



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУК ВО «Областная

универсальная научная библиотека»

Т.Н. Буханцева

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых бюджетным учреждением культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставления платных (дополнительных) услуг пользователям БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека» (далее по тексту Библиотека).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом «О рекламе», Федеральным законом «О защите прав потребителей», другими законодательными актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Правительства Вологодской области, Уставом библиотеки, Правилами пользования библиотеки.

1.3. Библиотека предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиографических, библиотечно-информационных, издательских, сервисных, иных) в целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы.

1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.5. Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях Библиотеки при их посещении, в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента и через интернет-магазин.

1.6. Прейскурант платных услуг (Приложение № 1) составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки.

1.7. Положение о платных услугах с преЙскурантом услуг и ценами на эти услуги размещается в Библиотеке в доступных для пользователей местах, а также на сайте Библиотеки.

1.8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители отделов-исполнителей и конкретные исполнители.

2. Порядок формирования цен на платные услуги

2.1. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности.

2.2. Прейскурант цен на оказываемые услуги (приложение №1) устанавливается с учетом реально складывающихся цен, экономических условий, роста уровня инфляции, других факторов, оказывающих влияние на затраты по оказанию услуг.

2.3. Прейскурант может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

2.4. Расчетные калькуляции производятся бухгалтерией по всему производственному циклу предоставления услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

2.5. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг включает:

- заработную плату работников, оказывающих услугу с начислениями;
- материальные затраты;
- накладные расходы;
- амортизационные отчисления;
- накопление;
- налоговые отчисления;
- и прочие расходы.

2.6. При предоставлении платных услуг устанавливается льгота в размере 10% стоимости предоставляемых услуг для следующих категорий пользователей: ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп. Основанием для предоставления льгот является удостоверение установленного образца.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Заказ на оказание платных услуг принимается на основании устного обращения физических и юридических лиц (по разовым запросам), а также на основании договоров, заключенных в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2. Аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги в порядке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по соглашению сторон.

3.4. Оплата оказываемых Библиотекой платных услуг производится наличными средствами (через кассовые аппараты) либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет Библиотеки. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.5. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками исполнители учитывают следующее:

- срочное выполнение оплачивается в двойном размере;
- пересылка изданий, заказанных пользователем, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскуранту почтовых организаций;
- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда.

3.6. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков и качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.7. Наличные денежные средства за предоставленные услуги ежедневно передаются в бухгалтерию библиотеки в сопровождении со Справкой-отчетом кассира-операциониста (форма по ОКУД 0330106). Ответственность за правильное заполнение Справки-отчета несет лицо, его заполняющее.

3.8. Уполномоченные работники структурных подразделений Библиотеки ведут «Журнал кассира – операциониста» (форма по ОКУД 0330104).

3.9. Бухгалтерия ведет в установленном порядке прием и учет заработанных библиотекой денежных средств.

4. Порядок расходования средств, поступающих от оказания платных услуг

4.1. Расход средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки на очередной финансовый год.

4.2. Полученные денежные средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Библиотеки, открытый в Управлении федерального казначейства и являются дополнительным источником финансирования.

4.3. Расход средств без предварительной сдачи их в Управление федерального казначейства не допускается. За своевременную и полную сдачу средств, поступивших в Библиотеку, ответственность несет главный бухгалтер.