ПАМЯТКА

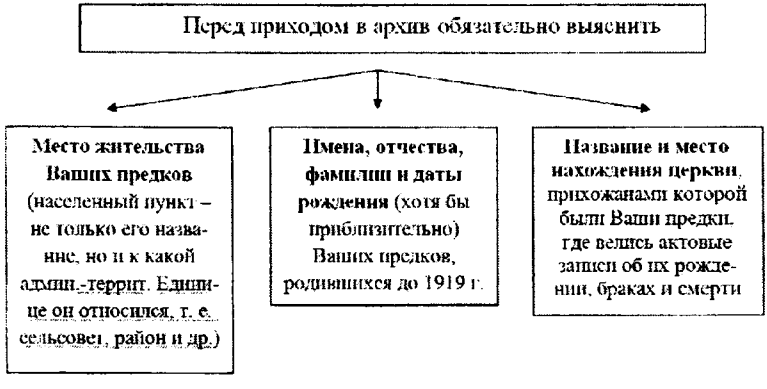
для начинающих работать в читальном зале Государственного архива Вологодской области по истории своей семьи

Исследование родословной – дело не только благородное, но и благодарное. Ваши труды по поиску своих предков, без сомнения, оценят потомки. Извлечённая из недр архивохранилищ генеалогическая информация, пробуждаясь от многовекового сна, начинает жить своей особой жизнью, рождая у потомков чувства преемственности поколений и гордости за свою Родину с такой богатой, многовековой историей.

Двери читального зала Государственного архива Вологодской области всегда открыты для посетителей, и любой гражданин, интересующийся историей своей семьи, может прийти в читальный зал для исследования родословной. Однако прежде чем начать исследование по документам архива, необходимо обладать определённой информацией.

1. Что нужно знать, прежде чем идти в архив?

Чтобы найти в огромной массе документов сведения об интересующей Вас семье, нужно провести предварительный поиск информации в Вашем семейном архиве, опросить родственников (особенно старшего поколения), которые могут помнить множество фактов из истории семьи, полистать учебники истории.



История семьи, особенно крестьянской, часто очень тесно связана с историей населенного пункта, где проживал род. Прежде чем отправиться работать в архивы, следует более подробно изучить историю населенных пунктов, где жили Ваши предки (в библиотеках имеются справочники административно-территориального деления Вологодской области, различные краеведческие исследования и др.).

Знание точной административно-территориальной принадлежности интересующего Вас населенного пункта может значительно облегчить поиск нужных документов, т. к. многие дела были сформированы именно по географическому принципу. В читальном зале имеется необходимый справочный материал, который поможет более точно установить территориальную принадлежность деревни, села, хутора и т. д.

В Государственном архиве Вологодской области главным образом сосредоточена информация об уроженцах тех мест бывших Вологодской, Новгородской и Олонецкой губерний, которые впоследствии составили территорию современной Вологодской области:

- Великоустюгского, части Вельского уездов бывшей Вологодской губернии (в рамках Верховажского района);
- Вологодского, Грязовецкого, Кадниковского, Никольского и Тотемского уездов бывшей Вологодской губернии;
- Вытегорского уезда бывшей Олонецкой губернии;
- Белозерского, Кирилловского, Устюженского и Череповецкого уездов бывшей Новгородской губернии.

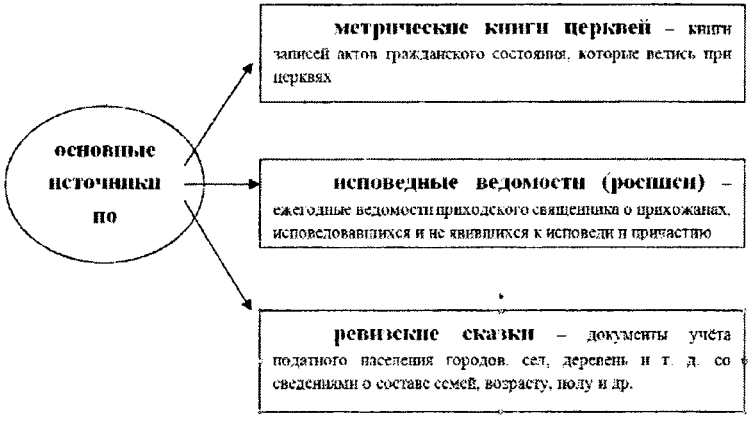
Определить церковный приход также особенно важно, если Ваши предки были крестьянами, так как поиск необходимой информации о крестьянских родах проводится в основном по метрическим книгам церквей (о данной категории документов будет сказано ниже). В случае если самостоятельно установить церковный приход не удалось, можно обратиться к Церковно-историческому атласу Вологодской области *(Церковно-исторический атлас Вологодской области. Т. I: Списки церквей и монастырей. Т. II: Картографический материал. Вологда, 2007)*, который имеется в большинстве книжных магазинов г. Вологды и в читальном зале архива.

2. С каких архивных документов нужно начинать поиск

Социальное происхождение и сословная принадлежность прародителей во многом определяют комплекс документов, содержащих сведения генеалогического характера, который Вам предстоит просмотреть.

Главными и универсальными источниками для составления родословий всех без исключения категорий населения являются метрические книги и исповедные ведомости (росписи) церквей, а при исследовании

истории крестьянских родов это почти единственные документальные источники, если учесть то, что ревизские сказки и документы переписей населения сохранились весьма фрагментарно.



• **Ваши предки – крестьяне.**

Определив, прихожанами какого храма были Ваши предки (в т. ч. с помощью справочников, имеющихся в читальном зале), Вы можете заказать **метрические книги** *(фонд 496 – Вологодская духовная консистория)*, **исповедные ведомости** (*объединённые архивные фонды церквей Вологодской, Новгородской и Олонецкой епархий)* интересующей вас церкви и **ревизские сказки** государственных или помещичьих крестьян *(фонд 388 – Вологодская казённая палата)* за искомые годы.

Дополнительно можно посмотреть фонды уездных духовных правлений и уездных казначейств, где частично отложились вышеперечисленные документы.

Следует помнить, что в архиве хранятся метрические книги лишь до 1919 года (актовые записи гражданского состояния с 1920 г. находятся в органах ЗАГС), исповедные ведомости церквей сохранились далеко не по всем приходам и не за все годы.

Ревизии податного населения проводились с 1718 по 1858 гг. Ревизских сказок более позднего времени просто не существует, поэтому разумнее приступать к изучению данной категории документов после того, как Вы определитесь с именами и отчествами предков, живших в середине XIX века и их сословной принадлежностью.

• **Ваши предки – горожане (мещане), купцы, разночинцы.**

Если Ваши прадеды – уроженцы городов Вологды, Тотьмы, Великого Устюга, Грязовца, Кириллова, Белозерска, Устюжны, Череповца и

Вытегры, то сведения необходимо искать в фондах городского сословного самоуправления, в частности городских дум и управ, где имеются **списки, окладные книги налогоплательщиков и обывательские книги**, изобилующие сведениями о купечестве. В фондах мещанских и ремесленных управ можно обнаружить дополнительную информацию об этих слоях населения.

При работе над крестьянскими и мещанскими родословными также можно обратиться к документам фондов военных учреждений: Вологодского губернского *(ф. 726)* и уездных рекрутских и по воинской повинности присутствий, в которых хранятся списки, в т.ч. послужные и формулярные военнообязанного мужского населения.

Определить место гражданской службы подданного дореволюционной России помогут Памятные книжки и Адрес-календари Вологодской и Новгородской губерний, которые имеются в книжном фонде архива. Установив учреждение, где служил ваш предок, более подробную информацию о нём следует искать уже в архивном фонде этого учреждения. Узнать о наличии документов в архиве той или иной организации Вам поможет имеющаяся в читальном зале фондовая картотека.

• Ваши предки – церковнослужители.

Главный источник, к которому следует обратиться – **клировые ведомости церквей**. Эти документы содержат описание самой церкви, послужные списки причта с указанием фактов биографии, возраста и состава семьи. Полнота данного источника различна и зависит от добросовестности заполнявшего (иногда сообщается, откуда происходил священник, где он учился, где учились или служили его дети и т. д.). Большинство ведомостей содержатся в фонде *Вологодской духовной консистории (ф. 496)* и в фондах уездных духовных правлений.

Дополнительную информацию можно найти в документах фондов учебных заведений духовного ведомства – *Вологодской духовной семинарии (ф. 466)*, уездных духовных и епархиальных женских училищ.

• Ваши предки – дворяне.

При исследовании истории дворянских фамилий в первую очередь следует обратиться к документам архивных фондов органов дворянского сословного самоуправления, представлявших и защищавших интересы дворянского сообщества. К таковым относятся:

- *фонды Вологодского губернского (ф. 32) и уездных дворянских депутатских собраний,*

- *Вологодского губернского (ф. 31) и уездных предводителей дворянства.*

В них сосредоточены дела **о внесении дворян в родословные книги и книги регистрации выдачи грамот о дворянском происхождении, алфавитные и послужные (т.е. формулярные) списки дворян, описания помещичьих имений, окладные книги дворянских сборов,**

ведомости о числе потомственных и личных дворян и т.п.

В фондах учебных заведений, в которых обучались дворянские дети, в частности, *Вологодской губернской мужской гимназии (ф. 453), Вологодской Мариинской женской гимназии (ф. 454,)* имеются метрические свидетельства гимназистов и послужные списки их родителей.

3. Работа с описями. Оформление заказа (требования).

Документы в архивах делятся по **фондам** (фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой). На каждый фонд составлена **опись** дел, состоящая из годовых разделов. Опись имеет следующую форму:

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты		Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4		5	6
3 4	–	Клировая ведомость Преображенской Вохомской церкви за 1916 г.	1916	1916	115	

Чтобы заказать дела, необходимо обратиться к работникам читального зала за описью нужного Вам фонда и выписать в бланк заказа номера единиц хранения (дел) за нужный год. Номер по порядку в описи соответствует номеру дела (единицы хранения).

В бланке заказа (требования) на выдачу дел в обязательном порядке заполняются строки: «фамилия, инициалы» и «тема исследования, цель выдачи». Сотрудники читального зала проверяют правильность заполнения и соответствие заказанных документов теме поиска. Неправильно или небрежно заполненные бланки к исполнению не принимаются. Требования являются учетными документами и подшиваются в личное дело исследователя.

В день Вашего первого посещения архива Вы можете просмотреть описи (если требуется – печатные издания), определиться с кругом источников, необходимых для начала поиска, а также заказать дела в читальный зал[1]. Дела выдаются на третий рабочий день с момента оформления

[1] Согласно Правилам работы пользователей в читальных залах государственных архивов РФ (утверждены приказом Росархива от 06.07.1998 № 51) отказ или отсрочка в выдаче дел и документов допускается в случаях их плохого физического состояния, выдачи дел другому пользователю и др. Также в читальный зал не выдаются дела (документы) не прошедшие научного описания и технического оформления.

ЗАКАЗ (ТРЕБОВАНИЕ)

на выдачу архивных документов,

копий фонда пользования, описей

Сидоров А. А.

Фамилия, инициалы, номер личного дела пользователя

Исследование родословной семьи Сидоровых

тема исследования пользователя

заказа. Более подробная информация о порядке работы читального зала содержится в **правилах работы пользователей читального зала Государственного архива Вологодской области,** которые имеются в самом читальном зале и размещены на сайте управления по делам архивов области.

Исследование родословной – процесс сложный, длительный и требует свободного времени. Некоторые исследователями годами занимаются изучением своего древа. За один-два дня составить генеалогию просто невозможно. Для работы с архивными источниками требуются определённые навыки, ведь большинство нужных Вам документов написаны скорописью или почерком XVIII-XIX вв., не говоря уже о наличии ряда «лишних» букв и особенностями их написания в дореволюционном алфавите. Существует литература и пособия по палеографии, где можно найти различные варианты написания слов и букв. Но при работе в архиве длительное время с одним почерком можно составить алфавитную таблицу написания букв (в начале, середине и конце слова). Хорошо иметь при себе справочник русских имен, например, *«Справочник личных имен народов РСФСР» (М., 1987)* или *«Словарь русских личных имен» Н. А. Петровского (М., 2000).* Такие справочники обычно содержат почти все формы имен, которые могут встретиться в документах.

Сотрудники читального зала проконсультируют Вас о составе и содержании документов, ответят на вопросы и направят в нужное русло генеалогического поиска.

СОГЛАСОВАНО
Протокол научно-методической
комиссии КАУ ВО «ГАВО»
от 10.06.2011 № 5