

## Приложение 1

## Список видов птиц национального парка (по состоянию на 01.10.2000 г.)

[Извлечение]

№	Название вида		Гнездование	Зимовка	Пролет	Залеты	Примечание
	русское	латинское					
1.	Краснозобая гагара	<i>Gavia stellata</i> (Pontopp.)	(+)	-	++	-	1
2.	Белоногая гагара	<i>G. adamsi</i> (G. R. Gray)	-	-	-	(+)	-
3.	Чернозобая гагара	<i>G. arctica</i> (L.)	+++	-	+++	-	2
4.	Малая поганка	<i>Podiceps ruficollis</i> (Pall.)	-	-	-	(+)	-
5.	Черношейная поганка	<i>P. nigricollis</i> G. L. Brehm	-	-	-	(+)	-
6.	Красношейная поганка	<i>P. auritus</i> (L.)	(+)	-	-	(+)	-
7.	Серошекая поганка	<i>P. griseigena</i> (Bodd.)	+	-	+	-	2
8.	Чомга	<i>P. cristatus</i> (L.)	++	-	++	-	2
9.	Большой баклан	<i>Phalacrocorax carbo</i> (L.)	-	-	(+)	-	-
10.	Выпь	<i>Botaurus stellaris</i> (L.)	(+)	-	-	-	1
11.	Волчок	<i>Ixobrychus minutus</i> (L.)	-	-	-	(+)	-
12.	Большая белая цапля	<i>Egretta alba</i> (L.)	-	-	-	(+)	(1)
13.	Серая цапля	<i>Ardea cinerea</i> L.	-	-	-	+	1
14.	Белый аист	<i>Ciconia ciconia</i> (L.)	-	-	-	(+)	-
15.	Черный аист	<i>C. nigra</i> (L.)	-	-	-	(+)	-
16.	Лебедь-шипун	<i>Cygnus olor</i> (Gm.)	-	-	-	(+)	-
17.	Лебедь-кликун	<i>C. cygnus</i> (L.)	+	-	+++	-	2
18.	Лебедь тундряный	<i>C. bewickii</i> Yarr.	-	-	+	-	(1)
19.	Серый гусь	<i>Anser anser</i> (L.)	(+)	-	-	-	-
20.	Белолобая казарка	<i>A. albifrons</i> (Scop.)	-	-	++	-	1
21.	Пискулька	<i>A. erythropus</i> (L.)	-	-	(+)	-	-
22.	Гуменник	<i>A. fabalis</i> (L.)	+	-	+++	-	1(2)
23.	Канадская казарка	<i>Branta canadensis</i> (L.)	-	-	-	(+)	-
24.	Белошекая казарка	<i>B. leucopsis</i> (Bechst.)	-	-	+	-	-
25.	Черная казарка	<i>B. bernicla</i> (L.)	-	-	++	-	-
26.	Пеганка	<i>Tadorna tadorna</i> (L.)	-	-	-	(+)	-
27.	Кряква	<i>Anas platyrhynchos</i> L.	+++	(+)	+++	-	2
28.	Чирок-свистун	<i>A. crecca</i> L.	+++	(+)	+++	-	2
29.	Серая утка	<i>A. strepera</i> L.	(+)	-	(+)	-	-
30.	Свиязь	<i>A. penelope</i> L.	+++	-	+++	-	2
31.	Шилохвость	<i>A. acuta</i> L.	+	-	++	-	1
32.	Чирок-трескунок	<i>A. querquedula</i> L.	+	-	+	-	1
33.	Широконоска	<i>A. clypeata</i> L.	(+)	-	+	-	2

Характер пребывания и уровень численности: +++ — вид обычен, встречается во всех пригодных биотопах; ++ — вид довольно обычен, встречается регулярно, но не во всех подходящих местообитаниях; + — вид редок, единичные встречи; взятие символов в скобки — вид, возможно, гнездится, зимует, бывает на пролете, залетает, судя по отдельным встречам птиц и ситуации на соседних территориях.

Цифры в примечании указывают на характер подтверждения пребывания птиц на территории полевыми исследованиями: 1 — встречена птица, 2 — найдены гнездо и выводок; взятие цифр в скобки — опросные данные, требующие проверки.

## Примерный календарный график разработки менеджмент-плана

Месяц	Стадия	Мероприятия
Январь	Предварительная стадия	Подготовить смету проекта, определить ресурсы, сформировать планирующую команду
Февраль	Сбор и предварительный анализ материалов	Собрать и систематизировать необходимую информацию, составить таблицы, провести предварительный анализ данных, обсудить результаты в планирующей команде, определить недостающие материалы и потребности в привлеченных специалистах
Март	Анализ материалов и интересов сторон, подготовка совещания	Провести коллективный анализ сильных и слабых сторон, определить возможности и угрозы сохранению, провести анализ заинтересованных сторон, подготовить совещание
Апрель	Целеполагание	Провести совещания, подготовить текст глав 1—4, обсудить итоги совещания, составить целевую основу плана
Май	Подготовка плана территориального управления	Провести переговоры для территориального планирования
Июнь, июль	Подготовка плана территориального управления	Провести переговоры и консультации по территориальным вопросам, стратегии решения задач и плану действий, уточнить целевую основу
Август	Составление плана действий	Составить план действий на пятилетний период. Наметить результаты и индикаторы реализации, составить программу мониторинга
Сентябрь	Составление плана действий	Сформировать и согласовать бюджет мероприятий пятилетнего плана. Составить оперативный план реализации
Октябрь	Согласование документа	Подготовить первую редакцию плана управления. Согласовать оперативный план реализации и бюджет на ближайший год. Провести обсуждение плана управления с привлечением заинтересованных сторон (совещания или круглые столы)
Ноябрь	Подготовка документа	Внести правки в первую редакцию плана, передать его проект в вышестоящую инстанцию для ознакомления и согласования
Декабрь	Тиражирование и распространение документа	Размножить и разослать документ заинтересованным сторонам

## Формы и образцы таблиц, используемых для характеристики текущего состояния национального парка

Таблица 1

Распределение площади по категориям

	Общая площадь, тыс. га	В том числе:					
		лесные земли, тыс. га	сельхоз- угодья, тыс. га	водоемы, тыс. га	болота, тыс. га	пески, тыс. га	дороги, просеки, трассы, усадебьы и прочие земли, тыс. га
<b>Всего:</b>							
Леса, входящие в лесной фонд в ведении парка							
Леса, входящие в лесной фонд и не закрепленные за парком							
Земли, не входящие в лесной фонд							
<b>Итого:</b>							
В том числе по административным районам:							

Таблица 2

Основные демографические показатели

Таблица 3.

Показатель	1997 г.	1998 г.	1999 г.
<b>Количество постоянного населения в границах национального парка (чел.), в том числе:</b>			
городского			
сельского			
родилось			
умерло			
естественный прирост или убыль			
прибыло			
выбыло			
миграционный прирост или снижение			
<b>Количество постоянного населения на прилегающих к парку территориях, в пределах «зоны интересов» (чел.)</b>			
<b>Количество постоянного населения в пределах часовой транспортной доступности от границ парка (чел.)</b>			

Таблица 3  
Структура населения по сельским администрациям

Наименование сельской администрации	Количество дворов			Количество жителей		
	1995 г.	1996 г.	1997 г.	1995 г.	1996 г.	1997 г.

Таблица 4

Уровень производства сельскохозяйственной продукции

Сельхозпроизводители	Зерно (ц)	Овоши (ц)	Картофель (ц)
Население			
Крестьянские хозяйства			
Коллективные хозяйства			
Подсобные хозяйства			

Таблица 5

Посещение национального парка

Категории посетителей	Ед. изм.	1997 г.		1998 г.		1999 г.		2000 г.	
			%		%		%		%
Организованные туристические группы	чел.								
Семейные туристы, паломники	чел.								
Детские экологические лагеря, экспедиции	чел.								
Прочие	чел.								
<b>ВСЕГО:</b>	<b>чел.</b>								
Средняя продолжительность пребывания 1 человека	дн.								
Доход от посетителей парка, в том числе:	тыс. руб.								
ГУНП	тыс. руб.								
частный сектор	тыс. руб.								

Таблица 6

Антропогенные воздействия на территорию национального парка

Вид антропогенного воздействия	Факторы и объекты воздействия	Субъекты воздействия	Территория, подверженная воздействию	«Знак» воздействия (положительный или отрицательный)	Тенденции (рост или снижение)	Рекомендации по управлению воздействием



Таблица 10

## Фактический объем заготовки древесины в парке по годам

	1997 г.	1998 г.	1999 г.	2000 г.	2001 г.
Фактически вырублено ликвидной древесины (тыс. м <sup>3</sup> ), в том числе:					
деловой древесины					
Из них заготовлено местным населением, в том числе:					
деловой					
дровяной					

Таблица 11

## Наличие служебного оружия

№	Тип и наименование оружия	Единица измерения	Количество

Таблица 12

## Показатели благоустройства территории парка

Показатель или виды работ	Единицы измерения	Год				Итого
		1997	1998	1999	2000	
Имеющиеся подъездные входы	шт.					
Имеющиеся площадки для стоянок машин	шт.					
Имеющиеся информационные центры	шт.					
Устроено КПП	шт.					
Установлено скамеек, столов	шт.					
Установлено информационных стендов	шт.					
Обустроено маршрутов	км					
Обустроено пляжей	га					

Таблица 13

## Учреждения стационарного отдыха

№	Наименование учреждения	Место расположения	Количество мест	Стоимость путевки (руб.)



## Структура и динамика собственных средств национального парка

№	Источник	1998 г.				1999 г.				2000 г.			
		План (тыс. руб.)	Доля в общей сумме (%)	Факт. (тыс. руб.)	Доля в общей сумме (%)	План (тыс. руб.)	Доля в общей сумме (%)	Факт. (тыс. руб.)	Доля в общей сумме (%)	План (тыс. руб.)	Доля в общей сумме (%)	Факт. (тыс. руб.)	Доля в общей сумме (%)

Таблица 17

## Мониторинг реализации плана управления

Программа	Индикаторы	Методы	Регламент
Мониторинг управленческой деятельности	Эффективность работы управленческого аппарата национального парка	Отслеживание прохождения контрольных заданий	Раз в год по каждой службе национального парка
	Исполнение плана оперативного управления	Текущий контроль	Постоянно
Мониторинг состояния природных комплексов и объектов	Стандартные показатели состояния лесного фонда	Методы лесного мониторинга	Непрерывно, ежегодно
	Данные о численности животных	Зимние маршрутные учеты, специальные методы учетов	Ежегодно
Мониторинг финансовой деятельности национального парка	Исполнение бюджета парка	Ревизии, проверки, отчеты	По графику вышестоящей организации и органов налогового контроля
	Исполнение программы поступления и расходования внебюджетных средств		
Мониторинг туристско-рекреационной деятельности	Количество сертифицированных маршрутов,	Подготовка пакетов сертификационных документов, отчеты	Ежегодно
	Динамика численности посетителей национального парка	Учет посетителей национального парка	Непрерывно
	Поступление средств от туристско-рекреационной деятельности в ГУНП, туроператорам, на территорию в целом	Учет поступлений от туристско-рекреационной деятельности	По окончании туристических сезонов



Таблица 17 (окончание)

Программа	Индикаторы	Методы	Регламент
Мониторинг научной деятельности	Количество плановых научно-исследовательских работ (НИР) парка	Утверждение планов НИР	Ежегодно
	Количество НИР, выполняемых на территории национального парка сторонними организациями		
	Объем освоенных средств	Включение расходов на НИР в планы	Ежегодно
	Количество НИР, внедренных в практику деятельности парка	Экспертная оценка	По мере завершения НИР
Социальный мониторинг	Осведомленность населения, его отношение к национальному парку, предложения, участие в массовых акциях и т. д.	Отчеты, анкетирование, сбор предложений	Ежегодно
Мониторинг рекламно-информационной деятельности	Качество и количество презентационных мероприятий	Отслеживание исполнения плана мероприятий, контрольные посещения	2 раза в год
	Количество встреч, круглых столов, число их участников	Отчеты, протоколы	Ежегодный отчет
	Тиражи (экз.) и объем (стр.) публикаций	Создание библиотеки собственных изданий и публикаций	Ежегодный отчет

**Программа проведения переговоров по реализации резолюции совещания  
«Цели и задачи Кенозерского национального парка»  
(г. Каргополь, 18—20 мая 2000 г.)**

Задача	Участники	Вопросы для обсуждения	Сроки
<p>1. Обеспечение режима особой охраны приоритетных культурных ландшафтов</p>	<p>главный лесничий Кенозерского национального парка (ответственный), глава Администрации муниципальное образование «Плесецкий район», руководитель межрайонного комитета по земельным ресурсам и землеустройству, председатель межрайонного комитета по охране окружающей среды; глава Администрации Кенозерского сельского совета, директор АО «Кенозерское»</p>	<p>Передача неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, находящихся во владении АО «Кенозерское» в границах парка, Кенозерскому национальному парку</p>	<p>Июнь 2000 г.</p>
<p>2. Обеспечение сохранения природных комплексов на прилегающей территории</p>	<p>главный лесничий Кенозерского национального парка, Попова Е. П., главный специалист Кенозерского национального парка, директор Каргопольского гослесхоза, директор Каргопольского лесхоза (сельские леса), главный инженер Архангельской лесостроительной экспедиции, начальник партии Архангельской лесостроительной экспедиции, директор Приозерного гослесхоза, генеральный директор АО «Приозерный леспромхоз»</p>	<p>Определение способов охраны (заказники или памятники природы, организация охранной зоны парка, расширение территории парка)</p>	<p>Июль-август 2000 г.</p>

## План действий

Управленческая задача	Действия	Результаты/ индикаторы	Сроки	Партнеры и исполнители	Стоимость, тыс. руб.

## Форма паспорта программы

<b>Наименование программы</b>	
<b>Дата принятия</b>	« ___ » _____ 2000 г.
<b>Разработчики</b>	
<b>Цели и задачи</b>	
<b>Сроки</b>	
<b>Исполнители программы</b>	
<b>Ожидаемые конечные результаты</b>	
<b>Особенности программы</b>	
<b>Контроль за исполнением программы</b>	

## Финансовый план по программе управления лесами

Наименование мероприятия	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам				
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
<b>1. Лесохозяйственные мероприятия</b>						
1.1. Проектно-изыскательские работы						
1.2. Лесохозяйственные мероприятия						
<b>Итого по разделу 1:</b>						
<b>2. Мероприятия по охране лесов от пожаров</b>						
2.1. Проектно-изыскательские работы						
2.2. Предупредительные мероприятия						
2.3. Ограничительные мероприятия						
2.4. Приобретение транспортных средств						
2.5. Приобретение средств связи						
2.6. Доукомплектование служб борьбы с лесными пожарами						
2.7. Строительство объектов противопожарного назначения						
<b>Итого по разделу 2:</b>						
<b>ВСЕГО:</b>						

## Режим проведения рубок по функциональным зонам

Вид рубки	Зона						
	заповедная	особо охраняемая	рекреационная	познавательного туризма	охраны историко-культурных объектов	обслуживания посетителей	хозяйственного назначения*
1. Рубки ухода в молодняках (осветления и прочистки)	-	Проводятся в исключительно ценных насаждениях для формирования эталонных насаждений	Проводятся в ценных насаждениях для регулирования состава и улучшения насаждений в целях обеспечения лучших санитарно-гигиенических, защитных и эстетических функций леса				
2. Рубки прореживания	-	Проводятся в исключительно ценных насаждениях, где предшествующими рубками не было достигнуто улучшения породного состава	Проводятся в насаждениях, где предшествующими рубками не достигнуто улучшения породного состава				
3. Рубки реформирования (выполняются по специальным проектам)	-	Проводятся в насаждениях с целью коренного изменения породного состава и их возрастной структуры. Для реформирования из разновозрастных в разновозрастные, из простых в сложные. Рубки проводятся для вывода в первый ярус целевых пород при наличии их подроста во втором ярусе					
4. Рубки обновления (выполняются по специальным проектам)	-	Проводятся в типах леса, где смена пород невозможна					Проводятся в типах леса, где нет смены пород

\* Примечание: на землях агрохозяйственного использования при зарастании земель сельскохозяйственного назначения древесно-кустарниковыми породами производятся сплошные рубки.

Вид рубки	Зона						
	заповедная	особо охраняемая	рекреационная	познавательного туризма	охраны историкокультурных объектов	обслуживания посетителей	хозяйственного назначения
<p>5. <i>Ландшафтные рубки</i> (выполняются по индивидуальным проектам)</p>	-	<p>Возможно применение «точечных» ландшафтных рубок (уборка единичных деревьев) вдоль туристических маршрутов в исключительных случаях</p>	<p>Формирование высоко эстетичных ландшафтов с помощью различных приемов ландшафтных рубок</p>		<p>Формирование ландшафтов производится методами паркового строительства с использованием при озеленении древесно-кустарниковых пород, произрастающих на территории парка, или интродуцентов, проверенных многолетними испытаниями на этой территории</p>		-
<p>6. <i>Санитарные рубки</i> (сплошные и выборочные)</p>	<p>Назначаются при массовых вспышках болезней и вредителей</p>		<p>Назначаются при обнаружении болезней и вредителей леса. При поражении деревьев, имеющих большую эстетическую ценность, следует назначать их лечение и санитарно-оздоровительные мероприятия</p>				