаемую тов. Савошинским, здесь делают не в тиши кабинетов, а там, в цехах, у станков и машин, под свист и грохот механизмов.

Рабочие и работницы своими мозолистыми руками пишут предложение каракулями, что надо изменить, что надо улучшить и как это сделать. Старательно потея, именно потея, делают чертежи, если так можно назвать наши безграмотные каракули, на первый взгляд неприемлемые смешные с точки зрения специалистов, но внимательное их изучение т.т. инженерами вскрывает ценные, вложенные в них мысли.

IV. Хронометраж.

Тов. Савошинский говорит:

«Метод научного хронометража требует весьма большой подготовки и осторожного подхода, дабы, с одной стороны, не раздражать и не смущать действующий персонал и служащих данного предприятия, с другой, не отвлекать их от «непроизводительной работы».

Не отрицаю научной природы хронометража. Но он не так страшен и не так тяжел при проведении, когда это делается самим рабочим, и горе предприятию и рабочим тогда, когда это проводится сверху. Инициаторы проведения хронометража на данной фабрике—кто бы вы думали?—не БОП и не высококвалифицированные индустриальные рабочие, а бабы. А я бы сказал: нет, это не «бабы» в общепринятом смысле, а наши товарищи, наши соратники на ряде фронтов, а ведь НОТ—тот же фронт.

Вот их подход: работа с новыми приспособлениями в текстильной промышленности, по заявлению рабочих, требовала большой затраты времени, и норма не могла быть выполнена данным количеством рабочих; добавили им работниц.

Работницы, придя на фабрику, принесли с собой обыкновенные карманные часы (не хронометр). Не сказали о своем намерении ни БОП'у, ни рабочим. В результате их хронометризирование выяснилось: рабочие фактически были заняты без работы, эти работы стали выполняться работницами 4 часа из 8-часового рабочего дня.

Комментарии излишни. В заключение постараюсь ответить по вопросу оргбюро, поставив его ребром.

V. Нужно ли оргбюро на предприятиях?

Прежде чем ответить на этот вопрос, надо поставить контр-вопрос. Когда его организовать, при каких условиях и при ком? Да, оргбюро нужно, но... во-первых, оно должно быть организовано с низов, во-вторых—организовать в том предприятии, где постоянно работающий орган, в данном случае

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

БОП, упрочился, пустил глубокие и здоровые корни, рабочие без него обойтись уже не могут, он им нужен как воздух, как инструмент; в-третьих оргбюро должно быть не самостоятельным органом, хотя бы и подчиненным заводоуправлению, а одной из секций БОП'а, секцией научной.

VI. Методы работы секции.

Дело, конечно, не в названии,—назовите оргбюро, если это нравится,—дело в принципиальном построении.

К тем методам работы, которые намечает тов. Савошинский, я бы добавил: следить за достижениями науки и техники в области НОТ, изучить их и применить к данной производственной единице постольку, поскольку это позволяют об'ективные условия страны в целом и суб'ективные данного предприятия.

VII. Можно ли обойтись без научной секции?

Нет, и вот почему.

Допустим, мы добились образцово поставленного предприятия, а этого мы добьемся, и добьемся во что бы то ни стало. Предприятие, почившее «на лаврах», не следящее за достижениями науки и техники, не следящее за своими слабыми сторонами,—а таковые есть и будут,—рано или поздно выйдет из строя, как примерная единица, и будет снова убыточным. По моему мнению, научно-организованное и работающее предприятие—такое, на котором имеется постоянно и беспрерывно работающий орган, каковой анализирует, углябляет и расширяет достигнутые результаты, каковой не останавливается на раз достигнутом, и здесь точка идет все дальше и дальше по пути прогресса. Вот та законченная, если так можно выразиться, организация предприятия по НОТ на тот первый период, каковой мы только-только начинаем проходить. Путь тяжел, труден, но возможен и благороден.

«Рассчитывай на небольшой кусок,—победишь в громаде». Довольно фразеологии и трескучих фраз—пора зарубить каждому из нас на носу и проводить не на словах, а на деле то, что оставил нам в наследие наш вождь и учитель Ленин:

«Лучше меньше, да лучше».

Главной „установкой“ РАБОЧЕГО является ТЕХНИЧЕСКАЯ „установка“.

Главной „установкой“ ДИРЕКТОРА является АДМИНИСТРАТИВНАЯ „установка“.

А. Файоль.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Константин Сотонин.

Научная организация книги.

1. Современная культура—в значительной степени книжная: печатное слово является главным материалом нашего обучения, средством пропаганды идей, орудием ученого общения; даже эстетическое наслаждение сильно связано с книгой (художественная литература).

2. Культурный книжный багаж, связанный с каждой профессией, крайне увеличивается с ростом культуры и требует все более значительного времени для его усвоения; особенно резко это сказывается на высших профессиях, удовлетворительная работа по которым в настоящее время невозможна без затраты большей части жизни на постоянное усвоение все растущей книжной культуры.

3. Плачевные результаты—уменьшение суммы продукции каждого работника в сравнении с той, которую он мог бы дать, отсутствие энциклопедичности, узкий профессионализм, ослабляющий ценность человека, как *личности* (парадоксальный факт: рост культуры ведет к уменьшению культурности отдельной личности), и вредно отражающийся на самой профессиональной работе, так как широта горизонта зрения профессионала—основа для наибольшей успешности выполнения работы и для ее прогресса.

4. Очередной задачей НОТ является работа по научной организации: 1) обучения, 2) читателя, 3) писателя и книги, как главного средства распространения культурности.

5. Основной метод НОТ—всесторонний учет цели и средств работы и максимально целесообразное использование последних; максимальная целесообразность использования средств сводится к затрате минимума энергии и времени и к максимальной продуктивности труда; максимум и минимум мыслятся как с количественной, так и с качественной стороны.

6. Главная цель книги—то или другое воздействие на читателя; с этой точки зрения можно говорить о четырех основных типах книг: 1) ученая, 2) учебная, 3) агитационная, 4) художественная (постоянно встречается необходимость соединения в одной книге двух или нескольких типов).

7. Важнейшие моменты книги, являющиеся средствами воздействия на читателя: 1) текст (содержание), 2) монтаж текста, способ его набора, 3) вспомогательные части (оглавление, указатели, заглавия, нумерация страниц, заголовки страниц), 4) обложка, 5) шрифт, 6) качество бумаги, 7) формат книги, 8) оповещения о выходе книги.

8. *Ученая книга* (статья) имеет вполне определенный узкий круг читателей-специалистов, наиболее перегруженных необходимостью читать, при чем чтение является лишь неизбежным злом, вспомогательным средством для их главной работы. Отсюда основное положение нотизации ученой книги: ученая книга *должна быть дана в таком виде, чтоб ее можно было не читать:* большинство ученых книг большинством специалистов не читается, а просматривается, прочитываются отдельные места применительно к сегодняшним интересам, и книга ставится на полку в качестве справочника по специальному вопросу. Поэтому ученая книга *должна* удовлетворять двум требованиям: *легко просматриваться и быть удобной в качестве справочника.*

9. Легкое ознакомление с книгой путем *просмотра* обусловливается точным заглавием книги, обстоятельным, указывающим основные мысли или вопросы книги, оглавлением, главное же—многообразием шрифтов, которыми набран текст, подобранных по степени значения или новизны данной мысли книги (употребляемый обычно *курсив совершенно не удовлетворяет* этому предназначению, не будучи более четким, чем основной текст). Громадную роль в отношении легкого просмотра книги должен сыграть конструктивизм:

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

конструктивистический монтаж современной ученой книги является совершенно необходимым. Отбрасывая крайнее положение конструктивизма, по которому он должен заменить эстетическое искусство, мы признаем, что *конструктивизму принадлежит большое будущее в работе рациональной организации печатного дела* и т. п.

10. Наоборот, сложный конструктивистический монтаж *обложки* ученой книги представляется совершенно излишним (простейшие конструктивистические приемы всегда целесообразны), как и громкое ее афиширование: то и другое, воздействуя на внушаемость публики, имеет смысл, как меры сбыта и конкуренции; но ученая книга почти всегда вне конкуренции, как единственная на данную тему, и не может быть предметом сбыта в большем размере, чем как он определяется наличием ученых кругов; внушение при приобретении ученой книги играет ничтожную роль.

Исключение может быть сделано разве лишь в отношении к книгам мало или совсем неизвестных авторов. Очень целесообразно широко практикуемое теперь оповещение о выходе ученой книги в виде обзора ее содержания на вкладных (в журнал, другую книгу той же специальности) листках.

11. В качестве *справочника* ученая (а также часто и учебная, как курсы высшей школы) книга может быть удовлетворительной при условии наличия в ней хорошо составленных *указателей* с четким, конструктивным выделением соответствующих мест (слов) в тексте (этому требованию, к сожалению, пока удовлетворяет ничтожное, особенно в России, количество книг, и в результате убивается значительное количество времени на отыскание нужных мест в книгах; даже элементарная забота о корешке обложки, крайне важном для быстрого отыскания книги среди других особенно в частной библиотеке, лишь в исключительных случаях каталогизированной, далеко еще не стала обязательной для авторов и издателей).

12. Поскольку ученая книга подлежит *прочтению,* совершенно необходимо, чтобы она требовала от читателя минимума затраты времени: *сжатость, лаконичность языка, устранение всех стилистических и прочих приемов, увеличивающих об'ем книги без всякого обогащения ее смыслового содержания*—незаменимые достоинства ученой книги.

Из большинства существующих ученых книг можно выбросить добрую половину текста без всякого ущерба для смысла, а иногда смысл книги не пострадал бы при сокращении ее текста на $^{9}/_{10}$ (по моему приблизительному подсчету), что об'ясняется усиленным насаждением многословия со стороны общества, пренебрегавшего маленькими „брошюрками" и увесистые томы за один их вес называвшего „солидными". Теперь надо сказать наоборот:

Книга тем ценнее, чем она меньше; лишь в крайнем случае можно примириться с размером книги, превышающим возможность прочтения ее «в один присест» (около 100 печ. стр.). Впрочем, понимание сжатого изложения требует привычки, и всегда следует учитывать способность понимания того круга, на который книга рассчитана.

13. К *учебной книге,* в высших своих формах не имеющей резких граней, отделяющих ее от книги ученой, приходится пред'явить те же требования, ослабляя и изменяя их по мере того, как учебная книга от типа ученой (сводка современного состояния науки) приближается к типу агитационной (учебники для средних и низших школ). В отношении к учебной книге имеют больший смысл широкое оповещение, бросающаяся в глаза обложка и другие меры сбыта и конкуренции.

14. *Агитационной* я называю всякую книгу, имеющую своей главной целью пробуждение у читателя интересов к определенной области, тех или других чувств и настроений, побуждение к смене поведения и т. д. Главный об'ект воздействия здесь—чувства человека, обычно также внушаемость. Ученую книгу читатель ждет и хватает, учебную берет с некоторой осмотрительностью и выбором, когда она появляется; *агитационная книга сама дол-*

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

жна искать читателя и напрашиваться на прочтение,—отсюда существенно иные требования, которые к ней необходимо пред'явить с точки зрения НОТ.

15. *Внешность в агитационной книге—один из главных моментов.* Строгий учет круга читателей, на который рассчитывается книга, их интересов, способа воздействия на них—дело первостепенной важности при выработке заглавия агитационной книги, формы ее обложки, способов оповещения о ней; незначительные ошибки легко могут обречь книгу на гибель в книжном складе, как это и случается очень часто по вине издателей и авторов, не позаботившихся о внешности книги. (Очень целесообразны конструктивистические обложки типа агитационных плакатов с параллельно распространяемыми летучками, той же конструкции, оповещающими о выходе книги; но конструкция должна быть строго продумана с точки зрения привлечения внимания именно того круга читателей, на который книга рассчитана).

16. Большая сжатость изложения в агитационной книге неуместна; целесообразно пожертвовать полнотой изложения ради необходимой в целях агитации пространности изложения хотя бы немногих сторон: занимательность изложения, повторение одной и той же мысли в различных комбинациях, остроумие отдельных выпадов и другие средства агитации неизбежно влекут к отказу от сжатости изложения; особенно необходимо начало книги сделать занимательным (общий размер агитациионной книги, как правило, не должен быть значительным). Но здесь мы уже выходим за пределы поставленной темы в область проблемы научной организации агитационного дела вообще, чему предполагаем посвятить особую статью.

17. *Художественная книга* (беллетристика, поэзия, большая часть детской литературы) имеет целью возбудить у читателя эстетическое чувство; научная организация ее гораздо более затруднительна, если не считать элементарного требования согласования внешнего вида книги (обложка, бумага, шрифт) с ее внутренним содержанием (впрочем, и это требование подчас забывают, особенно теперь, в период увлечения конструктивизмом, далеко не всегда применимым в обложке художественной книги). Вопрос о нотизации художественной книги должен послужить темой для специальной статьи.

18. *Практическое предложение:* настаивать через ЛВ, чтобы государственные издательства принимали к печати лишь рукописи, удовлетворяющие требованиям НОТ, или приводили бы их предварительно в надлежащий вид совместно с автором.

Б. Бабин-Корень.

С чего начинать рационализацию календаря?

Сто тридцать с лишним лет назад французский Конвент постановил заменит летоисчисление и дать году новое разделение.

Самым существенным изменением, кроме приурочения начала года ко дню осеннего равноденствия, было деление года на 12 месяцев по 30 дней и месяца на 3 декады по 10 дней. Еще месяцев оставались пять «бесштанных» дней—«санкюлоттид». Таким образом, была достигнута, если можно так выразиться, *стандартизация* месяцев, а недельный рабочий ритм подчинен числу 10 вместо числа 7.

Через 12 лет реформа была аннулирована Наполеоном, и с тех пор, насколько нам известно, не было сделано ни одной практической попытки рационализации календаря.

Новый импульс к рационализации стихийно-бытового потока времени дала во всех странах мировая война. В целях экономии электрической энер-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

гии почти все страны решились передвигать стрелки часов то вперед, то назад, смотря по времени года и связанному с ним времени начала рассвета.

Такое массовое «передвижение времени», напоминающее миф о военоначальнике, остановившем солнце, должно было заставить призадуматься над вопросом о *более генеральной рационализации исчисления времени,* т.-е. вернуться к вопросу, стоявшему перед Конвентом, с учетом всех запросов и достижений науки и техники нашего времени.

В разных концах этот вопрос начинает дебатироваться.

В Париже, как сообщают «Известия» от 22—VI с.г., должно состояться заседание ученой комиссии Лиги Наций по вопросу о реформе календаря. Комиссия ставит себе, однако, очень скромную задачу: фиксировать раз навсегда на одно и то же число праздник «пасхи» и стандартизировать месячные или триметровые периоды.

По одному проекту предполагается разделить год на 4 одинаковых триместра ровно по 13 недель в каждом, так что каждый триместр будет начинаться, скажем, в понедельник и кончаться в воскресенье. При этом один лишний день (а в високосные годы—два) будет «без числа» (очевидно, и без недельного имени), т.-е., *нулевым.*

По другому проекту, год следует разделить на 13 месяцев, каждый ровно из 4 недель, плюс один остаточный день в простом и два—в високосном году.

Дальше этой скромной формальной нормировки ученая комиссия Лиги Наций, повидимому, не идет.

У нас же,—правда, пока одиночки,—поднимают вопрос о гораздо более решительной перестройке календаря.

Завсекцией энергетики Примгубплана инж. С. К. Лейбович (Владивосток) напечатал в № 47 (21—IV с. г.) «Приморского Рабочего» статью с предложением такой перестройки календаря.

Сутки разбиваются ровно на *1000 минут,* вместо 1440, и на 25 часов, что делает новый час равным 40 новым минутам (57½ старых минут).

Неделя устанавливается *пятидневная* вместо семидневной.

Месяц устанавливается *шестинедельный* (30 дней).

Год—двенадцатимесячный.

5 дней остаются вне рабочего цикла.

По старому календарю у нас сейчас 78 нерабочих дней, считая в том числе двухнедельный отпуск.

По новому календарю их окажется с отпуском 89.

Это заставляет автора увеличить, во избежание понижения продукции, рабочий день до 9 новых часов, что, в итоге, за год даст даже повышение продукции в 192 человеко-часа на каждого рабочего. Но так как отдыхи будут равномернее и чаще, чем теперь, эта небольшая нагрузка не будет чувствительной. Такова суть предложения.

В своем делении часа на 40 минут инж. Лейбович придерживается *квадратно-десятичной* системе деления окружностей, принятой теперь во Франции наравне с 360°-ным делением.

Категоричнее настаивает на *чисто-десятичном делении* окружностей, часов и суток—без квадрант—проф. Певцов, в статье, напечатанной в предыдущем номере «*Времени*». Он предлагает сутки—*гектор* разделить на 10 *декоров,* декор на 10 *оров,* ор на 10 *дециоров,* или *доров,* дор на 10 *сенторов,* сентор на 10 *миллиоров.* При этом миллиор окажется несколько меньшим секунды (0,864 сек.), а ор, как нетрудно сообразить, совпадает с ¼ часа инж. Лейбовича.

Указывая на большие физико-астрономические преимущества такого десятичного деления, проф. Певцов пишет: «Эту систему исчисления времени, конечно, было бы затруднительно более или менее быстро ввести в жизненный обиход, но для целей науки и техники это можно сделать совершен-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

но без всяких затруднений. Здесь, на первое время, пока не будут приспособлены к этому часовые механизмы, пришлось бы ограничиться простым переводом старых мер в новые. Этот перевод не вызовет никаких трудностей, ибо отношение между старыми и новыми мерами имеется вполне точное (миллиор=0,864 секунды)».

Мы не можем согласиться с автором ни там, где он думает, что двухвалютная система исчисления времени не вызвала бы никаких затруднений,— всякое умножение, всякая переводная таблица требует расхода времени и может диктоваться лишь крайней необходимостью,—ни там, где он недооценивает всей невероятной трудности практического перехода к децимальным часам. Мало сказать, что «затруднительно более или менее быстро ввести», надо сказать, что это *во много крат затруднительнее,* чем перейти от английской к метрической системе измерения длин, об'емов и веса.

Только у нас, в индустриально еще молодой стране, возможно было провести без больших материальных потерь замену аршина метром и фунта килограммом. В индустриально сложившихся странах, как С.-А. Соед. Штаты и Англия, это сделать уже гораздо труднее не потому, что там народ более косен, — нет, он более культурен, — а потому, что там это обходится индустрии слишком дорого. Достаточно проглядеть цифры специального доклада *Бюро Национальной Промышленной Конференции* по поводу «билля 2267» о введении в С.-А. Соединенных Штатах метрической системы, чтобы убедиться, что чем индустриально мощнее страна, тем труднее в ней заменять одну систему мер другой.

Но если инструменты для измерения длин, об'емов и веса технически очень несложны и недороги, то инструменты для измерения времени—часы—слишком сложны для того, чтобы можно было произвести замену их новыми без большого ущерба для стран, которые на это рискнут пойти.

Поэтому надо сказать, как по поводу квадратно-децимального деления часа Лейбовича, так и по поводу чисто-децимального деления часа Певцова, что это—*предложение не для нашего времени, а для времени гораздо более отдаленного* (этим делом придется заняться всемирному Совнаркому тогда, когда будут решены многие другие более насущные вопросы).

Что же касается рационализации не часов, а календаря, то это—*проблема нашего времени* и, надо думать, *проблема, которая имеет все шансы быть наилучше решенной именно в России.* Для ее решения мало нужна астрономия, но очень полезно *трудоведение;* трудоведение же у нас в ближайшие годы должно разрабатываться все больше и больше. *Оно-то и поможет наиболее рационально организовать работу в пределах каждого дня, в пределах рабочего ритма и на протяжении всего года.*

Надо полагать, что оно сломает семидневную неделю и заменит ее пяти или шестидневной. Но даже и эта, гораздо менее дорогая, на первый взгляд, реформа и гораздо более понятная рядовому рабочему, должна планироваться с учетом очень трудного психологического фактора,—бытовой религиозной косности,—путающегося в ногах при всех календарных реформах и вредящего ожидаемому от них повышению производительности.

Это обстоятельство, осложняя вопрос, несколько отодвигает возможность быстрого его решения, но зато оно дает трудоведению возможность проработать его вполне по-нотовски.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ИЗ ПЕЧАТИ

Психологический момент в управлении.

Подобно инж. Файолю К. Кнеппель в своей книге „Методы рациональной организации предприятий“ придает весьма большое значение психологическому моменту в области организации управления:

„Приступающий к реорганизации встретится“, говорит Кнеппель, с двумя типами взаимоотношений личных, или психологических, и служебных, или фактических.

„Он один не может увеличить производительность, ему необходимо действовать посредством служащих, поэтому он должен ознакомиться с личным составом и постараться выяснить, какое отношение со стороны различных лиц и групп личного состава завода может встретить предстоящая реорганизационная работа...

Со своей стороны, реорганизатор должен быть вежлив, деликатен, терпелив к чужим мнениям (наш курсив), должен проявлять желание помочь каждому в работе созидательной, но ни в коем случае не в разрушительной; он должен удерживаться от высказывания своего мнения до тех пор, пока он не обеспечит благожелательного отношения к этому вопросу со стороны служащих завода“.

В инструкциях, преподанных Кнеппелем, членом Штаба при Управлении, автор в ряде пунктов подчеркивает роль психологического воздействия.

Так, п. 1. гласит: „мы должны быть в высшей степени тактичны в наших отошениях с другими лицами. Не обладающий тактом гений сделает в этой работе меньше, чем человек с обыкновенными способностями, но с большим тактом“.

п. 8: „Никогда не задевайте личности. Каждый прав со своей точки зрения. Если мы не сумеем изменить точку зрения данного лица, мы не должны позволить себе отзываться об его мнениях в недостаточно корректной форме“.

п. 12: „Если дело идет не ладно, анализируйте, чтобы найти, где ошибка, но не критикуйте, не разобравшись.

п. 20: „Подходя к рабочему с секундомером, об'ясните сперва ему Ваши намерения. Это расположит его к Вашей работе“.

п. 25: „Общайтесь с рабочими и мастерами, насколько возможно больше. Это создает новый дух и много содействует по пути к новым предложениям и исследованиям“.

Подготовка инженеров.

В своей известной книге „Общее и промышленное управление“ инж. Файоль уделяет большое внимание роли школы. При чем он обрушивается на программу и методы преподавания в Высших технических школах, в которых будущие инженеры насыщаются познаниями в области математеки, но очень мало или совсем не обучаются искусству управления, наукам бухгалтерии, учета и т. д.

Говоря о программе преподавания в высших гражданских инженерных школах (во Франции), Файоль утверждает, что в этих программах „нет и речи ни об управлении, ни о торговле, ни о финансах, едва говорится о страховании и очень немного о бухгалтерии“.

„Вопросы общей культуры“, говорит Файоль, „в наших инженер-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ных школах в таком же загоне, как и вопросы физической и моральной культуры. Все внимание устремлено на технику.

Но это еще не все: выбор кандидатов происходит главным образом на основании успехов в науках математических, подготовительный курс состоит из математики, и нет речи ни о литературе, ни об истории, ни о философии.

Между тем, инженерам и директорам предприятий, за небольшими и редкими исключениями, необходимо уметь говорить и писать; им не так важно совершенное знание высшей математеки. Многие еще недостаточно прониклись сознанием, что как деловым людям, так и начальникам армий всегда достаточно было знаний простого тройного правила. Когда четыре или пять лет крайне необходимая общая культура приносится в жертву злоупотреблению математекой, — это плохой расчет".

Высказанные Файолем мысли имеют большую ценность и должны найти отклик и у нас в России в отношении наших высших технических учебных заведений.

Необходимо отметить, что устами Файоля говорит выдающийся инженер-практик, проработавший не более и не менее, как 50 лет на ответственных постах промышленности и начавший свою практическую работу инженером, будучи 19 лет от роду.

Плановое хозяйство.

Вопросы нормализации и стандартизации в производстве привлекают к себе в настоящее время усиленное внимание. И действительно, значение унификации в производстве огромно, ибо ее осуществление создает возможности и все необходимые предпосылки для наиболее экономического и наиболее рационального хода производственного процесса, с одной стороны, с другой, ведет к увеличению выпуска массы стандартизованных изделий или продуктов.

Ганс Лаге в своей интересной книге, специально посвященной проблеме унификаций в производстве („Нормализация и стандартизация промышленности в народном и мировом хозяйстве", изд. Эконом. Жизни 24 г.), останавливаясь между прочим на вопросах планового хозяйства, так характеризует указанную проблему, увязывая ее с задачами стандартизации.

„Во время войны признали также, что для поднятия производительности страны не достаточно, чтобы отдельные хозяйства производили высокоценные в техническом и экономическом отношении продукты, но что в еще большей степени требуется для этого хорошо организованное производство всего народного хозяйства. Поэтому правительства воюющих стран пытались путем планомерной организации производства способствовать его значительному под'ему. Затем проблема планового хозяйства за последнее время оживлененно дискуссировалось экономистами, инженерами и политиками. Все сходится на том, что осуществление нормализации и стандартизации, поскольку это требуется научной организацией труда, является существенной основой для планомерного регулирования народного хозяйства. Введение единообразных нормальных частей, стандартов и образцов, а также ограничение бесконечного количества излишних форм выработок, в первую очередь, поставит на более рациональные основания производство в отдельных мастерских, но это же является вместе с тем предпосылкой для проведения систематически разработанного и научно-продуманного плана разделения труда между отдельными заводами и отдельными районами, в зависимости от их географического положения, условий доставки материалов, расстояний, которые приходится преодолевать для сбыта, условия получения энергии и рабочей силы, продуктивности предприятий и т. д.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Такая специализация, которая означает планомерную организацию производства, будет действительной только тогда, когда она распространится на все народное хозяйство. Но способы осуществления такой унификации производства могут быть весьма различны: одна крайность (курсив автора) заключается в осуществлении ее путем государственного принуждения (курсив автора), другая в полной свободе развития специализации без надзора и вмешательства со стороны государства (курсив автора).

Психо-технические испытания учеников.

В журнале „Предприятие" № 5 (статья „Выбор профессии на научной основе") А. Никольский описывает результаты опытов, проделанных психо-технической лабораторией, учрежденной при школе фабзавуча Государственного завода № 57.

Означенная лаборатория создана по инициативе инж. Болан при Севзапвоенпроме в Ленинграде С осени 1923 г. руководителем лаборатории доктором Рабиновичем производились работы по обследованию учеников вышеуказанной школы. Было обследовано 130 учеников. Обследование заключалось, во 1-ых, в заполнении специальных анкет; во 2-ых, в медико-антропометрическом обследовании и, в 3-х, в аппаратном испытании.

„В этих испытаниях применяется ряд приборов (около 15), на которых и проверяется наличие у ученика свойств, необходимых для металлиста.

Для проверки глазомера — есть делитель—линейка, с движком для деления ее на глаз на заданное число частей; ряд металлических стержней, отличающихся увеличением длины на $^1/_2$ мм. от номера к номеру, которые нужно разложить по порядку номеров; такие же стержни, но одной длины, с разницей диаметров на $^1/_2$ мм.; медные диски эллиптической формы с постоянной одной осью и постепенным изменением другой на $^1/_2$ мм.

Осязание проверяется совмещением 2-х днищ цилиндров, из которых один ходит в другом. Совмещение производится помощью винта и проверяется учеником рукой. Для определения силы нажима и удара имеется динамометр.

Чтобы выяснить развитие у ученика мышечно-суставного чувства, ему предлагается маховичком нажимать пружину до определенных границ, а затем, освободив пружину, повторить сжатие до той же степени.

Твердость руки определяется проведением штифтом по зигзагообразной цели на цилиндре. При случайном касании штифтом краев щели происходит включение в цепь электрического тока, и график точками или чертами отмечает все касания штифта.

Зрительная память также не забыта. Ученик смотрит в продолжение 30 секунд на лист с 8 геометрическими фигурами Затем первый лист убирается и на листе с 25 фигурами ученик должен найти те 8, которые он только что видел".

Премирование торговых служащих.

Вопросы премирования приобретают большую актуальность, т. к. с премированием тесно связана проблема повышения производительности. Но если техника и методы премирования более или менее проработаны и освещены по отношению к производственному предприятию, то несколько сложнее представляется задача рационального премирования рабочих и служащих торгово-промышленных предприятий.

Тов. Муркес в статье „О материальной заинтересованности торговых служащих" (Эконом. Жизнь № 183 от 15 мая) развивает основы и принципы построения системы премий для торговых служащих и рабочих. При чем основным моментом, определяю-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

щим размер премиального фонда, т. Муркес считает увеличение кассового оборота (выручки) предприятия в сравнении с „нормальным". Под „нормальным" месячным оборотом предприятия разумеется средний оборот за определенный более или менее длительный промежуток времени (скажем 6 месяцев), предшествовавший введению для данного предприятия премиальной системы.

Вот этот нормальный оборот принимается, как фактор, определяющий нормальную производительность труда коллектива, при условии если не изменяется фонд зарплаты. Отсюда возникает соответственно понятие о „нормальном фонде зарплаты", и о „фактическом фонде зарплаты".

Чтобы получить размер премиального фонда, фактическая сумма зарплаты за данный месяц умножается на нормальный оборот и делится на фактический оборот, а полученная сумма вычитается из нормального фонда зарплаты.

В доле премиального фонда принимают участие все сотрудники предприятия, но в предприятиях, состоящих из нескольких отделений, (автор резумеет крупные универмаги) премия определяется по каждому отделению особо, при чем в этом последнем случае для административной группы премиальный фонд подсчитывается отдельно, так же, как по каждому оперативному отделению, с тем лишь отличием, что за нормальный оборот и за фактический оборот для административной группы принимается соответственно общий нормальный оборот и общий фактический оборот по всему предприятию.

Тов. Муркес иллюстрирует расчет премиального фонда примерами.

Если, напр., говорит он, „нормальный оборот — 100.000 руб., фактический оборот—150.000 руб., нормальный фонд зарплаты—5.000 и фактический фонд зарплаты будет 4.000 руб., то премиальный фонд будет равняться

$$5000 - \frac{4000 \times 100.000}{150} \text{ т. е. } 2.333 \text{ р.}$$

и далее в отношении административной группы, если напр. общий нормальный оборот будет 350.000 р. общий фактический оборот—460.000, нормальный фонд зарплаты административной группы 1.300, ее фактический фонд зарплаты—1.200, общий нормальный фонд зарплаты—20.800 и общий фактический фонд зарплаты —20500, то премиальный фонд административной группы будет равняться

$$1300 - \frac{1200 \times 350000 \times 20500}{460000 \times 20800}$$

т. е. 400.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ЛИГА ВРЕМЯ

В центре.

Практическая работа Лиги „Время“ *).

1. Пройдя период агитпропагандистской работы по борьбе за время и НОТ, Лига „Время“, не прекращая этой пропаганды, должна своей основной задачей считать практическую работу по внедрению принципов НОТ в административную и производственную практику по предприятиям и учреждениям, где организованы ячейки.

2. Практическая работа Лиги „Время“ должна итти по двум линиям: работы по рационализации производства и управления и внутренней организационной работы — борьбы за время, за дисциплину и экономию времени.

3. В своей работе по рационализации Лига „Время“ должна быть сверху до низу увязана с общим планом работ по НОТ, проводимым РКИ СОВНОТ'ом.

4. Ячейки Лиги „Время“ по предприятиям и учреждениям, будучи увязаны в своей работе общим планом работ соответствующего комитета Лиги „Время“ (губком, горком, уком), свою практическую работу по рационализации ведут в тесной связи со всеми ячейками рационализации, работающими на данном предприятии, вплоть до растворения в этой общей совместной работе.

Совместная работа всех ячеек по рационализации необходима во избежание параллелизма в работе и возможностей уклонов группового соревнования; борьба за проведение этого положения среди членов других ячеек по рационализации является задачей каждого эльвиста.

5. Ячейки Лиги „Время“ одновременно выявляют четко свою организационную обособленность по части вопросов борьбы за время и особенно внутренней дисциплины.

По этой линии работ, Лига „Время“ должна и впредь развивать свою деятельность, группируя вокруг себя и втягивая все новые массы товарищей, особенно из среды рабочих и учащихся.

И. Бурдянский.

*) Из резолюции 1-ой Конф. ЛВ-НОТ, не попавшей в № 7 „Время“.

В Президиуме ЛВ-НОТ.

За прошедшие июнь и половину июля — перед Президиумом по существу стояли только два вопроса:

1) Циркуляр ко всем Профорганизациям ВЦСПС и НКРКИ „О связи Фабзавкомов с органами РКИ;“

2) Работа Хоз.-Изд. Отдела ЛВ-НОТ.

О Циркуляре ВЦСПС и НКРКИ.

21-го Мая с. г. в „Правде“ № 113 был напечатан циркуляр за подписями тов. Куйбышева и т. Догадова ко всем Профорганизациям „О связи Фабзавкомов с органами РКИ“.

Суть этого циркуляра сводится к тому, что в целях урегулирования вопросов рационализации производства, торговли, жилища и быта рабочих, а также в целях об'единения и руководства работой различных комиссий, кружков, ячеек и т. п., существующих при Фабзавкомах, циркуляр предлагает на местах создать добровольные комиссии при Фабзавкомах по производству, торговле, жилищу и быту.

Всякие ячейки ЛВ, кружки по НОТ, Бюро по рационализации производства, которые существуют на предприятиях, должны слиться с комиссией по производству при Фабзавкоме.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Перед Президиумом встал вопрос: как быть с ячейками ЛВ-НОТ на производствах. Слияние их с Комиссиями—есть фактическое уничтожение их, а так как циркуляром предусмотрена организация комиссий и при Месткомах учреждений, то слияние ячеек ЛВ-НОТ на предприятиях и в учреждениях, по существу, ликвидирует их существование.

Из этого следует, что циркуляр ВЦСПС и НКРКИ как бы аннулирует Лигу „Время"—НОТ.

Президиум поручил тов. Кактыню переговорить с тов. Куйбышевым и Догадовым о том, как они в дальнейшем смотрят на работу Лиги, и что по существу означает их циркуляр.

23-го Июня т. Кактынь сделал в Президиуме доклад о своих переговорах с работниками ВЦСПС и НКРКИ.

Оказалось, что никто из работников ВЦСПС и НКРКИ не думает о ликвидации ЛВ-НОТ.

Циркуляр предполагает только координацию, работы всех органов по НОТ на местах. Он возник потому, что теперь на производственных предприятиях такое положение, когда руководить его общественной жизнью очень трудно.

Есть заводы, на которых имеется до 50 всевозможных организаций, маленьких и больших, нужных и ненужных.

Задача заключается в том, чтобы сократить их количество, улучшить и спланировать их работу.

Эти комиссии есть те узлы, посредством которых произойдет увязка работы всех многочисленных общественных организаций на предприятиях и в учреждениях.

Наши ячейки ЛВ-НОТ будут продолжать работать, как общественная организация. Их упразднить нельзя, ибо, если мы это сделаем, завтра они возникнут опять.

Президиум ЛВ-НОТ будет продолжать свое дальнейшее руководство в общем идейном направлении, сохраняя полный контакт с НКРКИ и ВЦСПС.

Ячейки ЛВ-НОТ на производстве должны работать под руководством Фабзавкомов.

Доклад тов. Кактыня вызвал оживленные прения.

Ряд товарищей находил, что сейчас, когда две организации, НКРКИ и ВЦСПС, договариваются о контакте работы по НОТ на производственных предприятиях, третьей организации здесь делать нечего. ЛВ-НОТ должна ликвидироваться, ее существование является лишним.

Большинство же товарищей высказалось за точку зрения т. Кактыня и Керженцева. Президиум постановил:

Производственные ячейки ЛВ-НОТ продолжают свое существование и работу по НОТ, связываясь в своей работе с Президиумом Лиги „Время"—Лиги НОТ.

Ячейки ЛВ-НОТ содействуют на предприятиях организации производственных комиссий и работают там, как активное ядро.

Тов. Кактыню поручено написать соответствующее письмо к организациям ЛВ-НОТ.

О работе Хоз.-Отдела Лиги.

Из доклада Хоз.-Изд. Отдела и его балансов видно, что наша коммерческая деятельность значительно увеличилась.

В настоящее время мы имеем деловые связи с 50-ю пунктами СССР.

Возникает также большая потребность увеличить торговую деятельность Хоз.-Изд. Отд. путем продажи оргприспособлений, канцелярских принадлежностей, карточек и т. д.

От издательской деятельности решено пока воздержаться, подкопить средства и осенью приступить к изданию брошюр популярной Нотовской серии.

План издания поручено разработать т. Шпильрейну.

О летней работе.

На летний период, когда многие работники Президиума будут пользоваться отпуском, решено особого плана работы не намечать.

Вся деятельность Президиума в летние месяцы будет проходить под руководством тов. Шпильрейна.

О годовщине ЛВ-НОТ.

18-го Июля с. г. исполнится ровно год, как впервые т. Керженцев бросил лозунг о борьбе за время.

Президиум, обсудив этот вопрос, нашел, что в июле м-це отметить годовщину существования Лиги—„Время"—не удастся.

На летний отдых закрываются некоторые заводы, рабочие раз'ехались в отпуск. Вуз'ы на каникулы и т. д.

Поэтому решено этот вопрос отложить до сентября месяца.

В Московском Комитете.

На последних заседаниях МК и бюро обсуждались вопросы, связанные с циркуляром ВЦСПС и НКРКИ. В результате этих обсуждений, бюро выработало инструкцию, согласованную с Президиумом и разосланную всем райкомам и ячейкам. Инструкцию печатаем ниже. Был также принят план работ на летние месяцы, заключающийся в 4-х пунктах: укрепление аппарата МК и райкомов как в техническом отношении, так и в смысле установления более точного учета работы и в установлении плана деятельности на осень. 2. Обратив внимание на работу торговых и кооперативных ячеек, увеличить число подобных ячеек. 3. Укрепить и усилить связь с уездами 4. Укрепление связи с МК РКПС и МРКИ и МГСПС. К выполнению этого плана уже приступлено, и часть уже выполнена.

В смысле устройства студентов на летнюю практику по НОТ, секретариат МК устроил 10 студентов на практику в НКРКИ при содействии члена Президиума ЛВ-НОТ, т. Радус—Зенковича. Торжественное заседание Моск. Организ. ЛВ-НОТ—по поводу годовщины ее существования решено отложить до осени в виду раз'езда на лето большинства служащих рабочих и студентов.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

На местах.

Поднять культурность красноармейца.

(Учебн. батарея Зап. воен. округа).

Мысль о необходимости в той или иной форме протестовать против бесконечных растрат нашего времени, против нерационального использования сил отдельных работников возникла у нас, собственно говоря, еще в 1922 году. Ближайшим поводом являлось открытие всякого рода собраний и заседаний через час, полтора и даже два (были и такие факты) после назначенного времени, бесконечное затягивание прений, тягучие, малосодержательные доклады и т. д., и т. д. Но вначале это было нечто бесформенное, как бы постепенное нарастание возмущения бесцеремонным расхищением времени. И лишь в августе—сентябре прошлого года, когда до нас дошли первые вести о создавшейся организации, поставившей себе целью борьбу за время, как ни смутно у нас было представление о методах и даже о дальнейших задачах этой борьбы,—помимо самых элементов ее в роде устранения опаздываний, привития аккуратности и т. п.,—как ни смутно было это представление, однако, ряд товарищей повел пропаганду идеи создания Лиги „Время“ и у нас. Много пришлось преодолеть препятствий, косности и равнодушия, пока, наконец, 24 ноября прошлого года нашей ком'ячейкой была созвана инициативная группа из 7 товарищей для обсуждения вопроса о создании ячейки Лиги „Время“ в батарее. Избрали оргбюро и 1 декабря уже приняли с дополнениями временный устав. Лига „Время“ начала свое официальное существование. Записалось 11 человек. Установили членский взнос—$^1/_2$% с жалованья. На первое время поставили самые малые задачи: добиться точности в открытии и закрытии собраний, борьбу с опозданиями и т. п. Могу сказать, что уже один факт создания ячейки подействовал весьма благотворно. Опаздывания, как волшебством, почти совершенно прекратились. Даже больше. Если кому-нибудь из товарищей (не эльвистов) почему-либо случалось опоздать хотя бы на 5—10 минут на занятия или заседание, то он ежился под перекрестными укоризненными взглядами других и, наверное, проклинал в душе свою неаккуратность. Авторитет ЛВ стоял высоко.

В половине декабря был созван с'езд представителей ячеек ЛВ N-й стрелковой дивизии, с которой мы связались. Наши представители, побывав на с'езде, вынесли впечатление, что нигде еще не имеют представления о том, что такое ЛВ, каковы ее задачи, и особенно задачи ее в войсковых частях. Указаний ниоткуда сверху не было. Литература НОТ нам была не по карману. Выписали журнал „Время“, да и то с № 4. Но,—увы,—и там никаких практических указаний не нашли. А о работе в войсковых частях и вовсе ничего, если не считать носящей весьма отвлеченный характер статьи т. Верховского. Работа ячейки стала замирать. Постепенно и среди широких масс ком и политсостава, не видевших уже в дальнейшей работе ячейки реальных и резких достижений, стала создаваться атмосфера всеобщего недоверия и разочарования, которая затем все сгущалась, так как ячейка не смогла сразу ориентироваться в открывающихся возможностях. Да и первоначальный ее состав, откровенно сказать, был довольно случайный. В ячейку вступил ряд товарищей, далеко не могущих служить образцом для других. К этому присоединился переход целого ряда эльвистов в другие части округа. Ячейка, без поддержки притом со стороны парторганизации, стала влачить жалкое существование; вернее—фактически она перестала существовать вовсе, хотя юридически там оставались еще 4 товарища.

Несколько раз пытались мы оживить работу ячейки, наметить и провести ряд мероприятий в борьбе за принципы Лиги, но все больше убеждались, что только могучая поддержка образца организации и сплоченности — ячейки РКП (б) сможет поднять нас опять на ноги. К тому же, куда бы мы ни направляли свои усилия для борьбы с бесцельной тратой времени, всюду упирались в глухую стену нашего неумения работать, чисто-русского „авось“ да „небось“, „над нами не каплет“, разгильдяйства и обломовщины.

Так сама работа указывала единственные верные пути, пути расширения принципов ЛВ принципами НОТ. В самом деле, элементы уже прочно были усвоены в батарее. Опаздываний попрежнему не было, регламент на собраниях проводился жестко, даже календарное расписание в клубе проводилось в жизнь на самом деле, а не только отсылалось в Подив да висело на стенке. А все дальнейшие шаги были возможны лишь в области, близкой к ведению НОТ. Учиться работать,—вот к какой задаче подошла ячейка теперь вплотную. Так постепенно изживали мы период накапливания революционной энергии, период веры в наллиативы.

Нам удалось, наконец, заинтересовать новыми принципами работы парторганизацию и получить ее могучую авторитетную поддержку. В ячейку ЛВ,—а теперь уже и ЛН,—влились из ее рядов сразу 17 новых членов. Теперь нас уже 23 человека (вошли еще 2 лица комсостава). На первом же собрании обновленной ячейки ЛВ—ЛН было решено всю работу направлять исключительно в плоскость практических изысканий и хотя бы мелких улучшений во всех областях нашего быта. Был намечен ряд индивидуальных заданий всем членам ячейки, выполнение которых должно было протекать под строгим контролем и руководством переизбранного бюро. Среди намеченных заданий следующие уже проведены в жизнь: 1) жесткая дисциплина батарейных собраний и заседаний (регламент, своевременное начало и конец, сокращение прений и т. п.): 2) добились постановления „не курить“ во время заседаний, так как только чистый воздух создает благоприятную обстановку в работе. Это не малое достижение, если принять во внимание тяжесть принесенной нам курильщиками жертвы: 3) уре-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

гулирована выдача обеда и ужина в столовой для красноармейцев: уничтожены очереди; 4) упорядочен прием в медоколотке, где приходилось красноармейцам терять немало времени; 5) то же в продцейхгаузе; 6) изучено календарное расписание строевой и политико-просветительной работы, и приняты меры к устранению невязок; 7) вывешены в клубе и штабе доски для всевозможных приказаний, об'явлений, извещений, чем устраняется бесконечная беготня посыльных для вручения ком и политсоставу на прочтение этих извещений. Все об'явления должны вывешиваться на обеих досках заранее и не позднее 15 часов, ком и политсостав обязан ежедневно в промежутке от 15 до 16 часов прочитывать их и расписываться. В извещениях о созыве собраний, заседаний и т. п. обязательно указывать намеченные к обсуждению вопросы, т. к. это дает возможность заранее продумать их и сократить бесцельные и разбрасывающиеся прения; 8) всеми членами Лиги ведется учет растратам времени, заметив которые, они сообщают в бюро ЛВ—ЛН с обязательным указанием мер, могущих, по их мнению, устранить впредь подобную растрату. Бюро же входит с соответствующим ходатайством к командиру и военкому; 9) в стенной газете ведется постоянный отдел „Уголок ЛВ—ЛН; 10) налаживается связь с окружной и центральной прессой и т. д.

На июнь намечаются еще следующие мероприятия: 1) индивидуальный учет всего времени членов Лиги. Вменяется в обязанность ежедневное заполнение учетных карточек под постоянным контролем бюро и одного члена Лиги, которому поручается и последующая разработка и сводка их месячных результатов и доклад затем на общем собрании членов лиги; 2) с целью определить степень нагрузки ком-полит и адм-хозсостава и последующего перераспределения части обязанностей (главным образом, в области политико-просветительной) между всеми равномерно выработана анкета. Проведение ее в среде комполитсостава и разработка с последующим докладом на общем собрании поручена одному из членов Лиги; 3) одному из товарищей поручено вести книгу записей (и опять-таки с последующим докладом) всех замеченных нецелесообразностей, растрат времени и т. д., принятых мер, достижений и ошибок Лиги, отмечая и наиболее существенное в работе каждого товарища, различные пожелания в области НОТ и т. д. Материал дают все члены ЛВ—ЛН; 4) при всяком удобном случае—пропаганда идей ЛВ—ЛН путем докладов, по поручению бюро, на собраниях ВПК, в Красных уголках, статей в батарейных газетах, плакатов, лозунгов и т. п. Главное значение здесь имеет личный пример; отсюда—самая щепетильная требовательность членов лиги к себе; 5) устав вывешен в клубе, а выдержки во всех Красных уголках; 6) все силы на борьбу за мелочи быта, за поднятие культурного уровня красноармейцев, помня, что лишь в уютной, чистой казарме, культурной обстановке красноармеец может дать максимум энергии в деле учебы; 7) борьба с „матом", вообще с руганью, с грубостью; 8) борьба против курения в казарме и т. д.

В дальнейшем намечаем рационализацию постановки дела в нашем кооперативе, в канцелярии, в занятиях с красноармейцами... Да что говорить! Работы непочатый край!

Под конец обращаюсь с просьбой ко всем товарищам элькорам осветить правдиво, без прикрас, работу своих ячеек в войсковых частях, рассказав и про ошибки свои, и про успехи. На ваших ошибках мы будем учиться, вашим успехам порадуемся и позаимствуем от вас. К редакции журнала „Время" просьба помочь нашей работе практическими указаниями. Побольше места для корреспонденций с мест!

Любомудров.

Красная армия в работе по НОТ.

(Приволжский военный округ).

Организация.

Лига Время—Лига НОТ организована 17 марта с. г., как секция при ВНО Приво по инициативе Комвойск Приво т. Седякина. Число ячеек—10, с количеством членов в 342 чел.

Для руководства деятельностью ячеек округа создано Окружное Организационное Бюро.

Предположено создать сеть гарнизонных ячеек при гарнизонных отделениях ВНО, а последним поручить организацию ячеек (кружков) при отдельных частях, учреждениях и вузах округа.

Для выполнения технической работы Оргбюро и ячейки пользуются аппаратом ВНО.

Для проверки отдельных членов по выполнению принятых ими на себя обязанностей согласно устава ЛВ—ЛНОТ создан суд, действующий по выработанному положению.

Для осуществления научно-изыскательных работ по НОТ'у, связанных с практикой опытных постановок, созданы три опытных станции (в Самаре, Казани и Татищевском лагере).

Для направления работ опытных станций и проработки получаемых ими с мест материалов создано Окружное Опытное Бюро.

Поддержание связи.

Связь с ячейками пока слаба—выражается в форме дачи ячейкам инструктивных указаний. Связь с центром налаживается. Предположено послать кого-либо в центр для получения ряда указаний и ознакомления с работой. С гражданскими и партийными организациями связи пока нет.

С местной печатью („Коммуна" и „Красноармеец") связь установлена. Газетами открыт специальный отдел по НОТ. Выбран ответственный корреспондент для регулярного освещения работ ЛВ—ЛНОТ в местной печати. То же рекомендовано сделать и гарнизонным ячейкам.

Освещение работ ЛВ—НОТ округа в центральной печати („Время") поручено Председателю Орг. Бюро т. Седякину.

План работ.

На ближайшее время намечено:

1) Организация гарнизонных, войсковых, вузовских и учрежденческих ячеек по округу.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

2) Установление пунктуальности в учете времени всеми эльвистами путем ведения хронометража.

3) Популяризация идеи ЛВ — ЛНОТ через местную прессу, а также путем проведения широких собраний.

4) Обследование постановки хозяйственной деятельности частей (учреждений) и методов боевой подготовки бойца с целью выявления недочетов и неправильностей с тем, чтобы путем проработки материалов обследования установить на основе НОТ общий рациональный распорядок в области хозяйственной и общие рациональные приемы обучения и подготовки бойца. По всем пунктам план находится в периоде выполнения.

Агитационно пропагандистская работа.

1) При инспекционной поездке Комвойск по округу в марте—апреле с. г. прочитаны Комвойсками на широких гарнизонных собраниях доклады о НОТ с призывом организации ячеек и кружков ЛВ—ЛНОТ.

2) Выпущено специальное обращение к военнослужащим округа по тому же вопросу.

3) Выпущено предупреждение злоупотребляющим званием эльвиста, которые воспользовались этим званием с целью оправдания своего бюрократизма, и предостережение добросовестным, но увлекающимся эльвистам, неправильно понявшим и истолковавшим идею ЛВ.

Нотовская деятельность.

Намечено обследование работ военного хозяйства и методов и приемов обучения и подготовки бойца, с целью рациональной постановки того и другого. Практических результатов пока нет.

Затруднения в работе:

Слабый отклик со стороны гражданских и партийных местных организаций к идее ЛВ—ЛНОТ, отсутствие средств и недостаток литературы.

Хозяйственная сторона.

Средства — пока добровольное по подписке отчисление членами ячеек на покупку нотовской литературы на коллективных началах.

Перейти к установлению членских взносов пока нельзя по причине слабой материальной обеспеченности военнослужащих.

Окружное Орг. Бюро ПРИВО.

От „Время“ к „Системе“—потом к НОТ.

(Северо-Двинская губ.).

До марта северо-двинцы ничего не слыхали о ЛВ. Организатором ЛВ. явился бывший член Президиума Татотделения Лиги тов. Яхлаков А. И., вернувшийся из Казани на родину после окончания образования в у-те. Заручившись поддержкой ГубРКИ, он несколькими статьями в местной газете растормошил массу, и 2-го марта в г. Великом Устюге (губ. центр) на организационном собрании был выделен Горком с правами Губкома, в который вошли 5 человек: Меркурьев—Зам. Зав. ГубРКИ, Яхлаков, Аксеновский, Д. Сибирцев и Т. Микеров. Были выделены: 1) Орготдел, 2) Агитпроп, 3) Секретариат и две секции: учреждений и школ. Составлен был план организации ячеек и работа закипела.

На первом собрании эльвистов (2/III) было всего 11 человек, за три следующих месяца т.-е. к 1-му июня, число членов ЛВ в городе дошло до 400 человек, при 20-ти ячейках, из них: 2—при затонах, 7—при школах и техникумах и 11 при учреждениях и профсоюзах.

Из организационных достижений следует отметить установление единого времени в городе путем 12-ти ударов большого колокола на соборной башне и сверки часов всех учреждений по этому сигналу.

По линии инструктажа Горкомом были своевременно разработаны инструкции по работе: 1) среди учреждений, 2) в школах и техникумах, 3) на фабриках и заводах, 4) в деревне. В последней инструкции главное внимание обращено на организацию во времени волисполкомов и сельсоветов.

Достижения: во всех учреждениях, где имеются ячейки ЛВ, вывешены указательные доски, ликвидированы „хвосты“, и значительно ускорен процесс всякого рода регистраций. Произведено обследование во времени местной Биржи Труда, с применением хронометража, давшее очень ценные результаты. Хромает работа по транспорту (водному) в виду особых условий работы, как-то мелководие, раскиданность ячеек и пр. Важнее же всего то, что на фактор „время“ в нашей губернии массы обратили должное внимание.

По агитпропу: большую услугу оказала редакция местной газеты „Сов. Мхель“, открыв уголок „Борьба за время“. Всего за три месяца членами Горкома сделано около 30 докладов на темы: время и НОТ. При Горкоме ЛВ организован кружок по НОТ, в который вошли и не члены ЛВ; разработаны и приняты общим собранием кружка устав и программа занятий на ближайшее время: на-днях ставятся первые доклады. Такова работа в губернском городе.

В уездных же городах,—Сольвычегодске и Никольске также по инициативе В.-Устюжского Горкома организованы Горкомы (на правах Укомов) с 4-мя ячейками в каждом городе. Работа в них налаживается. В производственных центрах губернии следует отметить ячейку ЛВ при Красавинской льно-прядильной фабрике со 135-ю членами, уже приступившую к работе, и при Лальской бумажной фабрике, находящуюся еще в периоде организации.

Работа Горкома ЛВ идет в тесном контакте с ГубРКИ. Большое затруднение организация ощущает в средствах. В настоящий момент большинство ячеек от лозунга „Время“ перешло к лозунгу „Система“, „Энергия“ и далее—к принципам НОТ. 30-го июля, в день годовщины ЛВ в СССР, предположен созыв губконференции ЛВ—НОТ.

Эльвист.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Продолжают энергично развивать работу.

В мае, в работе Тат. отделения ЛВ—НОТ произошло наибольшее развитие работ по линии школьных и вуз'овских ячеек.

Конкретно: Областкомом Тат. ЛВ—НОТ за май было осуществлено следующее:

1. Организовано из школьников 2-й ст. Бюро корреспондентов при Тат. Областкоме, среди школьников, работающих при О. К., распределены функции Зав. Канцелярией, Завед. Книжн. Отделом, Зав. Связью, Статистикой, Зав. Художеств. Отделом и т. д.

Группа еженедельно устраивает заседания, где подводит итоги своей деятельности и намечает дальнейший план работ. При чем указанные функции распределены не случайно, а сообразно запросам каждого функционера. Всем этим достигается:

А. Развитие чувства ответственности, инициативы и обогащение опыта молодых эльвистов.

В. Создается опытный резерв, который всегда сможет заменить покидающих работу старых членов О. К.

2. В периоде организации—Книжное Отделение, на которое возложено задание создать фонд нотовской литературы для распространения.

3. В периоде организации—драматическо-художественная группа, которую предполагается для агит. цели перебрасывать в рабочие и др. районы.

Группа ставит себе также творческую цель составления пьес, проникнутых идеей борьбы за время. Группа ведет в настоящем подготовительную работу.

4. Заключен договор с „Киноском детворы" по распространению нотовской литературы.

5. Осуществлялось представительство в заседании некоторых госорганов (напр., в Совнаркоме по вопросу о поясном времени и т. д.).

По агит-работе отметим:

6. Приступлено к изданию плакатов, лозунгов в кол. 4000 экз.

7. Разработаны и распространяются планы работ и инструкции от'езжающим эльвистам.

8. Разработана инструкция для эльвистов по борьбе с саботажем собраний, которая опубликована и распространена.

9. Приступлено к организации выставки печатных изданий Лиги „Время", орг-приспособлений, лозунгов и пр. в одной из больших витрин в Казани; предполагается для этих целей использовать все свободные витрины в городе.

Работа на местах.

1. Секция производственных и секция учрежденческих ячеек. Работа идет с перебоями, оживление работы достигнуто пока путем посещения руководителями секций ячеек на месте.

2. Секция ВУЗ. Закончены работы 2-х кружков при Университете и Политехническом Институте. В некоторых ВУЗ'ах уже проведен в жизнь наш проект рационализации приема зачетов. Внесено упорядочение в технику протекающей регистрации студентов (Полит. Институт). Проводится участие в стенных газетах; часто они на $^2/_3$ заполнены материалами ячеек ЛВ.

3. Секция школьных ячеек за май сильно развернулась, работа проводится по всем пунктам плана. По количеству достижений секция идет на первом месте.

4. Секция военных ячеек. В течение мая работа шла, главным образом, по агит. линии, благодаря принятым мерам работа значительно подвинулась в гору.

Кантонные организации и филиальные отделения.

1. Ижевское отделение. Сконструированы секции аналогично нашим. Установлены еженедельные заседания Вотского Областкома. Распространяются планы. „Работа медленно, но подвигается",—пишут нам ижевские товарищи.

2. Ячейки имеются в Арском, Свияжском и Тетюшском кантонах. Установлена связь с Областкомом, проводится снабжение материалами.

Количественный состав Тат'отделения

выражается в следующем:

1. Казань. РКП (б)—190 чел., РКСМ—290 ч., беспарт.—763 чел.; всего 47 ячеек—1243 чел.

2. Ижевское отделение—11 ячеек, около 100 ч.

3. Кантоны Татресп.—3 ячейки, около 66 чел.

Гефтер М.

Казань 1/VI—24 г.

Об использовании уезжающих в отпуск эльвистов.

Утверждено Тат'областкомом 29 мая 24 г.

Независимо от места, времени и характера своей работы каждый член ЛВ—НОТ должен помнить, что он эльвист, и обязан оправдывать это звание на деле.

Общие требования ко всем уезжающим в отпуск из Казани эльвистам.

1. Организовать на местах ячейки ЛВ—НОТ и установить тесную связь их с местными партийными и профессиональными учреждениями и организациями, с кантонными горкомами (где есть) или непосредственно с Татобласткомом ЛВ—НОТ.

2. Заинтересовать и втянуть местные учреждения и организации в борьбу с саботажем собраний и заседаний, согласно положений Татобласткома.

3. Организовать индивидуальную и коллективную (биб-ки и читальни) подписку на журнал „Время".

4. Завербовать в ряды корреспондентов Татобласткома местных работников и жителей.

5. Принять меры к установлению единого времени на местах, используя для этой цели фаб.-завод. гудки, гудки паровых мельниц, колокольный звон, чугунные доски (в деревнях).

6. Вести точный учет всех случаев антиэльвизма, используя материал в местной прессе, на собраниях, заседаниях, в беседах и пр., сводки привезти и сдать в Татобластком.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

7. Провести и исследовать на местах бюджеты времени социальных групп населения, близких эльвисту по его происхождению и работе.

8. В деревенских и сельских местностях особенное внимание обратить на исследование, учет и рационализацию в духе ЛВ — НОТ работы государственных и общественных учреждений и организаций:

1) сельские сходы, 2) волостные и сельские Исполкомы и Советы, 3) кооперативы, 4) библиотеки и читальни, 5) связь с городом и центром, 6) Комитеты Крест. Взаимопомощи, 7) больницы и фельдш. пункты, 8) борьба с саранчей и т. п.

9. Заинтересовать идеями ЛВ—НОТ и втянуть в работу местное учительство, парт'ячейки и всех культурных работников.

10. На основе опыта местной работы и наблюдений дать через ячейки в Татобластком свои соображения о возможном развитии работы ЛВ—НОТ на местах.

Примечание. Для более продуктивного проведения работы рекомендуется членам основательно ознакомиться и, если возможно, захватить с собой на места след. материалы и литературу:

1) Устав ЛВ—НОТ (см. в журн. „Время" № 7).

2) Борьба с саботажем собраний и заседаний (руков. указ. эльвистам) (см. витрину об'явлений ЛВ—НОТ в ИНОТ'е, ул. Галактионова, 30).

3) Журнал „Время" №№ 1—7.

4) Керженцев—„Борьба за время".

5) То же—„Организуй самого себя".

6. То же—„НОТ и задачи партий".

7. То же—„Памятка организатора".

8. Бурдянский—„Что такое НОТ".

9. Гастев—„Время".

Принято в заседании Президиума Т/о ЛВ—НОТ 8 мая 1924 года.

Борьба с саботажем собраний и заседаний.

(Руководящие указания эльвистам).

1. Бойкот эльвистами собраний и заседаний, открываемых позднее, чем на 10 мин. назначенного срока, имеет своею целью агитационно воздействовать на массу собрания и через то заставить ее проникнуться сознанием необходимости экономии своего и чужого времени.

2. При различных об'ективных условиях методы бойкота должны быть различны.

Опоздания могут быть: 1) по вине руководителей-организаторов собрания и 2) в виду несвоевременной явки членов собрания.

3. В том и другом случае, если собрание или заседание будет открыто на 10-й минуте опоздания, эльвисты должны внести по открытии собрания запрос об опоздании и настоять на занесении в протокол мотивировки опоздания и наказании виновных: а) порицание, б) выговор, в) штраф и т. п.).

4. Если заседание не открывается и по истечении 10 минут, эльвисты поступают различно в зависимости от того, явится ли бойкот или собрания или заседания.

1) подрывающим в корне разрешение неотложных вопросов и достигающим цели воздействия на массу собравшихся или

2) не подрывающим разрешение неотложных вопросов.

В первом случае эльвисты должны остаться на собрании, сделать запрос о мотивах опоздания, настоять на занесении мотивировки в протокол, наказании виновных (порицание, выговор на собрании или через печать, штраф и т. п.).

Во втором случае—покинуть коллективно собрание, обязательно оставив о мотивах записку Президиуму и заявив об этом присутствующим.

5. Если назначается экстренное собрание или заседание вместо сорванного, то на нем эльвисты обязаны поднять вопрос о виновниках несостоявшегося предыдущего собрания и о применении к ним строгих мер воздействия.

И по отношению к экстренному собранию сделанные выше указания об опозданиях остаются в силе.

6. Эльвисты должны принять все меры к проведению через соответствующие организации положения о том, что собрания или заседания через 10 минут после об'явленного начала должны считаться законными при всяком числе собравшихся.

Пользуются популярностью среди сотрудников; есть практические достижения.

(Одесса, губстатбюро).

За период с 27 августа 1923 г. по 31 мая 1924 г. ячейка проделала следующую работу:

После чистки, проведенной 4-го мая, в нашей ячейке состоит:

	Число членов ячейки.	Число кандидатов.	Из членов ячейки		По возрасту					Со средним образованием.
			Муж.	Жен.	до 20 л.	20—24 г.	30 л.	30—35 л.	35—40 л.	
Ячейка ЛВ—НОТ при губстатбюро . .	11	3	6	5	.	7	1	1	1	1

Ячейка организовалась 27 августа 1923 г. После доклада об идеях ЛВ записалось 27 человек, при чем администрация учреждения, вообще относящаяся враждебно к ЛВ—НОТ, узрев „крамолу" в организации ячейки, при ближайшем же сокращении штатов уволила 21 эльвиста. Ячейка, находившаяся еще тогда в организационном состоянии и искавшая путей для работы, поневоле замерла, но с января текущего года вновь заработала и увеличилась в числе, при чем в члены ячейки

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

принимаются лишь лица, прошедшие определенный кандидатский стаж. Сейчас кандидатов имеется 3. С губбюро ЛВ — НОТ ячейка с первого же дня теснейшим образом связана через выделенного товарища, но от губбюро, как такового, не встречает никакой поддержки. Приходится нащупывать почву самим, пользуясь журналом „Время", но и он дает мало руководящего материала. Положение у нас ухудшается еще тем, что администрация всячески препятствует работе, с месткомом же отношения в последнее время вполне налажены, и ячейка имеет своих представителей во всех комиссиях МК, при чем особенное внимание устремлено на комиссию по охране труда, в которой 3 эльвиста и один сочувствующий.

План работы составляется обычно на 1—3 месяца и в большинстве случаев выполняется целиком.

По агитпропработе проведено и продолжает проводиться: 1) вывешивание протоколов заседаний ячейки, заседания всегда бывают открытыми, о чем сотрудники заранее оповещаются, 2) в большом количестве вывешены лозунги, 3) используется стен. газета, 4) в последнее время выпускается бюллетень ячейки с отделами: а) общий, б) жизнь ячейки, в) в СССР и за границей, г) практические предложения, д) документы, е) рефераты, ж) диспут и з) библиография, 5) выписывается журнал „Время": ячейкой 1 номер, месткомом 1 номер, отдельными членами 3 номера. Итого 5 номеров, что при нашем жалованьи (21—24 руб. на человека) сравнительно не мало, 6) приобретен ряд популярных книг по ЛВ—НОТ, 7) проведена коллективная подписка в центральной рабочей библиотеке на книги по вопросам ЛВ—НОТ (литература охотно читается), 8) производится вырезка из 5 газет: „Правда", „Известия" „Экономическая Жизнь", „Труд" и одесские „Известия"; они наклеиваются в специальный альбом; 9) через посредство делегатов, ехавших на конференцию по НОТ, приобретены жетоны, 10) лигистами были прочитаны 3 популярных доклада на темы: I. Учет времени, II. Психология опозданий, III. Труд и отдых,—при чем доклады делались различными лицами.

В отношении воздейственной работы до сих пор, несмотря на сопротивление администрации, нам удалось добиться: I. выплаты жалованья в урочное время, II. установления приемных часов у зав. ГСБ, III. исправления старых и приобретения новых часов, которые вывешены на видных местах, IV. проводки внутреннего телефона с II на IV этаж, которая сократила беготню курьера и отдельных сотрудников. V. установки вентиляторов, освежающих воздух во время работы, VI. перевода части сотрудников из одного помещения в другое, ибо вследствие скученности невозможность развертывания материала понижала производительность, VII. установления приемных часов у секретаря и предместкома, VIII, выработки точного календаря занятий всех кружков и комиссий месткома, IX. урегулирования вопроса с указателем и табличками отделов, X. установления особого места для об'явлений, XI. проведения собраний сотрудников по принципам ЛВ, для чего председателем выделяется лигист (интересно отметить, что председатель предложен не МК и не ячейкой ЛВ—НОТ, а сотрудниками).

В отношении изучения научной организации труда нами организован кружок по изучению принципов НОТ. Занятия ведутся регулярно. В основу занятий взята программа, помещенная в № 1 „Время", но несколько измененная.

Приступлено к изучению сел.-хоз. отдела нашего учреждения, для чего были проведены доклад зав. отделом о положении отдела и содоклад о недостатках в отделе. Сейчас приступлено к детальному изучению отдельных подотделов.

Наши затруднения в работе.

1. Полное отсутствие руководства со стороны так называемого губбюро ЛВ—НОТ. 2. Энергичнейшее сопротивление администрации. Не мешало бы указать ей на необходимость контакта в работе с ячейкой.

Финансовая сторона.

Средства добываются нами путем самообложения и идут на приобретение журналов и книг.

Лозунги, газеты, бюллетени и т. д. добываются нами бесплатно тем или иным путем.

В. Кугер.

Не загружай память

ЧАЩЕ ЗАПИСЫВАЙ В КНИЖКУ,
ДЕЛИСЬ С НЕЙ МЫСЛЯМИ,
ОНА ИХ СОХРАНИТ ЛУЧШЕ,
ЧЕМ ГОЛОВА.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

В Москве.

Делопроизводство ячейки ЛВ. Н.К.Т.

Ударная работа ячейки — воздействие — не столько в индивидуальном масштабе — борьба с отдельными растратчиками времени (сообщение на черной доске), сколько в широко-организационном — уничтожение очередей в стенах наркомата, общее урегулирование и рационализация работ и т. д.

Методы воздействия.

1. Нахождение причин нерационального использования и потери времени.

2. Практические мероприятия через местком. управление делами, ячейку Р.К.П. и т. д.

Делопроизводство:

Учет воздейственной работы.

Материалом для учета служат протоколы заседаний и поступающие в ячейку заявления.

Учет ведется по следующей форме

Февраль 1924 года.

Поряд. №№	От кого поступило заявление.	Содержание заявления.	Что сделано.	С каким результ.	Литера.
1	От члена Л В. имя рек.	О нерациональном разборе архива Н.К.Т.	Предложено сделать доклад бюро ячейки Л.В.	+	Га
2	От членов Л.В. "	О незагрузке машинисток посторонними работами.	Подано ходатайство в управление делами.	+	Ва
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Расшифровка литер и знаков.

А злостный саботаж или бюрократизм.

Б преступная небрежность или халатность.

В непредусмотрительность, легкомыслие.

Г неумение организовать.

потеря времени:
а постоянная
б свыше 1000 часов
в свыше 100 часов
г свыше 10 часов
д меньше 10 часов
+ воздействие имело успех
— „ не имело успеха
? еще не выяснено.

С первых шагов углубляют работу.

Ячейка Лиги „Время“ при Госстрахе — очень молодая организация. Только 12 февраля т. г. состоялось организационное собрание, привлекшее 27 чел. В настоящее время в ячейке 40 чел. Ячейкой проработан план работ до 20 мая. 23 мая состоялось отчетное собрание, на котором после доклада бюро констатировано осуществление намеченного плана и окончание организационного периода. Выражено пожелание о привлечении всех членов ячейки к активной работе и об организации кружка по НОТ. Проведена работа по урегулированию выдачи заработной платы сотрудникам, по пронумерованию комнат в помещении, занимаемом Госстрахом, вывешена распределительная доска. Ячейкой проведена большая кампания за введение карточной системы в делопроизводстве Госстраха. По ее инициативе состоялись три собрания посвященных этому вопросу.

11 апреля состоялось собрание ответственных работников Госстраха для заслушания доклада консультанта секции административной техники отдела по улучшению госаппарата НК РКИ т. Икономова. На докладе присутствовало 110 сотрудников Госстраха, из них 27 ответственных работников. После прений была принята резолюция: „Заслушав доклад т. Икономова и полагая необходимым улучшение существующей тяжеловесной системы делопроизводства, собрание признает желательным введение в Госстрахе карточной системы, приспособив таковую к страховому делу“. За резолюцию голосовало 17 ответственных работников. В информационном голосовании, в котором принимали участие все присутствующие, резолюция принята всеми голосами против семи. 21/IV состоялось постановление правления о введении в Госстрахе карточной системы и избрана соответствующая комиссия. Одновременно ячейкой велась агитация за создание в Госстрахе постоянной опытной станции. Все время

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

поддерживалась связь с секцией административной техники РКИ На заседании правления 14 июля постановлено организовать постоянную опытную станцию.

В борьбе за экономию времени и систему в работе ячейка постепенно завоевывает признание. Бюро ячейки РКП и местком постановили оказывать ячейке Лиги идейную поддержку. Главное правление, признавая желательной деятельность, направленную на борьбу с волокитой, за экономию времени и систему в работе, постановило оказывать ячейке Лиги всемерное содействие. Первым шагом в этом направлении является задание, порученное отделам пропаганды и научного издательства, пополнять библиотеку Госстраха литературой по вопросам НОТ, производства и управления.

В настоящее время в библиотеке 150 книг и журналов.

14 июня по инициативе ячейки была произведена выдача жалования сотрудникам огневого отдела по „конвертной системе"; следующая выдача жалования так же будет произведена и в транспортном отделе. По проверке опыта выдача по „конвертной системе" будет производиться всем сотрудникам Госстраха.

В настоящее время ячейкой разрабатывается вопрос о планомерном распределении дней и часов всевозможных комиссий, совещаний и собраний как служебного, так и общественного характера, и ведется кампания за установление приемных часов у ответственных сотрудников. Изучается возможность наиболее быстрого оформления страхования операционными отделами Госстраха.

Ячейкой Лиги изданы две стенные газеты.

Отв. секрет. **Санто.**

Наблюдавшиеся за последний год „так называемые кризисы сбыта продуктов, изготовляемых нашей госпромышленностью, были вызваны не столько слабой покупательной способностью деревни (ибо потребности последней колоссальны, и покупательная способность увеличивается), сколько нашим неуменьем торговать, удешевить товар, найти потребителя, и слабостью кооперативного и государственного торгового аппарата".

Из резолюции XIII с'езда партии о кооперации.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

В Вузах.

Инструктивное собрание студенческих ячеек ЛВ—НОТ гор. Москвы.

12-го июня в Красном зале Дома Союзов состоялось собрание ячеек ЛВ—НОТ вуз'ов гор. Москвы. Присутствовало 70 человек. В большинстве—товарищи, уезжающие на практику, остальные—уезжающие в провинцию и деревню.

На повестке—инструктивные доклады: о работе по ЛВ—НОТ в провинции—Васильев. Методика обследования учреждений и летняя практика—Самойло. Производственное совещание и летняя практика—инж. Рутман. Конкретная работа нотовца на предприятии в период летней практики—инж. Третьевицкий.

Тов. Васильев развивает свои мысли на основании опубликованной инструкции, выработанной МК, развивает и дополняет ее конкретными приемами и сообщениями о положении дела на местах на основании писем, получаемых президиумом, и Самойло останавливает внимание аудитории на нескольких пунктах, иллюстрируя их диаграммами обследований, произведенных НКРКИ. Эти пункты суть прослеживание движения бумаги с начала ее поступления до выхода, анализ пунктов задерживающих, обследование службы связи, реорганизация стола справок и карточная система.

В складских предприятиях интересно выяснить период следования товара с первого пункта до склада, пропускную способность склада.

В торговых предприятиях обследования показывают, что регистрации покупателей дают интересные данные, напр., что 25% покупателей не находят подходящих предметов, 15% приходят прицениться, а 10% уходят, не дождавшись.

Для волисполкомов НК РКИ выпустил специальную книжку по делопроизводству, каковую студентам и надо использовать.

Тов. Рутман в своем докладе указывает на необходимость знакомства со своими организациями на предприятии, начиная от Фабзавкома и кончая техническим персоналом, а также с протоколами производственных совещаний.

В вопросе об участии в заседаниях производственных совещаний, устранении лишних моментов в работе совещаний и т. д. тов. Третьевицкий указывает, что раньше всего у студента должно быть общее представление о предприятии и его работе. Об'ектами изучения должны быть: станок, его паспорт (описание), анализ работы у станка, подготовка к работе, точные указания, подача материалов, процесс работы, зарплата, ремонт и состояние складского хозяйства. Один из этих элементов должен быть изучен детально и по возможности графически изображен. В прениях участвовал ряд товарищей.

Собрание приняло единогласно следующую резолюцию:

Заслушав ряд инструктивных докладов по работе на летней практике, общее собрание членов ячеек ЛВ—НОТ вуз'ов г. Москвы, постановляет:

1. Все студенты ЛВ—НОТ г. Москвы обязаны использовать летнюю практику с точки зрения:

a) пропаганды и агитации за НОТ,
b) участия в практической работе на предприятии или учреждении по организации соответствующих органов,
c) массового вовлечения рабочих и служащих в дело реорганизации и простого улучшения,
d) теоретической подготовки себя к предстоящей работе в текущем академическом году.

2. Студенты чл. ЛВ—НОТ, работающие на предприятиях и учреждениях, не должны, однако, увлекаться реорганизациями, а главное внимание свое обращать на изучение и детальное ознакомление с производством с целью накопления опыта для дальнейшей работы по НОТ.

3. Обязать всех членов ЛВ НОТ практикантов по окончании практики сделать доклад о своей работе ячейке и в журнале „Время".

Томарченко.

В Белоруссии работают.

Ячейка при Белорусском государственном университете - исключительно студенческая. Состав ее на 1-ое июня: общее число членов 29 (в том числе 2 кандидата); из них членов РКП и КСМ—2 (10%).

Ячейка основана 8-го января в составе 95 человек, явившихся на организационное собрание. После перерегистрации на 27 февраля осталось 19 человек. Замечается некоторая текучесть состава ячейки: каждые две недели состав меняется на 2—3 человека. Собрания ячейки происходят в аудитории фак. общ. наук университета в „час эльвиста" (2 ч. дня по воскресеньям).

Бюро ячейки состоит из трех лиц: Варфмана (руководителя профсекции), Попругина (руководителя обществ. секции и ответств. секретаря ячейки) и Снежко (руководителя личной секции). Организационные подробности видны из прилагаемого устава ячейки.

Связи с местными ячейками ЛВ—НОТ нет. Существовавший в январе городской комитет распался, часть основанных ячеек—тоже; осталось 5—6 ячеек, с которыми налаживается связь. 7-го апреля членом бюро ячейки т. Снежко была послана в журнал „Время" корреспонденция о ячейке.

Связь с организациями. Имеется информационная и инструктивная связь с бюро НОТ при РКП, но бюро слабо, насчитывает лишь 3 работников, перегруженных служебной работой. Членами бюро НОТ прочитаны в нашей ячейке два больших доклада по НОТ. („Что такое НОТ" и Значение подготовительных операций и стандартизация в НОТ"). С местной печатью связи нет, исключая стенную и устную газеты университета. Со студенческими и университетскими организациями отношения хорошие, и отказа или задержки в выполнении указаний нашей ячейки не бывает, если это выполнимо технически в данное время. Преподаватель по НОТ в БГУ фактически ничем не может

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

помочь, главным образом, потому, что он бывает в Москве лишь наездами (пару недель за три, четыре месяца).

Планы работы.

Агитпропсекция: Рефераты и доклады по НОТ. Инструктивные доклады о причинах растрат времени. Использование уголков в стенной и устной газетах университета. Организация показательных судов над растратчиками времени, орг. безграмотностью и т. д.

Личная секция: Инструктивные доклады об использовании личного времени. Разработка бюджета времени на хронокартах.

Общественная секция: Упорядочение работы в студенческих организациях университета. Устранение организационных ненормальностей в университетской жизни.

Выполнение планов работы:

Агитпропсекция. С тринадцатого апреля каждое воскресенье читается один доклад; на докладах присутствуют, кроме членов ячейки, 5—10 студентов. Уголки в газетах используются почти регулярно одной, двумя заметками, или статейками. 10-го мая проведен показательный суд над растратчиком общественного времени в помещении Актового зала университета; присутствовало около 500 студентов. Факты обвинения взяты из действительности, обвинителем выступил тов. Попругин. Копия приговора прилагается.

Выработаны заповеди эльвиста.

Личная секция: Прочитан один доклад о распределении личного времени, готовятся еще 4. С членами ячейки приходится вести упорную борьбу за аккуратное заполнение и ведение хронокарт. Бюджет времени по имеющимся хронокартам разрабатывается.

Общественная секция. Обследованы и проинструктированы касса взаимопомощи и часть профсекций, остальным профсекциям выработана и предложена упрощенная инструкция по делопроизводству. Устранены очереди в студенческих столовых. В устранении других недостатков бывают технические затруднения—отсутствие средств в БГУ, несоответствующий штат служащих (напр., в парикмахерской) и т. д.

Надо признать, что в состав ячейки Лиги не входят активные работники студенческих организаций.

Нот'овская деятельность пока ограничивается теоретическими докладами на темы НОТ.

Средства ячейка получает лишь из членских взносов и использовывает их на покупку журнала „Время". Понятно, что наличие средств дало бы возможность организовать при ячейке библиотеку, что ускорило бы и облегчило подготовку членов. Все же в ограниченном количестве ячейка может получить литературу по НОТ из РКП и библиотек.

В денежном отношении что-либо предпринять в настоящее время не представляется возможным: половина членов ячейки—стипендиаты, к тому же теперь идет зачетная сессия, когда все заняты учебой.

Попругин.

Суд над растратчиком общественного времени.

(Г. Минск).

Приговор.

1924 года мая 10-го дня. Общественный суд Белорусского государственного университета в составе председательствующего Гинзбурга и членов Розенблюма и Корженевского при секретарях Левине и Манусевиче, с участием обвинителя, члена университетской ячейки Лиги „Время" — Лиги НОТ, Попругина и защитника Рогинского, заслушав и рассмотрев в открытом судебном заседании дело по обвинению Вершилова Петра Ивановича в растрате общественного времени, нашел виновным Вершилова в том, что он, будучи в период времени 1923—24 уч. года командирован факультетским комитетом факультета общественных наук в комиссию по обложению платой студентов в качестве ответственного работника—члена и секретаря комиссии, каковая комиссия была создана для помощи строительству молодого Белорусского государственного университета, который субсидируется нашим Советским правительством, но которое не может полностью обеспечить его, вследствие чего приходится прибегать к обложению студенчества платой за учение,—он, Вершилов, показал свою полную неорганизованность и проявил расхлябанность, тем самым он тормозил работу вышеназванной комиссии, а также заставлял студентов простаивать часами в очередях, иногда грубо и нетактично обращался со студентами, чем проявил чиновничий и нетоварищеский подход к студентам, опаздывал на заседания комиссии и срывал заседания таковой, не подготовлял материалов заседаний, во-время не представлял сведений в Центральную Комиссию.

В результате всех вышеназванных действий произошла растрата общественного времени, чем нанесен ущерб пролетарскому государству, Белорусскому государственному университету и студенчеству.

Все вышеизложенное вполне установлено, и потому общественный суд Белгосуниверситета, учитывая советскую работу обвиняемого, его происхождение, обстановку работы в комиссии, загруженность его активной работой в студенческих организациях, что не усугубляет его вину, однако, при этом он не умел организовывать себя и свое время и систематизировать свою работу,—нашел справедливым приговорить:

Вершилова Петра Ивановича, 23-х лет, служащего, родом из гор. Минска, студента 2-го курса экономического отделения факультета общественных наук Белгосуниверситета, не судимого, холостого, лишить права занимать выборные студенческие должности в течение одного учебного года, сняв его немедленно со всех выборных должностей в студенческих организациях, предложив студенческим организациям выделить вместо Вершилова новых, более подходящих работников.

Председатель суда Гинсбург.

Члены суда: Корженевский, Розенблюм.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Кострома подтягивается.

По инициативе группы студентов Костромского рабфака 18.024 г. организовалась ячейка ЛВ—НОТ с числом членов в 25 человек.

На этом организационном собрании был принят примерный устав, установлены членские взносы по 10 коп., и избрано бюро из 3-х лиц.

Ближайшими задачами бюро поставило учет и планировку времени членами ячейки и связь со всем студенчеством. В этих целях были помещены в стенгазете две статьи, и выпущено специальное обращение к студенчеству с призывом о вступлении в члены ЛВ—НОТ. При чем непременным условием приема ставится ознакомление с литературой по вопросам ЛВ—НОТ, хотя бы в об'еме всех выпущенных номеров журнала „Время". В дальнейшем для членов ячейки устанавливается ежедневная регистрация опозданий и вводится штраф по 3 коп. за каждый случай опоздания: такая мера была признана общим собранием, как мера временная, но необходимая в данный момент. В результате получилось то, что часть эльвистов, вступившая в члены ячейки более или менее сознательно (не для марки), постепенно уменьшает число случаев опоздания, а некоторые доводят в течение месяца до нуля.

Но все же случаи халатности со стороны эльвистов есть.

На общем собрании от 21/V был поднят этот вопрос и поручено бюро в течение месяца выявить пассивных членов на предмет их исключения из ячейки. Для более точного учета и планировки времени бюро выработало хронокарту применительно к жизни рабфаковца, и, как опыт, было предложено всем эльвистам пользоваться ею. Главной причиной послужили отсутствие у рабфаковцев часов и перегруженность работой, которую трудно систематизировать.

Другая область работы, на которую обращено было внимание,—это распространение нотовского влияния на всю жизнь рабфака. В этом направлении сделано:

1) Упорядочено дело с об'явлениями: каждая организация имеет свою доску, и об'явления, утерявшие значение, немедленно удаляются; для наблюдения за этим выделен эльвист.

2) Ячейка взяла на себя проверку и установку рабфаковских часов, для чего на все время выделено специальное лицо из эльвистов.

3) Внесено предложение о введении на собраниях яч. РКД метода хронометрирования выступающих товарищей. Оно принято и постепенно проводится в жизнь. Кроме того, на партийных и общестуденческих собраниях вносятся предложения об установлении регламента. В результате такого порядка собрания проходят значительно скорее и лучше.

4) На одном из заседаний академической секции был предложен порядок борьбы с опозданиями студентов на лекции. Теперь он проводится в жизнь и дал положительные результаты.

5) В целях практического вывода был произведен учет бесполезно затраченного времени студентами по случаю опоздания и неявки преподавателей без предупреждения; в результате оказалось, что 6 групп в течение 15 дней в общей сложности потеряли зря 618 часов 40 минут.

6) Было принято участие в комиссии по разработке карты учета успешности студентов при переводе их с курса на курс и выпуске с рабфака.

7) Выработана и распространена среди студенчества карточка, систематизирующая прочитанное.

8) По случаю перевода рабфака в другое помещение был выработан план перевозки лабораторий, но провести его, за недостатком упаковочного материала, не удалось.

На средства, получаемые от штрафов и членских взносов выписывается журнал „Время", а также для всех эльвистов выписаны значки.

В настоящее время ячейка состоит из 40 членов, из которых 5 беспартийных, а остальные—члены, кандидаты РКП и комсомольцы.

Кроме работы на рабфаке, ячейкой делается попытка по внедрению идей ЛВ—НОТ в массы. С этой целью ячейка всячески стремится связаться с др. организациями. Было сделано 6 докладов. В результате—две вновь организовавшиеся ячейки: одна при табачной фабрике, другая при дет. городке, и, кроме того, при четырех организациях выделены инициативные группы.

В каникулярное время Мейко была проведена кампания по распространению журнала „Время". 9 организаций согласились выписывать литературу по вопросу ЛВ—НОТ, по списку, представленному от бюро ЛВ.

Но при всем этом нужно признать, что со стороны как партийных, так и др. организаций отношение к вопросу ЛВ—НОТ не совсем надлежащее. Это видно и из того, что на последней партконференции, состоявшейся 7/V с. г., был поднят этот вопрос представителем нашей ячейки, и постановлено включить в план работ райкома создание ячеек ЛВ—НОТ.

Затем наша ячейка до сих пор не может связаться с рабкрином, хотя попытки в этом направлении со стороны бюро были. Рабкринцы (нотисты) приглашались на заседание бюро ячейки ЛВ, а со стороны рабкриновцев было обещано—и только, между тем, как вся инициатива по проведению идей НОТ должна исходить от самого рабкрина.

В общем нужно сказать, что Кострома в этом отношении очень отстала, и об'ясняется это отсутствием работников по НОТ.

Громов.

Вятский Промышл.-Экономич. Техникум.

Ячейка ЛВ—НОТ при Вятском Пром.-Эк. Техникуме за месяц своей работы проделала следующее:

1. Выпущена двухнедельная газета „Сохранение времени". 2 номера.

2. Устроена выставка книг по НОТ с 14.5—24 г. по 1.6—24 г.

3. Установлена связь с ЛВ-ЛН на рабфаке (собрание 29.5—24 г.).

4. Столбов—преп. полит. экономии, с которым установлена связь, прочел доклад на клас-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

сном коллективе: „Элементарные основы НОТ“. Принята резолюция:

1) Научиться рационально планировать свое и общее время.

2) Углубить знакомство с теорией НОТ по литературным источникам.

5. Выработано десять правил для эльвистов. Каждое собрание проверяет % проведения их в жизнь.

6 У каждого члена есть тетрадь для записи работы.

7. Члены неявившиеся на три собрания без уважительных причин, исключаются из членов.

Намечено к выполнению:

1) Учет личного времени по хронокартам.

2) В институте организуются уголки НОТ, где будут сосредоточены все материалы, связанные с работой кружка по НОТ.

3) Совместно с кружком ЛВ—ЛНОТ на рабфаке предполагаются чтения докладов.

Десять правил члена кружка „Время“.

1) С момента вступления в члены кружка ты обязан являться точно в указанное время на все школьные работы и собрания.

2) Взятые на себя обязанности выполняй точно в срок. Если срок мал, думай об этом не тогда, когда он кончается, а когда берешь на себя обязательство.

3) Будь короток и ясен на словах. Щади свое и чужое время. Что можешь исполнить сегодня, не откладывай до завтра.

4) Держи в порядке свои книги, бумаги и инструменты, чтобы не тратить время на отыскивание того, что тебе надо.

5) Упорно добивайся поставленной цели. Начинай всегда с малого: стоящие наверху все были когда-нибудь внизу.

6) Не делай ничего, не обдумавши. Остановись, подумай и тогда решай.

7) С вечера ставь себе план распределения завтрашнего дня. Не бери ничего на память, записывай в блок-нот или записную книжку.

8) Борись с окружающими тебя халатностью, разгильдяйством, небрежностью и обломовщиной. Говори и показывай примером, как должно быть и как не должно.

9) Будь членом организации и свои поступки и работу всегда согласуй с общей работой.

10) Не будь никогда бездеятельным, давай полезную работу рукам и голове.

„НОТ стремится применить к работе и всей деятельности человека научные начала:

МЕТОДИЧНОСТЬ,

СИСТЕМУ,

ТОЧНЫЙ РАСЧЕТ,

ПРАВИЛЬНЫЙ АНАЛИЗ.

Ничего случайного, ничего необдуманного. Работа должна итти, так сказать, по математической формуле.

Ясно поэтому, что НОТ

ОТКРЫВАЕТ НАМ ДОРОГУ К КОММУНИЗМУ“.

П. КЕРЖЕНЦЕВ.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

НОТ

НОТ в производстве.

Как надо и как не надо приступать к Нотовской работе.

Поучительный пример этому дает проводимая сейчас работа по Нотизации типографии „Красный Маяк“ и редакции „Известий ЦИК“.

Когда 9-го мая руководитель работ тов. Дубровский на делегатском собрании рабочих сообщил о результатах фотографирования и хронометрирования работ и рабочих, произведенных студентами I-го МГУ, рабочие засыпали целым рядом вопросов и предложений и последние являются столь поучительными и классическими, что мы хотим поделиться о них с читателями.

Вопрос НОТ интересует рабочего непосредственно. Один рабочий делает такое замечание: „Из ваших картограмм видно, что Вы больше обратили внимания на другие отделения, а меньше на наше, на машинное. Ему отвечают сами же рабочие, что нельзя ведь все сразу обследовать.

Характерен и такой вопрос: „Были ли специалисты студенты, производившие фотографирование?

„Раньше чем приступить к работе по НОТ, надо рассказать рабочим, что и как и для чего мы хотим делать“.

В данном случае это не было сделано, и рабочие дали за это хорошую нахлобучку—и по делом: целый ряд вопросов „почему не информировали раньше, почему не раз'яснили, мы все были в недоумении, когда пришли НОТ-овцы и т. д. Пришли какие-то студенты, с блокнотами, стали почему-то сзади нас и пишут, куда не повернись—все пишут, идешь за материалом—пишут, идешь закурить—пишут, а зачем они все это пишут, мы и не знали?—„Ай-да НОТ“, говорили между собою рабочие: „Подтянись, Митька, а то все запишут“.

Меньше высокомерно поучать, а больше помогать.

Рабочий заявляет: „К нам надо приходить не как педагоги, академики, а просто, и сказать—мы вот хотим улучшить вашу работу при помощи НОТ, вот так-то и так-то мы думаем сделать. Начать надо не с работы, а с рабочего—и тогда все это, всю работу по НОТ, мы будем приветствовать.

Человеческая машина—не просто рабочая машина.

Весьма характерны и такие замечания:

„И старый хозяин Сытин еще хотел у нас улучшить работу, однако он этого не сделал.

А интересовались ли Вы, как живет рабочий дома.

А знаете ли Вы, с какой тяжелой головой от семейных невзгод рабочий приходит на работу. Сидит рабочий за работой, а мысли его далеко,—в домашней нужде.

Если будут давать больше денег, то и без НОТ будем работать хорошо“.

Ему энергично возражают и раз'ясняют другие же рабочие.

Научная организация труда нужна.

„Я, как старый рабочий, говорит один, „приветствую НОТ в нашей типографии, считаю необходимым заявить работникам по НОТ, чтобы они свое внимание обратили именно на научную организацию труда“.

Сами же рабочие предложили организовать ячейку ЛВ—НОТ, которая бы намеченную работу проводила совместно с Бюро НОТ.

Если в первое время рабочие относились скептически к работе по НОТ, что отражалось в их стенгазетах, то сейчас зато отношение совершенно изменилось.

Л. Томарченко.

НОТ на транспорте.

Нотовское движение на транспорте начинает принимать массовый характер. В разных местах нашей Желдорсети организованы массовые ячейки и кружки по НОТ. Некоторые из них ведут уже серьезную практическую работу по улучшению работы различных служб жел. дор. дела. На станции „Рузаевке“—прошлой зимой, при содействии кружков ЛВ—НОТ, удалось избегнуть многих перебоев в работе по движению „от снежных заносов и пр. (Подробнее об этом см. журнал Время № 4, стр. 66 и № 7, стр. 63).

9-го июня жел. дор. ячейки ЛВ—НОТ Московского узла и представители Месткомов, там, где ячеек нет, были собраны на собрание для установления тесной связи между ними и для координации Нотовской работы на Транспорте.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Организационное Бюро, созданное по инициативе ячейки ЛВ—НОТ, при Управлении Северных жел. дор. разработало ряд вопросов организационного порядка. Всю организацию по НОТ'у предполагается построить по профессиональной линии. Ячейки организуются при Месткомах различных служб и на каждой дороге об'единяются в Комитет,—УЧКОНОТ, который находится при Учкопрофсоже. Ячейки получают единое наименование, Ячеек ЛВ—НОТ". Особого аппарата для работы не будет, только в будущем наверно понадобится один постоянный платный работник на весь УЧКОНОТ.

Сеть ячеек должна постепенно расшириться и уйти за пределы Московской линии. На больших станциях (деповских) будут создаваться общие ячейки, имеющие секции по службам. На мелких станциях будут работать уполномоченные от ближайших ячеек НОТ.

Основная же задача в данное время—это организация и укрепление работы Московского узла.

Все одиннадцать дорог Московского узла об'единяются в один районный узловой Комитет, который входит в общую сеть Райкомов при МК ЛВ—НОТ.

Из докладов с мест было видно, что работа ячеек поставлена в общем слабо. Нет работников и нет руководства. Лучше работает ячейка при Управлении Северной ж. д. Она разбита на секции, устраивает доклады, производит наблюдения за делопроизводством в Управлении.

Представители Месткомов в своих докладах с мест говорили о том, что у них есть производственные ячейки, но никто не знает, что значит НОТ. Масса этого шифра не понимает. Его надо раз'яснить и распропагандировать.

На собрании был заслушан доклад о формах и методах работы и связи ячеек ЛВ—НОТ на транспорте.

Разнообразность железнодорожного хозяйства предполагает, что ячейки ЛВ—НОТ на транспорте могут быть самого различного типа; здесь есть ячейки чисто производственные заводские; есть учрежденские, канцелярские; есть, наконец, специфические, напр. службы Связи и т. п.

Понятно, что работа этих ячеек будет построена различно, в зависимости от спецификации. Но общая схема для их работы все-таки есть.

В эту схему должны войти следующие вопросы:

1. Общественная и индивидуальная борьба за время. Формой работы будто служит воздейственная деятельность ячейки в целом. (См. „Время" № 1, стр. 52) и личное усовершенствование в правильном и целесообразном использовании времени, как индивидуального, так и общественного.

2. Агитация за идеи НОТ'а. Здесь должны быть использованы стенгазеты, лозунги, массовые доклады и лекции. Кино-фильмы, показательные работы практического характера, экскурсии и пр. Словом, жел. дор. рабочие должны знать о работе ячейки.

3. Процаганда НОТ'а — Члены ячеек серьезно знакомятся с проблемой НОТ'а. Организуются кружки и семинарии, используются различные научные силы спецов. Чтение членами ячеек ЛВ—НОТ Нотовской литературы необходимо признать обязательным. В этой работе используются все материалы Журнала „Время" — указатели литературы, списки книг по отдельным вопросам и т. д.

4. Практическая Нотовская работа. Ячейка ЛВ—НОТ приступает к практической деятельности, не ожидая того момента, когда ее члены будут хорошо теоретически знакомы с принципами НОТ'а. Эти две работы должны итти параллельно.

Самое трудное в практической работе по НОТ—это выбор об'екта для работы.

Здесь надо усвоить один принцип,—что начинать надо с самых простых и элементарных вещей: чистота, аккуратность, планомерность, устранение явно лишних трудовых операций.

При такой постановке вопроса каждый рядовой рабочий может указать сколько угодно об'ектов для Нотовской работы. Только постепенно, переходя от простых вещей к более сложным, мы должны углублять Нотовскую деятельность ячеек.

В качестве методов работы рекомендуется—составление рабочих групп из 3—5 человек, которым поручается проведение задания по определенному плану и к известному сроку.

Всякая работа проводится путем наблюдении и исследования об'екта. Тщательно регистрируется и записывается характеристика того, что наблюдается.

После этого каждая работа или об'ект работы разлагается на составные части, на отдельные операции и эти операции также тщательно изучаются.

На основании полученных наблюдений и изучений об'ектов работы необходимо приступить к выводам.

Всякий вывод должен иметь ясный и законченный вид. Он определенно указывает какие результаты дает работа, если ее изменить на основании этого вывода.

Но вывод сам по себе — ничто, — главное суметь провести его в жизнь. Это зависит от уменья и инициативы работников, членов ЛВ—НОТ.

5. Работа ячеек ЛВ—НОТ была бы не полна, если бы они упустили вопрос о личном усовершенствовании — индивидуальном тренаже.

Нотист должен показать образец аккуратности, уменья работать, способность наблюдать и т. п.

Эти навыки приобретаются путем длительной тренировки и наблюдения над самим собой.

6. Последний вопрос, который входит в схему работы всякой ячейки ЛВ—НОТ — это вопрос Связи.

Для успешности в работе связь поддерживается:

с Месткомом — путем представительства и постоянного контакта в работе;

с Ячейкой РКП—путем вхождения членов РКП в ячейку ЛВ—НОТ и путем одобрения ячейкой РКП планов работы ячейки ЛВ—НОТ: с Органами РКП — ячейка ЛВ—НОТ'а работает по ее заданию, помогая в ревизиях и обследованиях;

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

с Местной Администрацией — вся работа ЛВ—НОТ проводится по полному соглашению и с согласия Администрации. Желательно вхождение в ячейку ЛВ—НОТ работников—администраторов.

Этот вопрос особенно важен, и в работе на него надо обращать сугубое внимание;

С Нотовскими руководящими органами—связь поддерживается путем регулярной информации и корреспонденций о своей работе;

Связь ячеек друг с другом — устанавливается посредством конференций, собраний, организаций групп по учету сбыта раб и обмен этим опытом между ячейками.

Эту схему работы собрание признало, как типовую для транспортных ячеек. Она может дополняться и изменяться в зависимости от условий работы ячеек.

В заключение собрание выбрало Президиум узлового Комитета из 5-ти товарищей. Делегаты от каждой дороги по одному, составят совместно с Президиумом—Пленум Узлового Комитета.

Таким путем—в Московском Железнодорожном узле положено серьезное основание массовой организации Нотистов.

И. В.

Работа учреждений по НОТ.

Работа по НОТ Института по изучению мозга и психической деятельности

Институт по изучению мозга и психической деятельности в Ленинграде (Петровская набер., д. 3, Ленинградская сторона) является всесоюзным исследовательным институтом и ученым центром Психо - Невралогической академии. Его центральная лаборатория труда является старейшим в СССР центром по научной организации труда (НОТ).

В настоящее время центр тяжести работ по НОТ центральной государственной лаборатории труда сосредоточивается в комиссии по методике организации, состоящей на протяжении последних трех лет из научного кружка и затем повышенного семинария по методике организации. Теперь комиссия представляет собою орган, ведущий уже весьма значительную работу, как теоретическую, так и практическую реконструктивную.

В первой области комиссией разработана общая теория организационной операции и общая методика реконструктивной операции с применением лабораторного и естественного эксперимента, теория и методика бюджетов времени (Т. П. Тимофеевский) методика обследований по НОТ, общая теория и методика рационализации творческого труда, метофлогия рационализации торговли и кооперации (В . В. Добрынин), теория очередей, общая теория воспитания и перевоспитания личности (А. Страхович и В. Потулов), рационализация информации и немой справки (Н. Леонов) и т. д.

В области практической реконструктивной работы комиссией за 1924 год был проведен целый ряд обследований и реконструкций, как-то: в Центральной бирже труда, Центральной областной сберегат. кассе, Губсоцстрахе, Губоно, Ленинградском порту, ЛЕПО и т. д. При чем достигалось повышение производительности труда от 50 до 700% и более, в среднем 100—200%. Результаты указанных работ были оглашены на заседаниях комиссии, на ученой конференции института мозга, Всероссийском с'езде по педагогии и неврологии (секция рефлексологии труда) и 2-й Всесоюзной конференции по НОТ, а также неоднократно освещались и в периодической печати («Экономическая Жизнь», «Торгово-Промышленный Курьер», «Правда» и пр.).

В настоящее время, в виду быстрого и успешного развития своей научно-практической деятельности, комиссия выделила из себя ряд специальных органов, а именно: Нотбюро, практикум по НОТ и прессбюро по НОТ.

Нотбюро является центром инструкторским и организационным. По приглашению заинтересованных организаций оно командирует своих сотрудни-

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ков для инструктирования и проведения обследований и реконструкций по принципам НОТ.

Практикум по НОТ является учебным центром и имеет задачей подготовку квалифицированных работников по НОТ—инструкторов и руководителей.

Прессбюро по НОТ является центром информации, пропаганды и консультации по НОТ, куда могут быть направлены все сообщения о замечаемых орго-дефектах с одной стороны и проектах—с другой. Прессбюро дает различного рода справки и указания по НОТ, как для частных лиц и организаий, так и для гос-и хозорганов, редакций газет, журналов и т. д.

Во главе комиссии стоит президент Психо-Неврологической академии и директор института мозга академик В. М. Бехтерев, во главе Нотбюро—проф. Е. Д. Максимов (Слобожанин), практикума—проф. П. И. Тимофеевский и Т. П. Тимофеевский и пресс-бюро—В. В. Добрынин.

В работах комиссии принимает участие целый ряд ученых специалистов по различным отраслям деятельности и ряд лабораторий института мозга. В ближайшее время один из членов Нот-бюро командируется за границу для установления прочной и постоянной связи с организациями и учреждениями, работающими по НОТ в Зап. Европе и Сев. Америке. Принимаются также меры к установлению постоянной связи со всеми наиболее крупными организациями и учреждениями, работающими по НОТ в СССР.

В целях возможно более полного об'единения усилий и достижения всех работающих по НОТ, комиссия, кроме постоянных своих научных работников, допускает в свой состав и сотрудников-корреспондентов. Для вступления в качестве таковых необходимо представить в комиссию соответствующее заявление (или отношение от организации выделяющей корреспондента) с приложением жизнеописания, и тогда, по рассмотрении указанных заявлений, лицам, удовлетворяющим установленным требованиям, немедленно высылаются все необходимые для их работы инструкции и указания, а также и условия сотрудничества.

Такова деятельность одного из основных центров по научной организации в России.

— Ш —

Начали с времени подошли к НОТ.

Начинай с маленького сделаешь большое.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Б. Вольнештейн.

Не всякая „стандартизация“—образцова.

В статье «Реорганизаия делопроизводства МУНИ», помещенной в № 1 (9) журнала «Система и Организация», автор ее сообщает выработанную бюро «Стандартизация» систему *нумерации* улиц города Москвы.

Названное бюро составило таблицы перехода наименований улиц на цифры, руководствуясь принятыми в русском языке сочетаниями первых букв наименований, т.-е. пошло по пути Кеттера, но установило размер индекса, определяющего каждое наименование улицы в *одну букву и в четыре цифры*.

В результате—индексы улиц представляются в следующем виде:

Александровская . . . . . А.4618.
Алексеевская . . . . . А.4721.
Алексинская . . . . . А.4834 и т. д.

Таким образом, наименования улиц, расположенных в порядке номеров, тем самым находятся и по алфавиту, и дальнейшее увеличение наименований не нарушает этого порядка. Так, например, для:

Александровской 2-ой индекс будет . . А.4619.
Алексеевской малой . . . . . А.4722.
Алексеевской большой . . . . . А.4723.

К сожалению, автор ничего не сообщил о *принципе*, положенном в основу означенной нумерации; но приведенные примеры и аналогия с кеттеровскими таблицами заставляют думать, что определенной математической последовательности в системе нумерации нет и работа по составлению последней, как указывает автор, «помимо большой затраты сил и времени, потребовала также большой осторожности и предусмотрительности», очевидно, для того, чтобы оставить в запасе должное число пустых номеров на случай расширения Москвы.

Изучение русской морфологии и фонетики указало составителям системы, что между наименованиями Александровская и Алексеевская нужно оставить на случай увеличения числа улиц—103 места, а между Алексеевской и Алексинской—113 мест.

Труда и времени затраченного бюро «*Стандартизация*» на изобретение этого рода нумерации—не жалко (вряд ли оно невознаграждено), но, безусловно, Московскому Управлению Недвижимыми Имуществами следует подумать, применять ли на практике систему «Стандартизация», а также всем тем, которые пожелают последовать авторитетному «образцовому» примеру МУНИ и применить тот же принцип в других городах или аналогичных отраслях.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

В самом деле, по заводимому при помощи «бюро» в делопроизводстве МУНИ порядку «каждому домовладению Москвы присвоен постоянный номер, каковой служит номером его карточки, номером для всех его бумаг и номером его дела». Номер этот слагается из номера улицы и номера дома по данной улице. Например: Каретный ряд № 22 будет обозначен индексом К 2 3 0 3 2 2.

Так как в этой нумерации отсутствуют основные признаки классификации, как *систематичность, краткость и мнемоничность* для пользования ею требуется значительная *трата времени* по проставлению номеров бумаг, ибо это можно сделать исключительно путем нахождения их в специальном алфавитном указателе.

Каким же высшим целям служит эта нумерация? Единственным результатом ее применения это то, что расположенные в порядке нумеров индексы будут находиться в строго алфавитном порядке улиц.

Что же предполагается раскладывать по номерам в МУНИ? — Дела (доссье) и карточки. Ясно, что при 25.000 дел все они не будут лежать в виде одной нераздельной кучи бумаг, а будут разложены в каких-либо классификационных ящиках или картотеках, снабженных разделительными перегородками-указателями, отделяющими группы или классы дел. Такими указателями в делопроизводстве МУНИ будут служить номера улиц, но, думается, что для всех решительно целей лучше на указателях написать названия улицы, вместо ничего неговорящего, трудно запоминаемого и, находимого исключительно при помощи алфавитного указателя, номера улицы.

Речь, правда, может итти о том, чтобы сами разделительные картоны наименований улиц находились бы в строго алфавитном порядке улиц. Но, так как разделительные картоны *не вынимаются* из ящиков, они могут быть установлены без особенного труда в алфавитном порядке *раз навсегда*. Я полагаю, что при «научной» постановке алфавитного каталога, последний будет построен на карточках, расположенных по строгому алфавиту и для нахождения, например, Алексеевской улицы, нужно будет поискать соответствующую карточку между карточками Александровской и Алексинской улиц; так не проще ли непосредственно обратиться к карточке и найти нужную карточку сразу, руководствуясь надписями на разделительных картонах. Почему, если вам нужно поставить дело, относящееся к усадьбе по Александровской улице № 125, легче установить это дело, носящее индекс А 4 7 2 1 1 2 5, руководствуясь указателями такого вида:

А—4618	А—4721	А—4834	А—4937	А—5097

чем такого:

Александров.	Алексеевс.	Алексинская	Аппатьевс.	Амвросиевс.

имея в виду, что наименование Александровская 125 указано и при первом способе.

Искать же дела приходится все равно по алфавиту, а не по номеру, и в этом смысл кеттеровских таблиц.

Нужно иметь также в виду, что при обращении в МУНИ по делу какой-либо усадьбы вряд ли будут прописывать помимо наименования улицы и номера дома, также и семи или восьмизначный индекс. И в этом коренное расхождение с кеттеровской системой, когда раз занумерованная в библиотеке книга не обрастает себеподобными, как это мы видим с бумагами делопроизводства.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Затем теоретически для проставления номеров новых улиц требуется составление полных морфологических таблиц на 290.000 начальных слогов улиц (труд громадный и неокупающийся ничем), в противном случае возможны различные применения одной системы.

Не настаивая на предложении обозначать дела только наименованиями улиц и номерами домов и, вообще, признавая большие достоинства нумерационного способа для обозначения *отдельных* дел, приходится признать, что:

1. Примененный Бюро Стандартизации нумерационный способ громоздок и неоправдывает своей сложности (сравнить с десятичной нумерацией, охватывающей *содержание* бумаг по однообразному по всему миру способу; тогда, как здесь числа, содержащие не меньше цифр, обозначают условно только для МУНИ название улиц и номера дома). Полагаю, что более простой нумерационный способ либо алфавитно-нумерационный был бы более приемлем.

2. Предложенный «Бюро» способ нумерации бессистемен.

3. Он не может быть выражен *схематически*.

4. Он не дает особенных преимуществ по сравнению с проставлением наименования улицы и номеров дома, каковое, по системе «Стандартизации» все равно делается.

5. Если рассчитывать на применение системы в течение многих десятилетий (как полагает автор) нужно учесть вероятную возможность переименования большинства улиц. По предложенному способу нужно переделать номера всех дел *).

6. Она является плодом академических изысканий мало практичных.

7. В погоне за модой, за желанием реорганизации она является примером того, что называется «переборщить», когда простое дело усложняется.

8. Забыв основную цель организации—экономию времени, реорганизация в этой части требует значительной *затраты времени* на процессе нумерации, составление алфавитного указателя и т. д.

9. Бюро «Стандартизация» меньше всего может подписываться под этим изобретением, ибо «стандартом» — образцом именоваться эта система во всяком случае не может.

Автор указанной статьи высказывает мысль, «что система эта на много (на сотни лет) переживет своих творцов».

Мы лучшего мнения о будущем системы и организации в Советском Союзе и выскажем пожелания, чтобы эту «систему» поскорее погрузили в Лету.

К. Г.

О языке НОТ.

(В порядке предложения).

Если мы взглянем вокруг себя, то увидим, что почти все существующее в природе и жизни имеет свой, иногда своеобразный язык. Существует какая-то сигнализация между отдельными явлениями.

У математики язык цифр, у науки и техники печатный, словесный и как чисто технический—телеграф—радио, у искусства—графический или звуковой и т. д.

---

*) При сохранении определителя в виде наименования улицы нужно только перенести дела на новое место и на разделительной перегородке написать новое и старое наименования. Напр.: „Герцена улица бывш. Большая Никитская“.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Языком нот может оказаться *кинематограф,* как наиболее понятный, простой и самый *организованный.* Если НОТ начинает находить свое место во всех закоулках жизни, деятельности отдельных людей и целого общества, то и язык НОТ'а должен быть понят всюду, а кино таким свойством обладает.

Кино—*интернационально* и одинаково всем понятно.

В состав кино входят все средства выразительности: цифры, печатные знаки, графика, *монтаж,* и, наконец, звук. Звуковое кино мы получим в ближайшее время, так как опыты в этой области имеют уже блестящие результаты.

Как же можно практически использовать кино как язык НОТ в настоящее время?

В области изучения трудовых движений кино уже применяется, но не надо останавливаться на одной «рубке зубилом», а перейти к изучению и *фиксированию* других рационально поставленных трудовых процессов. Не надо останавливаться на полученных от изучения трудовых процессов данных, а надо фильму выпустить из замкнутого круга научных работников и перекинуть на фабрику, завод, фабзавуч. Такие картины, безусловно, дадут ясное представление о каждом изучаемом трудовом движении и зрителем будут усвоены.

Работа с'емочного аппарата протекает в определенный промежуток времени, это дает нам возможность *хронометрировать* трудовые движения и не только в ЦИТ'е.

Как выявить хронометраж через работу с'емочного аппарата? В среднем ходе вращения ручки аппарата дает 16 снимков в секунду и, если мы, заметив по хронометру время начала трудового процесса и работы с'емочного аппарата, а затем и момент окончания работы, то мы получим следующую картину: если в течение 3 секунд рабочий опиливает металл, то в течение этих 3-х секунд мы получим 48 снимков на ленту. Если аппарат зафиксировал 4-я снимками момент отсутствия движения при опилке металла (мертвая точка), то при наличии 16 снимков в секунду мы имеем время, в течение которого рука рабочего была без движения в ¼ секунды. И таким же образом можем определить размер и количество потраченного времени на каждую самую мельчайшую часть движения.

Но, что самое главное, это то, что мы имеем возможность показать, правильно поставленное движение или процесс целого рабочего дня того или иного трудового процесса.

В наличии мы имеем пока одну-две картины такого рода. Одна из них демонстрирует сборку, разборку и основные моменты управления автомобилем. Просмотрев такую картину два, три раза, можно смело и уверенно браться за автомобиль, его разборку и даже управление им. Тут колоссальная экономия времени. Чтобы заслушать лекции на автомобильных курсах, надо потратить 5-6 месяев, а на просмотр 3-х сеансов уйдет 5-6 часов и не более одного месяца практических работ сделают из вас такого же хорошего шофера, как 6-месячные курсы.

В организации производства кино должно занять свое место. Образцово поставленную фабрику какого-нибудь производства заснимаем на ленту и демонстрируем ее на фабриках того же типа, и она безусловно принесет реальные результаты.

Канцелярия—делопроизводство ее, заснимаем на полном ходу работы, начиная, скажем, от входящей—принесенной бумаги и прохождения ее по карточкам, отделам, возвращения ее и, может быть, случай отыскивания ее в канцелярии. Такая лента, показанная в любом управленческом органе—канцелярии его даст ясное представление о рационально поставленной канцелярии, а, следовательно, и возможности применения способов ее работы к любому учреждению.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Управление может иметь одинаковые формы, стандарт; показанная на экране рационально поставленная форма управления будет руководящим указанием к организации в нужном месте.

В борьбе за время, принципы НОТ и организованного человека, кино сможет сыграть колоссальную роль, как пропагандист и агитатор, не говоря уже о том, что кино самый лучший учитель.

Кино должно послужить сигнализацией—языком между наукой и практикой и обратно. Кино, как язык, самый выразительный, четкий и экономный, должен занять *место языка НОТ*.

Приближающееся время передачи изображений с пленки с'емочного аппарата непосредственно на восприемник в любом месте земного шара через радио-волны даст возможность *разговаривать* местам с центром одновременно давая возможность *видеть* свои опыты с той и другой стороны.

Но и теперь, не дожидаясь «второго радио-кино пришествия», надо взяться за кино и использовать его во всей широте работы, а не говорить о нем, как о возможности «выявления в комическом виде организационной безграмотности с целью пропаганды принципов НОТ»—как это гласит резолюция по докладу об агитации и пропаганде на 2-й конференции НОТ.

Н. Пелевин.

Указывайте краткое содержание деловой бумаги.

(Практические мероприятия по изжитию недостатков организации и экономия времени).

Письма, доклады, представления, инструкции и т. п. необходимо писать кратко, ясно и толково и, если указанные бумаги имеют содержание более чем на 10 строках, то на полях с левой стороны бумаги необходимо написать краткое содержание таковой.

Каждый рабочий день почти во все государственные и общественные учреждения и предприятия как поступает, так и исходит от них, большое количество корреспонденций и притом частенько таковая излагается на нескольких листах, и содержание касается в большинстве случаев специальных вопросов.

Вся корреспонденция должна быть зарегистрирована во входящих и исходящих журналах или регистрационных карточках.

Одна журналистка должна записать в рабочий день (6 часов) не менее 100 входящих и исходящих бумаг, считая цифру 100 нормой для записи в день.

Успешно проделать эту работу можно только тогда, когда бумага имеет все свои внешние признаки.

Но, к глубокому сожалению, приходится констатировать тот печальный факт, что в нашем канцелярском делопроизводстве, несмотря на то, что много об улучшении последнего писалось и говорилось, не все обстоит благополучно: оно страдает большими и непростительными недостатками. Эти недостатки, эти язвы на теле соваппарата надо в корне изжить.

Частенько мы видим, что редко какая журналистка в срок запишет и выпишет сданную ей корреспонденцию, умалчивая здесь о том, как запишет.

А почему? Она не соответствует занимаемой должности? Мало к этой работе подготовлена?

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Нет. Корень зла необходимо искать глубже, в другом месте, среди так называемых квалифицированных сотрудников, которые, может быть, пренебрегают, считая пустяком, или просто забывают ставить все внешние признаки на той или другой бумаге, забывая или не вникая в то, что эти признаки во много раз облегчают работу журналисток и намного с'экономят время.

Не будем голословны и возьмем для примера следующее:

Журналистке необходимо записать краткое содержание доклада, который написан на 3-4 листах.

Если этот доклад не имеет на полях краткого своего содержания, то для того, чтобы записать сущность его, необходимо таковой прочитать и затратить, примерно, минут 10-15, если не больше, а если краткое содержание доклада имеется на полях, то журналистка перепишет его в 1-2 минуты.

Теперь ясно, сколько времени экономится при записи одной бумаги, если последняя снабжена на полях кратким содержанием, своим внешним признаком.

При введении такой системы мы имеем следующие плюсы: а) бумага скорей поступит к месту назначения для разрешения; б) у журналисток еще останется свободное время, которое они могут использовать частью на отдых во время работы, частью на конвертование пакетов, надписи адресов на пакетах и записи в разносную книгу; в) в дальнейшем каждый сотрудник (делопроизводитель, секретарь, бухгалтер, зав. канцелярией и др.), при отыскивании какой-либо бумаги в делах, которые к концу операционного года бывают довольно об'емисты, по краткому содержанию ее на полях может легко и скоро таковую найти, и г) главное мы, как говорится, берем быка за рога, а именно: изживаем основную причину растраты времени, т.-е. недостатки той или иной организации, а, изживая недостатки, сберегаем столь драгоценное время, которое так необходимо в момент спешного, лихорадочного строительства пролетарской страны, и ставим соваппарат на правильные рельсы.

Итак, квалифицированные сотрудники, ячейки Лиги Время-Лиги НОТ, за вами веское слово, ваша нравственная обязанность провести в жизнь это скромное, но полезное мероприятие, настойчиво всякими путями и средствами требуя от всех, кто бы он ни был, писания на полях краткого содержания того, что он напишет больше, чем на 10 строках.

М. Гефтер.

Ящик сроков.

Прежде чем взяться за работу, задайся сроком, в течение которого она должна быть выполнена.

Еще в начале нашего столетия Ф. Тейлором выла выдвинута идея «урока». Сущность ее заключалась в том, что всем рабочим предприятия давалась работа определенной величины и на определенное время. Тейлоровский урок имел свои недостатки, он был слишком велик и приноровлен к первоклассному по силе рабочему.

Но все же в основе его лежала весьма ценная идея, именно идея срока для каждой работы. Работник, получая какую-либо работу-задание, ограничивается определенным временем, в рамках которого он должен действовать.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Крупные военные, социальные и политические институты задолго до Тейлора применяли эту идею на практике. Ибо идея сроков является неизбежным явлением при всякой организованности.

Всякая военная операция только тогда имеет шансы на успех, когда она ограничена пространством, а, главное, временем. И мы знаем, что все военные штабы широко применяли принцип срока, а хорошие полководцы Мольтке, Суворов и др. особенно.

Успехи такого института, как хотя бы нашего Коминтерна, в немалой степени об'ясняются также широким применением этого принципа. Мы видим, что каждая его секция на конгрессе получает определенное задание на время до ближайшего, установленного конгресса.

Таким образом, срок или ограниченность работы временем, есть необходимое правило во всякой организованной работе.

Выгоды от применения этого правила заключаются, во-первых, в том, что получивший задание-работу на определенное время а) ясно и четко представляет себе цель, к которой он должен стремиться, а это концентрирует его внимание в данное время на определенной работе, что чрезвычайно важно; б) планирует работу во времени на основе равномерности ее распределения, в то время как не заданная сроком работа приводит то к недогрузке, то к слишком большой перегруженности (наши ответственные работники). Конечно, как первое, так и второе плохо отражается и на работнике и на работе, и полезный эффект от этого понижается; в) наконец, срок дисциплинирует человека, вкладывая его в рамки времени, человек начинает ценить время и рассчитывать его, он проникается уважением ко времени другого.

Методологически идея «сроков» вытекает из самой жизни,—она дана нам: 1) самой природой, ограничившей нас временно определенной жизнью; 2) исторической необходимостью, заставляющей нас придерживаться определенного темпа к определ. врем. делать определенные достижения. Вот почему применяющие «сроки» являются жизненно более устойчивыми, как страны, так учреждения и лица.

На западе идея «сроков» получила самое широкое распространение. В этом духе воспитываются люди со школьной скамьи (Франция, Америка). Об отсутствии представления о ценности времени и идее «сроков» у нас в России, конечно, говорить не приходится.

Но этому необходимому правилу в рациональной организации мы должны подчиниться, если хотим создать жизненно устойчивый и рациональный аппарат. Для этой цели очень полезно ввести систему «ящика сроков», практикующуюся в Казанском институте НОТ. Последний состоит из следующих элементов: 1) Ящика,—подобного ящику для библиотечных формуляров (длина произвольна, обыкновенно ½ арш. ширины—равна длине ⅛ листа). Ящик имеет два деления. Первое занято 31 карточкой (соответственно 31 дням месяца). Карточки также подобны библиотечным, с той разницей, что вместо алфавитных букв указаны числа от 1 до 31; 2-е отделение ящика служит для складывания исполненных формуляров-заданий за текущий месяц. Наконец, гвоздик на передней части ящика для расписок в том, что задание принято. 2) Блок-ноты: один у дающего задание, другой у принимающего. Блок-нот имеет следующий вид:

Дающий задание:

1. Пишет помощью перевод ной бумаги сразу два экз-ра, кому адресовано задание.

2. Зачеркивая „исполнено" пишет: исполнить то-то.

Кому..... №.....

Исполнить: .....

исполнено.

К сроку: .....

Получивший задание:

1. Получив таковое, указывая на нижнем ярлыке время получения и дату, подпись ивается в получении, сдает его давшему.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

3. Зачеркивая „дата выполнения“ указывает „к сроку“.

4. Указывая время выдачи подписывается.

5. Сдает один лист адресату, 2-й укладывая в ящик сроков на место соответствующее числу, когда задание должно быть выполнено.

дата выполнения. .....

Подпись .....

час. ..... мин. ..... 24 г.

(линия отреза)

№ .....

Получил .....

час. ..... мин. ..... 24 г.

2. Выполнив задание, пишет новый ярлык, заполняя его и зачеркивая слова „исполнить“, „к сроку“.

3. Сдает ярлык, получая расписку в том, что задание выполнено.

В случае, если задание выполнено, ярлык вынимается из первого отделения и перекладывается во второе. Секретарь, просматривая ежедневно число соответствующего дня, видит, кем и какие задания подлежат выполнению, и какие не выполнены. О последнем докладывает давшему задание, который и принимает меры.

Таким образом, «ящик-сроков» 1) является хорошей «памятью учреждения», 2) дает ежедневно картину текущих дел, облегчая учет работы, 3) приучает к дисциплине в работе и заставляет планировать работу во времени, 4) дает характеристику каждого работника.

Введение этой системы в наших учреждениях сыграло бы не малую роль в направлении их рационализации.

Л. Скородумов.

Анкета о применении технических методов научной организации умственного труда (НОУТ*).

Правила актеты**.

Порядок и нумерация обязательны.
Вопросов можно не переписывать.
Каждый ответ по отдельному пункту с новой строки.
Писать только с одной стороны бумаги.
Формат—лист писчей бумаги.

1. Фамилия, имя, отчество (можно и анонимно).
2. Адрес (анонимные не пишут).
3. Партийность.
4. Возраст.
5. С какого возраста грамотны.
6. Какое образование.
7. Основная профессия.
8. Профессии в данное время.
9. В какой форме применяете свой умственный труд в настоящее время больше всего.

*) Подлежит дискуссии. В случае, если в следующем номере „Время“ не окажется возражений,—считаю ее принятой и ожидаю, через редакцию журнала, на мое имя откликов на нее от товарищей, которые считают себя работоспособными, хотя бы они и не имели никакой личной системы НОУТ. Или по адресу: Тифлис, Сергиевская 4, Бактериологический Институт.

) **От редакции Первый шаг к НОТ в умственном труде—изучение того, как теперь работают научные работники Мысль о таком изучении одновременно появилась в разных местах. Так, в „Вопросах Труда“ № 4 за 1924 год стр. 75 помещена анкета Германского об'единения по усовершенствованию научной работы. Одновременно редакцией получена и предлагаемая здесь вниманию читателя анкета д-ра Скородумова.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Ваше чтение.

10. Делаете ли вы отметки на полях книг (на своих? На чужих?). Какие? Нет-ли у вас системы знаков, которыми вы отмечаете относящееся к определенным вопросам? Часто-ли вы пользуетесь такими отметками или делаете их механически?

11. Делаете-ли вы индексы (предметные указатели к прочитанным книгам? Ко всем? Или—к некоторым? Вклеиваете-ли вы их в книгу, делая их общим достоянием? Или храните отдельно?

Ваши выписки.

12. Читая книгу — конспектируете? Или делаете выписки? Всегда? Иногда? Никогда? По некоторым лишь вопросам?

13. Как делаете выписки: в одну тетрадь? В тетради соответственно отдельным вопросам? На листки определенного формата или на какие попало? На одной стороне или на обеих?

14. Где и как храните выписки? Есть-ли их каталог—фиксированный или карточный? Легко-ли найти нужную выписку?

15. Часто-ли пользуетесь этими выписками? Постоянно? Редко? Никогда? ***).

16. Не помещаете-ли выписки на карточках и как классифицируете карточки—по вопросам? по алфавиту? или по системе?

17. Делаете-ли вы выписки *во время процесса* чтения, прерывая его таким образом, *или* кладете лишь закладки и все выписки делаете зараз, *окончив книгу?*

Ваши мысли.

18. Как вы делаете выписки? Дословно? Сокращая текст? Пользуясь своей системой сокращения частных слов и понятий («Индивидуальная стенография»?) Отмечаете-ли точно автора, заглавие, издание и страницу книги?

19. Находятся-ли ваши выписки по отдельным вопросам в таком порядке, что ими смог бы пользоваться всякий, кому вы захотели бы передать работу?

20. Записываете ли вы *тотчас-же* все мысли, которые приходят вам или не сразу? Или не всегда?

21. Система записи мыслей, которой вы пользуетесь? Пишете, где попало? В записной книжке? В любое место ее или в специально отведенное? Или на карточках?

22. Как сохраняете вы записи мыслей? Находятся-ли они в таком порядке, чтобы после вас в них легко разобрались те, кто захотел бы этого?

Ваше время.

23. Есть-ли у вас специальные часы, которые вы считаете более целесообразным отводить на черновую работу (выписки, приведение в порядок карточек)? считаете-ли вы, что эту работу следует производить в выделенные часы?

***) Это, конечно, редкое явление—делать выписки и никогда ими не пользоваться. Тем не менее, я знаю из практики—существует и такой тип людей.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

24. Есть-ли у вас специальные часы, выделенные для чтения, письма, занятий черновой (технической) умственной работы или нет? Если нет,— почему? Не считаете нужным? Не задумывались? Считаете нужным, но находитесь во власти обстоятельств? Считаете нужным, но не знаете, как лучше в смысле экономии распределить время?

Ваша система НОУТ.

25. Есть-ли у вас своя осознанная система НОУТ? Намеки на нее? Стремление к ней?

26. Не отмечаете-ли вы в своей жизни каких-либо факторов определенно и стойко влияющих на ваш умственный труд и творчество.

Опишите их. Если можно, постарайтесь дать им об'яснение.

Добавления, которые вы хотите сделать к этой анкете?

М. А.

Круглый стол.

„Industrial Management„ в последнем своем номере отмечает все более распространяющийся в американских учреждениях и предприятиях «обычай Круглого Стола». Речь идет о регулярных и кратковременных совещаниях по текущим делам, в которых принимают участие «заведывающие отделами, управляющие делами, главные делопроизводители, а также и низшие служащие». Круглый Стол выступает здесь не метафорически, а в виде самого реального круглого стола, ибо, как подчеркивает автор заметки, «сидя за круглым столом, член правления или служащий находится на одинаковом расстоянии от центра, при том здесь нет руководителя или главы. Каждый участник совещания является одинаково как главой, так и центром».

На страницах «Время» уже отмечалось неоднократно, какую большую роль играют такие ежедневные 15-20 минутные совещания для *установления контакта между работниками учреждений,* контакта, как *по горизонтальной,* так *и по вертикальной линии.* Как часто мы наблюдаем до сих пор, что верхи игнорируют то, что делается внизу, а низы не имеют понятия ни о задачах и стремлениях верхов, ни об общем положении дела. А между тем, по существу, у нас, в данный момент особенно, имелись бы гораздо большие, чем у американцев, предпосылки для введения в наш обиход «круглых столов».

„Одно из лучших средств держать персонал постоянно на чеку и облегчать ему выполнение обязанностей это—СОВЕЩАНИЯ НАЧАЛЬНИКОВ СЛУЖБ“.

А. Файоль.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

КНИГИ

Организация труда.

№№ 1 и 2—3 журнал - ежемесячник ЦИТ'а изд РИО ВЦСПС М. 1924.

„Методика" трудовых установок „ЦИТ'а и создание рабочего-инструктажа и будет, главным образом, освещаться в нашем журнале" (Орг. тр. № 1 стр. 7)—вот характерное заявление редакции, определяющее направление и задачи журнала.

По нашему мнению, это совершенно правильное решение вопроса—каким должен быть орган ЦИТ'а,—вполне совпадающее с той ролью ЦИТ'а, которая четко и ясно сформулирована одним из его руководителей, т. Гольцманом, заявившим, что „он (ЦИТ) отнюдь не стремится заменить собою НОТ или стать центральным органом в этой области", он, наоборот, „сознательно ограничивает себя лишь известным небольшим кругом задач" (Орг. тр. № 2—3 стр. 7 курсив Гольцмана).

С точки зрения рационального распределения функций между учреждениями работающими в области НОТ и между НОТ'овскими журналами—все это можно лишь приветствовать.

Переходя к оценке первого № журнала, мы наталкиваемся на две любопытные статьи Гастева о Ленине: статья „Свидание с Лениным" интересна как материал для характеристики Ильича НОТ'иста, активного сторонника НОТ. Гастев с этой стороны верно и точно передал Ильича. Но, когда Алексей Капитоныч в другой статье пытается превратить Ильича в „установщика воли" то получается не портрет Ильича, а какая то волевая личность, ничего общего с ним не имеющая. Совсем уже получается чепуха, когда, приобщая Ленина к ЦИТ'у, уважаемый А. К. делает его сторонником...„узкой базы". И в доказательство этого приводит борьбу между б—ками и м ками по „параграфу первому" устава партии (по Гастеву, узкая база), считая этот параграф „странным, формально организационным принципом" (Орг. тр. № 1 стр. 8 курс. мой).

Раз'ясним т. Гастеву, что Ленин никогда не считал „параграф первый" „формально организационным принципом", наоборот он усматривал за ним дальнейшие судьбы рабочего класса, взаимоотношения классов и в первую голову судьбы революционно-пролетарской партии.

И человек не увлекающийся НОТ'овским словотворчеством и фразеологией, просмотрев протоколы 2 го с'езда РСДРП согласится с нелепостью мысли о том, что Ленин считал „параграф первый формальным" и что он для него являлся „узкой базой".

Нужно, когда пишешь или говоришь что-нибудь о Ленине запомнить твердо правило,—которое он настойчиво прививал всем—это поменьше увлекаться красивой (хотя бы и нотовской или даже ЦИТ'овской) фразеологией, обращая внимание на большую полноту мысли.

Дальше следует обстоятельная статья Гольцмана „Организация труда и профсоюзы", формулирующая четко и определенно как роль так и ближайшие задачи профсоюзов в области НОТ.

Следующая серия статей (Гастева, Вязгалина, Бернштейна и др. не дает чего-либо нового в смысле дополнения к книге А. К. Гастева „Трудовые установки", исчерпывающе осветившей методику ЦИТ'а в области подготовки рабочей силы.

Интересна небольшая статья д-ра Скородумова, ставящая вопрос о возможности применения методики ЦИТ'а в области подготовки врачей, и в частности хирургов.

Затем следует интересное письмо Ф. Баумгартен, в котором она информирует о психофизиологах заграницей Попельрейтере, Амаре, Ляи, Файоле (управление) и др. и их работе.

№ 2 - 3 „Организации труда" почти целиком посвящен 2-ой конференции по НОТ: Статьи, Гольцмана—„ЦИТ и НОТ", Гастева—„2-ая конференция по НОТ и ЦИТ" (занимает около половины журнала), затем обзоры работы секций конференции; К—производственная секция, Арс. Михайлов—педагогическая секция (этот паренек, бывший, кажется, секретарем секции сумел так извратить картину ее работы, что приходится прямо руками разводить), Д. Хлебников—Секция управления и Д-ра Кекчеева—Секция психофизиологии труда.

Все это очень характерный материал, показывающий, как можно тенденциозно освещать работу конференции.

Весь этот № проникнут насквозь ругательским духом (за небольшим исключением). Особенно статья „исследование" Гастева, где он в своей ругани доходит до виртуозности. Пора бы т. т. из ЦИТ'а хоть бы через два месяца после конференции успокоить нервы.

Статей, относящихся к „специальной" работе ЦИТ'а НОТ, за исключением популярного очерка Д-ра Бернштейна—„Нормализация движений"

Интересен опыт, зафиксированный в статье „Рационализация производства в текстильных предприятиях" инж. Кутейщикова, производившего указанную работу на Соболево-Щелковской фабрике. Заслуживает внимания статья

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Е. Д. Соломонович „Опыт фотографии рабочего дня администратора".

В общем и целом № 2—3 отошел от первоначально поставленной задачи „освещать методику ЦИТ'а" и это досадно для людей, интересующихся его работой тем более что в области применения методики еще на конференции т. Гастев намечал большие перспективы.

Давая общую оценку журнала, нельзя не признать необходимости его дальнейшего регулярного выхода, хотя бы в суженном виде.

Ал. Шехватов.

К. Кнеппель. Методы рациональной организации предприятий.

Авторизованный перевод инж. Давыдова, под редакцией Отдела Научной Организации Производства при Г.Э.У. ВСНХ.

Издат. ГИЗ Москва Тираж—5000 стр. 226.

На НОТ'овском книжном рынке труд Кнеппеля должен занять большое место. По своему содержанию книга весьма полно и подробно охватывает вопрос рационализации предприятия.

Так как вопросы постановки предприятия, выяснение его производительности и т. д. имеют сейчас большое значение, то выпуск Кнеппеля в русском переводе во многом поможет правильно подойти к этим вопросам.

Кнеппель не дает рецепта, которым можно быстро и хорошо разрешить задачу рационализации предприятия. Но зато он предлагает метод этой работы.

Вся книга построена в духе советов, предложений и способов, которые по мнению Кнеппеля, помогут работе реорганизатора и правильной постановке работы Заводоуправления.

Побеседовав хорошенько с Заводоуправлением в первой и второй главе и выяснив все больные стороны данного завода, реорганизатор приступает к дальнейшей работе.

Здесь идет обычная схема. Сначала обследование, затем диагноз и дальше лечение. Но схема эта усложняется целым рядом других важных моментов.

Реорганизатор подробно выясняет вопрос о работе аппарата Заводоуправления и взаимоотношение его с рабочими.

Эти два суб'екта в работе завода играют основную роль. Если в одном из них есть недостатки, то другой будет их тоже иметь, если оба суб'екта с недостатками, то весь завод никуда не годен.

Следующим моментом идет Бюро Производства. Задача его—хорошо спланировать процесс производства. Параллельно с этим выступает работа по исследованию элементов каждой работы. Здесь Кнеппель дает массу интересных и простых примеров.

Вопросу нормализации условий и методов работы уделено серьезное внимание реорганизатора. Без усовершенствования их ни планировка, ни четкость работы администрации и рабочих ничего не дадут. Сама же четкость работы вырабатывается на основании новых методов и условий работы.

Все предложения и разбор конкретных фактов автор снабжает большим количеством разных схем, карточек, инструкций и пр.

Рядовому НОТ'овцу в некоторых из них трудно разобраться но это не мешает всякому Нотовскому работнику эту книжку хорошенько проработать.

Многие предложения и указания можно в любом производстве применить и использовать, поэтому книгу Кнеппеля надо рекомендовать каждому красному директору.

И. В.

„Система" — Ежемесячник — Бюллетень.

Бюро административной техники при Иваново-Вознесенском Губотделе Профсоюза Совработников. Стр. 31.

№ 2. Май 1924 г. ц. 20 к. т. 1000 эк.

По заявлению редакции „Система" „ставит своей целью знакомить читателя с новейшими методами и формами научной организации учреждений и предприятий и работы в них".

Задачи широкие и существенные. Но в номере, нами рецензируемом, выполняется только одна часть цели. Все его содержание посвящено исключительно вопросам административной техники, делопроизводства, карточной системе.

От широких заявлений издатели перешли на узкую практику Бюллетень обслуживает пока только совработников.

Насколько нам известно, Ив. Вознесенск большой промышленный центр, и, выпуская свой бюллетень, надо было хоть немного места уделить вопросам НОТ'а на предприятиях.

Это местничество совработников дошло даже до того, что в отделе "Что читать" нет ни одной книжки и журнала, который рекомендовался бы для чтения рабочим из производства. Все только для работников учреждений и канцелярий.

Если откинуть указанные выше недостатки, то бюллетень выглядит довольно хорошо. Статьи довольно популярны, а, главное, они все практического свойства. Это хорошо.

Довольно полно представлена хроника.

В общем и целом бюллетеню надо пожелать продолжать свое дело дальше однако не забывая поставленных перед собой задач—давать материал нужный производственникам.

Эльвист.

Новые книги по НОТ, вышедшие в 1924 г.

Бюллетень № 3 является продолжением бюл. №№ 1 и 2, пом. в журналах „Время" № 7 и № 8.

1. Библиография. Чахотин С. Е. проф. Европейская литература по НОТ, стр. 116—VIII изд. ИКРКИ СССР М. Ц. 2 р. тираж 3000.

2. Словцов Б. И Проф. Питание и работа стр 27, 3-е изд. Из-во Френкеля тираж 3000 Цена не указана, в продаже 20 к.

1. Бергер Ганс проф. Иенского Университета, Психофизиология в 12 лекциях пер. с немецк. под ред. д-ра А. С. Розенталя стр. 99

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Из-во „Восток“ Берлин, цена не указана в продаже 1 р. 40 к. тираж.

Заработная плата и рабочий бюджет.

3. Джон Колх. Система заработной платы, перевод с английского Розенфельд с предисловием В. Яроцкого стр. 157—VI Из-во 1923 г. Цена не указана, в продаже 1 р. 25, тираж 5000 экз.

Психотехника (профподбор, выбор профессии)

1. Геллерштейн С. Г. и Итрим А. Г. Психологический анализ профессии наборщика. Работы Лаборатории Промышленной Психотехники НКТ СССР под общей редакцией И. Н. Шпильрейна (отдельный оттиск из журнала Гигиена Труда № 12 за 1923 г.) стр. 36 Из во „Вопросы Труда“ М. Цена 25 к. Тираж

2. Левитов Н. Д. Психотехника и профессиональная пригодность стр. 110 Серия НОТ Из-во НКПС, Транспечать Цена 75 коп тираж 3000 экз.

3. Мюнстерберг Г. Основы психотехники. Первая общая часть пер с немецкого по редакцией и предисловием Б. Н. Северного и В. М. Экземплярского 2-е издание стр. 136 Из во „Русский книжник“ М Цена не указана, в продаже 2 р. тираж 2000 экз.

Организация управления в промышленности и торговле

(реорганизация, вопросы стандартизации, рационализации и т. д.)

1. Договоры и сделки практическое руководство по составлению договоров, сделок и деловых бумаг на осн. действующ. законодательства Р.С.Ф.С.Р. с примерными образцами Вып. II. Заем, вексель, залог, поручительство под редакц. А. А. Иогансена и А. М. Долматовского Ц Коопер. Из-ва М. Л. стр 79—111 Цена не указана, в продаже 50 коп

2. Вопросы рационализации промышленности стр 49, с приложением отчета работ Комис. Рац производства. Из во „Вопросы Труда“ Цена в продаже 15 к. тираж 5000 экз.

Специальные вопросы НОТ.

3. Злюбинский НОТ в сахарной промышленности

Каннетлер И. С Практическое руководство по административн. хозяйственной организации производств. предприятий в частности металлообрабатывающую часть II (гл. IX - XVI), стр. 236. Из-во Севзапорофбюро ВСНХ Цена не указана, в продаже 5 р. 30 к тираж 1500 экз.

Счетоводство. калькуляция, отчетность и делопроизводство.

1. Блатов. Счетоводства форм и организация. Особенности счетоводства, единоличных, товарищеских, акционерн. кооперативн, обществен. госуд. хозяйственных трестов, синдикатов и различн. типов организац. хозяйства стр 368 тираж 4000. Цена не обозначена, в продаже 3 р. 50 к.

2. Блатов И. А. Счетоводство общественного хозяйства, стр 90. Из-во тираж Цена не обозначена, в продаже 1 р. 40 к.

3. Положение по счетоводству и отчетности Операции с материальными ценностями в Административных Наркоматах Специальная серия: Счетоводство гос. учрежд. и предприятий. Выпуск II. Изд НКРИ СССР—ЦКК РКП (б) М. НКРКИ—НКФ стр. 74 Цена 1 р., тираж 10.000 экз.

4. Рудановский А. П. Руководящие начала (принципы) по счетоводству и отчетности в государств. хозяйств. об'единениях. Научная библиотека по счетоведению. Журн. „Вестник Счетоводства“ под общей редакцией И. А. Горбачева, М. М. Дудкина и И. И. Лапшова, А. П. Рудановского, Н П. Лобзина и Ф. И Шипова, стр. 114 Моск. Акад Из-во „Мания“ М Цена не обозначена, в продаже 1 р 50 к тираж 3000.

5. Карточная система делопроизводства.

6. Покровский Д. В. Инженер Путей Сообщения Рационализая делопроизводства НОТ на железнодорожном транспорте, ЦНОРТ стр. 164—2 Из во НКПС Транспечать М. Цена 1 р. 75 коп. тираж 2000 экз.

7. Лукницкий П. инженер. Учет и отчетность на строительных работах. Краткое руководство для учета рабочей силы, материальных денежных средств и работы и для ведения материальной, денежной и технической отчетности на строительных работах.

Шапиро Д. Ф. Техническая отчетность. Применительно главным образом к предприятиям деревообрабатывающей промышленность стр. 63 Из-во Ц. Кооперат. Из-во Мысль П. 1923 г. в продаже тираж 2000 экз.

НОТ в педагогике (фабзавуч, культпросвет).

1. Донт Е. Трудовые процессы в начальном образовании, пер. с английского Л. Цизаревича 2-е издание стр 168 Цена 1 р. 20 к. Из во Работник Просвещения тираж 3000 р.

Газетное дело.

1. Керженцев П. М. Газета организация и техника газетного дела 3-е дополнительное издание стр 173 - 111 Из во Красная Новь Ц. 90 к. тираж 7000 экз.

2. Юрский Н. Стенная газета общественно-организационная работа стр. 61 Из-во П. П. Сойкина Ленинград Ц. 40 к. тираж 3000.

Периодические издания.

„Время“ - орган Лиги Время - Лиги НОТ № 8 Май, стр. 96. Из-во Красная Новь ц. 75 к.

„Организация Труда“ № 2—3—орган Центрального Института под редакцией А Гастева, стр 126—2 Изд. РПО ВЦСПС. Ц. 1 р. 50 к. тираж 4000 экз.

Издатель—Изд-во „Красная Новь“. Отв. редактор П. М. Керженцев.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

ОРГАН ВРЕМЯ ЛИГИ

ИЛЛЮСТРИРОВАННЫЙ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ЖУРНАЛ.

Вышли из печати №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9-й.

В 1-м, октябрьском (1923 г.), номере:

Статьи: Время—НОТ—коммунизм. Керженцев П.—Время, как экономический фактор. Кактынь А.—Труд и отдых. Кекчеев К.—Тейлоризм в потреблении. Гольцман А.—Психология опоздания. Дунаевский Ф.—Цена времени. Дубелир Г.—Бюджет времени русского крестьянина. Струмилин С.—Структура делопроизводства. Витке И.—Практическая работа ЛВ. Шпильрейн И.—Печать—время. Волин Б.—Учетные карточки времени. Иванов А.

Список книг по НОТ. Программа кружков по НОТ.

Наглядные несообразности. Практические предложения.

Во 2-м, ноябрьском (1923 г.), номере:

Статьи: НОТ в революции. Трудовая школа и НОТ. Крупская Н.—Новая культурная установка. Гастев А.—НОТ и его практика. Васильев М.—Охрана труда — НОТ—время. Каплун С.—Наши задачи. Керженцев П.—О критике слева и справа. Бурдянский И.—РКИ и НОТ. Торбек Г.—Нормализация партработы. Рабкин И.—Годовой бюджет времени русского крестьянина. Струмилин С. Бюджет времени. Бызов Л.—Организация рабочего клуба. Михайлов А.—„НОТ" и НОТ. Б.—Что делать ячейкам ЛВ. Соловьев И.—Борьба за время и право регулирования. Амфитеатров Г.—Борьба за время на местах. Нерадов Г.

Отдел НОТ. Практические предложения. Книги. Хроника Лиги.

В 3-м, декабрьском (1923 г.), номере:

Статьи: Плановая работа СССР. Кржижановский Г.—Гигиена, труд и время Семашко Н.—НОТ и организация культуры. Татулов Г.—Рефлексология, НОТ и НОУТ. Скородумов Л.—Организованность организатора. Дунаевский Ф.—Лаконизм в искусстве. Я. Т—д.—К лаконизму. Бурдянский И.—Планировка производственных работ. Давыдов Ф.—О карточных системах. Новгородская С.—К участию профорганов в работе по НОТ. Васильев В.—Работа ячеек ЛВ. Керженцев П.—Агитпропаганда идей ЛВ Кактынь А.—Комсомольцы, в Лигу „Время!" П. С.—Уплотняйте время! Светлов Я.—Как читать газету. Нигулов С.—Как читать книгу. Крупская Н.—Лигу „Время" на фабрики и заводы. Соловьев И. Кружки по НОТ и ячейки ЛВ. Голдовский Л.—Недельная хроно-карта „Время". Несмеянов В.—Положение о райкомах Лиги „Время". Задачи ячейки Лиги „Время" в педагогическом учреждении. Рейтынбарг Г.—Рабочий день студента. Васильев И.—Что делают на местах. Нерадов Г.

Дискуссия: Классификация дел по десятичной системе. Тиличеев Ю.—Против десятичной системы. П. М. К.

За границей: Отдел НОТ. Хроника Лиги „Время". Книги. Из печати. Ответы читателям.

В 4-м, январьском (1924 г.), номере:

Статьи: НОТ на хозяйственном фронте. Керженцев П.—Время и прогресс техники. Лапиров-Скобло М.—Ленин о госаппарате. Время и план. Рудаков М. Научная организация психотехники Шпильрейн И.—Время и культура. Кан Н.—Новая область НОТ. Майзель М.—Организация письменного стола. Е. В.—Механизация карточек. Бабин-Корень Б.—Как работает кассир. Эйхенвальд А.—Хозяйство во времени. А. К.—Время—НОТ Денисов А.—Что означает значок ЛВ. И. С.—НОТ и об'явления. Эйхенвальд А.

Отделы: За границей. НОТ. Лига „Время". Практические предложения. Что читать по НОТ. Ответы читателям.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

В 5-м, февральском номере:

Статьи: Ленин—организатор —План и инициатива в организации промышленности. Е. Альперович.—Этапы производственного процесса. С. Стрельбицкий.—Распределительное бюро и его значение. И. Беспрозванный—Структура учреждений и делопроизводство. Р. Майзельс-Рафимов.—Систематизация торговли. А. Лежава.—НОТ и военное дело. А. Верховский.—НОТ в кино. К. Гаврюшин.—Марксистская социология на 2-м всес психо-неврологическом с'езде. А. Залкинд—Улучшения в работе вагоновожатого. И. Соловьев.

За границей: Вопросы внутреннего транспорта. Внутренний транспорт в складе. Организация торговли. Из практики учета товаров. Рационализация упаковки.

Практические предложения: Организация собраний. Д. Рейтынбарг.—О планах работы. А. Михайлов.—Оттиск рабочего дня отдела. Л. Скородумов—Практическая планировка своего времени. С. Чахотин.—Шаблоны для письма печатным шрифтом. П. Смирнов-Троянский.—Экономия в определении времени. А. Сатаров.

Отделы: Статьи. Хозяйство во времени. Из печати. Лига „Время"—НОТ. Практические предложения. Книги по НОТ. Ответы читателям.

В 6-м, мартовском номере:

Статьи: Как работал т. Ленин. Н. Семашко (1 рисунок).—Учитесь работать у Ильича.—Ленин и НОТ. М. Рудаков.—Карточная система в канцелярии СНК. Д. С.—(2 рисунка). Лишние движения. Б. Словцов.—Сельское хозяйство и нормализация труда.—С. Стрильбицкий.—НОТ и физкультура. К. Механошин.—Кое-что об организаторской работе. А. Михайлов.—О рекламе. А. Эйхенвальд.—„Сейчас—ну, ладно, ничего". И. Мац.—НОТ и искусство.—Дженсон. Хозяйство во времени. А. С.

За границей: Развитие психотехники в Германии. Слепые у станка. Повышение квалификации рабочих. Выполнение заказов к сроку. Контроль над материалами в производстве.

НОТ в СССР. НОТ на ленинградских заводах Ю. О. Как мы приближаемся к НОТ. НОТ в вуз'ах Ленинграда. Деятельность Киевской губ. РКИ по НОТ. Уральская область. Гомельская губерния. Нижегородск губ. Горская республика. Бурято-Монгольская автономная республика. Работа ячейки НОТ при Январских мастерских. Учетно-плановое бюро.—А. Мельников.

Практические предложения: Записные книжки. И. Соловьев.—Как наклеивать марки, А. Граник.—Рационализация машинописного дела.—Обрезайте журналы. Б. Ященко.—Вызов докладчиков из приемной. Е. В.—О бланках.—Практические достижения в деле учета времени. П. Васильев.—Вокзалы. Улучшения в трамвайном движении. К. Быков.

Дискуссия: За десятичную систему. Э. Дрезен.—О терминологии. Бурдянский.—Ммогосмысленность термина „организация". Д.—О терминологии. Грановский.

Отделы: Статьи. Хозяйство во времени. Лига „Время"—НОТ. Практические предложения. Дискуссия. Книги по НОТ.

В 7-м, апрельском номере:

Статьи: II всесоюзная конференция по НОТ. И. Шнильрейн.—К итогам пленума. Г. Торбек—Вопросы техники управления. П. Витке.—О работе психо-физиологической секции. С. Гинц.—Хронометраж. Е. Альперович.—Ростки новой культуры. М. Рубинштейн.—Изучение и рационализация труда с.-х. рабочих. В. Подгаецкий—К вопросу о структуре и функциях Оргбюро на предприятии. С. Савошинский.—Рабоче место и середняк-рабочий. Л. Брагинский.—Кружки по НОТ на предприятии. Л. Недачин.—Программа рабочего кружка по НОТ.—Чего мы ждем от Лиги „Время" Рабкор Ра-бе.

Общие задачи ЛВ—НОТ: Резолюция I всесоюзн. конференции ЛВ.—Устав лиги Время—Лиги НОТ.

НОТ: Резолюция II всесоюзной конференции по НОТ. НОТ в производстве Работа по изучению движений.—Усовершенствование производства ящиков. Ю. О.—Усовершенствованная внутренняя почта Ю. Островский.—В Москве ЦИТ—НОТ и банковский аппарат. Проф. А. Петров.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

В 8-м, майском номере:

Статьи: Задачи НОТ среди очередных задач РКП. А. Кактынь.—НОТ на предприятиях. Н. Архангельский.—Торговля и НОТ. Г. Фирсов.—Как проводить НОТ, опираясь на массы. А. Шехватов.—Дальтонплан и НОТ. Н. Блонский.—Рационализация умственного труда. Н. Тарабукин.—Производственное обучение по методике ЦИТ'а Ал. Лабутин, Ар. Михайлов.—Фабрика времени. С. Чахотин (6 рис.). Как работать ячейкам ЛВ.—НОТ. И. Соловьев.—Как должна работать машинистка Е. Грейль.

За границей: Складское хозяйство (2 рис.). Стандартизация в Германии. Статистическое решето. Б. Бабин-Корень (1 рис.).

Лига „Время". В призидиуме ЛВ—НОТ. В Московском Комитете ЛВ—НОТ. Делегатское собрание ячеек.

Хроника: Япония о лиге „Время". Лига Время в Берлине.

НОТ в производстве: Шесть месяцев практической работы кружка НОТ на 1-й ситце-набивной фабрике. Рабочий Бирюков—Усовершенствование производства ящиков. Ю. О—Усовершенствованная внутренняя почта. Ю. Островский.—„Машинная комната" на зав „Кр. Треугольник". Ю. О.

Работа учреждений по НОТ.

НОТ в учреждениях: НОТ на бирже труда (3 рис.). НОТ и банковский аппарат. Проф. П. Петров—Научная организация детского труда. Е. Клодт.

Практические предложения: Вертикальная планировка письменного стола. А. Иванович (1 рис.).—Наглядная бухгалтерия Б. (3 рис.).—Рациональное использование блокнота. Л. Скородумов (1 рис.).—Учет потери времени в совучреждении. Проф. Соколов.—Электрификация часов. А. Богомолов.—К замене ордеров. З. Жук—О с'ездах. В. Несмеянов—Круговая хронограмма. Р. Розенбаум (3 рис.).—Календарь на 10 лет. П. Смирнов-Троянский (3 рис.).

Книги.

В 9-м, июньском номере:

Статьи. К практике работ по НОТ на предприятиях. Н. Архангельский.—Вспомогательные этапы производственного процесса. С. Стрельбицкий.—Нотизированный завод. Ю. Островский.—Подготовка инструкторов-операторов. Е. Петров.—Администратор—организатор учреждения. Э. Дрезен.—Проблема отдыха. К. Х. Кекчеев—Задачи Лиги „Время"—Лиги НОТ с точки зрения учения об условных рефлексах И. А. Залкинд.—Использование научных работ в Германии и СССР. Проф. В. А. Аршинов.—Рационализация кооперативной торговли. Г. Натансон.—Десятичная система исчисления времени и дуг окружностей. Проф. А. Певцов.—Наши беседы. Слесарь Петр Елисеев.

Из печати. Потеря времени и производительности в Америке. Реклама. Как укладывать товар в магазинах. Лишние движения. Д. С-кий.

За границей. Передатчики конвейеры в современной промышленности. М. Лейтейзен.—Форд в железно-дорожном хозяйстве. Э. Д.—Время в американской конторе. М. Аронович.—Усовершенствования на германских железных дорогах.

Лига „Время". На местах. Изучить и устранить организ. недостатки (Туркестан.—Регистрация явок на службу и уход со службы.—Система учета инвентаря в ТЦИК-СНК. ТЭС. С.К.—Конференция Лиги „Время", Лиги НОТ (Татреспублика). Н. Л—Интерес к ЛВ большой (Мотовилиха) Л. Т. Мельников.—Три типа ячеек ЛВ—НОТ (Ташкент).—Стали на ноги—работа пойдет (Одесса). В. Лукин-Эрвик.—Тезисы инструктивного доклада по ЛВ-НОТ.—Упрощение отчетности (Киев).—Молодежь борется за НОТ крепко и дельно. Нелюбин.—За короткое время успели развернуть работу (Рязань). К. Климент-Мириляйнен.—Томск.—НОТ в Баку.—Ярославцы и время. Современник.—Резолюция профсекции студ. союза рабоч. сахарн. 1-го МГУ.

НОТ. НОТ в производстве. Саркинский кружок по НОТ.—Администрация не считается с рабочими. Рабочий Рудзит.

НОТ в учреждениях. Совещание секретарей и делопроизводителей. Амфитеатров.—Из опыта учета рабочего времени в учреждениях по хронокарте. Я. Пгошкин.—

Практические предложения. Реорганизация русской наборной кассы с точки зрения НОТ. С. Рысс.—Портативный столик для занятий. Олейнин—Как упростить городскую и внешнюю почтовую связь. К. Беклемишев.—Борьба с сабатажем собраний и заседаний.

Книги. Литература для кружков по научной организации труда на предприятиях Л. Недачин.— НОТ в СССР. К. Васильев.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Имеются лозунги Лиги Время—Лиги НОТ компл. 11 шт.—1 р.

ГДЕ ВСЯ ЛИТЕРАТУРА ПО НОТ?

Книжный отдел Лиги Время—Лиги НОТ имеет в продаже все книги и журналы по НОТ, как вышедшие ранее и имеющиеся на книжном рынке, так и все вновь выходящие.

Комплектование и пополнение библиотек по НОТ, применительно к характеру предприятия и учреждения.

Высылка книг в провинцию наложенным платежом по получении задатка 25% суммы заказа.

Скидка 10% с номинальной цены.

Пересылка за счет Книжного Отдела.

МОСКВА, Петровка, 10.

Лига Время—Лига НОТ.

Значки Лиги Время—Лиги НОТ по 1 р. и по 30 к. (ПРОДАЖА ТОЛЬКО ЧЛЕНАМ ЛВ—НОТ)

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

СОДЕРЖАНИЕ.

СТАТЬИ.

Стр.
А. Кантынь. От Лиги „Время" через Лигу НОТ к массовой творческой работе 3
И. Васильев. Год работы 6
Л. Томарченко. Московская Организация ЛВ—НОТ 18
И. Бурдянский. Вместо статьи 24
Ал. Шехватов. Ленинизм и НОТ 25
И. Соловьев. Как надо торговать 31
М. Ар. Современная наружная реклама 42
Ник. Тарабукин. Фотореклама и фото-плакат (2 рисунка) 43
Н. Пальгов. Упрощенное делопроизводство 46
Э. Дрезен Приложение разных систем регистрации к разным учреждениям 52
Слесарь П. Елисеев. Еще раз о структуре и функциях Оргбюро на предприятиях 57
К. Сотонин. Научная организация книги 61
Б. Бабин-Корень. С чего начинать рационализацию календаря 63

ИЗ ПЕЧАТИ.

Д. С.-Кий. Психологический момент в Управлении 66
Подготовка инженеров . . . . . —
Плановое хозяйство 67
Психо-техническое испытание учеников 68
Премирование торговых служащих . . . . . —

ЛИГА ВРЕМЯ.

В центре.

Практическая работа „Лиги Время" 70
В президиуме . . . . . —
В Московском Комитете 71

НА МЕСТАХ.

Поднять культурность кр ца. Учебный Бат. Зап. Воен. Округа 72
Красная армия в работе по НОТ. (Приво). 73
„От время" к системе, потом к НОТ. (Северо-Двинская ж. д.). 74
Продолжают энергично развивать работу. (Тат. Республика). 75
Об использовании уезжающих в отпуск эльвистов 76
Борьба с саботажем собраний и заседаний . . . . . —
Пользуются популярностью среди сотрудников; есть практические достижения (Одесса, Губстабюро) . . . . . —

В МОСКВЕ.

Делопроизводство ячейки ЛВ НК Труда СССР 78
С первых шагов углубляют работу. (Госстрах) . . . . . —

В ВУЗАХ.

Инструктивное собрание студенческих ячеек ЛВ-НОТ гор. Москвы 80
В Белоруссии работают . . . . . —
Суд над растратчиком общественного времени 81
Кострома подтягивается 82
Вятский Промышленно-Экономический Техникум . . . . . —

НОТ.

НОТ В ПРОИЗВОДСТВЕ.

Как надо и как не надо приступать к Нотовской работе 84
НОТ на транспорте . . . . . —

РАБОТА УЧРЕЖДЕНИЙ по НОТ.

Работа по НОТ Института по изучению мозга и психической деятельности 86

ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Б. Волькенштейн Не всякая стандартизация образцова 88
К. Г. О языке НОТ 90
Указывайте краткое содержание деловой бумаги 92
М. Гефтер Ящик сроков 93
Л. Скородумов. Анкета о применении технических методов научной организации умственного труда 95
Круглый стол 97

КНИГИ.

Ил Шехватов Организация труда 98
А. В. К. Кнеппель 99
Эльвист. Система . . . . . —
Новые книги по НОТ . . . . . —

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru

Цена 80 коп.

Вологодская областная универсальная научная библиотека
www.booksite.ru