



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека»

Т.Н. Буханцева

« 19 » февраля 2018 г.

**Прейскурант платных операций, работ, услуг,
выполняемых БУК ВО «Областная универсальная научная
библиотека»**

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
I.		
I. Библиотечно-информационные услуги		
1.1. Выполнение запросов, требующих сложного библиографического разыскания (поиск информации на русском и иностранных языках)*	1 час.	100-00
1.2. Редактирование библиографических списков (для диссертационных, дипломных, курсовых работ)*	1 библиографическое описание	05-00
1.3. Оценка состояния, описание, консервационная обработка документов из фондов других учреждений, предприятий, организаций и частных собраний	1 док.	По договору
1.4. Выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу для читателей-абонентов МБА на документы из фондов из других библиотек России (доработка и оформление заказа, предоставление документов (копий) из других библиотек, почтовая пересылка)	1 документ	100-00
1.5. Электронная доставка документов из фондов других библиотек	1 страница	15-00
II. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, информационного и образовательного характера		
2.1. Проведение "круглых столов", презентаций, вечеров встреч, выставок-просмотров, конференций, Дней информации, экскурсий, творческих лабораторий, семинаров, совещаний и других мероприятий по заявкам сторонних организаций	1 час.	По договору
2.2. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий досугового характера по заявкам сторонних организаций	1 меропр.	По договору
2.3. Услуги учебного центра Групповые занятия Индивидуальное обучение	1 академический час./ 40 мин.	По договору
2.4. Проведение мастер-классов	1 академический час./ 40 мин.	По договору
2.5. Разработка сценариев, создание художественных программ	1 сцен. / прогр.	По договору

2.6. Проведение экскурсий в черте города	1 экск.	По договору
III. Переплетные работы.		
3.1. Пружинный переплет: материал объемом до 100 страниц	1 экз.	100-00
материал объемом свыше 100 страниц	1 экз.	150-00
из комплектующих заказчика: материал объемом до 100 страниц	1 экз.	70-00
материал объемом свыше 100 страниц	1 экз.	120-00
3.2. Переплет книги - в твердом переплете - в мягком переплете	1 экз. 1 экз.	150-00 – 350-00 от 80-00
3.3. Пробивка больших объемов бумаги механическим дыроколом	До 150 стр.	100-00
3.4. Ламинирование	формат А4 формат А5 формат А6 формат А7	40-00 20-00 15-00 10-00
IV. Компьютерные услуги		
4.1. Предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы	1 час.	60-00
4.2. Консультирование пользователей по работе с компьютерными программами и сервисами	1 час	100-00
4.3. Распечатка на принтере: <i>черно-белом лазерном формат А4</i> <i>двусторонняя распечатка формат А 4</i> цветном лазерном: <i>изображение фотографического качества формат А4</i> <i>изображение фотографического качества формат А5</i> <i>цветной шрифт, графическое изображение формат А4</i>	1 стр.	4-00 07-50 30-00 15-00 10-00
4.4. Компьютерный набор текстов (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5, поля 3/2/1,5/2)* в объеме до 2 стр.	1 стр.	50-00
4.5. Компьютерный набор текста со сложным форматирование (таблицы, формулы)	1 стр.	70-00 – 150-00
4.6. Сканирование сотрудником библиотеки по заявке пользователя: <i>без форматирования (pdf, jpg)*</i>	1 экспозиция формата А4	12-00 - до 50 стр.; 10-00 – свыше 50 стр.
	1 эксп. А3	20-00-до 50 стр.; 16-00 – свыше 50 с.
4.7. Запись информации с консультантом на CD, DVD (осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275)	1 сессия	CD - 10-00 DVD -

		20-00
4.8. Отправка / получение сообщения по электронной почте с адреса/на адрес библиотеки	1 сообщен.	10-00
Открытие почтового ящика на сервере электронной почты	1 адрес	10-00
V. Копирование		
Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право», ст. 1273, 1275)		
5.1. Копирование на множительных аппаратах:	1 экспозиция	
- текста	A4	04-00 / с двух стор. – 07-50
	A3	07-00/ с двух стр. – 14-00
- рисунков, фотографий, иллюстраций	1 эксп.	07-00
- газетных публикаций (подшитых, переплетенных)	A4 A3	07-00 09-00
- нот	A4 A3	04-00 07-00
5.2. Создание звуковых копий	1 мин.	04-00
до 10 минут записи		02-50
до 20 минут записи		01-50
до 60 минут записи		01-00
свыше 60 минут записи		
VI. Переводы с иностранных языков		
6.1. Перевод с английского языка на русский*	1 стр.	300-00
Примечание: Дополнительная оплата перевода текста узкоспециальной тематики - от 20 до 50% от стоимости	1800 печ. знаков (подсчет с пробел)	
VII. Сервисные услуги		
7.1. Размещение рекламных материалов на информационных стендах библиотеки*	1 мат. / 1 неделя	50-00
7.2. Предоставление экспозиционного оборудования	1 кв. м	По договору
7.3. Прием и отправка корреспонденции по факсу	1 стр.	20-00
по г. Вологда		50-00
по Вологодской области		70-00
по России		100 - 00
зарубежные страны		

7.4. Реализация, в том числе через сеть Интернет, печатной продукции, полученной от издающих и книготорговых организаций, а также частных лиц. Реализация издательской продукции библиотеки	1 экз.	по договору
VIII. Издательские услуги*		
8.1. Верстка ч/б	от 400-00/ уч.-изд. лист.	
8.2. Разработка дизайна и макетирование обложки, буклетов, афиш (формат А3 и А4), приглашений и проч.	По договору	
8.3. Проверка готовых оригинал-макетов	от 300-00/ уч.-изд.лист	

1 учетно-издательский лист = 40000 знаков или примерно 10—12 страниц для текста, набранного на компьютере и напечатанного шрифтом 12-го кегля с одинарным интервалом (на страницу приходится в среднем 3500 знаков).

Технические требования к материалам в электронном виде:

Носители. Файлы принимаются на флеш картах, zip-диске, CD-ROM. Файлы могут быть заархивированы arj- zip- rar- архиватором.

Текст. Принимается в редакторе WinWord.

Иллюстрации. Принимаются в формате TIFF (PhotoShop), в цветовом пространстве CMYK, с разрешением 300 dpi (штриховые иллюстрации - 600 dpi).

Примечания:

* При выполнении услуг обязательна предоплата в размере 50-100% стоимости заказа. Срочное выполнение оплачивается в двойном размере.