

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУК ВО «Областная
универсальная научная библиотека»
Т.Н. Буханцева
«09» декабря 2025 г.



**Прейскурант платных операций, работ, услуг,
выполняемых БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная
библиотека»**

| Наименование услуги | Единица измерения | Цена (руб.) |
|---|-----------------------|----------------|
| I. Библиотечно-информационные услуги | | |
| 1.1. Выполнение запросов, требующих сложного библиографического разыскания (поиск информации на русском и иностранных языках)* | 1 час. | 100-00 |
| 1.2. Редактирование библиографических списков (для диссертационных, дипломных, курсовых работ)* без уточнения библиографического описания с уточнением библиографического описания | 1 библиогр. описание | 10-00 25-00 |
| 1.3. Оценка состояния, описание, консервационная обработка документов из фондов других учреждений, предприятий, организаций и частных собраний | 1 док. | По договору |
| 1.4. Выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу для читателей-абонентов МБА на документы из фондов из других библиотек России (доработка и оформление заказа, предоставление документов (копий) из других библиотек, почтовая пересылка) | 1 документ | 150-00 |
| 1.5. Электронная доставка документов из фондов других библиотек | 1 страница | 25-00 |
| II. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, информационного и образовательного характера | | |
| 2.1. Проведение «круглых столов», презентаций, вечеров встреч, выставок-просмотров, конференций, экскурсий, творческих лабораторий, семинаров, совещаний и других мероприятий по заявкам сторонних организаций | 1 час. | По договору |
| 2.2. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий досугового характера по заявкам сторонних организаций | 1 меропр. | По договору |
| 2.3. Услуги учебного центра Групповые занятия Индивидуальное обучение | 1 акад. час./ 40 мин. | По договору |
| 2.4. Проведение мастер-классов | 1 акад. час./ 40 мин. | По договору |
| 2.5. Разработка сценариев, создание художественных программ | 1 сцен. / прогр. | По договору |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| 2.6. Оказание экскурсионных услуг | 1 экск. | По договору |
| 2.7. Организационно-техническое сопровождение мероприятий сторонних организаций (предоставление оборудования для воспроизведения мультимедиа материалов, сопровождение специалистом) | 1 час. | 500-00 |
| 2.8. Формирование электронного сертификата участника мероприятия и отправка его на электронную почту участника | 1 экз. | 50-00 |
| <p style="text-align: center;">III. Переплетные работы.</p> <p style="text-align: center;">Окончательная стоимость и сроки выполнения переплетных работ определяются после осмотра издания специалистом библиотеки</p> | | |
| 3.1. Пружинный переплет: | | |
| материал объемом до 100 страниц | 1 экз. | 100-00 |
| материал объемом свыше 100 страниц | 1 экз. | 150-00 |
| из комплектующих заказчика: | | |
| материал объемом до 100 страниц | 1 экз. | 70-00 |
| материал объемом свыше 100 страниц | 1 экз. | 120-00 |
| 3.2. Переплет книги: | | |
| - в твердом переплете | 1 экз. | от 500-00 |
| - в мягкой обложке | 1 экз. | от 400-00 |
| 3.3. Переплет книги с элементами реставрации: | | |
| - в твердом переплете | 1 экз. | от 1000-00 |
| - в мягкой обложке | 1 экз. | от 500-00 |
| 3.4. Пробивка больших объемов бумаги механическим дыроколом | До 150 стр. | 100-00 |
| 3.5. Ламинирование | формат А4 формат А5 формат А6 формат А7 | 100-00 50-00 30-00 20-00 |
| <p style="text-align: center;">IV. Компьютерные услуги</p> | | |
| 4.1. Предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы | 1 час. | 60-00 |
| 4.2. Консультирование пользователей по работе с компьютерными программами и сервисами | 0,5 час | 100-00 |
| 4.3. Распечатка на принтере: | | |
| <i>черно-белая печать текстовых материалов, изображений формат А4 (односторонняя печать)</i> | 1 стр. | 10-00 |
| <i>черно-белая печать текстовых материалов, изображений формат А4 (двусторонняя печать)</i> | | 16-00 |
| <i>цветная печать текстовых материалов, изображений формат А 4</i> | | 30-00 |
| 4.4. Компьютерный набор текстов (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5, поля 3/2/1,5/2)* в объеме до 2 стр. | 1 стр. | 100-00 |
| 4.5. Компьютерный набор текста со сложным форматирование (таблицы, формулы) | 1 стр. | 150-00 – 200-00 |

| | | |
|--|---|---|
| 4.6. Сканирование сотрудником библиотеки по заявке пользователя: <i>без форматирования (pdf, jpg)*</i> | 1 экспозици я формата А4 (кроме газет) | 20-00 - до 50 стр.; 15-00 – свыше 50 стр. |
| | 1 эксп. А3 (кроме газет) | 25-00-до 50 стр.; 20-00 – свыше 50 с. |
| | 1 экспозици я (из газеты, журнала) формата А3 А4 | 80-00 60-00 |
| 4.7. Отправка / получение сообщения по электронной почте с адреса/на адрес библиотеки Открытие почтового ящика на сервере электронной почты | 1 сообщен. 1 адрес | 10-00 10-00 |
| 4.8. Запись информации на внешние электронные носители (осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275) | 1 сессия | 20-00 |
| <p style="text-align: center;">V. Копирование Осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275)</p> | | |
| 5.1. Копирование на множительных аппаратах: | 1 экспозиц. | |
| - текста | А4 | 12-00 / с двух стор. – 20-00 |
| | А3 | 20-00/ с двух стор. – 36-00 |
| -фрагментов изданий XIX – до 1917 года | А4 | 18-00 / с двух стор. – 32-00 |
| - рисунков, фотографий, иллюстраций | 1 эксп. | 14-00 |
| - газетных публикаций (подшитых, переплетенных) | А4 А3 | 15-00 20-00 |
| - нот | А4 А3 | 10-00 16-00 |
| <p style="text-align: center;">VI. Дополнительные услуги</p> | | |
| 6.1. Размещение рекламных материалов на информационных стендах библиотеки* | 1 мат. / 1 неделя | 50-00 |

| | | |
|--|---------------------------|-------------------|
| 6.2. Предоставление интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки | 1 час. | 3000-00 |
| 6.3. Предоставление экспозиционного оборудования | 1 кв. м | По договору |
| 6.4. Предоставление во временное пользование электронного пианино для индивидуальных занятий | 1 час. | 200-00 |
| 6.5. Оформление заявки на получение услуги через портал https://gosuslugi.ru/ | 1 заявка | 100-00 |
| 6.6. Реализация, в том числе через сеть Интернет, печатной продукции, полученной от издающих и книготорговых организаций, а также частных лиц. | 1 экз. | по договору |
| 6.7. Реализация издательской и сувенирной продукции библиотеки | 1 ед. | по калькуляции |
| 6.8. Реализация электронных читательских билетов: | | |
| - пластиковая карточка с RFID-меткой; | 1 шт. | 100-00 |
| - в виде брелока; | 1 шт. | 150-00 |
| - в виде силиконового браслета | 1 шт. | 300-00 |
| VII. Издательские услуги* | | |
| 7.1. Верстка ч/б | от 700-00/ уч.-изд. лист. | |
| 7.2. Разработка дизайна и макетирование обложки, буклетов, афиш (формат А3 и А4), приглашений и проч. | По договору | |

1 учетно-издательский лист = 40000 знаков или примерно 10—12 страниц для текста, набранного на компьютере и напечатанного шрифтом 12-го кегля с одинарным интервалом (на страницу приходится в среднем 3500 знаков).

Технические требования к материалам в электронном виде:

Носители. Файлы принимаются на флеш картах, zip-диске, CD-ROM. Файлы могут быть заархивированы arj- zip- гаг- архиватором.

Текст. Принимается в редакторе WinWord.

Иллюстрации. Принимаются в формате TIFF (PhotoShop), в цветовом пространстве CMYK, с разрешением 300 dpi (штриховые иллюстрации - 600 dpi).

Примечания:

* При выполнении услуг обязательна предоплата в размере 50-100% стоимости заказа. Срочное выполнение оплачивается в двойном размере.