

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

СБОРНИК

ВАЖНЕЙШИХ РАСПОРЯЖЕНИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫХ
И ГУБЕРНСКИХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.

(РУКОВОДСТВО ДЛЯ ВОЛИСПОЛКОМОВ И СЕЛЬСОВЕТОВ).



ИЗДАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО ГУБИСПОЛКОМА.

ГОР. ВОЛОГДА. 1925 Г.

ПРЕДИСЛОВИЕ.

По примеру изданного в мае м-це 1925 г. сборника важнейших распоряжений, настоящий сборник также заключает в себе наиболее важные центральные распоряжения и постановления губернской власти, с тем расчетом, что они послужат для наших низовых работников в ВИК'ах и Сельсоветах руководством в их практической деятельности.

Кроме того, во втором разделе сборника помещается инструкция по проведению однообразного делопроизводства в ВИК'ах и Сельсоветах, так как с 1 октября с. г. указанная в инструкции форма делопроизводства будет введена по всей губернии.

Все подмеченные работниками недочеты в этом сборнике будут приняты с благодарностью и учтены при издании следующего сборника.

Оргчасть Вологодского Губисполкома.

Распоряжения центральных и местных органов власти.

Постановление XII Всероссийского Съезда Советов Р. К. К. и К. Депутатов

Об утверждении текста Конституции (Основного закона) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

XII Всероссийский Съезд Советов рабочих, крестьянских, казачьих и красноармейских депутатов постановляет:

На основании ст. 5 Основного Закона (Конституции) Союза Советских Социалистических Республик и постановления XI Всероссийского Съезда Советов от 29 января 1924 г., утвердить нижеследующий измененный текст Конституции (Основного Закона) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики:

К О Н С Т И Т У Ц И Я

(Основной закон)

Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

РАЗДЕЛ I.

Общие положения.

Г Л А В А 1.

1. Настоящая Конституция (Основной Закон) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики исходит из основных положений декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа, принятой III Всероссийским Съездом Советов, и основных начал Конституции (Основного Закона) Российской Социалистической Федеративной Советской республики, принятой V Всероссийским Съездом Советов, и имеет своей задачей гарантировать диктатуру пролетариата в целях подавления буржуазии, уничтожения эксплуатации человека человеком

и осуществления коммунизма, при котором не будет ни деления на классы, ни государственной власти.

2. Российская Республика есть социалистическое государство рабочих и крестьян, строящееся на основе федерации национальных советских республик. Вся власть в пределах Российской Социалистической Федеративной Советской Республики принадлежит советам рабочих, крестьянских, казачьих и красноармейских депутатов.

3. Носителем Верховной власти в Российской Социалистической Федеративной Советской Республике является Всероссийский Съезд Советов, а в период между Съездами—Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет Советов.

Согласно воле народов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, принявших решение на X Всероссийском Съезде Советов об образовании Союза Советских Социалистических Республик, Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика, входя в состав Союза Советских Социалистических Республик, передает Союзу полномочия, отнесенные, в соответствии со ст. 1 Конституции Союза Советских Социалистических Республик, к ведению органов Союза Советских Социалистических Республик.

4. В целях обеспечения за трудящимися действительной свободы совести, церковь отделяется от государства и школа от церкви, а свобода религиозной и антирелигиозной пропаганды признается за всеми гражданами.

5. В целях обеспечения за трудящимися действительной свободы выражения своих мнений, Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика уничтожает зависимость печати от капитала и предоставляет в руки рабочего класса и крестьянства все технические и материальные средства к изданию газет, брошюр, книг и всяких других произведений печати и обеспечивает их свободное распространение по всей стране.

6. В целях обеспечения за трудящимися действительной свободы собраний, Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика, признавая право граждан Советской Республики свободно устраивать собрания, митинги, шествия и т. п., предоставляет в распоряжение рабочего класса и крестьянства все пригодные для устройства народных собраний помещения.

7. В целях обеспечения за трудящимися действительной свободы союзов, Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика, сломив экономическую и политическую власть имущих классов и этим устранив все препятствия, которые до сих пор мешали в буржуазном обществе рабочим и крестьянам пользоваться свободой организации и действия, оказывает рабочим и крестьянам содействие для их объединения и организации.

8. В целях обеспечения за трудящимися действительного доступа к знанию, Российская Социалистическая Федеративная Советская Рес-

публика ставит своей задачей предоставить им полное, всестороннее и бесплатное образование.

9. Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика признает труд обязанностью всех граждан Республики.

10. В целях всемерной охраны завоеваний Великой Рабоче-Крестьянской Революции, Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика признает обязанностью всех граждан Республики защиту социалистического отечества и устанавливает всеобщую воинскую повинность. Почетное право защищать Революцию с оружием в руках предоставляется только трудящимся; на нетрудовые элементы возлагается отправление иных воинских обязанностей.

11. Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика предоставляет все права, устанавливаемые Конституцией и законодательством Республики для граждан Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, также и всем пребывающим на территории Российской Социалистической Федеративной Советской Республики гражданам других союзных советских республик.

Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика, исходя из солидарности трудящихся всех наций, предоставляет все политические права иностранцам, проживающим на территории Российской Социалистической Федеративной Советской Республики для трудовых занятий и принадлежащим к рабочему классу, а равно к непользуемому чужим трудом крестьянству, на основе постановлений верховных органов Союза Советских Социалистических республик.

12. Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика предоставляет право убежища всем иностранцам, подвергающимся преследованиям за политическую деятельность или за религиозные убеждения.

13. Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика, исходя из равенства прав граждан, независимо от их расовой и национальной принадлежности, объявляет совершенно несовместимым с основными законами Республики какое бы то ни было угнетение национальных меньшинств или ограничение их равноправия и тем более установление или допущение каких бы то ни было (прямых или косвенных) преимуществ для отдельных национальностей и признает право за отдельными национальностями на выделение, по решению их съездов советов, с утверждения верховных органов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, в автономные советские социалистические республики и области.

За гражданами Российской Социалистической Федеративной Советской Республики признается право свободного пользования родным языком на съездах, в суде, управлении и общественной жизни. Национальным меньшинствам обеспечивается право обучения на родном языке в школе.

14. Руководствуясь интересами трудящихся, Российская Социалистическая Федеративная Советская Республика лишает отдельных лиц

и отдельные группы прав, которыми они пользуются в ущерб интересам социалистической революции.

15. Вся земля, леса, недра, воды, а равно фабрики и заводы, железнодорожный, водный и воздушный транспорт и средства связи составляют собственность рабоче-крестьянского государства на основах, определяемых особыми законами Союза Советских Социалистических Республик и верховными органами Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

РАЗДЕЛ II.

Г Л А В А 2.

О предметах ведения Всероссийского Съезда Советов и Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета.

16. Исключительному ведению Всероссийского Съезда Советов подлежат:

а) установление, дополнение и изменение основных начал Конституции (Основного Закона) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики и окончательное утверждение частичных изменений в Конституции РСФСР, принятых сессиями Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета в период между Всероссийскими Съездами Советов;

б) окончательное утверждение конституций автономных советских социалистических республик.

17. Ведению Всероссийского Съезда Советов и Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов подлежат все вопросы общегосударственного значения, как то:

а) общее руководство всей политикой и народным хозяйством Российской Социалистической Федеративной Советской Республики;

б) установление границ автономных советских социалистических республик, входящих в состав Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, утверждение конституций их, а также разрешение споров между автономными советскими социалистическими республиками и между ними и другими частями Федерации;

в) общее административное разделение территории Российской Социалистической Федеративной Советской Республики и утверждение краевых и областных объединений;

г) установление, в соответствии с законодательством Союза ССР, плана всего народного хозяйства и отдельных отраслей его на территории Российской Социалистической Федеративной Советской Республики;

д) утверждение бюджета Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, как части единого государственного бюджета Союза Советских Социалистических Республик;

е) установление, в соответствии с Конституцией и законодательством Союза ССР, государственных и местных налогов, сборов и нена-

логовых доходов, а также заключение внешних и внутренних займов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики;

ж) верховный контроль над государственными доходами и расходами Российской Социалистической Федеративной Советской Республики;

з) утверждение кодексов законов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, в соответствии с Конституцией Союза Советских Социалистических Республик;

и) право амнистии, общей и частной, на территории Российской Социалистической Федеративной Советской Республики;

к) отмена постановлений съездов советов автономных советских социалистических республик и автономных областей, а также других местных съездов советов, нарушающих настоящую Конституцию или постановления верховных органов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

18. Сверх перечисленных вопросов, ведению Всероссийского Съезда Советов и Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета подлежат и другие вопросы, в соответствии с Конституцией Союза Советских Социалистических Республик.

19. В пределах, указанных в Основном Законе (Конституции) Союза Советских Социалистических Республик, и по предметам, отнесенным к компетенции Союза, на территории Российской Социалистической Федеративной Советской Республики имеют обязательную силу постановления верховных органов Союза ССР. За этим исключением, никакие органы, кроме Всероссийского Съезда Советов, Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета, его Президиума и Совета Народных Комиссаров, не имеют права издавать законодательные акты общегосударственного значения на территории Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

РАЗДЕЛ III.

Об устройстве Советской власти.

Г Л А В А 3.

О центральной власти.

А. О Всероссийском Съезде Советов.

20. Всероссийский Съезд Советов составляется на основаниях, установленных ст. 25 Конституции (Основного Закона) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, принятой V Всероссийским Съездом Советов, из представителей советов городов и городских поселений, по расчету один делегат на 25.000 избирателей, и представителей от губернских и окружных съездов советов, по расчету один делегат на 125.000 человек населения.

Примечание. В случае, если губернский съезд советов не предшествует Всероссийскому Съезду, делегаты на последний посылаются непосредственно уездным съездом советов.

21. Всероссийский Съезд Советов избирает Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет Советов в количестве членов, определяемом Съездом Советов.

22. Всероссийский Съезд Советов созывается Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом один раз в год.

23. Чрезвычайный Всероссийский Съезд Советов созывается Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом как по собственному почину, так и по требованию советов и съездов советов местностей, насчитывающих не менее одной трети всего населения Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

Б. О Всероссийском Центральном Исполнительном Комитете Советов.

24. Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет Советов в пределах, указанных в ст.ст. 3, 17 и 18 настоящей Конституции, является верховным законодательным, распорядительным и контролирующим органом Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

25. Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет издает кодексы, декреты и постановления в порядке собственной инициативы, а также рассматривает и утверждает законопроекты, внесенные Советом Народных Комиссаров.

26. Все декреты и постановления, определяющие общие нормы политической и экономической жизни Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, а также вносящие коренные изменения в существующую практику государственных органов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, а равно бюджет Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, обязательно должны восходить на рассмотрение и утверждение Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов.

27. В период между сессиями Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета высшим законодательным, распорядительным и контролирующим органом власти Российской Социалистической Федеративной Советской Республики является избираемый Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом Президиум Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета.

28. Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет Советов дает общее направление деятельности рабоче-крестьянского правительства и всех органов советской власти Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, объединяет работу по законодательству и управлению, определяет круг деятельности Президиума Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народ-

ных Комиссаров и наблюдает за проведением в жизнь Конституции Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, исполнением всех постановлений Всероссийских Съездов Советов и верховных органов Союза Советских Социалистических Республик.

29. Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет созывается Президиумом Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета на сессии. Чрезвычайные сессии созываются по инициативе Президиума Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета, по предложению Совета Народных Комиссаров, по требованию $\frac{1}{3}$ членов Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета или по требованию центральных исполнительных комитетов не менее 6 автономных советских социалистических республик.

30. Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет образует Совет Народных Комиссаров для общего управления Российской Социалистической Федеративной Советской Республикой и народные комиссариаты для руководства отдельными отраслями управления.

31. Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет ответствен перед Всероссийским Съездом Советов, которому представляет отчет о своей деятельности и доклад по общей политике и по отдельным вопросам.

В. О Совете Народных Комиссаров.

32. В состав Совета Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики входят на правах его членов: председатель Совета Народных Комиссаров, его заместители и народные комиссары, указанные в ст. 37 Конституции Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, а также уполномоченные общесоюзных наркоматов, назначаемые в порядке общесоюзного законодательства и имеющие права совещательного или решающего голоса, согласно постановления Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета или его Президиума.

33. Совету Народных Комиссаров принадлежит общее управление Российской Социалистической Федеративной Советской Республикой.

34. Совет Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики в пределах предоставленных ему Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом прав и на основании Положения о Совете Народных Комиссаров, издаваемого в развитие настоящей статьи, издает декреты и постановления, обязательные к исполнению на всей территории Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

35. Совет Народных Комиссаров ответствен перед Всероссийским Съездом Советов и Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом.

36. Всякое постановление Совета Народных Комиссаров может быть отменено или приостановлено Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом Советов или его Президиумом.

*Г. О народных комиссариатах Российской Социалистической
Федеративной Советской Республики.*

37. Для непосредственного руководства отдельными отраслями государственного управления, входящими в круг ведения Совета Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, образуются 11 народных комиссариатов:

высший совет народного хозяйства,
внутренней торговли,
труда,
финансов,
рабоче-крестьянской инспекции,
внутренних дел,
юстиции,
просвещения,
здравоохранения,
земледелия,
социального обеспечения.

38. Высший совет народного хозяйства и народные комиссариаты внутренней торговли, финансов, труда и рабоче-крестьянской инспекции Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, подчиняясь Всероссийскому Центральному Исполнительному Комитету, его Президиуму и Совету Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, осуществляют в своей деятельности директивы соответственных народных комиссариатов Союза Советских Социалистических Республик.

39. Во главе отдельных народных комиссариатов стоят члены Совета Народных Комиссаров—народные комиссары.

40. При каждом народном комиссаре под его председательством образуется коллегия, члены которой утверждаются Советом Народных Комиссаров.

41. Народный комиссар вправе единолично принимать решения по всем вопросам, подлежащим ведению соответствующего народного комиссариата. В случае несогласия коллегии с тем или иным решением народного комиссара, коллегия, не приостанавливая решения, может обжаловать его в Совет Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики или в Президиум Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета Советов. То же право обжалования принадлежит отдельным членам коллегии.

42. Народные комиссары в своей работе ответственны перед Советом Народных Комиссаров и перед Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом и его Президиумом.

43. Распоряжения народных комиссариатов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики могут быть отменяемы Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом, его Президиумом.

диумом, Советом Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики и в отношении распоряжений объединенных народных комиссариатов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики—одноименными народными комиссариатами Союза Советских Социалистических Республик, в последнем случае—если они не основаны на точных предписаниях Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета, его Президиума или Совета Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

Г Л А В А 4.

Об автономных советских социалистических республиках и областях.

44. Органы государственной власти в автономных советских социалистических республиках и автономных областях образуются на основе Конституции Российской Социалистической Федеративной Советской Республики из местных советов, их съездов, исполнительных комитетов, областных и центральных исполнительных комитетов.

Основные законы (конституции) автономных советских социалистических республик принимаются их съездами советов, представляются на утверждение Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и вносятся на окончательное утверждение Всероссийского Съезда Советов.

Примечание. Положения об автономных областях принимаются их съездами советов и утверждаются Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом.

45. Высшим органом государственной власти в пределах территории каждой автономной советской социалистической республики являются съезды советов республики, а в период между съездами—избираемый ими центральный исполнительный комитет, права которого определяются конституцией каждой автономной советской социалистической республики.

46. Центральные исполнительные комитеты автономных советских социалистических республик и областные исполнительные комитеты автономных областей избирают из своей среды президиумы, которые в период между сессиями центральных или областных исполнительных комитетов являются на территории данной республики или области высшим органом власти.

47. Центральные исполнительные комитеты автономных советских социалистических республик образуют свои исполнительные органы—советы народных комиссаров, в составе: председателя совета народных комиссаров и народных комиссаров внутренних дел, юстиции, просвещения, здравоохранения, земледелия и социального обеспечения, а также народных комиссаров объединенных народных комиссариатов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики: финансов, труда

внутренней торговли, рабоче-крестьянской инспекции и высшего совета народного хозяйства.

В зависимости от местных бытовых условий, центральные исполнительные комитеты автономных советских социалистических республик имеют право сократить количество народных комиссариатов и соответственно изменить состав совета народных комиссаров.

48. В пределах прав, предоставленных автономным советским социалистическим республикам, центральные исполнительные комитеты этих республик издают законодательные акты, имеющие обязательную силу на территории соответствующей автономной советской социалистической республики.

Г Л А В А 5.

О местной власти.

А. О съездах советов.

49. Высшей в пределах данной территории—края, области, губернии, округа, уезда, района и волости—властью в границах своего ведения является съезд советов.

50. В съездах советов: краевых, областных, губернских, окружных, уездных, районных и волостных принимают участие представители всех советов, находящихся на территории данной административной единицы.

51. Съезды советов состояются, в соответствии с Конституцией (Основным Законом) Российской Социалистической Федеративной Советской Республики 1918 года и постановлениями VII Всероссийского Съезда Советов, следующим образом:

а) краевые и областные—из представителей советов городов и городских поселений, фабрик и заводов, расположенных вне городских поселений, и окружных советов, по расчету: от советов городов—один делегат на 5.000 избирателей и от окружных съездов—один делегат на 25.000 человек населения;

б) губернские—из представителей советов городов и городских поселений, фабрик и заводов, расположенных вне городских поселений, и уездных съездов советов, по расчету: от советов городов—один делегат на 2.000 избирателей и от уездных съездов—один делегат на 10.000 человек населения;

в) окружные—из представителей советов городов и городских поселений, фабрик и заводов, расположенных вне городских поселений и сельских советов, по расчету: от советов городов—один делегат на 1.000 избирателей и от районных съездов советов—один делегат на 5.000 человек населения;

г) уездные—из представителей советов городов и городских поселений, фабрик и заводов, расположенных на территории уезда, и сельских советов, по расчету: от советов городов—один делегат на

200 избирателей и от волостных съездов советов — один делегат на 1.000 человек населения, но не свыше 300 делегатов на уезд;

д) районные и волостные — из представителей всех советов, находящихся на территории района или волости, по расчету: один делегат на 300 человек населения, но не свыше 150 делегатов на район или волость.

Примечание. В исключительных случаях Всероссийскому Центральному Исполнительному Комитету предоставляется право изменять установленные настоящей статьей нормы представительства для отдельных местностей, в зависимости от местных условий.

52. Съезды советов бывают очередные и внеочередные. Очередные съезды советов созываются один раз в год; внеочередные съезды советов созываются:

а) по предложению вышестоящих съездов советов или их исполнительных комитетов;

б) соответствующими на их территории исполнительными органами советской власти (исполнительными комитетами), как по почину последних, так и по требованию советов, насчитывающих не менее одной трети населения данного района.

53. Съезды советов избирают свои исполнительные органы — исполнительные комитеты, число членов которых для съездов советов каждой административной территориальной единицы определяется постановлениями Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета или его Президиума.

Б. Об исполнительных комитетах.

54. Исполнительные комитеты избираются съездами советов и являются в период между съездами высшим органом советской власти на соответствующей территории, ответственны перед избравшими их съездами и подчинены вышестоящему исполнительному комитету, Всероссийскому Центральному Исполнительному Комитету и Совету Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

55. Для руководства всей текущей работой по управлению соответствующей территории и проведения в жизнь постановлений и декретов центральной власти, исполнительные комитеты избирают президиумы, число членов которых определяется для каждой административной территориальной единицы Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом или его Президиумом.

56. В период между заседаниями исполнительных комитетов президиумы исполнительных комитетов пользуются правами последних и ответственны перед исполнительными комитетами.

57. Для выполнения всей работы, подлежащей ведению местной власти, и для проведения в жизнь постановлений вышестоящих исполнительных комитетов и центральной власти, исполнительные комитеты:

краевые, областные, губернские, окружные, уездные образуют отделы на основаниях, определяемых Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом или его Президиумом.

Упразднение или слияние существующих отделов исполнительных комитетов, а равно образование новых отделов, производится постановлением Совета Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики и утверждается Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом или его Президиумом.

Примечание. При районных и волостных исполнительных комитетах могут быть образованы отделы или отделения с разрешения губернского исполнительного комитета или его президиума.

58. Отделы исполнительных комитетов находятся в подчинении исполнительных комитетов и их президиумов и обязаны выполнять все предписания и задания исполнительного комитета и его президиума, а также соответствующего отдела вышестоящего исполнительного комитета, а отделы краевых, областных и губернских исполнительных комитетов—также предписания и задания соответствующих народных комиссариатов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

В. О советах депутатов.

59. Советы депутатов образуются: а) в городах—по расчету один депутат на каждую 1.000 человек населения, но в числе не менее 50 и не более 1.000 членов; б) в селениях (деревнях, селах, станицах, местечках, городах с населением менее 10.000 человек населения, аулах, хуторах и пр.)—по расчету один депутат на каждые 100 человек населения, но в числе не менее 3 и не более 50 депутатов на каждый сельский совет.

Примечание. Изменение нормы представительства, установленной настоящей статьей, производится постановлениями Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета.

60. Для текущей работы советы депутатов в городах избирают из своей среды исполнительный орган на основаниях, установленных Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом или его Президиумом.

61. При сельском совете может быть образован исполнительный комитет на основаниях, установленных Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом или его Президиумом.

62. Советы депутатов созываются исполнительным комитетом или председателем совета как по собственному почину, так и по требованию не менее половины членов совета.

63. Члены советов депутатов обязаны регулярно давать отчеты своим избирателям.

Г. О предметах ведения местных органов власти.

64. Краевые, областные, губернские, окружные, уездные, районные и волостные органы советской власти—исполнительные комитеты и их президиумы, а также советы депутатов имеют своей задачей:

а) принятие мер к поднятию данной территории в культурном и хозяйственном отношениях;

б) составление и утверждение местных бюджетов;

в) проведение в жизнь постановлений соответствующих высших органов советской власти;

г) разрешение вопросов, имеющих местное для данной территории значение;

д) объединение советской деятельности в пределах данной территории;

е) обеспечение, в пределах данной территории, революционной законности и охрана государственного порядка и общественной безопасности;

ж) обсуждение вопросов общегосударственного значения как по собственному почину, так и по предложению вышестоящих исполнительных комитетов.

65. Съезды советов и их исполнительные комитеты осуществляют контроль над деятельностью нижестоящих местных советов и их исполнительных органов.

Постановления местных съездов могут быть отменяемы лишь вышестоящими съездами и их исполнительными комитетами, Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом или его Президиумом.

Постановления исполнительных комитетов и их президиумов могут быть отменяемы избравшими их съездами, а также вышестоящими съездами, исполнительными комитетами, их президиумами, Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом, его Президиумом и Советом Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

66. Краевые и областные исполнительные комитеты или их президиумы, а также губернские исполнительные комитеты, вправе приостанавливать под своей ответственностью проведение в жизнь распоряжений народных комиссариатов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики лишь в исключительных случаях, в порядке, определяемом Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом.

67. Окружные и уездные исполнительные комитеты могут приостанавливать проведение в жизнь распоряжений отделов или соответствующих им органов краевого, областного или губернского исполнительного комитета лишь в исключительных случаях при явном несоответствии дан-

ного распоряжения постановлениям Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета, его Президиума, Совета Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики или краевого областного или губернского исполнительного комитета и с немедленным сообщением об этом в краевой, областной или губернский исполнительный комитет и заведующему соответствующим отделом.

РАЗДЕЛ IV.

Г Л А В А 6.

О выборах в советы.

А. Об активном и пассивном избирательном праве.

68. Правом избирать и быть избранным в советы пользуются, независимо от пола, вероисповедания, расы, национальности, оседлости и т. п., следующие граждане Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, которым ко дню выборов исполнилось 18 лет:

а) все, добывающие средства к жизни производительным и общественно-полезным трудом, а также лица, занятые домашним хозяйством, обеспечивающим для первых возможность производительного труда;

б) красноармейцы и краснофлотцы рабоче-крестьянских Красных армии и флота;

в) граждане, входящие в категории, перечисленные в п.п. «а» и «б» настоящей статьи, потерявшие в какой-либо мере трудоспособность.

Примечание. Из лиц, не вступивших в число граждан Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, пользуются активным и пассивным избирательным правом лица, указанные в ст. 11 настоящей Конституции.

69. Не избирают и не могут быть избранными, хотя бы они и входили в одну из перечисленных категорий:

а) лица, прибегающие к наемному труду с целью извлечения прибыли;

б) лица, живущие на нетрудовой доход, как-то: проценты с капитала, доходы с предприятий, поступления с имущества и т. п.;

в) частные торговцы, торговые и коммерческие посредники;

г) монахи и духовные служители религиозных культов всех исповеданий и толков, для которых это занятие является профессией;

д) служащие и агенты бывш. полиции, отдельного корпуса жандармов и охранных отделений, члены царствовавшего в России дома, а также лица, руководившие деятельностью полиции, жандармерии и карательных органов;

е) лица, признанные в установленном порядке душевнобольными или умалишенными;

ж) лица, осужденные за корыстные и порочащие преступления на установленный законом или судебным приговором срок.

Б. О производстве выборов.

70. Выборы производятся в дни, устанавливаемые местными советами или их исполнительными комитетами.

71. О ходе и результате выборов составляется протокол за подписями членов избирательной комиссии.

72. Порядок производства выборов, а равно и участие в них профессиональных союзов и иных рабочих организаций, определяется Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом или его Президиумом.

В. О проверке и отмене выборов и отзыве депутатов.

73. Проверка правильности выборов в советы производится избирательными комиссиями, а проверка правильности полномочий делегатов, избираемых на съезды советов,—мандатными комиссиями.

74. В случае неправильности выборов в целом, вопрос об отмене выборов разрешается высшим по порядку органом советской власти. Высшим органом по кассации советских выборов является Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет и его Президиум.

75. Избиратели, пославшие в совет депутата, имеют право во всякое время отозвать его и произвести новые выборы.

РАЗДЕЛ V.

Г Л А В А 7.

О бюджетном праве.

76. Все государственные доходы и все расходы Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, включая сюда доходы и расходы входящих в нее автономных республик, объединяются в общегосударственном бюджете.

77. Бюджет Российской Социалистической Федеративной Советской Республики входит, как составная часть, в единый государственный бюджет Союза Советских Социалистических Республик, в соответствии с Конституцией Союза Советских Социалистических Республик и издаваемыми в порядке общесоюзного законодательства правилами.

78. Распределение расходов, а также доходов, собираемых на территории Российской Социалистической Федеративной Советской Рес-

публики, на расходы и доходы, вносимые в общесоюзную роспись и в роспись Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, устанавливается также в порядке общесоюзного законодательства.

79. Бюджет Российской Социалистической Федеративной Советской Республики рассматривается Советом Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, утверждается Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом и направляется в законодательные органы Союза Советских Социалистических Республик, для включения, в порядке Конституции Союза Советских Социалистических Республик, в единый государственный бюджет Союза Советских Социалистических Республик.

80. Государственные доходы и расходы автономных социалистических советских республик, входящих в состав Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, после принятия их советами народных комиссаров и центральными исполнительными комитетами этих республик и рассмотрения Советом Народных Комиссаров Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, утверждаются Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом в качестве составных частей бюджета Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

81. Ни один расход из средств государственной казны не может быть произведен без установления на него кредита в росписи государственных доходов и расходов или без издания особого постановления законодательных органов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

82. Все расходы по росписи Российской Социалистической Федеративной Советской Республики расходуются в пределах сметных подразделений по их прямому назначению.

83. Все местные доходы и все местные расходы объединяются в местных бюджетах в порядке общесоюзного и республиканского законодательства.

84. Местные бюджеты рассматриваются и утверждаются соответственными съездами советов или в подлежащих случаях исполнительными комитетами под общим контролем соответствующих центральных органов Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

85. Отчет по исполнению бюджета Российской Социалистической Федеративной Советской Республики утверждается Всероссийским Центральным Исполнительным Комитетом.

86. В порядке законодательства Союза Советских Социалистических Республик и Российской Социалистической Федеративной Советской Республики для покрытия расходов, отнесенных по этому законодательству на местные средства, местным бюджетам предоставляются доходные источники: налоговые и неналоговые.

РАЗДЕЛ VI.

Г Л А В А 8.

О гербе, флаге и столице Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

87. Государственный герб Российской Социалистической Федеративной Советской Республики состоит из изображения на красном фоне в лучах солнца золотых серпа и молота, помещенных крест-на-крест, рукоятки книзу, окруженных венцом из колосьев, с надписью:

а) Р.С.Ф.С.Р. и

б) Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

88. Государственный флаг Российской Социалистической Федеративной Советской Республики состоит из полотнища красного (алого) цвета, в левом углу коего, у древка наверху, помещены золотые буквы «РСФСР».

89. Местопребыванием правительства Российской Социалистической Федеративной Советской Республики является город «Москва».

Председатель XII Всероссийского Съезда
Советов **М. Калинин.**

Секретарь XII Всероссийского Съезда
Советов **А. Киселев.**

11 мая 1925 года.
Москва.

По вопросам управления общественной безопасности и охранения порядка.

И Н С Т Р У К Ц И Я

Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров РСФСР.

О пределах, в которых волостные исполнительные комитеты и районные исполнительные комитеты могут принимать на себя обязательства в вступать в хозяйственно-договорные отношения.

На основании ст. 16 положения о волостных с'ездах советов и волостных исполнительных комитетах от 16 октября 1924 г. («С. У.» 1924 г., № 82, ст. 826) и в развитие ст. 9 положения об имуществах местных советов от 12 ноября 1923 г., утвержденного ЦИК Союза ССР («С. У.» 1923 г., № 113, ст. 1046), Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляют:

Для осуществления задач, возложенных на волостные исполнительные комитеты положением о волостных с'ездах советов и волостных исполнительных комитетах от 16 октября 1924 г., волостным исполнительным комитетам предоставляется право:

1. Приобретать и получать иными законными способами в постоянное или временное владение и распоряжение всякое имущество, не изъятые из оборота.

2. Отчуждать имущества, находящиеся в их распоряжении, с соблюдением ст. 22 гражданского кодекса РСФСР и других узаконений, существующих на этот предмет; продавать изделия и продукты находящихся в их ведении предприятий как за наличный расчет, так и в кредит, заключая с государственными, кооперативными и частными организациями и отдельными лицами необходимые договоры, в том числе купли-продажи, купли-продажи с рассрочкой платежа и другие, принимая и выдавая залатки и авансы и заключая условия о неустойке.

3. Сдавать и принимать на себя поставки и подряды, в частности сдавать и принимать работы по ремонту, постройке, сооружению и обо-

рудованию всякого рода строений и предприятий коммунального характера и дорожных сооружений (мостов, гатей, переправ и проч.).

Примечание. Общая, совокупная годовая стоимость всех принимаемых на себя и сдаваемых волостным исполнительным комитетом поставок и подрядных работ, кроме работ по перевозке грузов и пассажиров, не должна превышать 12 проц. доходной части годового бюджета волостного исполнительного комитета.

4. Сдавать на склады для хранения, в элеваторы и т. п. учреждения продукты производства, совершая все складские операции, получать под них ссуды, закладывать складские свидетельства и переуступать их третьим лицам.

5. Помещать деньги в сберегательные кассы, государственные и кооперативные кредитные учреждения, открывать в таковых текущие счета, вносить вклады срочные и до востребования, предъявлять к учету принадлежащие волостным исполнительным комитетам векселя, получать ссуды под залог товаров и изделий и совершать иные операции, предусмотренные уставами соответствующих учреждений.

6. Вступать пайщиками в кооперативные учреждения, приобретать акции, участвовать в качестве вкладчиков в товариществах на вере, испрашивая на такое вступление или участие разрешение уездного исполнительного комитета.

7. Заключать всякого рода краткосрочные займы, в том числе по векселям, на срок не свыше 12 месяцев и на общую годовую сумму не свыше 10 проц. доходной части своего бюджета; заключать займы на срок или на сумму свыше указанных в пределах до 25 проц. доходной части своего годового бюджета с разрешения губернского исполнительного комитета, по заключению уездного исполнительного комитета.

8. Арендовать жилые и нежилые помещения, сдавать в аренду всякого рода строения и земельные участки, переданные волостным исполнительным комитетам в порядке положения об имуществе местных советов от 12 ноября 1923 года и вообще находящиеся в заведывании волостного исполнительного комитета и подведомственных ему учреждений, на определенные сроки и без указания сроков, а также заключать договоры найма всякого иного имущества.

Примечание. Проекты договоров, по коим арендная плата превышает 500 р. в год, должны представляться на утверждение уездного исполнительного комитета.

9. Нанимать и увольнять рабочих и служащих, заключать с ними коллективные договоры, а также заключать всякие договоры с артелями рабочих и кустарей и отдельными рабочими на предмет выполнения ими работ и заказов из своего и их материала.

10. Сдавать и принимать участки и строения на право застройки.

11. Заключать договоры страхования всякого рода имуществ.

12. Заключать договоры по сдаче в эксплуатацию переданных волостным исполнительным комитетам в порядке положения об имуще-

ствах местных советов от 12 ноября 1923 года вод, лесов и прочих угодий и на разработку агрономических руд, строительных камней и общераспространенных ископаемых в соответствии с п. «г» ст. 20 положения о недрах земли.

13. Заключать договоры с группами верующих и религиозными обществами о сдаче в их пользование церкви и молитвенных домов.

14. Представлять векселя к протесту и вообще совершать все нотариальные действия, необходимые для осуществления предоставляемых настоящей инструкцией прав.

15. Выступать на суде в качестве истца, ответчика и третьего лица для защиты прав и интересов волостного исполнительного комитета и подведомственных ему учреждений, а также выдавать судебные и иные специальные доверенности.

16. Настоящая инструкция имеет соответственное применение к районным исполнительным комитетам в районированных областях.

Председатель ВЦИК М. Калинин.

Зам. председателя СНК РСФСР А. Лежава.

Секретарь ВЦИК А. Киселев.

Москва, Кремль 21 апреля 1925 г.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров РСФСР.

«О засвидетельствовании волостными исполнительными комитетами и сельскими советами сделок, договоров и документов».

В развитие п. «о» ст. 17 «положения о волостных съездах советов и волостных исполнительных комитетах» («Собр. Узак.» 1924 г., № 82, ст. 826) и п. «с» ст. 7 «положения о сельских советах» («Собр. Узак.» 1924 г., № 82, ст. 827) о засвидетельствовании сделок, договоров и документов, Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляют:

А. На сельские советы возлагается:

Ст. 1. Засвидетельствование доверенностей выдаваемых: а) на получение денежной и посылочной корреспонденции; б) трудовыми землепользователями и их объединениями, а также кооперативами первой степени (производственными, потребительскими, кредитными и т. п.) и крестьянскими комитетами взаимопомощи на ведение дел в судебных и прочих правительственных учреждениях; в) трудовыми землепользователями на заключение договоров трудовой аренды земли; г) трудовыми землепользователями и их объединениями на заключение договоров аренды государственных земельных имуществ; д) трудовыми землеполь-

зователями и их объединениями на подписание обязательств при покупке в розницу с рассрочкой платежа сельскохозяйственных машин и орудий.

Ст. 2. Засвидетельствование подписей за неграмотных крестьян на обязательствах, выдаваемых ими при покупке в розницу с рассрочкой платежа сельскохозяйственных машин и орудий, согласно декрета ВЦИК и СНК РСФСР о купле-продаже в розницу с рассрочкой платежа сельскохоз. машин и орудий («Собр. Узакон.» 1924 г., № 70, ст. 693).

Ст. 3. Удостоверение личности получателей корреспонденции и засвидетельствование подписей на заявлениях, повестках и других документах, не имеющих характера сделок.

Примечание. Функции, предусмотренные настоящей статьей, выполняются волисполкомами и сельсоветами в отношении всего населения соответствующего района.

Ст. 4. Засвидетельствование копий документов.

Примечание. В сельских местностях, где нет сельских советов, засвидетельствование подлинности подписей на почтовых повестках, а также засвидетельствование доверенностей на получение денежной и посылочной корреспонденции возлагается на уполномоченных сельских советов, назначаемых в порядке примечания 2 к п. 14 «положения о сельских советах», подпись коих должна быть известна в ближайших учреждениях почтово-телеграфного ведомства.

В. На волостные исполнительные комитеты, помимо указанного в ст. ст. 1, 2, 3 и 4 настоящего постановления, возлагается:

Ст. 5. Засвидетельствование всякого рода сделок между отдельными гражданами, за исключением договоров товариществ полных и на вере.

Ст. 6. Засвидетельствование следующих договоров с участием юридических лиц: а) заключаемых кооперативами I степени (производственными, потребительскими, кредитными и т. п.), земельными обществами и крестьянскими комитетами взаимопомощи как между собой, так и с отдельными гражданами; б) по государственной семенной ссуде, заключаемых непосредственно с населением (примечание 2 к ст. 137 гражданского кодекса); в) по поставке государственным предприятиям и учреждениям сельскими хозяевами (крестьянами) продуктов своего хозяйства.

В. Ст. 7. Засвидетельствование совершается путем соответствующей надписи на свидетельствуемом документе и приложения печати.

Ст. 8. Все указанные в настоящем постановлении засвидетельствования совершаются волостными исполнительными комитетами и сельскими советами лишь в том случае, если в тех городах и поселениях, где находятся волостные исполнительные комитеты и сельские советы, не имеется нотариальных контор.

Ст. 9. Ближайшее руководство, инструктирование и направление деятельности волостных исполнительных комитетов и сельских советов в части, касающейся совершаемых ими засвидетельствований, принадлежат нотариальному отделению при гражданском отделении губернского суда.

Ст. 10. Сборы за засвидетельствование взыскиваются по особой таксе, вырабатываемой Народным Комиссариатом юстиции и Народным Комиссариатом финансов, и поступают в доход волостного бюджета.

Примечание. Засвидетельствование подлинности подписей граждан, проживающих в сельских поселениях, на почтовых повестках, а равно засвидетельствование доверенностей, выдаваемых ими на получение денежной и посылочной корреспонденции, производится без взимания сбора.

Ст. 11. Народному Комиссариату юстиции, по соглашению с Народным Комиссариатом внутренних дел и Народным Комиссариатом земледелия, поручается издание инструкции по применению настоящего постановления.

Ст. 12. С изданием настоящего постановления считать утратившими силу нижеследующие узаконения: 1) декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР о засвидетельствовании доверенностей, выдаваемых трудовыми землепользователями («Собр. Узак.» 1924 г., № 60, ст. 586); 2) декрет СНК РСФСР о засвидетельствовании подлинности подписей учредителей на заявлениях о регистрации первичных кооперативов в части, касающейся волостных исполнительных комитетов («Собр. Узак.» 1924 г., № 15, ст. 140); 3) п. 2 декрета ВЦИК и СНК РСФСР о купле-продаже в розницу с рассрочкой платежа с.-х. машин и орудий («Собр. Узак.» 1924 г., № 70, ст. 693); 4) декрет ВЦИК и СНК РСФСР о порядке засвидетельствования договоров по государственной семенной ссуде, заключаемых непосредственно с населением («Собр. Узак.» 1924 г., № 77, ст. 781); 5) п. I декрета СНК РСФСР о порядке удостоверения личности получателей почтовой корреспонденции, подлинности подписей на почтовых повестках и о порядке засвидетельствования доверенностей на получение корреспонденции в части, касающейся волостных исполкомов и сельских советов («Собр. Узак.» 1923 г., № 10, ст. 127); 6) декрет СНК РСФСР о засвидетельствовании подписей на почтовых повестках и доверенностях лиц неимущего трудового сельского населения на получение почтовой корреспонденции («Собр. Узак.» 1924 г., № 1, ст. 13).

Председатель Всероссийского Центрального
Исполнительного Комитета **М. КАЛИНИН.**

Зам. председателя Совета Народн. Комиссаров РСФСР **А. ЛЕЖАВА.**

Секретарь Всероссийского Центрального
Исполнительного Комитета **А. КИСЕЛЕВ.**

Москва, Кремль, 15 июня 1925 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров Союза ССР.

О расширении почтово-телеграфной сети в деревне.

В виду несоответствия действующей в настоящее время сети почтово-телеграфных учреждений Союза ССР, хотя и превосходящей довоенную почтово-телеграфную сеть, размеру территории Союза ССР, численности и возросшим культурным потребностям населения и повышенным требованиям государства, а также в виду необходимости приближения учреждений почтово-телеграфной связи к массе крестьянства, к сельским школам и к учительству, СНК Союза ССР постановляет:

1. Признать неотложно-необходимым развитие сети почтовых учреждений в форме вспомогательных почтовых пунктов при волостных и соответствующих им исполнительных комитетах и почтовых агентств при кооперативах, сельских школах и избах-читальнях.

2. Для тех же целей развития почтовой связи и в частности для обслуживания вновь открываемых почтовых учреждений признать необходимым расширение сети передвижных и кольцевых почт и широкое пользование услугами сельских письмоносцев.

3. Признать необходимым перевод в течение 1924—25 бюджетного года всех содержащихся ныне на местные средства почтовых вспомогательных пунктов и внутриездных почтовых трактов на смету Народного Комиссариата почт и телеграфов.

4. В целях восстановления телеграфной связи страны и расширения телеграфной сети в деревне признать необходимым предусмотреть в бюджете на 1924—1925 год соответствующие ассигнования на развитие телеграфной сети, на приведение в надлежащий технический порядок существующих телеграфных линий и проводов и станционного оборудования, на линейное и станционное переустройство, на восстановление разрушенных и износившихся радиостанций, на расширение сети приемных станций, а также на начало работ по осуществлению плана радиофикации сибирских рек Оби и Енисея.

5. Предположения об использовании на дополнительное развитие почтово-телеграфной связи излишков доходов по НКП и Т, если таковые излишки против сметного назначения окажутся при выполнении квартальных бюджетных планов, согласуются НКП и Т с НКФ СССР и вносятся на утверждение СТО.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Союза ССР **А. И. РЫКОВ.**

Управделами Совета Народных Комиссаров
Союза ССР **Н. ГОРБУНОВ**

Москва, Кремль, 20 января 1925 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

№ 18.

Всем губернским и областным Административным отделам.

Копия—НКВД Союзных и Автономных Республик.

О порядке регистрации актов гражданского состояния в Сельсоветах.

9 января 1925 г.

I. Общие положения.

1. Согласно положения о Сельсоветах, утвержденного 2-ой сессией ВЦИК'а XI созыва от 16/Х—24 года, на Сельсоветы возлагается:

- а) регистрация двух актов гражданского состояния—рождения и смерти;
- б) хранение актов книг рождений и смертей;
- в) выдача засвидетельствованных выписей и справок из книг записей актов рождений и смертей;
- г) ежемесячная (цифровая) отчетность (соответствующему ВИК'у) о количестве зарегистрированных актов рождений и смертей в пределах данного Сельсовета.

Примечание: Записи (регистрация) указанных актов являются основными (беловыми) записями, имеющими юридическую силу.

2. Регистрация актов рождений и смертей производится председателем или секретарем Сельсовета, на которых возлагается ответственность за правильность и точность ведения записей.

3. Сельсоветы обязаны, имея списки населенных мест своего района, объявить гражданам об обязанности регистрировать все случаи рождений и смертей в данном Сельсовете, указав время для приема заявлений.

4. Общее руководство и наблюдение за регистрацией актов гражданского состояния возлагается на соответствующие ВИК'и.

5. Контроль, инструктирование и наблюдение за техническим ведением книг записей актов гражданского состояния возлагается на делопроизводителей Волзагсов, которые обязаны не менее 2-х раз в год обследовать каждый Сельзагс.

II. Порядок ведения регистрационных книг и делопроизводство.

6. Сельсоветы ведут следующие книги: а) книгу записей рождений, б) книгу записей смертей.

Примечание: Губадмотделы обязаны снабжать Сельсоветы (через соответствующие ВИК'и) книгами записей актов рождений и смертей по установленной форме.

7. Указанные книги ведутся в 2-х экземплярах — подлинник и копия. Один экземпляр книг (подлинник) отсылается для постоянного хранения в Губзаге (через ВИК), а другой (копия) остается в архиве Сельсовета.

8. К каждой книге ведется алфавит.

9. Каждый акт, записанный в регистрационную книгу, должен быть подписан председателем Сельсовета и лицом, сделавшим заявление, сейчас-же по совершении данной записи.

10. Сокращения и подчистки в книгах записей актов гражданского состояния не допускаются.

11. Поправки и приписки допустимы не иначе, как с оговоркой их в конце записи перед подписью участвующих в записи лиц. Исправления делаются таким образом, чтобы ошибочно или излишне написанное было перечеркнуто тонкой чертой, а на верху надписывалось самое исправление.

12. Каждый акт гражданского состояния заносится в соответствующую актовую книгу под номером. Нумерация каждого акта должна быть одной и непрерывной.

13. Каждая запись, вносимая в книгу записей актов гражданского состояния, должна быть до подписи прочтена должностным лицом — заявителям.

14. Кроме книг записей рождений и смертей, в Сельсоветах ведутся следующие дела:

а) для сведения и руководства (в это дело подшиваются все распоряжения вышестоящих органов записей актов гражданского состояния);

б) ежемесячная отчетность — статистика и общая переписка (в это дело подшиваются отпуска, т.е. копии всех даваемых отчетных сведений);

в) фактическая регистрация актов (в это дело подшиваются все документы, требуемые при записи рождений и смертей).

15. Одновременно с записью о рождении и смерти заполняются имеющиеся в актовых книгах статистические карточки, которые, согласно технических условий, один или два раза в месяц направляются в соответствующие ВИК'я для представления в Статбюро.

III. Порядок регистрации актов рождений.

16. В книгу записей рождений вносятся случаи рождений и нахождения подкинутых детей (подкидышей).

17. Заявление о рождении должно последовать не позднее 2-х недельного срока со дня рождения.

Примечание 1-е: Сельсоветы должны следить за тем, чтобы заявления о регистрации рождений были поданы в срок. О каждом пропуске срока регистрации без уважительных причин составляется протокол и отсылается в соответствующий ВИК для

направления в Уисполком на предмет наложения административного взыскания—штрафа (форму протокола см. в приложении).

Примечание 2-е: Уважительными причинами считаются: а) лишение свободы, б) прекращение сообщений вследствие разлива рек, заразы и. т. д., в) болезнь лишающая возможности отлучиться из дома, г) смерть одного из родителей или тяжкая болезнь близких родственников.

18. Заявление о рождении ребенка подается в устной или письменной форме родителями или одним из них, а в случае болезни, смерти или отсутствия родителей—родственниками, на попечении которых находится ребенок.

19. В случае рождения близнецов, о рождении каждого из них должно последовать особое заявление, а в книгу записей рождений должны быть занесены две отдельные записи.

20. Заявление о рождении должно последовать и в случае рождения мертвого ребенка, о чем делается в книге записей рождений соответствующее примечание.

Примечание: Запись о мертворожденном, одновременно с занесением в книгу записей рождений, заносится в книгу записей смертей.

21. Заявление о нахождении ребенка должно быть сделано лицами, нашедшими ребенка. К заявлению о нахождении ребенка должен быть приложен протокол, составленный и засвидетельствованный местной административной властью. В протоколе должны быть указаны время, место и обстоятельства, при которых найден младенец, его пол, особые телесные приметы, если они имеются на лицо, предполагаемый возраст, найденные при младенце вещи и документы, с дословной передачей содержания последних. В протоколе должно быть обозначено, в какое заведение или какому лицу передан или будет передан ребенок.

22. Имя ребенку дается родителями или лицами, их заменяющими. Каждому новорожденному ребенку может быть дано любое имя, хотя бы оно и выходило из круга бытовых имен.

23. Запись о рождении заносится в книгу следующим образом:

а) В первой графе ставится общий порядковый номер по числу записей.

б) В остальных двух графах ставится порядковый номер по числу рождений женского или мужского пола.

в) Во второй графе—число и месяц совершения записи.

г) В третьей графе—пол, мужской или женский.

д) В четвертой графе записывается фамилия и имя ребенка. Если ребенок произошел от зарегистрированного брака, то фамилия дается брачная, т.-е. та, под которой зарегистрирован брак данных родителей. Если же ребенок произошел от брака незарегистрированного, то ребенок может носить фамилию или отца, или матери, или их соединенную, т.-е. двойную фамилию.

Вообще фамилии детей, происшедших от незарегистрированных браков, устанавливаются по соглашению родителей. Фамилии подкинутым детям даются или по желанию лиц, взявших ребенка на воспитание, или устанавливаются учреждением, ведающим регистрацией, т.-е. органом ЗАГС.

е) В пятой графе—число, месяц и год рождения.

ж) В шестой графе—место рождения (название города, уезда, волости и села).

з) В седьмой графе—фамилии и имена родителей.

и) В восьмой графе—возраст родителей (число, месяц и год рождения).

к) В девятой графе следует указать постоянное местожительство родителей, т.-е. губернию, уезд, волость, село и деревню.

л) В десятой графе—род занятий родителей.

м) В одиннадцатой графе—который ребенок у данных родителей.

н) В двенадцатой графе—кем сделано заявление о рождении ребенка.

IV. Порядок регистрации актов смертей.

24. В книгу записей смертей заносятся случаи смертей, нахождения трупов и судебного объявляя лица умершим.

Примечание: Записи лиц, признанных судом умершими, производятся по получении от нарсуда соответствующего постановления о признании данного лица умершим.

В данном случае в 6-ую графу книги записей смертей вносится та дата смерти (т.-е. то число, месяц и год), которая указана в постановлении суда.

25. Заявление о смерти подается в устной или письменной форме не позднее 3-х дневного срока со дня смерти.

Примечание: В случае пропуска срока регистрации смерти, следует руководствоваться примечаниями к п. 17 данной Инструкции.

26. Заявление о смерти должно быть сделано жившими с умершим родственниками или домашними, а если их нет—соседями, администрацией учреждения (больницы, детдома), в котором последовала смерть или лицами, нашедшими мертвое тело.

27. В заявлении о смерти обозначается: имя, фамилия, год рождения, последнее местожительство умершего, его семейное положение, год, месяц и число смерти, причина смерти, имя, фамилия и местожительство лица, сделавшего заявление о смерти.

Примечание: Представление врачебного удостоверения о смерти не обязательно, но желательно.

28. К заявлению о нахождении трупа обязательно должны быть приложены: а) врачебное свидетельство о смерти, б) протокол, составленный местной административной властью, подробно излагающий обстоятельства нахождения трупа.

29. При записи смерти документы, удостоверяющие личность, если они выданы на одно лицо, отбираются и на них делается соответствующая отметка о недействительности.

По истечении месяца указанные удостоверения личности отсылаются в те учреждения, коими они были выданы, на предмет уничтожения.

Примечание: Если удостоверение личности выдано не на одно лицо, то на нем делается только отметка о смерти, а документ возвращается тем лицам, которые в нем значатся.

30. При записи смерти следует делать соответствующую отметку в книге рождений, а копию отметки сообщить соответствующему Губотделению ЗАГС, в котором хранятся вторые экземпляры регистрационных книг.

Примечание: Если смерть данного лица произошла не в той местности, где была совершена запись о рождении, то Сельсовет должен послать извещение о смерти (после совершения записи о смерти) в тот местный ЗАГС, где хранится запись о его рождении, или по месту приписки и месту его последнего жительства.

31. Порядок составления записи актов смертей сходен с порядком записи рождений,

V. О взимании гербового сбора с выписей из книг актов рождений и смертей.

32. Регистрация актов рождений и смертей производится бесплатно.

33. Первые выписи о рождении и смерти оплачиваются гербовым сбором в сумме 15 копеек.

34. Все последующие выписи о рождении и смерти оплачиваются гербовым сбором в сумме 1 рубля.

35. Все выписи о рождении и смерти оплате канцелярским, местным и другими сборами не подлежат.

36. Все выписи о рождении, выдаваемые гражданам на предмет представления в школу, военкомат, или для получения видов на жительство, от гербового сбора освобождаются.

VI.

Настоящую Инструкцию предлагается провести в жизнь не позднее 1-го февраля 1925 года, о чем сообщить НКВД (по п/отделу ЗАГС).

Циркуляр НКВД за № 55 от 9/II—22 года о введении в Сельсоветах черновых записей отменяется.

Наркомвнудел **Белобородов.**

Зам. н.ч. ЦАУ НКВД **Зайцев.**

Пом. Начальника Адм.отдела **Отпущенников.**

П Р О Т О К О Л.

Настоящий протокол составлен Сельсоветом
. волости уезда
. губернии в том, что гражданином-нкой
(фамилия, имя и отчество)
сделано заявление (такого то числа, о рождении или смерти)
. с опозданием против установленного
ст.ст. 19 и 32 Кодекса Законов об Актах Гражданского Состояния и
Инструкции НКВД срока на дней.

Из личного опроса заявителя гражданина-нки (фамилия)
. выяснилось, что заявитель
. происходящий из граждан
. опоздал сделать заявление о (смерти или рождении)
по следующим причинам
.
.

Подпись заявителя:

Подпись лица, составившего протокол:

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Вологодского Губернского Исполнительного Комитета

8 июля 1925 года.

№ 112.

О регистрации рождений и смертей.

На основании постановления ВЦИК и СНК РСФСР от 30 марта с. г. «об изменении 19 и 37 ст. Кодекса Законов об актах гражданского состояния», Губернский Исполнительный Комитет, в отмену обязательного постановления своего от 24 мая 1924 г. № 86, опубликованного в газете «Красный Север» от 30 мая 1924 г. за № 124, постановляет:

1. Заявление о рождении ребенка должно последовать в 2-х недельный со дня события срок, заявление же о смерти надлежит подавать в 3-х дневный со дня события срок.

2. Заявления эти подаются в местный орган записей Актов Гражданского состояния: о рождении, по месту рождения ребенка, его родителями или в случае смерти или болезни последних, другими лицами, на попечении коих находится ребенок, а о смерти — жившими с умершим родственниками, а если их нет, то соседями или администра-

щей учреждения (больницы, тюрьмы и т. п.), в коем последовала смерть.

3. На органы милиции, а в сельских местностях, также на волисполкомы и сельсоветы возлагается обязанность строго следить за тем, чтобы предание тела земле производилось только после регистрации смерти в соответствующих органах ЗАГС.

4. Лица, виновные в уклонении от регистрации рождений и смертей или в пропуске установленного для сего срока без уважительных на то причин, подлежат ответственности в административном порядке штрафу до 10 рублей.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Предгубисполкома **Маслов.**

Врид. секретаря **Борисов.**

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Вологодского Губернского Исполнительного Комитета

№ 101.

21 мая 1925 года.

О мерах предосторожности от пожаров.

В целях проведения противопожарных мероприятий предупредительного характера по Вологодской губернии, Губернский Исполнительный Комитет, в отмену обязательных постановлений своих от 12 июня 1924 г. за №№ 102 и 103, постановляет:

1. Всем гражданам вменяется в обязанность осторожное обращение с огнем и легковоспламеняющимися веществами.

2. Воспрещается производство работ в городах, связанных с усиленной топкой печей и очагов, как-то: выпечка и копчение с'естных продуктов для продажи, а также производство кузнечных и слесарных работ с разводкой открытого огня—горен и т. п., без особого на то разрешения органов местного хозяйства.

3. Печи и дымоходы во всех жилых домах и отапливаемых помещениях, находящихся в пользовании как частных лиц, так равно учреждений и торгово-промышленных предприятий, всегда содержать в полной исправности, при чем дымоходы с нормальной топкой печей как в частных домах, так и в домах учреждений, должны быть очищаемы от сажи не реже одного раза в месяц, а в дымоходах, печи которых подвергаются усиленной топке—чистка сажи производится не реже 2-х раз в месяц.

Примечание 1-е, Печи с усиленной топкой считаются: в хлебо-пекарнях, булочных, кондитерских, крендельных, колбасных, коптильных, ресторанах, кухмистерских, столовых и чайных заведениях, банях и т. п. предприятиях.

Примечание 2-е. Очистка труб от сажи в городах производится лицами, подвергнутыми органами пожарного надзора специальному испытанию в знании печного и трубочистного дела и снабженными удостоверениями Отдела Местного Хозяйства.

4. Для очистки дымоходов от твердой накипи сажи, удаление которой не может быть произведено трубочистами, в городах должны производиться выжиганием сажи в дымоходах, с нормальной топкой печек не реже двух раз в год, а с усиленной—не реже одного раза в месяц, работа по выжигу производится исключительно силами пожарных команд и без таковых выжиг воспрещается.

Примечание: О производстве выжига сажи заинтересованные лица, учреждения и предприятия договариваются с местной пожарной командой, к моменту выжига заготавливают необходимый материал и приглашают для удаления обвалившейся сажи трубочистов за свой счет.

5. За выжиг сажи для г. Вологды устанавливается плата в дымоходах зданий частных лиц и учреждений по 50 коп. с топки, а в дымоходах торгово-промышленных предприятий по 2 руб. с топки, в уездных городах плата за выжиг сажи устанавливается Уисполкомами.

6. Чердачные помещения жилых зданий, лестничные клетки и коридоры не должны быть загромождаемы.

7. При топке печей соблюдать осторожность и не пользоваться для разжига дров в печах керосином и др. легковоспламеняющимися материалами. Перед топкой печей голланок, плит и др., кроме пекарок, иметь всегда наколоченным на полу железный лист.

8. Горячую золу из печей не выносить и не высыпать близ строений и в других опасных местах, а также не выносить из жилых помещений в кладовки и другие места, непогашенных углей в корчагах и тушилках.

9. Внутри населенных местностей, на улицах, площадях и дворах не разводить огня (костров) без разрешения органов местного пожарного надзора, или уполномоченных сельсоветов, по принадлежности.

10. Воспрещается курение табаку: в конюшнях, сеновалах, на чердаках и иных опасных местах.

Установление правил, запрещающих курение табаку в зданиях общественного пользования, в разных мастерских и пр. предоставляется соответствующим органам.

11. Не сушить в домах, печах и на печах льна и пеньки и не обдирать их близ огня.

12. Разрывы между домами в селениях не загромождать сеном, соломой, хворостом и т. п. легковоспламеняющимися предметами. В городах подобного рода предметы не разрешается хранить и складывать на открытых местах (без укладки в сараи).

13. Пруды, колодцы и другие водовместилища как в селениях, так и городах, содержать всегда в должной исправности.

14. Запрещается разводить огонь для варки пищи и других надобностей в расстоянии ближе 100 метров (50 саж.) от леса, кустарника, сжатого или стоящего на корню сухого хлеба, сена, соломы, мостов и вообще опасных для распространения огня местах.

15. Воспрещается оставлять огонь (пожки) непотушенными.

16. На случай пожара в каждом селении должны быть заведены и содержаться в полной исправности, простейшие огнегасительные снаряды, как-то: багры, ухваты, топоры, лестницы, швабры и проч., которые надлежит хранить в определенных местах с тем, чтобы все жители данного селения знали точное местонахождение их.

17. Обязать селения, имеющие не менее 20 жилых дворов, для предупреждения пожаров и своевременного поднятия тревоги, на случай возникновения их, установить ночные караулы в период летнего времени с 1 мая по 1 сентября.

Примечание. Очередные ночные караулы должны нести все граждане, проживающие в данном селении в возрасте от 18 до 55 лет.

18. В каждом селении, имеющем не менее 10 жилых дворов, должен быть избран пожарный староста, на обязанности которого лежит наблюдение за пожарной безопасностью в селении и принятие соответствующих мер к тушению пожаров в случае возникновения таковых. В селениях с количеством менее 10 дворов, обязанности пожарного старосты выполняет сельский исполнитель.

Примечание. В тех селениях, где организованы добровольные пожарные дружины, обязанности пожарного старосты выполняет начальник таковой.

19. Наблюдение за выполнением настоящего постановления возлагается в селениях на волисполкомы, сельсоветы, пожарных старост, сельских исполнителей, добровольные пожарные дружины и милицию, а в городах—на местные органы пожарного надзора, городские добровольные пожарные дружины и милицию.

20. Виновные в неисполнении настоящего обязательного постановления подвергаются, в административном порядке, денежному штрафу до 100 руб., или принудительным работам на срок до 1 месяца.

21. Волисполкомам предоставляется право налагать административные взыскания за нарушение сего обязательного постановления в сельских местностях в размерах: штраф не свыше 3 руб. и принудительные работы—до 5 дней.

22. Настоящее обязательное постановление вступает в силу со дня его опубликования,

Зам. Предгубисполкома Гурьев.

Секретарь ГИК'а Одинцов.

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Вологодского Губернского Исполнительного Комитета

№ 48.

3 февраля 1925 года.

О порядке регистрации потребительских обществ и их союзов.

На основании постановления СНК РСФСР от 21 ноября 1924 г. «О порядке регистрации потребительских обществ и их союзов» («Известия СССР» № 272 от 28—ХІ—24 г.), Губернский Исполнительный Комитет постановляет:

1. Все вновь возникающие на территории губернии потребительские общества и их союзы (сельские, рабочие, городские) до губернского масштаба включительно, подлежат регистрации, а существующие, уставы коих зарегистрированы в органах потребительской кооперации, перерегистрации в срок до 1 мая в регистрационной комиссии при Губернском Отделе Внутренней Торговли.

2. Заявления о регистрации вновь возникающих потребительских, кооперативных организаций подписываются членами организационной комиссии, избранной собранием учредителей, заявления же о перерегистрации возникших ранее организаций или о произведенных изменениях и дополнениях уставов зарегистрированных организаций подписываются их правлениями.

3. Подписи на заявлениях свидетельствуются народными судьями, а в тех поселениях, в коих нет народных судей — местными советами или волисполкомами по принадлежности.

4. К заявлению о регистрации или перерегистрации должны быть приложены: а) три совершенно сходных между собою экземпляра устава кооперативной организации, подписанные в порядке п. 2; б) протокол собрания учредителей или общего собрания (собрания уполномоченных) о принятии устава и о выборе организационной комиссии вновь возникающей организации и в) отзыв с точки зрения соответствия данного устава требованиям ст. 5 декрета 20 мая 1924 г. «О потребкооперации» вышестоящей союзной организации, в районе деятельности коей учреждается организация.

5. При заявлении об изменении в уставе или дополнении к нему должны быть представлены: а) три совершенно одинаковых экземпляра изменения или дополнения; б) выписка из протокола общего собрания (собрание уполномоченных) о принятии этих изменений и дополнений и в) отзыв (п. 4) вышестоящей союзной организации.

6. На ведение дел по регистрации или перерегистрации выдается полномочие одному лицу в форме подаваемого в регистрационную комиссию заявления. Полномочие может быть выдано и соответствующему союзу потребительских обществ, который в таком случае делегирует на заседание комиссии по регистрации своего особого представителя.

7. Заявление должно содержать сведения: а) название общества или союза; б) время предшествующей регистрации; в) район деятельности; г) органы управления; д) местонахождение правления; е) размер паевого и вступительного взносов и кратной дополнительной ответственности; ж) для союзов—перечень членов союза, с указанием даты их вступления.

8. Заявления о регистрации и другие бумаги, подаваемые в связи с регистрацией, не подлежат оплате гербовым и канцелярским сбором.

9. Обзорение реестров и дел регистрационной комиссией открыто для всех желающих.

10. Все потребительские общества и их союзы, которые не будут перерегистрированы на указанных основаниях до 1 мая 1925 г. подлежат ликвидации.

11. Настоящее обязательное постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Предгубисполкома Березин.

Секретарь ГИК Одинцов.

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке назначения и деятельности сельских исполнителей, изданная во исполнение обязательного постановления Вологодского Губисполкома от 24 мая 1924 г. за № 88 и от 5 ноября того же года за № 23.

1. На кого и в каком порядке возлагаются обязанности сельских исполнителей.

1. Обязанности сельских исполнителей возлагаются на постоянно проживающих в сельских местностях граждан в возрасте от 20 до 50 лет, для мужчин и от 25 до 45 лет для женщин, не лишенных избирательного права.

2. Сельскими исполнителями назначаются преимущественно грамотные граждане, удовлетворяющие всем прочим условиям, предусмотренным настоящей инструкцией, но, при недостаточном количестве таковых, сельскими исполнителями могут быть назначены и неграмотные.

3. Сельские исполнители назначаются сельским советом за 4 месяца вперед, в порядке очереди хозяйственных единиц (дворов), находящихся на территории, подчиненной сельскому совету, на срок до 2-х месяцев по одному человеку от очередного двора.

4. Количество сельских исполнителей по каждому селению определяется волысполкомом, но не больше, чем один исполнитель на 25 дворов.

5. Обязанности сельских исполнителей не могут быть возложены: а) на граждан-мужчин моложе 20 и старше 50 лет и женщин моложе 25 и старше 45 лет, б) на лишенных избирательного права по пунктам «а» до «д» ст. 65 Конституции РСФСР, в) на председателей и членов волостных и сельских Исполнительных Комитетов, г) на советских служащих (учителей, врачей, агрономов и т. д.) и членов Президиумов Крестьянских Комитетов Взаимопомощи, д) на лиц, вследствие болезни или увечья временно утративших трудоспособность, на срок впредь до ее восстановления), е) на беременных женщин на период времени за 8 недель до родов или рожениц в течение 8 недель после родов), ж) женщин, кормящих грудью детей, а также имеющих детей до 8-ми летнего возраста, при отсутствии лица за ними ухаживающего, з) инвалидов войны и труда, к) на лиц, находящихся под судом и следствием по уголовным делам, л) лиц, пораженных в правах по судебным приговорам.

6. Освобождаются от исполнения обязанностей сельских исполнителей граждане, принадлежащие к следующим категориям дворов: а) если двор состоит из одного трудоспособного лица, и б) если хозяйство двора пришло в упадок вследствие стихийного бедствия или недостатка в рабочей силе.

7. Отказ от выполнения обязанностей сельского исполнителя без законных оснований карается по ст.ст. 78 и 79 Уголовного Кодекса.

8. Жалобы на неправильное назначение сельских исполнителей рассматриваются волисполкомом. Принесение жалобы до ее рассмотрения не освобождает жалобщика от исполнения обязанностей сельисполнителя.

9. Сельский исполнитель не может отлучиться из села без разрешения председателя сельского совета.

10. В период сенокоса и полевых работ обязанности сельских исполнителей несут граждане из дворов, в которых окажется не менее трех взрослых трудоспособных работников. В случаях недостатка таких дворов, исполнители назначаются из числа дворов с наибольшим количеством трудоспособных работников.

11. Сельские исполнители состоят в непосредственном подчинении и распоряжении председателя своего сельского совета.

12. Начальником милиции района или нач-ком волостной милиции ведется особый учет сельским исполнителям; сельские советы обязаны каждые четыре месяца заблаговременно уведомлять через волисполком начальника милиции района о том, на кого и с какого времени будет возложено несение обязанностей сельских исполнителей.

13. Каждые четыре месяца начальник милиции района или нач-к волостной милиции созывает или в волостном центре, или в других населенных пунктах волости сельских исполнителей волости двух следующих очередей и знакомит их с обязанностями сельского исполнителя, руководствуясь при этом настоящей инструкцией и общими инструкциями для милиции.

14. Обязанности сельских исполнителей отправляются безвозмездно.

15. Лицу, на которое возложено несение обязанностей сельского исполнителя, подлежащим сельским советом выдается удостоверение за подписью председателя с приложением печати и с указанием имени, отчества и фамилии исполнителя, а также—на какой срок удостоверение выдано.

II. Обязанности сельских исполнителей.

16. Сельские исполнители во всех случаях действуют по распоряжению и указаниям сельского совета и пичальника милиции района или начальника волостной милиции. В случаях же, нетерпящих отлагательства, они принимают меры для охраны порядка или предупреждения преступления и по собственной инициативе.

17. На сельских исполнителей возлагается:

а) об'явление гражданам селения всех распоряжений органов власти;

б) наблюдение за порядком и спокойствием в селении и принятие мер к восстановлению нарушенного порядка, наблюдение за чистотой и санитарным состоянием селения;

в) наблюдение за прибывающими в селение посторонними гражданами и проверка у них, в случае надобности, документов;

г) препровождение в сельсовет лиц, совершивших преступление или подозреваемых в совершении преступления и задержанных органами милиции, уголовного розыска и проч.,

д) оказание содействия должностным лицам при выполнении ими возложенных на них задач;

е) оказание содействия по наблюдению за порядком на ярмарках и базарах;

ж) конвоирование лиц, направляемых этапным порядком до ближайшего сельсовета;

Примечание. Для конвоирования назначаются сельские исполнители, умеющие владеть оружием. Оружие выдается им на время конвоирования волисполкомом или сельсоветом.

з) ведение негласного наблюдения за лицами, заподозренными в совершении преступления, если они за отсутствием достаточных улик не были арестованы, и сообщение о всем замеченном сельсовету и милиции;

и) сопровождение ценностей, препровождаемых волисполкомом в уездный центр;

к) сообщение сельсовету и милиции о самоубийствах, найденных человеческих трупах и охрана их и всей обстановки и положения вещей, при коих найден труп, впредь до прибытия милиции или органов следственной части, не допуская кого-либо трогать или даже подходить к трупу;

л) донесение сельсовету и милиции о появлении дезертиров, конокрадов, воров, грабителей, о варении самогонки, о пригубльтом скоте;

м) сообщение сельсовету о всех случаях появления в селении эпидемии или заболеваший животных;

н) наблюдение за тем, чтобы не производилось порубки лесов, потрав полей, лугов и садов и сообщение о всех нарушениях письменно или словесно сельсовету и милиции;

о) привлечение населения к трудповинности для борьбы с пожарами, наводнениями и другими стихийными бедствиями.

18. Сельские исполнители наблюдают за выполнением правил о торговле торговых заведений на рынках, для чего:

а) следят, чтобы все торговцы имели надлежащие патенты на право торговли;

б) чтобы не продавались необандероленными предметы, подлежащие оплате акцизным сбором;

в) чтобы торговцы никого не обмеривали и не обвешивали;

г) чтобы не продавались гражданам испорченные продукты, как-то: дурной хлеб, гнилое мясо или рыба и т. п., и доносят обо всем этом волостному милиционеру.

19. Наблюдают за исправным содержанием дорог, мостов, путей и перевозов, а также за целостью межевых и геодезических знаков, для чего:

а) в случае неисправного состояния дороги обязаны сообщить об этом волысполкому;

б) следят, чтобы в зимнее время дороги были обозначены елками или вехами;

в) в случае порчи мостов или других средств переправы через реки, немедленно сообщают об этом тому лицу или учреждению, в чьем ведении таковые состоят;

г) в случае порчи кем-либо межевых и геодезических знаков немедленно доносят об этом волостному милиционеру для привлечения виновных к ответственности.

20. Сельские исполнители при выполнении возложенных на них обязанностей несут ответственность, как должностные лица, в дисциплинарном и уголовном порядке.

Нач. Админ. П/отдела Вологодского Губернского

Административного Отдела **Васильев.**

И Н С Т Р У К Ц И Я

по применению постановления ВЦИК и СНК РСФСР от 6/IV—25 г. „О порядке издания волостными и районными исполнительными комитетами обязательных постановлений и о наложении ими административных взысканий“.

1. Проекты обязательных постановлений вырабатываются должностными лицами, к ведению которых данный вопрос относится, и согласовываются в части проведения их в жизнь с районным административным отделом или отделением или волостной милицией.

2. При необходимости издания обязательных постановлений по вопросам, не указанным в ст. 1-й постановления от 6/IV—25 г., волостной районный исполком входит в подлежащий уездный (окружной) исполком с представлением об издании им соответственного обязательного постановления, при этом обязательное постановление уездного исполкома может, по его особому постановлению, действовать лишь в пределах волости, возбудившей представление.

3. Если уездный (окружной) исполком также не может издать по данному вопросу обязательного постановления, представление направляется в вышестоящий исполком.

4. Обязательные постановления принимаются на заседаниях вол-исполкомов (райисполкомов) и подписываются председателем, а также скрепляются секретарем.

5. Волисполкомы (райисполкомы) ведут точный учет издаваемых ими обязательных постановлений, для чего в особую книгу записываются наименования всех обязательных постановлений с обозначением даты их приятия и опубликования.

6. Обязательные постановления должны быть опубликованы во всеобщее сведение путем расклейки их на видных местах во всех селениях, входящих в состав волости (района), а также сообщены всем сельским советам.

7. Сельские советы должны, по возможности, в каждом селении до вступления обязательного постановления в силу прочесть его на собрании граждан (сходе) с раз'яснением цели его издания и обязанностей, возлагаемых им на население.

8. При вывешивании текста обязательного постановления на нем должна быть сделана пометка о дне, месяце и годе вывешивания, каковой считается днем опубликования обязательного постановления в данном селении.

9. Обязательные постановления вступают в силу через две недели после их опубликования в каждом селении, за исключением обязательных постановлений по расквартированию войск, борьбе со стихийными бедствиями, эпидемиями и эпизоотиями, вступающими в силу немедленно после опубликования в каждом селении.

10. При необходимости более основательного знакомства населения с издаваемым обязательным постановлением волисполком (райисполком) может назначить особый срок для вступления его в силу, который может быть более 2-недельного срока.

11. Все обязательные постановления в срок, не превышающий 3-х дней со времени их принятия, должны препровождаться в уездный (окружной) исполнительный комитет.

12. В случае нарушения обязательного постановления составляется протокол милицией или членом сельсовета, который подписывается также нарушителем и свидетелями, если таковые окажутся налицо.

13. Отказ нарушителя от подписания заносится в протокол с указанием мотивов; отказ нарушителя или свидетелей в подписании протокола не приостанавливает его направления.

14. Протокол направляется в волостную милицию или районный административный отдел, или отделение.

15. Постановление о наложении взыскания и о размере такового принимается на заседании вол- или райисполкома по докладу начальника волостной милиции, или райадмтдела, или райадмтделения.

16. Постановление о наложении взыскания должно содержать указание на личность нарушителя, его профессию и совершенное им нарушение, а также время и место нарушения и размер наложенного взыскания.

17. При установлении размера взыскания волисполком (райисполком) должен учитывать имущественное положение нарушителя и состав его семьи, а также строгое соответствие размера взыскания тяжести совершенного нарушения.

18. Установленный законом размер взысканий является предельным и взыскания в таком размере налагаются лишь за более крупные нарушения. При более мелких проступках сумма взыскания должна уменьшаться по усмотрению волисполкома (райисполкома).

19. Наложение взыскание не может быть менее 20-ти копеек штрафа или половины дня принудительных работ.

20. Постановление о наложении взыскания может быть вынесено только в двухнедельный срок со дня обнаружения проступка.

По истечении указанного срока взыскание не может быть наложено.

21. При вынесении постановления о наложении взыскания волисполкомы должны учитывать малое знакомство крестьян с действующими законами, а также условия крестьянской жизни, затрудняющие

правильное проведение санитарных, противопожарных и др. мероприятий (напр., соломенные крыши, содержание скота на поветях, примыкающих непосредственно к жилому помещению), и налагать взыскания лишь в том случае, когда такая мера может действительно способствовать устранению замеченных недостатков.

22. Постановление о наложении взыскания должно быть изложено в письменной форме, подписано председателем волисполкома (райисполкома) или его заместителем, скреплено секретарем и предъявлено в трехдневный срок после его принятия лицу, над которым оно приводится в исполнение.

23. Приведение в исполнение взыскания возлагается на органы милиции, действующие при содействии сельских исполнителей.

24. Подвергшийся взысканию в виде наложения штрафа должен внести таковой в двухнедельный срок в кассу местного волисполкома.

25. После невнесения штрафа в установленный срок в кассу ВНК'а к нарушителю должен быть послан сотрудник милиции или сельский исполнитель для получения штрафа.

26. При неуплате денег и посланному лицу штраф распоряжением начволмилиции или начрайадмтдела, или начрайадмтделения заменяется принудительными работами.

27. Для отбытия принудительных работ лица, на которых наложено взыскание, поступают в распоряжение волисполкома.

28. Краевые, областные, губернские, уездные и окружные исполкомы могут в издаваемых ими обязательных постановлениях предоставлять наложение взысканий по таковым волисполкомам (райисполкомам).

29. В указанном случае волисполкомы (райисполкомы) могут налагать взыскания в размерах, не превышающих устанавливаемых за нарушение обязательных постановлений, издаваемых волисполкомами (райисполкомами).

30. Порядок приведения в исполнение взысканий по обязательным постановлениям, указанным в ст. 26-й, определяется вышеперечисленными ст. ст.

Народный Комиссар Внутренних Дел Белобородов.

Народный Комиссар Юстиции Курский.

23 июня 1925 года.

Ц И Р К У Л Я Р № 122.

Всем Губернским Областным Адмотделам и Северо-Кавказскому Административному Управлению.

О порядке восстановления пропущенных и погибших записей актов гражданского состояния.

В дополнение к циркуляру НКВД от 11/1—21 г. за № 8, НКВД предлагает руководствоваться нижеследующим:

1. Восстановление погибших или пропущенных записей событий рождений и смертей производится губернскими, областными окружными и уездными органами ЗАГС.

Примечание. В пределах губернских, областных и окружных городов восстановление записи производится соответствующим губернским, областным и окружным бюро ЗАГС, а в уездах—уездным столом ЗАГС.

2. Восстановление вышеуказанных записей производится только в тех случаях, когда у граждан имеются доказательства невозможности получить выпись о рождении или смерти из соответствующего органа ЗАГС.

3. Доказательством невозможности получения выписи может служить:

а) Справка местного органа ЗАГС, в районе которого произошло данное событие, о гибели книг или пропуске данной записи;

б) Справка Губернского органа ЗАГС о неимении вторых экземпляров книг, в которых хранится данная запись;

в) Иные документальные данные, заслуживающие полного доверия и признанные заведующим местным органом ЗАГС вполне достаточными.

4. Основанием для совершения записей служит заявление граждан с указанием места и времени совершения события (рождения или смерти), заверенное двумя свидетелями, при условии объявления последним 96 ст. Уг. Кодекса об ответственности за ложные сведения.

5. При восстановлении записи рождений следует обязательно созывать комиссию в порядке циркуляра НКВД за № 8 11/21 года.

6. Комиссия должна рассмотреть все документы, как находящиеся в деле, так и имеющиеся на руках у граждан и путем освидетельствования (медицинским экспертом) определить возраст и составить соответствующий протокол, на основании которого произвести запись.

Примечание 1-е. Все записи о рождении должны заноситься в конец актовой книги того года, в котором произошло данное событие.

Примечание 2-е. В случае технической невозможности занесения погибших или пропущенных записей в старые книги, органам ЗАГС предоставляется право завести особую книгу для регистраций данных событий.

К указанной книге необходимо завести алфавит (согласно ст. 7 Кодекса Законов об Актах Гражданского Состояния).

7. Восстановление пропущенных и погибших записей браков и разводов производится в порядке 45 ст. Кодекса Законов об актах гражданского состояния.

Замнаркомвнудел **Болдырев.**

Начцентрадминуправ—

член коллегии НКВД **Сергиевский.**

Помначадмтдела **Отпущенков.**

Ц И Р К У Л Я Р № 123.

Всем Губернским Областным Адмтделам и Северо-Кавказскому Административному Управлению.

О порядке выдачи разрешений на вступление в брак до достижения брачного возраста.

26 февраля 1925 г.

НКВД, подтверждая неуклонное выполнение ст. 66 Кодекса Законов об актах гражданского состояния, при регистрации брака, предлагает в исключительных случаях, когда по бытовым или хозяйственным условиям, в особенности сельским жителям, необходимо вступить в брак ранее достижения брачного возраста (для мужчин 18 лет, женщин—16 лет), разрешать регистрацию таких браков, руководствуясь нижеследующим:

1. Разрешение досрочных браков возлагается на губернские, областные, окружные и уездные органы ЗАГС по месту жительства заинтересованных лиц.

2. Волостные органы ЗАГС могут принимать заявления о разрешении досрочных браков, проверять все требуемые документы и со своим заключением отсылать в соответствующие уездные органы ЗАГС на предмет разрешения.

3. Разрешения на вступление в брак ранее достижения брачного возраста могут быть выдаваемы только в следующих случаях:

а) Когда по условиям крестьянского хозяйства, последнее должно придти в полный упадок за смертью или нетрудоспособностью взрослых членов семьи, и единственным работником остается лицо, не достигшее брачного возраста.

б) Когда лицо состояло в незарегистрированном браке и последствием этого брака было рождение детей или беременность.

4. При заявлении о разрешении вступления в брак, необходимо требовать следующие документы:

а) удостоверение врача о половой зрелости, подтверждающее, что данный брак не может принести вреда несовершеннолетнему;

б) Удостоверение волысполкома или сельсовета о том, что данному лицу в силу сложившихся обстоятельств (упадка крестьянского хозяйства) необходимо вступить в брак, и что в данном случае брак не преследует каких-либо корыстных целей (эксплоатации сил несовершеннолетнего).

5. Отступление от брачного возраста допускается $1/2$ года, т. е. жениху должно быть $17\frac{1}{2}$ лет, а невесте $15\frac{1}{2}$ лет.

6. Уездные органы ЗАГС обязаны присылать в соответствующие губернские, областные и окружные органы ЗАГС весь материал по разрешению досрочных браков для контроля, а последние должны давать сведения о числе данных разрешений в квартальной отчетности.

7. Циркуляр НКВД от 4/VII—19 г. за № 4789, а также предусмотренная им присылка материалов по разрешению досрочных браков в НКВД отменяются.

Зам. Нар. Ком. Внутр. Дел **Болдырев.**

Нач. Центр. Адмуправления—
член коллегии НКВД **Сергиевский.**

Пом. начадаминотдела **Отпущенов.**

№ 149.

Всем Административным Отделам (по органам ЗАГС).

О регистрации актов гражданского состояния.

7 апреля 1924 г.

В виду неправильного применения на местах циркуляра НКВД от 9/II—22 г. № 55. (Бюллетень НКВД от 16/II—22 г. № 7) НКВД настоящим предлагает:

1. Уведомить надлежащие государственные учреждения, что последние при определении имущественно-правовых, земельных и т. п. отношений должны принимать во внимание только акты, выданные органами ЗАГС, но ни в коем случае не справки, выданные духовенством за подписью и печатью последнего.

2. Строго следить за тем, что бы предание тела земле производилось только после регистрации смерти в соответствующих органах ЗАГС.

3. Разъяснить подведомственным органам ЗАГС, что: а) служители религиозных культов совершающие обряды крещений, браков и т. п. до регистрации рождения, браков и т. п. органами ЗАГС ответственности не подлежат, если они не присваивают функций юридиче-

ских лиц; б) в том случае, если служители религиозных культов присваивают функции юридических лиц—они подлежат ответственности, согласно 123 ст. Уголовного Кодекса.

4. Войти с ходатайством в соответствующий губисполком на предмет издания обязательного постановления о наложении на виновных в уклонении от регистрации рождений и смертей или пропуске установленного для сего срока без уважительных на то причин взысканий в административном порядке, согласно 37 ст. Кодекса Законов об актах гражданского состояния.

5. Настоящий циркуляр срочно сообщить на места для точного и неуклонного выполнения.

Наркомвнудел **Белобородов.**

Начальник Адм. управления,
член коллегии НКВД **Сергиевский.**

Начальник Адм.отдела **Зайцев.**

По вопросам борьбы со стихийными бедствиями.

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Вологодского Губернского Исполнительного Комитета.

№ 95.

16 мая 1925 года.

По борьбе с лесными пожарами.

В целях борьбы с лесными пожарами, являющимися народным бедствием, причиняющими ущерб хозяйству Республики и трудовому населению, Губернский Исполнительный Комитет на основании постановления ВЦИК и СНК от 14 июля 1924 года (собр. уз. № 61 ст. 603) и в отмену своего обязат. постановления от 25 июля 24 г., за № 120 постановляет:

1. Борьба с лесными пожарами в лесах государственного и местного значения возлагается на гублесотдел, инспекторов лесов и весь административный и технический персонал лесничества с привлечением в необходимых случаях местного населения в порядке трудовой повинности, согласно ст.ст. 11, 12, и 13 Кодекса законов о труде.

2. Волисполкомы обязуются по соглашению с лесничими, распределить лесные дачи государственного и местного значения между прилегающими селениями для возможно быстрого и организованного проведения трудовой мобилизации в случае возникновения лесных пожаров.

3. Непосредственную ответственность за охрану лесов от пожаров и принятие соответствующих противопожарных мер несут:

а) в лесах государственного значения лесные органы Губземуправления и те учреждения и лица, коим предоставлены для разработки иного вида пользования лесные участки;

б) в лесах местного значения и в крестьянских земельных наделах покрытых лесом — сельские общества лесопользователей и лесные органы Губземуправления, последние в порядке надзора и контроля;

в) в лесах особого назначения те учреждения и учебные заведения, которым эти леса переданы.

4. Лесной страже как лесов государственного значения, так и лесов местного значения и администрации лесничества, строжайше вменяется в обязанность следить в лесу за осторожным обращением с огнем; не допускать: а) раскладывать огня в засушливое время

ближе 50 саж. от лесной опушки, стогов сена, складов, заготовленных материалов и проч. и б) оставления непотушенным огня от костров, выжигания трав, кустарников и порубочных остатков на расчистках.

Примечание: Лица виновные в нарушении п. 4 сего обязательного постановления, подлежат ответственности по 99 ст. Угол. кодекса.

5. Для ограждения лесных складов от пожаров, предупреждения лесных пожаров вообще и локализации таковых, предлагается Гублесотделу, Вологодлесу, Северолесу и другим лесозаготовительным организациям содержать охрану в опасных местах, нанимая временных сторожей, путем добровольных соглашений.

Все паровозы в летнее время должны быть снабжены искроудержательными сетками и пожарными рукавами и проходить в лесах, по возможности с закрытыми поддувалами.

6. В случае возникновения лесных пожаров, администрация лесничества, техники, пожарные сторожа лесозаготовительных организаций должностные лица волисполкомов и вообще каждый гражданин в случае, если он заметит признаки пожара в лесу, обязаны безотлагательно извещать о возникших пожарах местного лесничего, используя для этой цели вне очереди имеющуюся телефонную и телеграфную сеть, а при отсутствии таковой нанимая конных нарочных до ближайшего места жительства администрации за счет лесного ведомства.

7. Лесная администрация, получив сведения о лесном пожаре, обязана немедленно явиться на место пожара и оставаться там до полного его прекращения.

8. Привлечение населения в порядке трудовой повинности при возникновении лесных пожаров производится через ВПК и сельсоветы.

До прибытия администрации к месту пожара, распорядительные функции по тушению принимают на себя представители волисполкомов и сельсоветов, местная милиция и техники лесозаготовительных организаций; в лесах местного значения функции лесной администрации исполняют представители волисполкомов и сельсоветов.

В особо угрожающих случаях предлагается для борьбы с огнем требовать воинские части.

9. Сельсоветами и волисполкомами, по соглашению с лесничими, могут быть выделены в особо опасных местах, отдельные граждане для несения обязанностей пожарных сторожей в тех или иных лесничествах, с представлением им на льготных условиях, сенокосения на луговых угодьях, полянах, просеках и проч., если таковые не состоят в чьем либо постороннем пользовании, а также с компенсацией их труда отпусками бесплатно леса, на самых льготных условиях в пределах норм, как из сметы текущего года, так и сверхсметно, используя в последнем случае, лес срубленный, валежный, сухостойный, горелый и поврежденный насекомыми до прекращения роста. Кроме того, для усиления охраны на наем временных пожарных сторожей и другие противопо-

жарные мероприятия выделяется по губернии 25% поступающих местных средств за побочное пользование в лесах.

10. Рабочая сила привлекается: пешие на расстоянии не свыше 20 вер., а конные не далее 40 верст от места пожара. Призываемые на тушение лесных пожаров, граждане оплачиваются за сутки: пешие—60 коп. и конные—1 р. 20 к.

11. Денежная плата гражданам за работу по тушению лесных пожаров в лесах государственного значения, а также оплата расходов по извещению о пожарах производится администрацией лесничеств, для чего лесничий не позднее 3 дней по ликвидации пожара телеграфно (копия почтой ГЛЮ) испрашивает у управления лесами необходимую для расплаты сумму, согласуя число мобилизованных, подлежащих оплате с волысполкомом или сельсоветом, объявившим трудповинность.

Тушение пожаров в лесах местного значения производится собственными силами лесопользователей и их соседей на основе взаимопомощи.

12. Отчетность о ходе работ по тушению лесных пожаров сосредоточивается в лесничествах, которые обязаны 1 числа каждого месяца посылать сводки в Гублесотдел, а также представлять сведения о всех нарушениях и уклонениях органов, ответственных за принятие противопожарных мер.

13. О пожарах стихийного характера лесничие обязаны немедленно донести по телеграфу в Гублесотдел, подтвердив это более подробно почтой.

14. За неисполнение настоящего обязательного постановления все должностные лица, которым по роду службы надлежит следить за противопожарными мероприятиями, и лесохозяйственные организации, не принявшие своевременно противопожарных мер, подвергаются ответственности в зависимости от важности совершенных ими деяний по ст. 105—110 Уголовного кодекса, а частные граждане уклонившиеся и не выходящие на тушение возникших пожаров—подвергаются ответственности по ст. 126 Уголовного Код.

15. Органам дознания вменяется в обязанность обратить сугубое внимание на производство дел данной категории, считая дело борьбы с пожарами вопросом государственной важности.

16. Настоящее обязательное постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Зам. Предгубисполкома Гурьев.
Секретарь ГИК'а Одинцов.

По Земельному Управлению и сельскому хозяйству.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров

О продаже лошадей, выбракованных для войсковых частей и учреждений Рабоче-Крестьянской Красной Армии.

Во изменение ст. 1 постановления СНК Союза ССР от 5 апреля 1924 г. (Вестник ЦИК, СНК и СТО Союза ССР 1924 г., № 5, ст. 174), Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Лошади, выбракованные из войсковых частей и учреждений Красной Армии, годные для сельско-хозяйственных работ, продаже с аукционного торга не подлежат и передаются через крестьянские комитеты взаимопомощи безлошадным крестьянским дворам, при чем означенные лошади подлежат передаче в первую очередь тем дворам, в числе членов которых имеются лица, находящиеся на действительной военной службе в Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Рабоче-Крестьянском Красном Флоте, или лица, со дня увольнения которых из Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Рабоче-Крестьянского Красного Флота в бессрочный отпуск прошло не более одного года.

2. Передача лошадей производится с уплатой стоимости по пониженной против рыночной оценки.

3. Оценка передаваемых, согласно настоящего постановления, лошадей производится войсковыми комиссиями с участием представителей местных крестьянских комитетов взаимопомощи.

4. Порядок и условия передачи и оценки указанных лошадей определяются издаваемой на основе настоящего постановления инструкцией Революционного Военного Совета Союза ССР.

Председатель СНК Союза ССР **А. Рыков.**

Управляющий Делами СНК Союза ССР **Н. Горбунов.**

17 февраля 1925 г.

П Р А В И Л А

отпуска леса с рассрочкой платежа трудовому населению, проживающему в сельских местностях.

Издается на основ. ст. 16 пост. II сессии ВЦИК XI созыва от 16 октября 1924 г. об изменении порядка финансирования лесного хозяйства и мерах поднятия лесного дохода.

РАЗДЕЛ I.

Общие положения.

§ 1. Для облегчения возможности приобретения леса крестьянским хозяйствам, кустарям по обработке и переработке дерева, колхозам, коммунам и сельско-хозяйственным артелям устанавливается отпуск леса с рассрочкой платежа.

§ 2. Рассрочка платежа применяется при отпуске леса сельскому населению в порядке ст.ст. 23 лит. «а» и 24 лесного кодекса, а также при мелкоделовой продажей леса с соревнований в порядке правил НКЗ и НКФ для отпуска леса сельскому трудовому населению сверх норм от 30 июня 1924 года за № 439/169 («Сельскохозяйственная Жизнь», № 28, 1924 г.).

§ 3. Рассрочка платежа устанавливается на сроки не более одного года со дня выдачи лесорубочного билета без взимания какой-либо пени за просрочку.

§ 4. Рассрочка допускается 2-х видов: а) нормальная рассрочка, при которой платежи отсрочиваются не далее начала вывозки отпущенного леса, б) льготная рассрочка при которой лесопокупателю предоставляется право заготовки, вывозки и использования древесины до полной ее оплаты.

Примечание: При отпусках леса с учетом по количеству вывозки разрешается только после освидетельствования заготовленных материалов.

§ 5. Нормальная рассрочка платежа предоставляется лесополучателям властью лесничего, льготная рассрочка—постановлениями волостных лесных комиссий.

§ 6. Для отпуска леса на условиях льготной рассрочки платежа (§ 4, лит. б) край-, обл- и гублесотделы по согласованию с соответствующими финорганами устанавливают определенную часть лесосеки, назначенной к отпуску трудовому населению, как в порядке ст.ст. 23 лит. «а», 24, 25 лесного кодекса, так и в порядке правил НКЗ и НКФ от 30 июня 1924 г. за № 439/169, но не свыше 50 процентов каждой из этих лесосек.

§ 7. В тех лесничествах, где благодаря сознательному и бережному отношению населения к лесу лесные пожары и самовольные порубки отсутствуют или незначительны по числу случаев и размерам,

где население принимает активное участие в тушении лесных пожаров, часть лесосек для отпуска населению с льготной рассрочкой может быть увеличена до 80%. Наоборот, в тех лесничествах, где лесные пожары от неосторожного обращения с огнем местного населения и самовольные порубки имеют значительный размер и, несмотря на отпуски леса с рассрочкой платежа, не уменьшаются, часть лесосек для отпуска с льготной рассрочкой платежа должна быть сокращаема. Настоящий пункт должен быть доведен до сведения и разъяснен всем селениям в районе каждого лесничества.

§ 8. Для лесных кустарных промыслов край-, обл-, гублесотделы по представлению лесничих устанавливают определенную часть лесосеки для отпуска с применением льготной рассрочки платежа исключительно для удовлетворения потребностей сельских кустарей, занимающихся обработкой и переработкой древесины.

§ 9. При обнаружении неоднократных случаев уклонения лесополучателей от уплаты долга за лес, отпущенный на условиях рассрочки платежей, лесничие обязаны, кроме судебного взыскания, сообщать об этом в подлежащие лесотделы; при выявлении, что такие случаи уклонения оплаты не уменьшаются, край-, обл-, губземуправления имеют право закрывать для данного селения, волости и даже всего лесничества дальнейший отпуск леса с рассрочкой платежа.

§ 10. Окончательной инстанцией для разрешения вопросов, связанных с отпуском леса с рассрочкой платежа в пределах настоящей инструкции, являются соответствующие край-, обл-, губземуправления.

РАЗДЕЛ II.

Порядок отпуска.

А. Нормальная рассрочка.

§ 11. Нормальная рассрочка предоставляется лесничим только в случаях коллективного приобретения леса (группой граждан, обществом, артелью), при чем при отпусках леса в порядке ст. 24 лесного кодекса—по постановлениям волостных лесных комиссий.

§ 12. При нормальной рассрочке уплачивается при взятии лесорубочного билета 10% стоимости леса, и лесополучатель допускает: к рубке, заготовке и разделке без права вывозки. Остальные 90% рассрочиваются лесничим по соглашению с лесополучателем с таким расчетом, чтобы вся сумма стоимости леса была уплачена до начала вывозки.

При нормальных рассрочках не требуется представления особых письменных обязательств.

Б. Льготная рассрочка.

§ 13. Льготная рассрочка допускается только при покупках сельским трудовым населением поделочного и строевого леса в пределах части лесосек, назначенных согласно параграфам 6, 7 и 8 настоя-

щих правил. При отпусках леса в порядке ст. 24 лесного кодекса льготная рассрочка допускается в случаях, когда скидка с таксы не превышает 25%.

§ 14. Правом на получение леса на условиях льготной рассрочки платежа пользуются: а) приобретающие лес для собственных нужд колхозы, коммуны, артели, первичные сельскохозяйственные т-ва и отдельные крестьянские хозяйства; б) приобретающие лес для нужд своего промысла первичные кустарно-промысловые деревообрабатывающие артели и отдельные кустари по обработке и переработке древесины.

§ 15. Перечисленные в параграфе 14 настоящих правил лесополучатели подают в волостные лесные комиссии заявления о предоставлении им льготной рассрочки платежа.

В зависимости от имущественного положения просителей и степени нуждаемости в льготе, а равно в соответствии с размером части лесосек; назначенных для отпуска на условиях льготной рассрочки платежа, при наличии уверенности, что проситель внесет в предоставленные для него сроки причитающиеся за лес платежи, комиссии выносят решения о предоставлении льготы и устанавливают предельный срок отсрочки платежа, но не более года со дня получения лесорубочного билета.

Очередность удовлетворения заявлений устанавливается комиссией согласно общих указаний край-, обл- губземуправления. В первую очередь льготная рассрочка предоставляется временно-ослабленным хозяйствам, нуждающимся в поддержке.

§ 16. В случаях отпуска леса кустарям со специальной части лесосеки назначенной согласно § 8 настоящих правил, а также при отпусках смолья и бересты льготная рассрочка платежа предоставляется распоряжением лесничего.

§ 17. При льготной рассрочке уплачивается при взятии лесорубочного билета 10% стоимости леса, и лесополучатель допускается к рубке, заготовке и разделке с правом вывозки и использования заготовленной древесины. Остальные 90% рассрочиваются лесничим по соглашению с лесополучателем с таким расчетом, чтобы вся плата за лес была внесена полностью, не выходя из предельного срока, представленного комиссией.

§ 18. При отпусках леса на условиях льготной рассрочки платежа лесополучатель представляет лесничему заверенное волисполкомом письменное обязательство, на котором лесничий вписывает согласованные с лесополучателем сроки и суммы причитающихся платежей. Форма этих обязательств устанавливается край-, обл-, гублесотделом.

Примечание. В особо уважительных случаях по ходатайству лесополучателя лесничему предоставляется право изменять установленные по согласованию с лесополучателем сроки платежа, но без удлинения предельного срока и без взимания пени. Эти изменения отмечаются на обязательстве и на лесорубочном билете.

§ 19. Обязательства лесополучателей хранятся в канцелярии лесничих, как денежные документы; на этих обязательствах при поступлении платежей делаются отметки одновременно с отметками на лесорубочных билетах.

§ 20. При неисполнении лесополучателем своего обязательства взыскание неуплаченных сумм производится в общесудебном порядке.

§ 21. При выборке лесорубочных билетов коллективами последние для всех сношений по данному отпуску избирают уполномоченных, коих снабжают доверенностью, заверенной сельсоветом.

§ 22. Все ходатайства и обязательства лесополучателей по получению леса в порядке настоящих правил от оплаты гербовым сбором освобождаются.

§ 23. В развитие настоящих правил край-, обл-, губземуправления совместно с подлежащими финорганами издают разъяснения, регулирующие покупки леса с рассрочкой платежа применительно к местным условиям, не допуская ограничения прав лесничих, предоставленных настоящими правилами.

Народный комиссар земледелия **Смирнов.**

Член коллегии **Козырев.**

Начальник управления лесами **Шульц.**

Замнаркомфин РСФСР **Левин.**

Начальник управления госдоходами **Израилович.**

П Р А В И Л А

о порядке применения постановления СНК СССР от 6 мая 1925 г. о льготной продаже крестьянству СЕЛЬСКО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН.

На основании п. 4 постановления СНК СССР «О льготной продаже крестьянству с.-х. машин и орудий, производимых государственными заводами в 1924—1925 г.» Наркомвнуторгом устанавливаются следующие правила:

1. При покупке у государственных и кооперативных организаций с.-х. машин и орудий крестьянским населением и первичными кооперативами в лице с.-х. коллективов, коммун, артелей, машинных т-в, с.-х. товариществ с общественной обработкой земли им предоставляется в соответствии с п.п. 1 и 2 постановления СНК кредит. Сроки кредита определяются печатаемой ниже скалой кредитования, которая является единой и обязательной для всех торгующих организаций на территории СССР, за исключением тех губерний, где эта скала была изменена на основании циркуляра Наркомвнуторга от 3 марта с. г., в соответствии с местными условиями и опубликована в измененном виде в местной прессе губисполкомом и губвнуторгом.

Скала кредитования при продаже крестьянскому населению в 1924—25 г. сельско-хозяйственных машин и орудий внутреннего производства:

Наименование машин.	Задатки в наличности.	Проценты.		
		После 1-го урожая.	После 2-го урожая.	После 3-го урожая.
Машины и орудия, оптовая заводская цена которых не превышает 12 рублей а также: косы, серпы и запасные части	100	—	—	—
Плуги однолемешные и двухлемешные	25	50	25	—
Плуги многолемешные, культиваторы и дисковые бороны	20	50	30	—
Бороны зигзаг	30	10	—	—
Бороны пружинные	30	50	20	—
Сеялки разбросные и буккера	25	50	25	—
Сеялки рядовые сошниковые	20	30	30	20
Сеялки рядовые дисковые	15	35	30	20
Сенокосилки	20	30	30	20
Лобогрейки (матки)	20	30	30	20
Жатки-самосброски	20	30	30	20
Молотилки ручные-ножные	25	10	35	—
Молотилки 2- и 4-конные	20	30	25	25
Молотилки полусл. и сложн.	15	25	30	30
Веялки	25	50	25	—
Сортировки	15	35	25	25
Триеры	15	25	35	25
Машины для подготовки кормов	30	70	—	—
Льномялки, льнотрепалки и льночистилки	20	30	30	—

В целях большей коллективизации использования сельско-хозяйственных машин, кредит при совместной закупке сложных машин может быть расширен до 4-х урожаев.

2. Привятая скала кредитования распространяется на с.-х. машины и орудия как заготовки текущего года, так и остатков прошлых лет.

Примечание: Под сложными машинами, отпускаемыми в кредит на 4 г., разумеются сноповязалки и сложные молотилки (хлебные и клеверные).

3. Сроки платежей по кредитованию после урожая, как это обозначено в скале, определяются губвноторгами по соглашению с губземуправлениями, при чем принимаются во внимание сроки реализации урожая в данном районе и условия рынка. Выработанные сроки публикуются в двухнедельный срок в местной печати.

Примечание: Сроки эти не могут изменять тех сроков платежей, которые обусловлены уже ранее в сделках между торгующими организациями и потребителями.

4. Форма и порядок кредитования в подробностях предусматриваются изданной Ц. с.-х. банком СССР инструкцией по финансированию с.-х. машиноснабжения через систему с.-х. кредита.

5. В развитие п. 3 постановления публикуется одновременно с сим в «Торговых Известиях» прейскурант заводских отпускных цен на с.-х. машины и орудия.

Народный комиссар внутренней торговли **Шейнман.**

Член коллегии **Вейцер.**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Совета Народных Комиссаров РСФСР.

об утверждении инструкции по применению льгот для военнослужащих рабоче-крестьянской Красной армии и рабоче-крестьянского Красного флота Союза ССР и их семей в области трудового землепользования и сельского хозяйства.

Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

На основании примечания 3-го к ст. 13 кодекса закона о льготах и преимуществах для военнослужащих рабоче-крестьянской Красной армии и рабоче-крестьянского Красного флота Союза ССР и их семей («Собр. Зак. СССР» 1924 г., № 21, ст. 198) утвердить прилагаемую инструкцию по применению льгот для военнослужащих РККА и РККФ и их семей в области трудового землепользования и сельского хозяйства.

Председатель Совета Народных Комиссаров

РСФСР **А. Рыков.**

Управделами Совета Народных Комиссаров

РСФСР **Смолянников.**

Москва, Кремль, 13 июля 1925 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по применению льгот в области трудового землепользования и сельского хозяйства для военнослужащих рабоче - крестьянской Красной армии и рабоче - крестьянского Красного флота Союза ССР и их семей.

Раздел I.

Общие положения.

1. Установленные кодексом законов о льготах и преимуществах для военнослужащих рабоче - крестьянской Красной армии и рабоче - крестьянского Красного флота Союза ССР и их семей, утвержденным 2-й сессией ЦИК СССР 2-го созыва 29 октября 1924 г. («Собр. Зак. СССР» 1924 г., № 21 ст.ст. 197—198), льготы в области трудового землепользования и сельского хозяйства распространяются на всех военнослужащих рабоче - крестьянской Красной армии и рабоче - крестьянского Красного флота (красноармейцев и лиц командного, административного, политического, медицинского и ветеринарного состава), как состоящих на действительной военной службе, так и на уволенных в бессрочный отпуск и в запас, или вовсе от службы в течение года со дня увольнения, а также на их семьи.

Примечание: Все нижеследующие статьи настоящей инструкции, в коих говорится о военнослужащих (без указания особых категорий их), относятся ко всем состоящим на военной службе, а равно ко всем уволенным со службы в течение года со дня их увольнения, а также к их семьям.

2. Льготы и преимущества, установленные для военнослужащих в области трудового землепользования и сельского хозяйства, касаются: а) наделения землей; б) землеустройства; в) права землепользования; г) ссудо - производственной и агрономической помощи; д) животноводства; е) отпуска леса и побочных пользований в лесах; ж) ветеринарно - лечебной помощи.

3. Все земельные органы (областные, губернские и уездные земельные отделы), а равно волостные исполнительные комитеты и сельские советы должны оказывать всяческое содействие проведению в жизнь установленных для военнослужащих льгот и преимуществ на основаниях, изложенных в последующих разделах настоящей инструкции.

Раздел II.

Наделение землей.

4. Земельные органы, имеющие в своем распоряжении запасную землю, предназначенную для трудового пользования, в первую очередь преимущественно перед всеми другими гражданами, наделяют землей военнослужащих, желающих получить землю в трудовое пользование

во всякой местности, а не только в той, уроженцами которой являются военнопослужащие.

5. В первую очередь, преимущественно перед всеми другими гражданами, земельные органы предоставляют в трудовое пользование военнопослужащих земли, выделяемые из состава государственных земельных имуществ для наделения безземельных и малоземельных граждан в порядке 158 статьи земельного кодекса, во всякой местности, а не только в той, уроженцами которой являются военнопослужащие.

6. По открытии, в порядке ст.ст. 223—226 земельного кодекса, переселения в те или иные местности военнопослужащим, согласно утвержденного плана колонизаций отдельных районов, предоставляется право получения земель из колонизационного фонда также в первую очередь, преимущественно перед всеми другими гражданами.

7. Из числа военнопослужащих обязательно подлежат наделению землей те из уволенных в бессрочный отпуск, в запас или вовсе от службы лиц командного и соответствующего ему состава, прослуживших в рабоче-крестьянской Красной армии или рабоче-крестьянском Красном флоте не менее 5 лет, а равно имеющих орден «Красное Знамя», независимо от срока пребывания их на военной службе, которые до поступления на военную службу занимались сельским хозяйством в качестве трудовых землепользователей, при условии возбуждения ими ходатайства о наделении землей до истечения года со дня увольнения, при чем для наделения указанных категорий военнопослужащих землей Народный Комиссариат Земледелия ежегодно по заявкам Народного Комиссариата по Военным и Морским Делах сообщает последнему о районах, в коих имеются запасные земли и о количестве таковых.

Примечание: В исключительных случаях по особым представлениям военного ведомства и с разрешения Народного Комиссариата Земледелия таким же порядком наделаются землей и те из означенных в настоящем параграфе военнопослужащих, которые хотя и не занимались до поступления на военную службу сельским хозяйством в качестве трудовых землепользователей, но прослужили в рабоче-крестьянской Красной армии или рабоче-крестьянском Красном флоте не менее 6 лет.

8. Во всех случаях наделения землей военнопослужащих порядком, установленным в статьях 4—7 настоящей инструкции, земельные органы должны отдавать предпочтение объединениям военнопослужащих с товарищеским способом землепользования.

Раздел III.

Землеустройство.

9. В случае возбуждения военнопослужащими, или по их уполномочию членами дворов, к которым принадлежат военнопослужащие, ходатайств о производстве землеустроительных работ, удовлетворяющих

хозяйственно-техническим требованиям, земельные органы обязаны включать такие землеустроительные дела в план работ и исполнять их в первую очередь, преимущественно перед делами, возникающими по ходатайствам других трудовых землепользователей.

10. Работы по землеустройству хозяйств военнослужащих оплачиваются со скидкой против установленных ставок на 50 проц.

Раздел IV.

Право землепользования.

11. На земельные органы возлагается наблюдение за тем, чтобы земельные общества ни при производстве переделов, ни в порядке скидок и накидок не лишали трудовых сельскохозяйственных хозяйств (дворов), из которых отсутствуют отдельные члены вследствие пребывания их на военной службе, причитающихся на долю этих отсутствующих членов хозяйств частей земельного надела.

12. Сельские советы и волостные исполнительные комитеты должны беспрепятственно регистрировать договоры на сдачу в аренду всей или части земли, находящейся в трудовом пользовании хозяйств, временно ослабленных вследствие пребывания кого-либо из членов их на военной службе, если такие договоры соответствуют требованиям, предусмотренным ст.ст. 28—38 земельного кодекса, при чем время пребывания на действительной военной службе и один год по увольнении с нее должны приниматься уездными земельными управлениями в качестве основания для обязательного удлинения срока аренды на весь указанный период времени, в порядке ст. 30 земельного кодекса.

13. Члены трудовых сельскохозяйственных хозяйств, не участвовавшие в ведении общего хозяйства вследствие пребывания на военной службе, сколько бы таковое ни продолжалось, а уволенные со службы в течение года со дня их увольнения, пользуются правом требовать раздела хозяйства на общих основаниях.

14. Спорные земельные дела трудовых сельскохозяйственных хозяйств, к составу которых принадлежат военнослужащие, рассматриваются земельными комиссиями в срочном порядке. Ходатайства о приостановлении производства дел, в виду призыва на действительную военную службу, могут быть удовлетворены земельной комиссией в порядке ст. 114 гражданского процессуального кодекса.

Раздел V.

Ссудно-производственная и агрономическая помощь.

15. Сельские советы и волостные исполнительные комитеты при определении размера потребности в семенном материале сельского населения и составлении заявок на требуемое количество семенной ссуды выделяют в особую графу хозяйства военнослужащих, нуждающихся в ссуде.

16. Губернские (областные) земельные управления при определении прав заявителей на получение семенной ссуды в первую очередь разрешают этот вопрос в отношении хозяйств военнослужащих и устанавливают льготные основания, на коих им может быть отпущена семенная ссуда.

17. Ходатайства военнослужащих о льготах по возврату семенной ссуды рассматриваются и разрешаются губернскими (областными) земельными управлениями в первую очередь.

18. Зерноочистительные пункты, находящиеся в ведении земельных органов, сортируют семенное зерно хозяйств военнослужащих в первую очередь, с уменьшением оплаты за очистку, а для наиболее маломощных хозяйств—с представлением бесплатного пользования зерноочистительными машинами.

19. Сельскохозяйственный инвентарь отпускается военнослужащим с прокатных пунктов, находящихся в ведении земельных органов, во временное пользование в первую очередь, бесплатно или по уменьшенным таксам.

20. При выдаче кредита на покупку живого и мертвого сельскохозяйственного инвентаря, семян, удобрений и других предметов сельскохозяйственного производства, общества сельскохозяйственного кредита, кредитные товарищества и сельскохозяйственные кооперативы отдают преимущество трудовым хозяйствам военнослужащих перед трудовыми хозяйствами всех других землепользователей. При этом маломощным хозяйствам военнослужащих ссуды выдаются на срок от одного года до 3 лет, а средним и более мощным хозяйствам на срок до одного года.

21. При отпуске улучшенного семенного материала и племенного скота из опытных семенных и племенных хозяйств Народного Комиссариата Земледелия и местных земельных органов трудовым хозяйствам военнослужащих предоставляется преимущественное право перед хозяйствами всех других землепользователей.

Раздел VI.

Животноводство.

22. Плата за случку принадлежащих военнослужащим кобыл с жеребцами госконучреждений понижается на 50 проц.

23. За случку принадлежащего военнослужащим скота с находящимися на случных пунктах земельных органов или сельскохозяйственной кооперации производителями (быками, хряками и баранами), военнослужащим предоставляется скидка с установленной за случку платы в размере 50 проц.

24. Случка скота, принадлежащего особо нуждающимся военнослужащим, по соответствующим удостоверениям волостных исполнительных комитетов и сельских советов производится бесплатно.

Раздел VII.

Отпуск леса и побочные пользования в лесах.

25. При отпуске военнослужащим, ведущим трудовое сельское хозяйство, леса, в порядке ст. 23 лесного кодекса, отпуск такового производится лесничими на основании постановлений лесных комиссий, с понижением таксовой цены на 25 проц., при чем такого рода отпуск не включается в счет 20 проц. льготного фонда для льготных и бесплатных отпусков.

26. Беднейшим из военнослужащих, ведущих трудовое сельское хозяйство, отпуск леса в порядке ст. 24 лесного кодекса производится на основании постановлений лесных комиссий, с понижением таксы до 50 проц. лесничими и до 75 проц. уездными земельными отделами.

27. В исключительных случаях наиболее маломощным хозяйствам военнослужащих отпуск леса производится бесплатно, по распоряжениям губернских земельных управлений.

28. Бесплатно, по распоряжениям губернских земельных управлений, удовлетворяются лесом на постройку также те из уволенных в бессрочный отпуск, в запас или вовсе от службы лиц командного и ему соответствующего состава, прослуживших в рабоче-крестьянской Красной армии или рабоче-крестьянском Красном флоте не менее 5 лет, а равно имеющих орден «Красное Знамя», независимо от срока пребывания их на службе, которые до поступления на военную службу занимались сельским хозяйством в качестве трудовых землепользователей, при условии возбуждения ими соответствующих ходатайств до истечения года со дня увольнения в бессрочный отпуск или вовсе от службы.

Примечание: В исключительных случаях, по особым представлениям военного ведомства и с разрешения Народного Комиссариата Земледелия, лес на постройку отпускается бесплатно и тем из означенных в настоящем параграфе военнослужащим, которые хотя и не занимались до поступления на военную службу сельским хозяйством в качестве трудовых землепользователей. но прослужили в рабоче-крестьянской Красной армии и рабоче-крестьянском Красном флоте не менее 6 лет.

29. Для льготного или бесплатного отпуска военнослужащим леса в случаях, указанных в 26—28 ст.ст. настоящей инструкции, губернские земельные управления с утверждения губернского исполнительного комитета, бронируют определенную часть из общего 20 проц. льготного фонда древесины для льготных и бесплатных отпусков.

30. Во всех случаях льготного или бесплатного отпуска леса военнослужащим отпуск леса производится в пределах норм, устанавливаемых губернскими земельными управлениями и утверждаемых губернскими исполнительными комитетами.

31. Во всех предусмотренных ст.ст. 25—29 настоящей инструкции случаях военнослужащие удовлетворяются лесом из тех дач, из коих

пользование лесом не представляет особых затруднений по отдаленности мест заготовки или по другим причинам.

32. Ходатайства военнослужащих об отпуске леса подаются в соответствующие волостные исполнительные комитеты в установленные последними сроки. Эти сроки устанавливаются волостными исполнительными комитетами с таким расчетом, чтобы иметь возможность своевременно препроводить в лесные комиссии ведомости о количестве лесных материалов и дров, потребных для удовлетворения военнослужащих, с надлежащими удостоверениями об имущественном их положении и степени нуждаемости в лесе.

33. Лесные комиссии, образуемые при одном из волостных исполнительных комитетов по месту жительства лесничего, рассматривают и удовлетворяют те из хозяйств, удовлетворение которых не выходит за пределы их компетенции, а остальные ходатайства, со своими заключениями, представляют на разрешение уездных земельных отделов (ст. 26 настоящей инструкции) или губернских земельных управлений (ст. 27 инструкции).

34. Пастба скота, сенокосение и прочие виды лесных побочных пользований предоставляются военнослужащим на льготных основаниях или бесплатно по правилам, вырабатываемым губернскими земельными управлениями и утверждаемым губернскими исполнительными комитетами.

Раздел VIII.

Ветеринарно-лечебная помощь.

35. Ветеринарный персонал участковых и городских лечебниц и амбулаторий в тех случаях, когда нет эпизоотий и не требуется оказания экстренной помощи, оказывает помощь больным животным, принадлежащим военнослужащим, бесплатно и в первую очередь.

36. При уплате денежного вознаграждения, согласно ст.ст. 95 и 96 ветеринарного устава, за убитых во время эпизоотий или павших вследствие прививок животных, а равно за уничтоженные предметы и кормовые средства в первую очередь, преимущественно перед другими гражданами, удовлетворяются военнослужащие.

Председатель Совета Народных Комиссаров
РСФСР А. Рыков.

Управделами Совета Народных Комиссаров
РСФСР Смольянинов.

Москва, Кремль, 13 июля 1925 г.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Вологодского Губернского Исполнительного Комитета.

№ 77.

17 апреля 1925 г.

О сроках кредитования при продаже крестьянскому населению в 1924—25 г. сельско-хозяйственных машин и орудий.

На основании постановления Наркомвнторга СССР от 16/II—1925 г. об изменении скалы кредитования при продаже крестьянскому населению сел.-хоз. машин и орудий в 24/25 операц. году, Губернский Исполнительный Комитет постановляет:

1. Все торгующие сел.-хоз. машинами и орудиями внутреннего производства организации при продаже таковых крестьянскому населению в текущем 1925 году обязаны строго руководствоваться нижеследующими сроками кредитования:

Наименование машин.	Задатки в наличности.	После 1-го урожая.	После 2-го урожая.	После 3-го урожая.
Машины и орудия, оптовая заводская цена которых не превышает 12 руб., а также: косы, серпы и запасные части	100	—	—	—
Плуги однолемешные и двухлемешные	25	50	25	—
Плуги многолемешные, культиваторы и дисковые бороны	20	50	30	—
Бороны зиг-заг	30	70	—	—
Бороны пружинные	30	50	20	—
Сеялки разбросные и буккера	25	50	25	—
Сеялки рядовые сошниковые	20	30	30	20
Сеялки рядовые дисковые	15	35	30	20
Сенокосилки	20	30	30	20
Лобогрейки (катки)	20	30	30	20
Жатки самосброски	20	30	30	20
Молотилки ручно-конные	25	40	35	—
Молотилки 2-х и 4-х конные	20	30	25	25
Молотилки полусложные и сложные	15	25	30	30

Наименование машин.	Защитки в наличности.	Проценты.		
		После 1-го урожая.	После 2-го урожая.	После 3-го урожая.
Веялки	25	50	25	—
Сортировки	25	40	25	10
Триеры	15	25	35	25
Машины для подготовки кормов	30	70	—	—
Льномоялки и льночистилки	20	50	30	—
Клеверотерки	20	50	30	—
Молоко-обрабатывающие машины (сепараторы, маслоделки и т. п.)	20	30	30	20

Примечание 1. Для льнотрепалок, в целях их распространения и применения в сельском хозяйстве, установить срок кредитования для отдельных хозяйств до 4 урожаев.

Примечание 2. При коллективной (совместной) закупке сельско-хозяйственных сложных машин кредит может быть расширен до 4 урожаев. Комитеты крест. общ. взаимопомощи по кредитованию при приобретении с.-х. машин приравниваются к коллективам.

2. Сроки уплаты по кредитованию устанавливаются ежегодно, по реализации урожая, в период времени с 1 октября по 1 января.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Зам. предгубисполкома Гурьев.

Секретарь ГИК'а Одинцов.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров.

О местных семенных запасах (фондах).

Упадок сельского хозяйства, вследствие империалистической и гражданской войны, привел к сокращению у крестьянского населения всякого рода запасов, в особенности семенных. Срочное восстановление семенных запасов необходимо для предотвращения последствий неуро-

жаев, расширения площади засева и восстановления сельского хозяйства. Благоприятный урожай нынешнего года дает возможность осуществить такое восстановление. Избегая в этом деле принуждения, возлагая успех его только на самодеятельность самого населения, ставя целью настоящего закона—обеспечение неприкосновенности местных семенных запасов (фондов), Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров постановляют:

1. Разрешить сельским обществам образовывать в порядке добровольного соглашения неприкосновенные запасы.

Примечание 1. Образование неприкосновенных запасов в волостях может быть допущено по ходатайствам волостных съездов советов, поддержанным уездными земельными управлениями и утвержденным губисполкомами, по заключениям губернских земельных управлений.

2. В тех случаях, когда одно селение составляет целую волость, разрешается образовывать волостные неприкосновенные запасы в порядке, указанном в ст. 4-й.

3. Хуторским хозяйствам, а также отдельным местным поселкам разрешается объединяться для образования неприкосновенных запасов.

2. Образование неприкосновенных запасов производится путем взноса паев продуктами наиболее важных в сельско-хозяйственном отношении для данного общества хлебных культур (ржи, пшеницы, овса, ячменя).

3. Неприкосновенные запасы образуются в целях обеспечения участников семенами. В соответствии с этими целями ссыпаемое зерно должно удовлетворять требуемым условиям хранения качествам.

Примечание. В особо неурожайные годы собранные запасы могут быть обращаемы на продовольствие по особым постановлениям сельских обществ, утвержденным уездными земельными органами.

4. Неприкосновенные запасы составляются по приговорам сельских обществ, как путем отчисления определенного количества зерна с отдельных хозяйств или обществ, так и путем отвода и засева средствами общества или волости определенного участка земли.

Примечание 1. Сдавать семена в неприкосновенный семенной фонд могут только те крестьяне, которые представляют удостоверения от заготконторы об уплате следуемых с них налогов.

2. Всем вышестоящим органам (уездным и губернским исполнительным комитетам) воспрещается принудительным порядком обязывать население к образованию неприкосновенных запасов.

Воспрещается также устанавливать обязательные отчисления из сельских и волостных запасов на нужды уездные и губернные.

3. В случае отказа большинства участников сельского общества образовать неприкосновенные запасы семян, меньшинство может обращаться с соответствующим ходатайством к волостному с'езду советов и по постановлению последнего, неприкосновенные запасы могут быть образованы в обязательном порядке.

5. Размер паевого взноса в сельский неприкосновенный запас устанавливается сельским обществом.

В тех случаях, когда неприкосновенный запас образуется по постановлению волостного с'езда советов (прим. 1 к ст. 1-й и прим. 3 к ст. 4-й), размер взноса устанавливается упомянутым с'ездом.

6. Приговор или постановление об образовании неприкосновенного семенного запаса или отвода общественного семенного участка представляется для регистрации в уездное земельное управление, которое выдает обществу, в случае соответствия приговора или постановления требованиям закона, охранное свидетельство.

7. Неприкосновенные семенные запасы, находясь исключительно в распоряжении и управлении составивших их сельских обществ, могут быть расходуеты ими только на удовлетворение семенных потребностей их членов.

Выдача семзерна из неприкосновенных запасов производится постановлением общего собрания не менее $\frac{2}{3}$ членов сельского общества в порядке возвратной семенной ссуды. Указанные постановления сельских обществ со списками желающих получить семзерно и с предварительным заключением волисполкомов представляются на утверждение земотделов.

8. Неприкосновенные запасы, образованные и хранимые с соблюдением правил настоящего постановления, не подлежат ни реквизиции, ни конфискации кем бы то ни было и не могут быть обращаемы ни на покрытие налогов, ни на удовлетворение других претензий государства, учреждений и частных лиц.

9. Земорганам предоставляется право требовать от обществ и волостей периодической отчетности о состоянии образованных ими неприкосновенных запасов и о произведенных из них выдачах, а также ревизовать последние и привлекать к судебной ответственности лиц, виновных в небрежном хранении и неправильном расходовании запасов.

10. Должностные лица, нарушившие ст. 4 и 8 сего постановления, а равно должностные лица сельских обществ и волисполкомов, допустившие использование неприкосновенных запасов с нарушением правил сего постановления, привлекаются к ответственности по ст. 106 Уголовного Кодекса.

11. Наркомзему вменяется в обязанность оказывать содействие сельским обществам, наилучшим образом устроившим предусмотренные настоящим постановлением неприкосновенные запасы, снабжая их в первую очередь особо улучшенными сортами семян, машинами и орудиями и всеми видами агрономической помощи, а также отпуская в первую очередь семена из государственных семенных запасов для назначенных обществами площадей семенных запасов.

12. Наркомзему поручается издавать необходимые инструкции о порядке образования, хранения и использования неприкосновенных запасов и порядке возврата выданных семенных ссуд.

Председатель ВЦИК М. Калинин.

Зам. Пред. Сов. Нар. Ком. Л. Каменев.

Секретарь ВЦИК А. Енукидзе.

Москва, Кремль, 21 декабря 1922 г.

По вопросам сбора налогов.

Декреты Совета Народных Комиссаров.

Правила производства ареста и и продажи с публичных торгов имущества недоимщиков по государственным и местным налогам, сборам и пошлинам.

Совет Народных Комиссаров Р. С. Ф. С. Р. постановляет:
Утвердить нижеследующие правила производства ареста и продажи с публичных торгов имущества недоимщиков по государственным и местным налогам, сборам и пошлинам.

П Р А В И Л А

производства ареста и продажи с публичных торгов имущества недоимщиков по государственным и местным налогам, сборам и пошлинам.

1. По истечении предельного срока платежа оклад налога или сбора, не внесенного в кассу Народного Комиссариата Финансов или другого полномочного на прием платежа органа, перечисляется в недоимку. При взыскании недоимки по государственным налогам и сборам, арест и продажа с публичных торгов имущества недоимщика производится, согласно правил, изложенных в нижеследующих статьях.

2. Арест на имущество недоимщика налагается посредством совершения акта описи имущества и объявления недоимщику запрета без разрешения органов взимания отчуждать имущество или помещать его вне места заарестования.

П р и м е ч а н и е. Опись имущества недоимщика составляется в присутствии последнего, или его представителя, специально на то уполномоченного, а также в подлежащих случаях, представителя домового управления. В отсутствие недоимщика или его представителя при производстве описи необходимо присутствие представителя милиции.

3. Арест имущества недоимщика и все сопутствующие ему действия, а также производство публичных торгов, производится по недоимкам прямых налогов в пределах каждого налогового участка, по распоряжению финансового инспектора, в городах финансовыми агентами, в сельских местностях—председателем волостного исполнительного комитета или одним из членов волостного исполнительного комитета,

по недоимкам косвенных налогов—непосредственно инспекторами косвенных налогов или, по их поручению, помощниками их.

Примечание. Продажа имущества юридических лиц, в том числе государственных и кооперативных предприятий, производится с особого для каждого случая разрешения губернского финансового отдела или соответствующего ему органа.

4. Одновременно с описью производится оценка описанного имущества по средним рыночным ценам. В случае необходимости для оценки может быть приглашен эксперт.

5. Опись имущества должна содержать в себе:

- а) наименование должности и лица, совершающего опись;
- б) время и место составления акта;
- в) основание ареста;
- г) наименование недоимщика;
- д) наименование и описание каждого арестованного предмета;
- е) оценку каждого арестованного предмета;
- ж) наименование хранителя (ст. 6);
- з) разъяснение обязанностей по хранению и подпись хранителя;
- и) наименование лиц, присутствовавших при составлении описи (примечание к ст. 2);
- к) замечания сторон и лиц, присутствующих при описи, и распоряжения по ним составителя описи;
- л) подпись всех присутствующих.

6. Описанное имущество отдается на хранение недоимщику. В случае отказа недоимщика от хранения, отсутствия его или наличия иных обстоятельств, не позволяющих доверить ему хранение, хранитель назначается составителем акта.

7. Хранитель, если таковым назначается не недоимщик, получает за хранение вознаграждение по правилам и таксам, утвержденным Народным Комиссариатом Юстиции; кроме того, ему возмещаются в подлежащих случаях фактически понесенные по хранению расходы.

8) Немедленно по составлении описи составитель представляет ее через подлежащего финансового инспектора на утверждение уездного финансового отдела или соответствующего ему органа, а в подлежащих случаях—губернского финансового отдела, согласно положения о взимании налогов, сборов и пошлин.

Опись утверждается не позднее трех дней.

Примечание. Опись имущества недоимщика косвенных налогов представляется инспектором косвенных налогов непосредственно на утверждение губернского финансового отдела.

9. Не позднее трех дней по утверждении описи, копия таковой выдается недоимщику. Последний имеет право в семидневный срок со дня вручения ему копии утвержденной описи принести в соответствующий исполнительный комитет жалобу на неправильное составление описи. Жалоба подается плательщиком через тот финансовый отдел,

постановление которого об утверждении описи обжалуется. Одновременно с принесением жалобы копия ее сообщается плательщиком подлежащему финансовому инспектору. Поступившую жалобу финансовый отдел обязан не позднее трех дней по ее получении, представить со своим заключением в исполнительный комитет. Постановление исполнительного комитета по этому вопросу является окончательным.

10. По утверждении описи, а в подлежащих случаях, разрешении на продажу имущества, финансовый инспектор или инспектор косвенных налогов назначает день и место продажи с публичных торгов описанного имущества.

Примечание 1. При обращении взыскания недоимки на имущество государственных, кооперативных и приравняемых к государственным предприятий, между арестом и продажей должен пройти промежуток времени не менее одного месяца, за исключением случаев ареста и продажи предметов скоропортящихся, если условиями хранения их вызывается необходимость их быстрой реализации.

Примечание 2. Для успешности производства торгов губернские (областные) финансовые отделы вправе назначать место продажи и за пределами данной губернии.

11. О дне и месте продажи с публичных торгов описанного имущества финансовым инспектором, или инспектором косвенных налогов делается объявление не позднее, чем за три дня в местной официальной газете. Одновременно с этим вывешивается объявление в губернском или уездном исполнительном комитете или в соответствующих им органах, в волостном исполнительном комитете и сельском совете, а также извещается в тот же срок недоимщик, имущество которого продается. Кроме того, в сельских местностях оповещаются через сельские советы жители ближайших селений.

Примечание 1. Объявлений о дне и месте продажи имущества за недоимки по единому сельско-хозяйственному налогу в газете не делается. Необязательна публикация в газете о продаже с торгов имущества, оцененного по описи не свыше тридцати рублей.

Примечание 2. Несоблюдение финансовыми органами установленных в ст. 11 сроков дает недоимщику право опротестовать продажу.

12. На товары, имеющие обращение на товарной бирже и принадлежащие государственным, кооперативным и приравненным к государственным предприятиям, финансовые органы обязаны предварительно производства публичных торгов, назначить продажу названных товаров через биржевого маклера, и только в случае неуспешности таковой в течение двухнедельного срока, соответствующие товары могут быть обращены к продаже с публичных торгов в общем порядке.

Инструкция в развитие настоящей статьи, а также список товаров, имеющих обращение на товарной бирже, устанавливаются Народным Комиссариатом Финансов Р. С. Ф. С. Р., по соглашению с Народным Комиссариатом по Внутренней Торговле Р. С. Ф. С. Р.

13. В дни, назначенные для публичной продажи, желающие допустить к осмотру продаваемых предметов. Желающие принять участие в торгах на строения обязаны представить подписку о неимении законных препятствий к приобретению ими строений на основании ст. 182 Гражданского Кодекса Р. С. Ф. С. Р., а также внести залог в сумме десяти процентов оценки строения или права застройки. Эти правила не распространяются на государственные учреждения и предприятия.

14. В торгах не могут принимать участия члены местных областных (губернских) исполнительных комитетов, уездных исполнительных комитетов, волостных исполнительных комитетов и сельских советов, лица, участвовавшие в составлении описи имущества или производящие продажу его, а также служащие в финансовых органах, члены их семейств и все лица, состоящие на службе в милиции.

15. Продажа должна начинаться не ранее десяти часов и не может продолжаться более восемнадцати часов того же дня.

Примечание. В особых случаях, в зависимости от климатических и других местных условий, начало продажи может быть установлено местным исполнительным комитетом и ранее десяти часов; в этом случае предусмотренный ст. 15 конечный срок также соответственно передвигается.

16. Продажа, неоконченная в один день, продолжается в следующие затем дни, впредь до окончания.

17. Для удобства продажи, имущество может быть разделено на отдельные части. Владельцу имущества предоставляется право указать очередь, в какой имущество должно продаваться, если это не нарушает интересов казны.

18. При открытии торгов, производящее их лицо объявляет цену каждого предмета, определенную при оценке, и спрашивает: «кто больше?». Предлагаемые покупателями цены объявляются производящим торги лицом словесно, пока наддачи продолжают.

19. По прекращении наддач, производящее торги лицо произносит три раза: «никто больше?», и если после третьего раза не последует наддачи, то наддача уже не принимается, и торг считается законченным.

20. Продаваемые предметы остаются за предложившими высшую цену.

Примечание. Присутствующему на торгах представителю местного органа социального обеспечения предоставляется право оставлять продаваемые предметы за соответствующими органами социального обеспечения по наивысшей из предложенных на торгах цен.

21. В случае поступления от продажи части имущества суммы, достаточной для покрытия расходов и претензий, указанных в п.п. «а», «б» и «в» ст. 28 настоящих Правил, дальнейшая продажа остальной части имущества прекращается, и последняя возвращается владельцу.

Примечание. Лицо, производящее торги, до начала торгов получает сведения о размере расходов и претензий, указанных в п.п. «а», «б» и «в» ст. 28 настоящих Правил.

22. Производящее торги лицо составляет торговый лист, в котором указывается: а) кем, когда и где производились торги, б) номера продаваемых предметов по описи, в) высшая предложенная на торгах цена, г) фамилия, имя и отчество покупателя, записываемые последним собственноручно, при неграмотности же его—другим лицом по его доверию, д) присутствовал ли при продаже владелец имущества или заступающее его лицо и е) что из состава назначенного в продажу имущества осталось непроданным.

23. Покупатель немедленно по окончании торгов вносит не менее пятой части предложенной им последней цены. Остальное он обязан заплатить наличными деньгами не позднее следующего за тем дня.

24. Залог, внесенный лицом, за которым осталось проданное строение или право застройки (ст. 13), зачисляется в счет покупной суммы. Остальную сумму он обязан заплатить не позднее семи дней. Участвовавшим в торгах на строение лицам, предложившим меньшую сумму, залог возвращается немедленно по окончании торгов.

25. В случае невнесения покупателем в установленный срок сполна предложенной на торгах суммы, задаток, внесенный им в предусмотренном ст. 23 размере, а при продаже строений и права застройки также и залог, поступают в доход казны.

26. Проданные предметы отдаются покупателю не иначе, как по получении от него сполна предложенной на торгах суммы.

27. Купившему с публичных торгов строение или право застройки выдается копия с акта о продаже с публичных торгов, дающая ему право на составление нотариального акта о приобретении строения или права застройки.

28. Суммы, поступившие от продажи имущества, распределяются следующим образом:

а) в первую очередь покрываются расходы по аресту, хранению, доставке и продаже имущества;

б) во вторую очередь погашается задолженность по заработной плате, социальному страхованию и алиментам, согласно исполнительным листам или судебным приказам, предъявленным в подлежащие финансовые органы до начала торгов;

в) в третью очередь погашается недоимка по налогам, сборам и пошлинам с пеней, а в подлежащих случаях—с начислением процентов;

г) остаток передается недоимщику.

Примечание. Лицам, производящим торги, никакого специального вознаграждения не полагается.

29. Если недоимщик покроет недоимку с пеней, а также расходы по аресту, хранению и доставке имущества полностью до начала торгов, то торги отменяются и запрещение с описанного имущества снимается распоряжением финансового инспектора или инспектора косвенных налогов.

30. Торги признаются несостоявшимися:

а) если никто не явится торговаться или явится только одно лицо;

б) если из явившихся никто не сделает надбавки против оценки;

в) если по окончании торгов покупатель не уплатит полностью следуемой с него суммы в срок (ст. ст. 23 и 24).

Примечание. О несостоявшихся торгах лицом, производящим торги, составляется акт.

31. Если торги не состоялись, финансовый орган может или оставить продаваемое имущество за собой для реализации его в порядке ст. 32 настоящих Правил, или назначить вторые торги не ранее, чем через неделю после первых, и, если требуется, в другом месте. Вторые торги производятся по правилам, установленным для первых торгов, с тем лишь различием, что они начинаются с первой предложенной на этих (вторых) торгах суммы и считаются состоявшимися, хотя бы высшая предложенная на них цена была ниже оценки имущества.

32. Если вторые торги не состоятся, то описанное имущество остается за соответствующими финансовыми органами и реализуется последними всеми законными способами, при чем вырученные таким образом суммы распределяются в порядке, предусмотренном ст. 28 настоящих Правил. Неполненная недоимка слагается со счетов.

33. По требованию недоимщика, ему должна быть выдана копия торгового листа.

34. Жалобы на неправильное производство публичных торгов подлежат рассмотрению Народного Суда, в районе которого торги происходили; жалобы эти подаются в Народный Суд не позднее семидневного срока со дня получения недоимщиком копии торгового листа.

35. В случае, если неправильно производившиеся публичные торги, в частности, торги с участием лиц, не имеющих, согласно ст. 14, права торговаться, будут признаны Народным Судом в полном объеме или в части недействительными, на то же имущество назначаются новые торги в порядке ст. ст. 10 и следующих настоящих Правил.

Подписали: Заместитель Председателя Совета Народных
Комиссаров А Лежава.

Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров

В. Смольянинов.

30 января 1925 года.

По вопросам труда.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров РСФСР

о мероприятиях по обеспечению семей убитых во время исполнения служебных обязанностей работников леса.

Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

1. Семьям лесных работников, убитых во время или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также лесным работникам, получившим увечья или потерявшим свой живой инвентарь вследствие поджога и ограбления во время или в связи с исполнением служебных обязанностей выдается единовременное пособие в зависимости от состава семьи и имущественного положения на основаниях, определяемых настоящим постановлением.

2. Размер пособия в каждом отдельном случае устанавливается губземотделами по соглашению с губфинотделами и с губотделами всеработземлеса.

3. Денежные суммы, потребные на выдачу единовременных пособий, ассигнуются из государственных средств по сметам наркомземов РСФСР или автономных республик по принадлежности.

4. Семьям лесных работников, убитых во время или в связи с исполнением служебных обязанностей, предоставляются нижеследующие льготы: а) предоставляется право занимать бесплатно служебное помещение убитого лесного работника в течение 6 месяцев после его смерти; б) лес на отопление помещения, в котором проживает семья убитого лесного работника, отпускается бесплатно по нормам, установленным для работников леса, вдове его, а также детям его до совершеннолетия последних; в) дети убитого работника леса пользуются преимущественным правом на принятие их в учебные заведения; г) посев на лесослужебном наделе убитого работника леса сохраняется за его семьей до снятия урожая, д) семье убитого работника леса предоставляется преимущественное право на получение в бесплатное пользование луговых и пахотных угодий из состава лесных дач л-ва в количестве до 5 десятин и на срок не свыше, чем на 5 лет, с освобождением этих площадей от обложения единым с.-х. налогом; е) семье убитого работника леса предоставляется право на получение бесплатно лесных побочных пользований; ж) семье убитого работника леса, не имеющей

дома для жилья, отпускается бесплатно лес на постройку дома типа среднего крестьянского жилого помещения данной местности; з) работоспособные члены семьи убитого работника леса пользуются преимущественным правом на получение работы и службы в лесных органах Наркомзема; и) в изъятие из установленных правил выдачи пенсий, семьям убитых штатных работников леса выдаются пенсии в порядке социального страхования вне зависимости от того, имеет ли семья крестьянское трудовое хозяйство или нет.

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров
РСФСР А. Лежава.

Управделами Совета Народных Комиссаров
РСФСР Смольянинов.

Москва, Кремль 9 мая 1925 г.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Народного Комиссариата Внутренних Дел и Народного Комиссариата Труда РСФСР.

№ 20/1103/45.

О возложении на волостные исполкомы и сельсоветы обязанности по наблюдению за наймом в деревне местного крестьянского населения для работы вне местожительства.

24 января 1925 г.

В виду невозможности наблюдения за наймом рабочей силы органам НКТ в сельских местностях, Народный Комиссариат Внутренних Дел и Наркомтруд РСФСР в интересах нанимаемого для работы вне местожительства крестьянского населения и в соответствии с ст. 22 «Положения о Волисполкомах» и ст. 11 «Положения о Сельсоветах», утвержденных постановлением II-й сессии ВЦИК XI созыва от 16 октября 1924 г., постановляют:

1. Все работодатели или их агенты и представители, приезжающие в деревню для найма массовой рабочей силы, регистрируют перед началом найма в Волисполкоме или Сельсовете свои удостоверения личности и предъявляют по требованию последних полномочия на вербовку, а также заверенные работодателем условия оплаты труда.

2. В сельских местностях наблюдение за массовой вербовкой рабочей силы из числа крестьянского населения возложить на местные Волисполкомы и Сельсоветы,

3. Вменить Волисполкомам и Сельсоветам в обязанность:

а) устанавливать в каждом отдельном случае личность вербовщиков;

б) проверять наличие у них соответствующих полномочий на вербовку рабочей силы, в виде письменного поручения посреднического по найму органа НКТ или нанимателя (государственные, общественные, кооперативные и частные предприятия и учреждения), когда вербовка производится для собственных нужд нанимателя;

в) следить за соответствием оглашаемых вербовщиками условий работы и проезда с теми документальными данными, которые должны иметься у вербовщиков на руках;

г) следить за тем, чтобы вербовщики не вносили какой либо платы с нанимаемых за прием их на работу.

4. В качестве вербовщиков рабочей силы допускаются лишь служащие и агенты посреднических органов НКТруда и служащие и агенты государственных, общественных и частных предприятий и учреждений, непосредственно для которых производится вербовка. Не допускаются к вербовке частные лица, занимающиеся вербовкой, как профессией (частные подрядчики, заключающие договоры с хозорганами на вербовку рабочей силы).

Народный Комиссар Внутренних Дел **Белобородов.**

Народный Комиссар Труда **Бахутов.**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Совета Народных Комиссаров Союза ССР.

Временные правила об условиях применения подсобного наемного труда в крестьянских хозяйствах.

Учитывая особенности условий труда в крестьянском хозяйстве и его нынешнее состояние, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет утвердить нижеследующие временные правила об условиях применения подсобного наемного труда в крестьянских хозяйствах.

1. Настоящие временные правила распространяются на крестьянские хозяйства, в которых наемный труд является подсобным.

Примечание. К хозяйствам промышленного типа применяются постановления об условиях труда в советских хозяйствах.

2. Условия найма батраков и батрачек определяются добровольными письменными соглашениями, подписываемыми нанимателем и нанимающимся. Письменные соглашения от имени батрака или батрачки могут заключаться и подписываться профессиональным союзом.

В соглашении должны быть указаны: а) основные работы, на которые нанимается батрак или батрачка; б) срок найма; в) рабочее время; г) размер, виды и сроки выплаты заработной платы; д) дополнительные условия, устанавливаемые сторонами.

Соглашение о найме не может ухудшать положение батрака или батрачки по сравнению с настоящими правилами; ухудшающие условия недействительны.

3. Письменные соглашения подлежат регистрации в сельских советах без взимания за это какой-либо платы с нанимателя и нанимающегося и без права сельских советов вносить какие бы то ни было изменения в представляемые им соглашения. Регистрация производится не позднее двух недель с момента найма.

Примечание. Письменные соглашения о найме батраков и батрачек приобретают силу с момента их подписания сторонами.

4. Не допускается заключение соглашения о найме, исполнение которого должно начаться через год и более после заключения соглашения, а также соглашения на срок более одного года.

5. К работе по найму в крестьянских хозяйствах допускаются подростки не моложе 14 лет.

Примечание. Для выполнения особо легких работ могут допускаться подростки не моложе 12 лет.

6. Удлиненный рабочий день (т.е. рабочий день свыше 8 часов) допускается по соглашению сторон, в зависимости от характера работ в отдельные сельскохозяйственные периоды.

7. Наниматель обязан предоставить батраку или батрачке один день в неделю (праздничный) для отдыха.

Во все установленные законом праздники батраки и батрачки должны освобождаться от работы. Во все нерабочие дни, а также в рабочие дни в свободное от работы время батрак и батрачка имеют право отлучаться со двора и использовать нерабочее время по своему усмотрению.

Примечание. В случае необходимости в страдную пору и для нанимателя, и для батрака (батрачки) работать в какой-либо праздничный день неиспользование праздничного дня возмещается батраку (батрачке) или другим днем отдыха, или денежной оплатой по особому соглашению.

8. Размер вознаграждения за труд батрака или батрачки устанавливается соглашением, но не может быть ниже государственного минимума заработной платы, установленного для данной местности. Сроки выплаты, вид и способ оплаты (повременная, урочная, сдельная, деньгами или натурой) устанавливаются соглашением.

9. Наниматель обязан выполнять все условия соглашения, уплачивать в условленные сроки заработную плату, предоставлять батраку и батрачке пригодное для жилья помещение и давать им пищу такого же качества, какая употребляется в семье нанимателя.

10. Наниматель не имеет права принуждать батрака или батрачку к получению заработной платы натурой вместо условленной по соглашению денежной платы.

11. Батрак и батрачка обязаны выполнять работу, обусловленную соглашением, обходиться бережно со скотом и инвентарем, не причинять вреда имуществу нанимателя. Уходя от нанимателя, батрак и батрачка обязаны сдать имущество, вверенное им нанимателем.

12. Запрещается применять труд подростков и беременных женщин на непосильных и вредных для их здоровья работах.

13. Крестьянское хозяйство, пользующееся наемным трудом в течение целого сел.-хоз. года, обязано в случае болезни батрака или батрачки, а также в случае родов последней, если батрак или батрачка проработали в данном хозяйстве не менее месяца, выплачивать им условленную в соглашении заработную плату и предоставлять жилье и харчи в течение одного месяца с момента прекращения работы вследствие болезни или родов.

Крестьянское хозяйство, пользующееся наемным трудом только в отдельные периоды сел.-хоз. работ, должно выплачивать условленную в соглашении заработную плату и предоставлять жилье и харчи в течение двух недель с момента прекращения работы вследствие болезни или родов, если батрак или батрачка проработали в этом хозяйстве не менее двух недель.

Лечебные органы и учреждения обязаны оказывать бесплатно батракам и батрачкам медицинскую помощь во время болезни и родов.

14. Крестьянские хозяйства, пользующиеся одновременно наемным трудом не менее трех батраков или батрачек в течение целого сел.-хоз. года, обязаны страховать последних в порядке социального страхования по особым правилам и льготным нормам, устанавливаемым Союзным советом социального страхования при Народном Комиссариате труда Союза ССР.

15. Если наниматель вносит за батрака или батрачку взносы в страховую кассу, то выплата заработной платы во время болезни и родов производится не нанимателем, а страховой кассой.

16. В случае увечья или последовавшей от увечья смерти застрахованных батрака или батрачки на работе у нанимателя, вознаграждение выплачивается страховой кассой на общих основаниях.

Если батрак или батрачка не были застрахованы, вознаграждение батраку или батрачке или их семьям, в связи с увечьем или смертью, выплачивается нанимателем согласно законодательства Союзных Республик.

17. Наниматель может по уважительным причинам уволить батрака или батрачку до истечения срока соглашения с обязательным предупреждением за две недели. Если наниматель увольняет батрака или батрачку без предупреждения, то он должен заплатить им их заработную плату за две недели вперед (выходное пособие). Батрак или батрачка при уходе от нанимателя обязаны предупредить последнего о своем уходе за одну неделю.

18. Для рассмотрения споров между батраком или батрачкой и нанимателем, возникающих в связи с увольнением батрака или батрачки

или уходом последних с работы, а также всяких иных споров в связи с работой и соглашением по найму,—могут быть образуемы примирительные комиссии при волостных (районных) исполнительных комитетах, при чем все вопросы в этих комиссиях разрешаются исключительно путем соглашения сторон.

В случае несогласия одной из сторон передать дело на рассмотрение примирительной комиссии или в случае недостижения соглашения при рассмотрении дела в примирительной комиссии спор разрешается народным судом.

19. Настоящие правила должны быть вывешены на видных местах во всех волостных (районных) исполнительных комитетах и сельских советах.

20. Надзор за соблюдением настоящих правил возлагается на инспекцию труда.

21. Ответственность за нарушение настоящих правил определяется в порядке законодательства Союзных Республик.

22. Инструкции по применению настоящих правил издаются Советами Народных Комиссаров Союзных Республик.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Союза ССР **А. Рыков.**

Зам. управделами Совета Народных Комиссаров
СССР **И. Мирошников.**

Москва, Кремль, 18 апреля 1925 г.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Совета Народных Комиссаров РСФСР.

И Н С Т Р У К Ц И Я

к «Временным Правилам об условиях применения подсобного наемного труда в крестьянских хозяйствах».

На основании ст. 22 утвержденных 18 апреля 1925 г. Советом Народных Комиссаров Союза ССР «Временных Правил об условиях применения подсобного наемного труда в крестьянских хозяйствах» («Собр. Зак.» 1925 г., № 26, ст. 183) Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

1) Действие «Временных Правил» распространяется на крестьянские хозяйства как на землях трудового пользования, так и на арендованных, ведение хозяйства в которых основано на личном труде домохозяина и членов его семьи, а применение наемного труда носит лишь подсобный характер.

Примечание к ст. 1 «Временных Правил» распространяется на все прочие крестьянские хозяйства как на землях трудового пользова-

ния, так и на арендованных, которые по величине посевной площади, степени применения специальных культур, размерам отраслей животноводства или наличию подсобных предприятий и т. п., а также по степени применения наемного труда таковы, что хозяйство ведется в основном с помощью наемного (не подсобного) труда.

Примечание 1. Советам народных комиссаров автономных республик, краевым, областным и губернским исполнительным комитетам предоставляется право, в зависимости от местных, хозяйственных и бытовых условий, издавать постановления, устанавливающие предельные размеры крестьянских хозяйств, на которые «Временные Правила» не распространяются.

Примечание 2. Порядок и общие условия найма общественных пастухов устанавливаются на основе «Временных Правил» Народным Комиссариатом Труда по соглашению с Всероссийским Центральным Советом Профессиональных Союзов, Народным Комиссариатом Земледелия и Народным Комиссариатом Здравоохранения.

2) Условия найма батраков и батрачек определяются по взаимному соглашению нанимателя с нанимающимся (батраком, батрачкой) или с соответствующим профессиональным союзом.

При найме батрака или батрачки наниматель должен заключить с ними или с профессиональным союзом от их имени письменное соглашение об условиях найма (трудоустройство).

Условия соглашения (трудоустройство) не могут ухудшать положения нанимающихся по сравнению с «Временными Правилами» и настоящей инструкцией. Всекие соглашения (трудоустройство), которые улучшают положение батрака или батрачки по сравнению с «Временными Правилами» и настоящей инструкцией, являются законными.

Примечание. При найме работника или работницы для выполнения лишь отдельных работ, на срок не более двух недель одновременно или одного месяца в разные сроки в течение года, заключение письменного соглашения (трудоустройство) не обязательно, но условия найма не могут ухудшать положения работника (работницы) по сравнению с «Временными Правилами».

3) Не совершеннолетние в отношении заключения соглашений (трудоустройство) приравниваются к совершеннолетним и самостоятельно распоряжаются своей заработной платой.

Родители или опекуны, а также инспектора труда и органы профессионального союза имеют право требовать изменения или досрочного расторжения договора, заключенного подростком до 14 лет, когда продолжение такого договора клонится к ущербу для него, при условии согласия на расторжение договора со стороны самого подростка.

4) Письменные соглашения (трудоустройство) составляются и подписываются заинтересованными сторонами в день сговора, при чем один экземпляр соглашения обязательно хранится у нанимателя, а другой—у батрака (батрачки). Наниматель или, в том случае, если со-

глашение заключено профессиональным союзом, профессиональный союз должен обязательно представить письменное соглашение (трудовой договор) на регистрацию в сельский совет до истечения 2 недель со дня найма (т.-е. до истечения срока, установленного ст. 3 «Временных Правил», при чем должна быть представлена копия договора, которая хранится в сельском совете.

Подписи за неграмотного или условные знаки неграмотного батрака или нанимателя на трудовом договоре должны быть при регистрации засвидетельствованы сельским советом, за что плата не взимается.

Примечание. Если соглашения (трудовые договоры) подписываются профессиональным союзом от имени батрака, один экземпляр соглашения сохраняется также и в профессиональном союзе.

5. Сельский совет обязан регистрировать соглашение (трудовой договор) в тот же день по представлении его для регистрации и во всяком случае не позднее, чем на следующий день.

6) Если одна из сторон неграмотная, соглашение (трудовой договор) до регистрации должно быть прочитано в присутствии сторон вслух представителем сельского совета.

7. Сельский совет производит лишь регистрацию представляемых соглашений (трудовых договоров), не внося в соглашение изменений.

Право требовать от нанимателя изменения соглашения (трудовых договоров) и признавать отдельные пункты соглашения, ухудшающие положение батрака или батрачки по сравнению с «Временными Правилами», недействительными—предоставляется инспекции труда.

Предложение о пересмотре или расторжении соглашения (трудового договора), ухудшающего положение батрака по сравнению с «Временными Правилами» может быть предъявлено нанимателю также профессиональным союзом. В случае несогласия нанимателя, профессиональный союз имеет право требовать изменения или расторжения договора через инспекцию труда или народный суд.

8) Порядок регистрации соглашений (трудовых договоров) устанавливается инструкцией Народного Комиссариата Труда, Народного Комиссариата Внутренних Дел при участии Всероссийского Центрального Совета Профессиональных Союзов.

9) В соглашении (трудовом договоре) должен быть точно установлен срок начала и конца найма батрака (примерно: с 1 января по 1 октября и т. п.), но не более одного года, а также характер работ, для выполнения которых нанят батрак (например: сельскохозяйственные, домашние, пастьба и т. п.).

10) Продолжительность рабочего дня батрака или батрачки устанавливается по соглашению сторон для каждого времени года в отдельности, в зависимости от напряженности работ в отдельные сельскохозяйственные периоды, при чем запись продолжительности рабочего дня в письменном соглашении (трудовом договоре) должна производиться отдельно для каждого сельскохозяйственного сезона.

11) В число праздничных и нерабочих дней, в которые батрак или батрачка освобождаются от работы, входят: однодневный отдых один раз в неделю, революционные праздники 1 и 22 января; 12 и 18 марта, 1 мая и 7 ноября, а также другие праздники, которые празднуются в данной местности.

12) Работа в праздничные и нерабочие дни допускается по соглашению сторон лишь при условии участия в работе самого нанимателя и лишь в случае действительной необходимости срочного выполнения каких-либо работ. В этом случае наниматель по соглашению с батраком должен либо предоставить ему другой день, свободный от работы, либо уплатить дополнительное вознаграждение в размерах, устанавливаемых соглашением (трудовым договором).

13) Воспрещается применение труда несовершеннолетних от 12 до 14 лет на тяжелых и опасных работах (примерно: переноска тяжестей, работа у машин, сопряженная с опасностью повреждений и увечий и т. п.).

14) Воспрещается применять труд беременных женщин на непосильных и вредных для состояния их здоровья работах.

15) Наниматель обязан предоставить батраку или батрачке пищу, если это предусмотрено соглашением. Качество пищи должно соответствовать пище, употребляемой в семье нанимателя, а количество пищи должно быть вполне достаточным.

16) Производить самовольные удержания и вычеты из заработка батрака или батрачки наниматель не имеет права; в случаях, когда батраком или батрачкой будет причинен нанимателю злостный (умышленный) ущерб порчей или утратой имущества нанимателя, последний может предъявить требование к батраку или батрачке о возмещении убытков через примирительную комиссию при волостном или районном исполнительном комитете или через народный суд.

17) В письменном соглашении (трудовом договоре), по взаимному соглашению сторон, может быть установлен размер возмещения батраку или батрачке за отказ со стороны нанимателя предоставить нанявшемуся работу после сговора о найме.

18) Наниматель обязан выплачивать заработную плату батраку или батрачке в обусловленные по письменному соглашению (трудовому договору) сроки. При увольнении или уходе батрака или батрачки наниматель обязан уплатить увольняемому или уходящему заработную плату в день фактического окончания работ. В случае задержки в выплате заработной платы наниматель обязан уплатить полагающуюся батраку или батрачке заработную плату по день фактического расчета.

19) При отсутствии письменного соглашения (трудового договора) или точного определения в нем размеров заработной платы, вопреки требованиям «Временных Правил», наниматель обязан оплачивать нанявшегося из расчета обычного среднего заработка данной категории рабочего в данной местности и прочих условий труда не ниже норм «Временных Правил».

Примечание. Возникшие в этих случаях между сторонами споры рассматриваются по заявлению сторон в примирительной комиссии или разрешаются народным судом.

20) В случае тяжелого заболевания или несчастного случая с батраком или батрачкой, или родов последней, наниматель обязан либо доставить больного (больную) к врачу, в больницу или на медицинский пункт, либо привезти медицинского работника к больному.

21) Порядок оказания медицинской помощи, согласно ст. 13 «Временных Правил», устанавливается особой инструкцией Народного Комиссариата Здравоохранения.

22) Если с незастрахованным батраком (батрачкой) произошел на работе у нанимателя и в связи с ней несчастный случай, наниматель возмещает причиненный батраку (батрачке) вред в порядке и размерах, устанавливаемых народными судами (согласно ст. ст. 403, 406—411 Гражданск. Кодекса РСФСР).

В случае увечья или последовавшей от увечья смерти застрахованного батрака или батрачки на работе у нанимателя вознаграждение уплачивается страховой кассой на общих основаниях.

23) Крестьянское хозяйство, пользующееся наемным трудом только в отдельные периоды сельскохозяйственных работ, обязано сохранить за батраком (батрачкой) место, выплачивать обусловленную в соглашении заработную плату и предоставлять жилье и харчи в течение двух недель с момента прекращения работы вследствие болезни, несчастного случая или родов, если батрак или батрачка проработали в этом хозяйстве не менее 2 недель.

Все же остальные крестьянские хозяйства, пользующиеся наемным трудом в течение более продолжительного срока, обязаны сохранить за батраком или батрачкой место, выплачивать им обусловленную в соглашении заработную плату и предоставлять жилье и харчи заболевшему батраку или батрачке (а также в случае родов последней) в течение месяца, если батрак или батрачка проработали в данном хозяйстве не менее 1 месяца.

Примечание. Сельскохозяйственным годом считается полный сезон с.-х. полевых работ в данном районе (от начала до конца с.-х. полевых работ).

24) При увольнении нанимателем батрака или батрачки до истечения срока найма и при несогласии уволенного с причиной своего увольнения спор может рассматриваться примирительной комиссией, а при недостижении соглашения—разрешаться народным судом.

Примечание. Членство батрака (батрачки) в профессиональном союзе и участие в общественной работе не могут служить причиной увольнения, при чем выполнение батраком (батрачкой) общественных обязанностей производится вне рабочего времени, обусловленного соглашением (трудовым договором), за исключением выборов в советы и участия на общих сходах.

25) Размер выходного пособия при увольнении, выдаваемого в случаях, указанных в ст. 17 «Временных Правил», определяется из расчета всей заработной платы, т.-е. денежной и натуральной ее части.

26) Разбор в примирительных комиссиях при волостных исполнительных комитетах споров, возникающих между нанимателем и батраком, производится не позже 5-дневного срока со дня подачи заявления одной из сторон, при чем при производстве такого рода дел не взимается никаких сборов.

Порядок разрешения споров по соглашениям (трудовым договорам) в примирительных комиссиях определяется инструкцией Народного Комиссариата Труда РСФСР.

27) В случае нарушения нанимателем «Временных Правил» об условиях применения подсобного наемного труда в крестьянских хозяйствах и изданных в их развитие постановлений Совета Народных Комиссаров и Народного Комиссариата Труда РСФСР, а также в случае невыполнения нанимателем принятых на себя по соглашению (трудовому договору) с батраком обязательств, наниматель карается в судебном порядке, на основании ст 132 Уголовного Кодекса РСФСР.

Председатель Совета Народных
Комиссаров РСФСР А. Рыков.

Управляющий делами Смольянинов.

Москва, Кремль, 24 июля 1925 г.

РАЗДЕЛ II.

По делопроизводству в низовых соворганах власти.

Р.С.Ф.С.Р.

Циркулярно.

ВОЛОГОДСКИЙ

Губернский Исполнительн.

КОМИТЕТ

Совета Раб. и Кр. Депутатов.

20 августа 1925 г.

№ 5520.

Г. Вологда.

**Всем Волисполкомам и Сельсоветам
Вологодской губернии.**

Чрезвычайное разнообразие делопроизводства в Волисполкомах и Сельсоветах выдвинуло на очередь вопрос о необходимости внесения в это дело надлежащего однообразия. Выработанные с этой целью инструкции по общему делопроизводству ВИК'ов и Сельсоветов, напечатанные ниже сего, предлагаются для руководства и надлежащего исполнения.

При этом предлагается:

1. Точно руководствоваться означенными инструкциями, отнюдь не допуская никаких отступлений от них; с этой целью инструкции должны быть немедленно и тщательно изучены всеми теми сотрудниками, к кругу обязанностей которых они относятся, в смысле правильного понимания при проведении их в жизнь.

2. Если встретятся какие-либо затруднения при исполнении инструкций, или необходимость отступления от них, то как в первом, так и во втором случае необходимо срочно запрашивать соответствующих указаний Оргчасти Губисполкома, все запросы эти делаются ВИК'ами и Сельсоветами через уездные Исполнительные Комитеты; отступления от инструкции допускаются лишь при получении согласия на то Оргчасти ГИК'а.

3. Особое внимание обращается на прилагаемые к инструкциям перечни дел ВИК'ов и Сельсоветов; эти перечни должны быть изучены особо внимательно, чтобы подшивка бумаг производилась в то именно дело, к которому они относятся.

Самостоятельное без согласия Оргчасти ГИК'а заведение каких-либо новых дел, кроме указанных в соответствующем перечне, отнюдь

не допускается. О результатах применения предложенных перечней ВИК'и и Сельсоветы в своих квартальных отчетах за I-й квартал 1926 г. должны указать следующие сведения:

- а) Достаточно ли полны перечни и не требуется ли открыть: каких либо новых дел, каких именно и почему;
- б) Не имеется ли в перечне каких либо излишних дел, которые должны быть закрыты и почему;
- в) Не встретилося ли еще каких либо затруднений при проведении в жизнь перечня дел.

4. Обязательный переход па делопроизводство по новым инструкциям предлагается осуществить с 1-го октября сего 1925 года.

Зам. Предгубисполкома **Гурьев.**

Зам. Зав. Губотдел. РКИ **Украинцев.**

Секретарь ГИК'а **Одинцов.**

Зав. Оргчастью ГИК'а **Борисов.**

И Н С Т Р У К Ц И Я

по делопроизводству Волостных Исполнительных Комитетов Вологодской губернии.

I. Введение.

1. Делопроизводство Волисполкомов разделяется на общее и специальное; первое организуется согласно настоящей инструкции; для специальных делопроизводств (военного, налогового, бюджетного, судебно-земельной комиссии и ЗАГС) издаются особые инструкции.

II. Порядок ведения общего делопроизводства.

2. Общее делопроизводство обнимает собою все делопроизводство Волостных С'ездов, Президиумов и Пленумов ВИК, общего стола и входящую и исходящую регистрацию, общую для всех отделов и столов.

3. В общем делопроизводстве ведутся следующие книги:

а) комбинированный журнал для записи входящей и исходящей почты (ф. № 1).

б) тоже по волмилиции (ф. № 2),

в) разносная книга (ф. № 3).

г) книга лиц, лишенных избирательных прав (ф. № 6),

д) настольный журнал удостоверений личности (ф. № 7),

е) книга протоколов Волостных С'ездов Советов (ф. № 17),

ж) книга журналов заседаний ВИК (ф. № 18),

з) книга приказов ВИК (ф. № 12),

и) книга прихода и расхода гербовых марок,

к) книга с описями нарядов и дел по ВИК и его столам (ф. № 11).

4. Листы в книгах должны быть обязательно пронумерованы, а на последней странице должна быть надпись за подписью председателя и секретаря о числе пронумерованных листов. Книги приказов, прихода и расхода гербовых марок и имущества кроме того должны быть прошнурованы и опечатаны сургучной печатью.

5. Для записи входящей и исходящей почты по всем отделам и столам, не исключая и военного, ведется общий комбинированный журнал по прилагаемой форме (ф. № 1), по волмилиции может вестись отдельный журнал по ф. № 2.

6. Каждая страница журнала № 1 делится на определенное число статей, которые заранее нумеруются в последовательном порядке, причем как входящая, так и соответствующая ей исходящая статьи получают один номер.

7. При заполнении комбинированного журнала могут быть четыре случая:

а) бумага является ответом на другую; в таком случае она обязательно записывается в статью против той уже записанной бумаги, ответом на которую она является;

б) бумага (входящая или исходящая) является первичной и никакого ответа не требует; записывается она на соответствующую страницу в особую статью, причем параллельная ей статья на другой странице обязательно остается свободной и ничем не заполняется, а прочеркивается чертой;

в) бумага требует ответа; записывается она в свободную статью; параллельная статья другой страницы остается свободной до ответа, с получением или дачей которого и заполняется;

г) по одному и тому же запросу дано несколько ответов; в таком случае против запроса записывается первый ответ; последующие ответы записываются в новые статьи со взаимной ссылкой на запрос и ответы (см. № такой то).

Таким образом, в параллельной статье на другой странице может быть записан только ответ и ни в коем случае не может быть записана бумага, не имеющая связи с уже записанной.

По журналу ф. 2 записываются как входящие, так и исходящие волмилиции обычным порядком.

8. Как общее правило, содержание бумаг в журнал не записывается, а вместо того в соответствующей графе делается условная отметка характера бумаги (отношение—о, телеграмма—т, удостоверение—у, приказ—прк, циркуляр—ц, ведомость—в, отчет—отч и т. д.).

Краткое содержание записывается лишь по бумагам без номеров (от частных лиц) а также по бумагам документально-юридического характера, так напр., кассационной жалобы, записи актов гражданского состояния, по оплате налогов, сборов и т. п.

9. Совершенно не записываются по журналу бумаги, касающиеся службы сотрудников (карточки исполнения Биржи Труда, рапорты о болезни, об отпусках, различные служебные удостоверения и т. п.).

10. Все не записываемые на основании ст. 9 по журналу бумаги получают номер того дела, в который они положены (личная переписка, номер личного дела сотрудника, которого касается переписка, отчетно-статистические ведомости, номер соответствующего наряда с этими ведомостями и т. п.).

11. Прочие книги ведутся по прилагаемым формам; при этом протоколы Волостных Съездов и акты обследований разрешается писать не в книгах, а на отдельных листах установленной формы (ф. №№ 17—18), которые немедленно подшиваются в соответствующий наряд (№ 6).

12. К настольному журналу удостоверений личности и к протоколам заседаний ВИК составляются алфавиты по прилагаемым формам (ф. №№ 9 и 19).

13. Книга прихода и расхода гербовых марок ведется тем сотрудником ВИК, которому поручена Председателем продажа марок; при этом наличие марок и вырученных от их продажи денег обязательно свидетельствуется Председателем ВИК каждого первого числа; кроме того Председатель обязан производить и внезапную среди года (два, три и более раз) поверку марок и денег. О всяком свидетельстве в книге делается надпись. В случае недостатка денег или марок составляется акт, который немедленно же направляется в соответствующий Финотдел.

14. Книга имущества должна быть сортовой (видовой), причем для каждого вида имущества заводится особый счет; напр. счет строений, счет пожарного инвентаря, счет канцелярского инвентаря (шкафы, столы, стулья и т. п.), счет хозяйственного инвентаря (самовары, умывальники и т. п.) и проч.

На первой странице помещается оглавление счетов с указанием страниц книги.

Имущество выписывается в расход не иначе, как по соответствующим актам о передаче, гибели (напр. от пожара и т. п.), полной изношенности и пр.

Книга заводится на пять лет, после чего она отсылается на ревизию в соответствующий Финотдел, а вместо нее заводится новая.

III. Порядок прохождения поступившей корреспонденции.

15. Все поступающие в ВИК пакеты принимаются регистратором или лицом его заменяющим и передаются секретарю ВИК'а.

16. Секретарь вскрывает почту, проверяет вложения пакетов, прочитывает все поступившие бумаги, подчеркивает цветным карандашом фразы, определяющие содержание бумаги или записывает его на поле бумаги, намечает время исполнения и стол-исполнитель, а также делает отметку бумаг, требующих доклада Председателю ВИК и передает почту регистратору.

Примечание 1. Срок исполнения указывается вполне точно (напр. к 1 июля; 10 августа, к 15 сентября и т. п.), отметка «немедленно», «экстренно» требует исполнения через 1—2 часа, по получении бумаги.

Примечание 2. В виде общего правила для исполнения местных обычных бумаг назначается пятидневный срок, для срочных 1—2 часа, для иноселенной исходящей почты сроки соответственно удлиняются.

Примечание 3. Всякого рода отметки делаются на полях бумаг или на приобщенных к переписке отдельных листах, но отнюдь не на тексте самих бумаг.

17. Все бумаги, за исключением секретных, регистрируются по одному из комбинированных журналов установленной формы.

Примечание Для регистрации секретных бумаг ведется особый журнал по той же форме.

18. По окончании записи отмеченные к докладу бумаги передаются на просмотр Председателю ВИК, затем все бумаги сдаются согласно стметок секретаря по столам под расписки в журнале делопроизводителей или заменяющих их сотрудников.

19. Как правило, вся поступившая почта должна сдаваться в столы в тот же день, за исключением полученной после 14-ти часов, которая может сдаваться не позднее 10 час. следующего дня.

20. Сотрудники при приеме почты от регистратора сверяют с входящим журналом количество полученных бумаг и расписываются в их получении. Расписка в приеме почты должна быть разборчива и обязательно должно быть обозначено время приема почты.

21. Делопроизводитель просматривает почту по возможности без задержки. Содержание более важных бумаг, если они не были на предварительном просмотре (§ № 18), докладывает Члену и Председателю ВИК, испрашивает указаний к выполнению или согласует намеченный самим порядок и характер исполнения. На каждой бумаге отмечается характер исполнения.

IV. Порядок исполнения входящих бумаг.

22. По всем полученным бумагам сотрудник-исполнитель производит все вытекающие из распоряжения членов и Председателя ВИК действия; если данная бумага требует составления письма, то таковое им составляется, согласно нижеприведенных правил; если не требует, то после ознакомления с ее содержанием, она приобщается к делу.

Примечание. При случайном получении бумаги непосредственно от членов или Председателя, сотрудник ставит об этом в известность регистратора.

23. На каждой исполненной входящей бумаге, независимо от того, дается ли на нее письменный или устный ответ—запрос или не дается, исполнитель делает краткую пометку о способе исполнения—указания, что именно сделано по данной бумаге, если резолюция не определяет подробно характера и способов исполнения ее; если же таковое указание имеется, то пометка состоит из слова «исполнено».

Примечание. Во всех случаях какой либо надписи на письме о выполнении, о наведении справок, о передаче письма на заключение и т. п., исполнитель под соответствующей надписью проставляет дату и свою подпись, а в соответствующих случаях и № исполнения.

24. Бумаги, по которым исполнитель находит нужным получить заключение другого стола, передаются им через делопроизводителя в тот стол; точно так же он поступает и в отношении бумаг, передающихся из одной части в другую окончательно (для исполнения там); в обоих случаях исполнитель делает на бумагах соответствующие пометки, а во втором ставит в известность регистратуру. При обратном возвращении бумаг с заключением другой части, исполнитель производит по ним исполнение обычным порядком.

25. Исполнение бумаг производится в сроки, указанные в них. или данные членами и Председателем ВИК; при отсутствии таковых в нормальные сроки (§ № 16, прим. 2).

При невозможности исполнить бумагу в назначенный срок поступается по правилам § 43. Об изменении срока сообщается сотруднику, ведущему контроль исполнения.

V. Порядок заготовки исходящих бумаг.

26. Каждая исходящая бумага должна быть отпечатана на бланке ВИК и содержит в себе: наименование адресата, его адрес, ссылку на предыдущую переписку (если она была), краткое изложение содержания письма, подписи и указание на приложения (если они имеются), вместе с тем, на каждой бумаге должна быть ее дата и исх. номер, а также номер дела, к которому будет подшит отпуск.

27. Служебная переписка обязательно адресуется на имя учреждения или возглавляющего учреждение должностного лица (напр., Председателю ВИК, Начальнику УЗУ, такому то лесничему и т. п.), направление переписки по личному адресу (Иванову, Воробьеву, Козлову и т. п.), допускается лишь по личным делам граждан.

28. Ссылка на предыдущую переписку делается помещением перед текстом письма выражения: «на В № . . . н/в. № . . .», когда наше письмо является ответным и выражения: «по н/вх. № . . .», когда на основании письма данного корреспондента, посылается другому.

29. Краткое изложение содержания (сути) письма помещается на левом поле письма (под угловым штампом ВИК). В каждом отдельном письме следует затрагивать обсуждение только одного отдельного вопроса; при невозможности этого—двух или нескольких вопросов, но однородных—по одному и тому же определенному делу.

30. В конце бумаги, после текста пред подписями прописывается, основание или справка; в первом случае делается ссылка на декрет или распоряжение вышестоящей власти, в справке делается ссылка на переписку или какое либо другое обстоятельство, вызвавшее написание данной бумаги.

31. Под текстом письма проставляется наименование должностей тех лиц, которые будут подписывать его, и на одной черте с ними, по с промежутками для подписи, их фамилии в скобках; в левом углу внизу проставляется количество приложений, если они имеются; если их много, то кроме того отдельная опись.

32. Черновик письма, заготовленный таким образом, исполнитель передает машинисту для отпечатания, или конторщику для переписки, отмечая в левом углу вверху название своей части (отделение), потребное количество экземпляров и срочность. в случае надобности, и скрепляя указанные пометки подписью и датой.

Примечание. Для писем, содержание которых часто повторяется, изготавливаются трафаретные бланки.

33. Переписанное письмо исполнитель проверяет и на всех экземплярах его в правом углу вверху отмечает характер письма (циркулярно, секретно и пр.), а при необходимости ответа срок ожидания его в след. форме: «ответ к», или «к», т.-е. контроль ответа к такому то числу, отсутствие такого рода указаний снимает ответственность по наблюдению за получением ответа.

34. Заготовленные таким образом бумаги исполнитель складывает со всей относящейся к ним перепиской (основания и приложения), подписывает и передает на подпись своему заведывающему члену ВИК, а в нужных случаях Председателю ВИК и затем после подписи направляет в регистратуру.

35. Все исходящие из ВИК бумаги принципиального характера циркуляры, письма, адресованные высшим органам (ГИК, УИК и их отделам), должны иметь подпись Председателя ВИК; в случае отсутствия председателя, его заместителя, остальные бумаги могут быть за подписью члена ВИК; кроме того все бумаги скрепляются секретарем или делопроизводителем соответствующего стода.

36. Переписка внутреннего характера ведется при посредстве служебных записок, где через копировку проставляется наименование адресата, текст записки и ставится подпись сотрудника и в случае надобности члена ВИК. Заявления личного характера (об отпуске, болезни и т. д.) передаются сотрудниками соответствующему члену ВИК, а с его резолюцией—секретарю для дальнейшего направления.

Примечание: Служебные записки имеют хождение лишь внутри ВИК.

VI. Порядок регистрации исходящих бумаг.

37. Все изготовленные отделениями и подписанные письма передаются в регистратуру для направления по адресу.

38. Исходящие письма проводятся по комбинированному входяще-исходящему журналу за указанными в ст. 9 исключениями.

39. По учинении записи в журнале, исходящие бумаги разбираются по адресам, конвертуются, запечатываются в разносную книгу и направляются с курьером по адресам или на почту.

Примечание. Все письма, идущие одному адресату, должны быть сложены в один конверт, номера же исходящих бумаг должны проставляться на конверте.

40. Как правило, все поступившие в регистратуру бумаги отсылаются по адресам в тот же день, а отпуски возвращаются в отделения не позднее следующего дня.

VII. Контроль исполнения.

41. Контроль исполнения бумаг поручается одному из сотрудников обще-административного стола. для чего заводится особая тетрадь по прилагаемой форме (ф. № 4), в которую записываются как входящие, так и исходящие бумаги, назначенные к срочному исполнению. Запись номера делается на то число месяца, на которое назначено исполнение.

Примечание 1. Контроль исполнения постановлений Президиума ВИК ведется на основании особой инструкции (стр. 109).

2. Контроль представления срочных сведений ведется по особым формам применительно к ф. № 5.

3. Контроль выполнения поручений (командировок и пр.) осуществляется по общим правилам разд. У настоящей инструкции и порядком ведения особой книги или тетради и соответствующих отметок в ней.

42. Сотрудник ведущий контроль исполнения бумаг, ежедневно, по приходе на службу, просматривает контрольный реестр за текущий день и предупреждает всех исполнителей ВИК о наступивших сроках исполнения. Равным образом делаются напоминания учреждениям, от конх ожидается ответ.

43. В случае, если входящая бумага не может быть выполнена в срок, то таковой изменяется в отношении бумаг от высших органов с ведома Председателя ВИК, а в отношении прочих бумаг—распоряжением члена ВИК, невыполнение вновь назначенного (второго) срока влечет за собою доклад Председателю ВИК.

44. При изменении срока выполнения входящей бумаги (§ 43) об этом сообщается сотруднику, ведущему контроль исполнения, которым делается отметка в реестре с перенесением № на новое число и в дальнейшем с ней поступают по правилам § 41 и след.

45. Напоминания учреждениям пишутся по определенной форме и подписываются соответствующим членом ВИК и сотрудником, ведущим контроль исполнения.

46. Напоминание регистрируется по исходящему журналу и записывается в контрольный реестр на то число, на которое определен напоминанием ответ.

47. При неполучении ответа от учреждения на второе напоминание об этом сообщается начальнику означенного учреждения для принятия соответствующих мер. При безуспешности этого дело передается в соответствующий суд.

48. По исполнении срочной бумаги номер ее в контрольном реестре перечеркивается с одновременной проводкой по комбинированному журналу.

VIII. Порядок ведения текущего и основного архива.

49. Вся обработанная ВИК переписка группируется попредметно и подшивается к соответствующим делам, которые заводятся по прилагаемой при сем описи.

50. Вся переписка подшивается к делам группами (т.е. по каждому затронутому вопросу все документы вместе) после окончательного разрешения дела, а не в отдельности по изготовлению каждого документа; при этом в каждой группе переписка подбирается в строго хронологическом порядке (запрос, затем—ответ).

Примечание: В случае возбуждения в одном письме (входящем или исходящем) двух и более вопросов, относящихся к различным делам, подлинное подшивается в одно из дел, в другие же подшивается карточка—заместитель, содержащая в себе отметку, что такая то переписка, по такому то вопросу находится в деле № такой то.

51. Текущий архив хранится в канцелярии, для наведения справок, в течение известного периода времени, который должен быть установлен ВИК в зависимости от фактической потребности в документах, зависящей от характера последних, и от общих указаний вышестоящих органов.

52. По миновании надобности в текущем архиве дела передаются в основной архив и хранятся в нем согласно особой инструкции.

IX. Общие постановления.

53. В каждом волисполкоме должны быть две гербовые печати, одна—для сургуча, другая—для штемпельной краски. Печати употребляются для засвидетельствования различных документов, для опечатания секретных пакетов и др. случаев. Хранятся печати у председателя или его заместителя.

Для запечатания обычных пакетов разрешается иметь особую негербовую печать с надписью «для пакетов».

54. В каждом волисполкоме должны иметься: конституция, все вышедшие кодексы законов, собрание узаконений Рабоче-Крестьянского Правительства, известия ЦИК СССР, Красный Север и газета местного Уездного Совета, если таковая издается, а также и другие необходимые для работы ВИК сборники и руководства.

55. Прием и сдача делопроизводства, при перемещении или увольнении должностных лиц, обязательно сопровождается составлением по этому поводу соответствующего акта с приложением описи передаваемых дел.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

нарядов и дел Волостных Исполнительных Комитетов Вологодской губернии.

I. Руководящие постановления.

1. Бумаги к сведению и руководству по общему столу.
2. Бумаги к сведению и руководству по военному столу.
3. Бумаги к сведению и руководству по земельному столу.
4. Бумаги к сведению и руководству по финансовому столу.
5. Бумаги к сведению и руководству по волполитпросветкому.

II. Общая часть.

6. С протоколами ВИК и сельсоветов.
7. С протоколами сельских сходов.
8. С обязательными постановлениями ВИК.
9. Переписка по административной части.
10. Договоры разного рода и переписка по ним.
 - 10-а. Договоры по содержанию станции.
 - 10-б. Договоры по школам.
 - 10-в. Договоры с религиозными обществами.
11. Пожарная часть.
12. Переписка по народному просвещению.
13. Переписка по социальному обеспечению.
 - 13-а. Переписка по опекунским делам.
14. По выдаче видов на жительство.
15. С перепиской по ЗАГС.
 - 15-а. С отчетностью по ЗАГС.
16. По кооперации.
17. О комитетах крестьянских обществ взаимопомощи.
18. О личном составе ВИК и Сельсоветов.
19. Отчеты по общей части.
20. С разной перепиской по общей части.
21. Отчетность по канцелярскому и гербовому сборам.

III. Военная часть.

22. С именными списками по учету военнообязанных.
23. Переписка по учету военнообязанных.
24. По учету железнодорожников.
25. Отчеты по движению военнообязанных.
26. О дезертирстве.
27. По учету лошадей и упряжи.
28. Переписка по очередному призыву.
29. Разная переписка по военной части.

IV. Бюджетно-налоговая часть.

30. Общая переписка по налогам.
31. О скидках по сельхозналогу.
32. О переплатах по сельхозналогу.
33. Об отчетности по сельхозналогу.
34. С перепиской по применению судебно-административных мер воздействия к плательщикам по всем налогам.
35. Оправдательные документы и отчетность по бюджетной части.
36. Разная переписка по бюджетно-налоговой части.

V. Земельная часть.

37. По семссуде.
38. С ходатайствами об отпуске лесоматериалов.
39. По передаче лесов местного значения.
40. О переделах земли в волости и по переходу обществ к общественной обработке земли.
41. О выдаче населению разрешений на возведение построек.
42. С отчетностью о деятельности Волземкомиссии и Волземотдела.
43. По взиманию разных судсборов.
44. Разная переписка по земельной части.

VI. Волпросветком.

45. С отчетностью по волпросветкому.
46. Разная переписка по волпросветкому.

И Н СТ Р У К Ц И Я

По делопроизводству сельских исполнителей и сельсоветов Вологодской губернии.

1. Делопроизводство сельских исполнителей.

1. Делопроизводство сельских исполнителей ведется самым упрощенным способом. Поступающие бумаги нигде не регистрируются, на них лишь делается отметка о времени поступления и содержание их по возможности без задержки об'является (если это необходимо) населению на сельском сходе, а затем бумага подшивается к единственному ведущемуся у сельского исполнителя делу в хронологическом порядке (по времени поступления) в течении одного года. За следующий год заводится новое дело.

2. Дело (наряд), по просьбе граждан селения, сельский исполнитель предоставляет им для ознакомления.

3. По истечении срока полномочий одного исполнителя и назначении нового, дело передается последнему.

4. Каждый вновь вступающий сельский исполнитель является в райсовет и дает последнему образец своей подписи.

II. Порядок регистрации входящих и исходящих бумаг в сельсоветах.

5. Все поступающие и исходящие из сельсовета бумаги регистрируются по комбинированному журналу прилагаемой формы (ф. № 1).

6. Порядок регистрации входящих бумаг таков: поступающие пакеты вскрываются, проверяется количество документов в них, согласно номеров, помеченных на конверте или особой описи, отмечается время поступления бумаги и порядковый номер журнала.

7. По выполнении указанного в предыдущем пункте, заполняются графы журнала с 1 по 6 включительно и гр. 14, при чем в графе 6 пишется содержание лишь тех бумаг, которые не имеют №№, например, заявления и прошения частных граждан; по всем остальным бумагам в гр. 6 отмечается лишь характер бумаги условной буквой (о — отношение, т — телеграмма, у — удостоверение, прк — приказ, ц — циркуляр и т. п.). Также поступает и в отношении гр. 10 по исходящим бумагам; при чем, если особой исходящей бумаги не пишется, а таковой является надпись на входящей, которая при надписи высылается по принадлежности, особой же справки по этому поводу не составлено (§ 16), то краткое содержание этой надписи заносится в гр. 12 журнала; при наличии же справки этого не делается. По трафаретным удостоверениям и справкам в гр. 12 делается краткая отметка, о чем удостоверение или справка (например, удостоверение о личности, справка об имуществе и т. п.).

8. В тех случаях, когда бумага требует исполнения, в гр. 7-й отмечается срок исполнения.

9. По рассмотрении запроса или предложения, на него готовится ответная бумага, на которой проставляется номер входящей ст. журнала, ответ на которую делается, и заполняются соответствующими данными графы 9, 10, 11 и 12 журнала,

10. В тех случаях, когда по одному и тому же вопросу ведется длительная переписка, по ней составляется несколько статей, при чем в графе 16 журнала отмечаются №№ статей прошлой переписки.

11. Если бумага исполнения не требует, то в графах 9 — 12 делается отметка о том, что бумага принята к сведению, а исполнение не требуется. В графе 14 проставляется № дела, к которому бумага подшита.

12. При регистрации исходящей бумаги инициативной, т.-е. такой, которая не является ответом на запрос, заполняются 1, 9, 10, 11 и 12 графы журнала, а в графе 13 делается отметка числа и месяца, к которому необходим ответ на данную бумагу, при чем в отношении графы 12 соблюдается указанное в ст. 7.

По получении ответа на запрос сельсовета, заполняются графы журнала—2, 3, 4, 5 и 6.

13. Исходящие бумаги, ответа на которые не требуется, регистрируются обычным порядком, но в графах 2—6 делается отметка, что ответ на данную бумагу не требуется.

14. Периодически журнал просматривается и если окажутся не исполненные входящие, что всегда можно видеть на правой странице журнала, то таковые немедленно исполняются. Если же получится обратное, т.-е. не будет получен ответ на исходящие, что усматривается по левой странице журнала, пишется напоминание, которое исходит за тем же самым номером, а в 16 графе журнала делается соответствующая отметка о повторении.

15. Все полученные входящие бумаги секретарь передает председателю сельсовета; последний знакомится с их содержанием и делает надпись о характере и способе исполнения, каковую и скрепляет своею подписью. Затем бумага передается вновь Секретарю, который и изготовляет, по возможности без задержки, ответ, в соответствии с резолюцией председателя.

III. Порядок изготовления исходящих бумаг.

16. Каждая бумага сельсоветом пишется, по возможности, в двух экземплярах, один из которых направляется адресату, а второй остается в сельсовете и подшивается к соответствующему делу, служа источником для справок.

В тех случаях, когда по тем или иным причинам исходящая бумага пишется в одном экземпляре, поступают следующим образом:

а) если исходящая бумага является ответом на запрос, предложение или заявление, то на последних делается отметка о содержании ответа, с указанием его времени и исходящего номера;

б) если исходящая бумага является первичной, то по ней составляется краткая справка по форме: кому, когда, за каким номером и о чем написано; эта справка подшивается в соответствующее дело;

в) если подлинная входящая бумага высылается при надписи, а в справочных целях об этом необходимо иметь в делах сельсовета отметку, то составляется также самая краткая справка такого приблизительно содержания: «Заявление Сидорова (вход. № 15) направлено в ВНК на распоряжение 2 марта за № 51»; если же такой справки почему-либо не составлено, то краткое содержание бумаги записывается по журналу в гр. 12 (см. § 7 инстр.).

Разного рода трафаретные удостоверения и справки, даваемые на трафаретных бланках, пишутся в одном экземпляре.

17. Каждую бумагу сельсовет пишет на бланке, имеющем угловой штамп, разборчивым почерком, чернилами и если бумага является ответом на запрос учреждений, то впереди текста ставится отметка «на вх. № . . . ». На полях бумаги с левой стороны текста пишется краткое содержание бумаги, а под ним проставляется № дела, к которому подшита переписка по данному вопросу.

18. Сдаются исходящие бумаги или под расписку в журнале, если корреспондент на лицо в сельсовете, или по разносной книге

(ф. № 3), если сдача производится на почту, или по особой расписке, если передача учиняется через какое-либо должностное лицо; в последнем случае это лицо расписывается в журнале в приеме пакета для передачи по адресу.

IV. Порядок хранения документов и архив.

19. Все поступившие исполненные бумаги и копии исходящих из сельсоветов документов подшиваются к одному из ведущихся в сельсовете дел. список коих при сем прилагается.

20. Способ подшивки должен быть групповой, т.е. бумаги должны подшиваться по окончании переписки по данному вопросу; до какого времени должны храниться в папке незаконченной переписки.

21. Для получения разного рода справок, дела хранятся в сельсоветах и у сельских исполнителей в течении 3 лет, после какого времени сдаются в архив ВПЧ.

V. Общие постановления.

22. В каждом сельсовете должны быть две гербовые печати, одна — для сургуча, другая — для штемпельной краски. Печати употребляются для засвидетельствования различных документов, для опечатания секретных пакетов и др. случаев. Хранятся печати у председателя или его заместителя.

Для запечатания обычных пакетов разрешается иметь особую негербовую печать с надписью «для пакетов».

23. В каждом сельсовете должны иметься: конституция, все вышедшие кодексы законов, собрание узаконений Рабоче-Крестьянского Правительства, Известия ЦИК СССР, Красный Север и газета местного Уездного Совета, если таковая издается, а также и другие, необходимые для работы сельсовета, сборники и руководства.

24. Прием и сдача делопроизводства, при перемещении или увольнении должностных лиц, обязательно сопровождается составлением по этому поводу соответствующего акта с приложением описи передаваемых дел.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

нарядов и дел в сельсоветах Вологодской губернии.

1. Руководящие указания общего характера.
2. Протоколы сельсоветов и сходов.
3. Административные вопросы.
4. Народное просвещение.
5. здравоохранение, труд, собес и ККОВ.
6. Финансы (налоги, страховка).
7. Земельные и лесные вопросы.
8. Коммунальное хозяйство.

9. Военное дело.
10. Разная переписка.

Примечание. К делу за № 1 подшиваются руководящие распоряжения общего характера. Если же распоряжения идут по линии ведомственной, например, земельной, военной, коммунальной и т. д., то таковые подшиваются к соответствующим делам.

К делу № 3 подшиваются документы по вопросам административной деятельности сельсоветов, определенной положением ГИК о деятельности сельсоветов.

Переписка по взиманию канцелярского и гербового сборов (отчетов по тому и другому) подшивается к делу № 6.

Наименование остальных дел определяет их содержание.

КОМБИНИРОВАННЫЙ
ВХОДЯЩЕ-ИСХОДЯЩИЙ ЖУРНАЛ

волисполкома уезда,
сельсовета

Вологодской губернии,

НА ГОД.

Входяще-исходящий журнал по волмилиции.

№№ по порядку.	Год, месяц число.	№№ входящих бумаг.	Содержание бумаг.	№№ дел.	Производство по бумагам.	Отметка об окончател. исполнении

РАЗНОСНАЯ КНИГА

..... Исполнительного Комитета

Вологодской губ.

на ГОД.

Месяц и число сдачи пакетов.	№№ паке- тов.	КОМУ АДРЕСОВАН ПАКЕТ.	Количество пакетов.	Вес пакета.	Сумма почт. сбора.	Расписка в получении.

РЕЕСТР

(к комбинированному журналу)

ПО НАБЛЮДЕНИЮ ЗА СРОКАМИ ИСПОЛНЕНИЯ.

1. В настоящий реестр заносятся номера всех тех бумаг, как входящих, так и исходящих, которые требуют срочного исполнения.

2. Запись номера делается на то число месяца, на которое назначено исполнение.

3. Сотрудник, которому поручено наблюдение за сроками исполнения, обязан ежедневно, по приходе на службу, просматривать настоящий реестр, и если на этот день имеются бумаги, требующие срочного исполнения, то он должен сделать соответствующее напоминание по входящей почте тому сотруднику, которому передана для исполнения срочная бумага, а по исходящей почте — тому учреждению, которому сделан срочный запрос.

4. При исполнении срочной бумаги, номер ее в настоящем реестре перечеркивается с одновременной проводкой исполнения по комбинированному журналу.

Месяц

Числа месяца.	ВХОДЯЩАЯ ПОЧТА, № №
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	565.
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	

ИСХОДЯЩАЯ ПОЧТА, №№

739, 740, 741, 742.

..... Уисполком.

Наблюдательный реестр

**по представлению волостными исполнительными комитетами
отчетов за 1925 — 1926 год.**

Примечание. По такой же форме могут вестись наблюдательные реестры по представлению отчетов и другими учреждениями (школами, библиотеками, больницами, и проч.), а также всех прочих срочных сведений.

К Н И Г А

лиц, не имеющих права быть избранными и производить выборы в советы в порядке 65 ст. Конституции РСФСР и лишенных голоса по различным преступлениям судебными органами власти по волости уезда.

На.....год.

№№ по порядку.	Фамилия, имя и отчество (лица лишен. прав выборов).	Местожит. (село, деревня, хутор, поселок и т. д.).	Сколько лет.	Почему именно на основ. ст. 65 Конст. РСФСР лишен выборн. права (свед. о происхожд. и краткие биографическ. сведения).	На основании какого постановл. судорган., за что лишен прав, на какой срок (время приговора).	Отметка о восстановлении в правах и основание восстановления.

К Н И Г А

для записи удостоверений личности, выданных..... Волостным
 Исполнительным Комитетом..... уезда..... губернии.

На 192..... год.

№№ по порядку.	Месяц и число.	На какой срок выдано удостоверение о личности.	Фамилия, имя и отчество лица, получающего удостоверение, и его происхождение.	Лица, внесенные в удостоверение личности.	Документы, на основании которых выдано удостоверение о личности.	Расписка в получении удостов. или отметка вмени и места отсылки по месту жительства.	Отметка об изъятии бывших у получателя старых документов (паспортов).

Примечание: При выдаче удостоверений о личности лица, выдающие таковые, прежде всего справляются в книгах, не имеется ли у просителей удостоверений личности, имеющих силу, и вообще сведений, препятствующих выдаче удостоверений и только тогда уже выдают удостоверение. На страницу книги пишется не более 5 лиц.

А Л Ф А В И Т

лиц, получивших удостоверения личности в.....
..... Волостном Исполнительном Комитете
..... уезда, Вологодской губернии.

За 192..... год.

Фамилия, имя и отчество лица, получившего удостоверение о личности.	№ удостоверения по книге выдаваемых видов на жительство.

Примечание. Книга эта подразделяется на буквы, при чем следует отводить на каждую букву алфавита по одному листу, вырезая листы с правой стороны книги и проставляя там нужные буквы алфавита; для букв В, К, М, П, Р, С надлежит отвести по 2 или 3 листа, т. к. на эти буквы встречается сравнительно больше фамилий.

К Н И Г А

актов ревизий и проверок делопроизводства.....
.....волисполкома..... уезда.

На.....год.

№№ по порядку.	СОДЕРЖАНИЕ АКТА РЕВИЗИИ.	Что предпринято со стороны ВИК к устранению замеченных ревизией дефектов.	Окончательное исполнение по акту ревизии.

Примечание. В случае обширности акта в книгу может быть занесено его краткое содержание с обязательным указанием сделанных при обследовании предложений.

К Н И Г А

учета имущества и инвентаря, находящихся в рас-
поряжении и ведении
Волостного Исполкома уезда.

На.....год.

К Н И Г А

описи дел и нарядов.....Волостного
Исполнительного Комитета..... уезда.

На.....год.

№№ дел.	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЛ.	Месяц и число нача- ла дела.	Отметка об оконча- нии дела; на сколь- ких листах; время сдачи в архив.

К Н И Г А

приказов.....Исполнительного Ко-
митета Вологодской губернии.

На.....год.

№ № статей приказа.	ИЗЛОЖЕНИЕ ПРИКАЗОВ.	Отметка об исполнении.

Личное дело №.....

ЛИЧНАЯ КАРТА.

1-я ЧАСТЬ (заполняется при поступлении лично или со слов).

1. Фамилия Имя Отчество
 2. Число, м-ц и год рождения 10. Отношение к воинской повинности:
 - а) отбыл-ли воин. повин. и если да, то в какой части и звание
 - б) как уволен от воен. службы: в запас или в отставку (по болезни или по возрасту)
 3. Место рождения
 4. Национальность
 5. Происхождение
 6. Семейное положение:
 - а) холост, женат, вдов (подчерки.),
 - б) члены семьи, находящиеся на иждивении
 7. Образование:
 - а) неграмотен, малограмотен, грамотен (подчеркнуть)
 - б) название оконченного учебного заведения (последнего) и время окончания
 8. Профессия:
 - а) специальность
 - б) главный род занятий до советской службы
 - в) занимается-ли этим в настоящее время, если нет, то когда прекратил
 9. Социальное положение, имеет-ли:
 - а) домовладение и где
 - б) полевое хозяйство, сколько десятин и где
 - в) промышленное заведение и не состоит-ли участником производственной артели, т-ва, кооператива и т. п. и где
 11. Партийная принадлежность:
 - а) в какой партии и с какого времени состоит
 - б) подвергался-ли заключению и преследованию за политическ. убеждения — кем, где, какому и когда
 12. В каких советских учреждениях, где, когда и кем служил
 13. Служил-ли по выборам: где, когда, и кем
 14. Не был-ли приговорен к наказанию по суду, и если да, то за что и к какой мере наказания
- (Подпись регистрируемого лица в правильн, даваем. сведений)
- « » 19..... г.

Б. ОБОРОТНАЯ СТОРОНА.

II-я ЧАСТЬ (заполняется при зачислении на службу).

1. На какую должность принят
2. С какого числа, месяца и года принят
3. Основание приема
4. По чьей рекомендации

III-я ЧАСТЬ (заполняется в продолжении службы).

5. Изменения по службе 6. Отпуска

На какую должность перемещен.		С какого числа, месяца и года	Основание записи.	Категория отпуска (по болезни, очередной).	С какого числа, месяца и года	По какое число, месяца и год.	Основание записи.
1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.

7. Взыскания.

Вид взыскания.	Кем под-вергнут.	В какой мере.	Основан. записи.
1.	2.	3.	4.

IV-я ЧАСТЬ (заполняется по увольнен.)

8. С какого числа, месяца и года уволен
9. Основание увольнения
10. Причина увольнения

Адрес

Личное дело №

Ф. № 14.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №

о службе тов.
(фамилия, имя, отчество).

Должность

С какого времени в должности

Год рождения

Где родился

Национальность

Образование

Партийность

Бывшее социальное положение

Имеется ли хозяйство и имущество,
где и какое

Состав семьи

Отношение к воинской повинности

Бывшая профессия и специальность

Стаж по общественной работе

Стаж по профессиональной работе

Служба до 1917 г. (показывать нахождение в должности не менее одного года)

Примечание. По этой форме составляются личные карты на служащих волисполкомов.

Изменения в служебном положении: Разные отметки (награды, взыскания — административные, судебные и проч.):

Дата и № приказа об увольнении или исключении и причины такового:

Подпись сотрудника

Подпись секретаря

Сведения о партийном составе сотрудников.

Сведения о партийном составе

сотрудников

	Члены РКП (б).		Кандидаты в члены РКП (б).		Члены
	Фамилии или должности.	Отметка о переменах.	Фамилии или должности.	Отметка о переменах.	Фамилии или должности.
1-й вариант.	Иванов.		Воробьев.		Быков
	Петров.		Козлов.		Силанчук.
	Сидоров.	Исключен.	Морозов.	Принят в партию.	Егоров.
	Морозов.				Подкопаев.
2-й вариант.	Иванов.		Александров.		
	Петров.				
	Кашин.				
	Мл. служащих 1.		Делопроизвод3.		Фельдшерц 1.
		Фельдшеров 2.		Мл. служащ. 2.	

РЛКСМ.	Члены прочих партий.		Беспартийные.	
	Отметка о переменах.	Фамилии или должности.	Отметка о переменах.	Фамилии или должности.
Умер.				Попов.
				Кулаков.
				Осинин.
				Мещеряков.
				Сидоров.
				Осинин.
				Мещеряков.
				Техников 2.
				Фельдшеров 1.
				Мл. служащ. 2.

Примечание 1. По первому варианту все сотрудники подвергаются сотрудникам подлежат персональному учету, проваются красными чернилами и делаются соответ

Примечание 2. По такой же форме ведется учет и по остальным

персональному учету; по второму варианту ответственные чие — количественному; при этом измененные числа зачеркивающие отметки о причинах изменений. признакам.

ПРОТОКОЛ №.....

..... " 192..... г.

Волостного съезда советов ВОЛОСТИ
..... уезда.

ПРИСУТСТВУЮТ „.....“ представителей от „.....“
селений волости.

Председательствует т. Секретарь т.

Порядок дня:

№№	Слушали:	Постановили:	Отметка об исполнении.

ЖУРНАЛ №.....

заседания Исполнительного Комитета,
состоявшегося 192..... г.

Присутствовали:

Приглашенные:

Председатель

Секретарь

Порядок дня:

№№ по пор.	Слушали.	Постановили.	Кому поручено и срок исполнения.	Отметка об исполнении.

В.

СОДЕРЖАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ.	Дата, номер и статья протокола.	Исполнение. Кому, когда и за каким № написано.
<p align="center">ВОЛИСПОЛКОМ.</p> <p>По обследованию Волисполкома.</p>	<p>«.....» 192 г., №..... от</p>	<p>..... Волисполкому</p> <p>«.....»</p> <p>№..... ГИК «.....»</p> <p>№..... Губпрокурору о пре- дании суду „.....“</p> <p>№</p>

ОГЛАВЛЕНИЕ.

РАЗДЕЛ I.

Распоряжения центральных и местных органов власти.

ГЛАВА I.

Страница.

Постановление XII Всероссийского Съезда Советов Р. К. К. и К. Депутатов об утверждении текста Конституции (основного закона) РСФСР	5
--	---

ГЛАВА II.

По вопросам управления общественной безопасности и охранения порядка.

Инструкция ВЦИК и СНК от 21/IV—25 г. «О пределах, в которых волостные исполнительные комитеты и районные исполнит. комитеты могут принимать на себя обязательства и вступать в хозяйственные договорные отношения»	22
Постановление ВЦИК и СНК от 15/VI—25 г. «О засвидетельствовании волисполкомами и сельсоветами сделок, договоров и документов»	24
Постановление СНК от 20 I—25 г. «О расширении почтово-телеграфной сети в деревне»	27
Инструкция НКВД от 9/I—25 г. № 18 «О порядке регистрации актов гражданского состояния в Сельсоветах»	28
Обязательное постановление ГИК'а от 8/VII—25 г. № 112 «О регистрации рождений и смертей»	33
Обязательное постановление ГИК'а от 21/V—25 г. № 101 «О мерах предосторожности от пожаров»	34
Обязательное постановление ГИК'а от 3 II—25 г. № 48 «О порядке регистрации потребительских обществ и союзов»	37
Инструкция о порядке назначения и деятельности сельских исполнителей	38
Инструкция НКВД и НКЮ о порядке издания волостными и районными Исполн. Комитетами обязатель. постановлений	42
Циркуляр НКВД за № 122 о порядке восстановления пропущенных и погибших записей актов гражданского состояния	45
Циркуляр НКВД № 123 о порядке выдачи разрешений на вступление в брак до достижения брачного возраста	46
Циркуляр НКВД № 149 о регистрации актов гражданского состояния	47

ГЛАВА III.

По вопросам борьбы со стихийными бедствиями.

Обязательное постановление ГИК'а от 16/V—25 г. № 95 по борьбе с лесными пожарами	49
--	----

Г Л А В А IV.

По Земельному Управлению и сельскому хозяйству.

Постановление СНК от 17/II—25 г. «О продаже лошадей, выбранных для войсковых частей и учреждений Р.-К. Красной Армии (для с.-х. работ без торгов через К.К.О.В.)»	52
Правила отпуска леса с рассрочкой платежа трудовому населению, проживающему в сельских местностях	53
Правила о порядке применения постановления СНК СССР от 6/V—25 г. о льготной продаже крестьянству с.-х. машин	56
Инструкция по применению льгот в области трудового землепользования и сельского хозяйства для военно-служащих Р.-К, Красной Армии и Флота и их семейств	59
Обязательное постановление ГИК'а от 17/IV—25 г. № 77 о сроках кредитования при продаже крестьянскому населению с.-х. машин	65
Постановление ВЦИК и СНК о местных семенных запасах	66

Г Л А В А V.

По вопросам сбора налогов.

Постановление СНК РСФСР от 30/I—25 г. правила производства ареста и продажи с публичных торгов имущества недоимщиков по государственным и местным налогам, сборам и пошлинам	70
--	----

Г Л А В А VI.

По вопросам труда,

Декрет СНК от 9/V—25 г. «О мероприятиях по обеспечению семей убитых во время исполнения служебных обязанностей работников леса»	76
Постановление НКВД и НКТ от 24/I—25 г. о возложении на волостолкомы и сельсоветы обязанностей по наблюдению за наймом в деревне местного крестьянского населения для работ вне места жительства	77
Постановление СНК от 18/IV—25 г. Временные правила об условиях применения подсобного наемного труда в крестьянских хозяйствах	78
Инструкция от 24/VII—25 г. к временным правилам об условиях применения подсобного наемного труда в крестьянских хозяйствах	81

РАЗДЕЛ II.

По делопроизводству в низовых соворганах власти.

Г Л А В А I.

Циркуляр ГИК'а о проведении однообразного делопроизводства в ВИК'ах и Сельсоветах	87
Инструкция по делопроизводству волостных исполнительных комитетов	88
Инструкция по делопроизводству сельских исполнителей и Сельсоветов	97