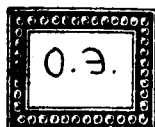


**В ПОМОЩЬ  
РЕВИЗИОННОЙ  
КОМИССИИ**



**БЕСПЛАТНО**

**ИЗДАНИЕ**

**Вологодского областного промышленного совета  
ВОЛОГДА \* 1941**

Утверждено  
Президиумом Всекопромсовета  
23 сентября 1938 г.  
с последующими изменениями

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АРТЕЛИ

### I. Общие положения

1. Задачей ревизионной комиссии артели является проведение постоянного контроля за работой артели в соответствии с директивами партии и правительства, уставом артели, указаниями вышестоящих промкооперативных организаций и постановлениями общих собраний артели.

Ревизионная комиссия для содействия выполнению промфинплана артели, всемерного развертывания производства товаров широкого потребления, полного кооперирования кустарей, ликвидации частной собственности на средства производства должна, согласно директивам партии и указаниям товарища Сталина, организовать массовый контроль за работой органов управления и поставить под жесткую критику масс бюрократические недостатки аппарата, мобили-

зуя членов артели на борьбу с последствиями вредительства и выкорчевывание врагов народа.

**Примечание:** Независимо от работы ревизионной комиссии артели промысловый союз, членом которого состоит артель, не реже одного раза в год проводит документальные ревизии в порядке постановления СНК СССР от 15 апреля 1936 г. (С. 3. 1936 г. № 22 ст. 202) с обязательным привлечением ревизионной комиссии артели.

## **II. Организация и состав ревизионной комиссии артели**

2. На основании утвержденного правительством положения о промысловой кооперации и устава артели ревизионная комиссия артели избирается общим собранием сроком на два года в составе не менее трех членов.

3. Членами ревизионной комиссии артели могут быть как члены артели, так и не входящие в состав артели лица, отвечающие требованиям, предъявляемым законом и уставом к члену ревизионной комиссии.

4. В ревизионные комиссии должны избираться стахановцы, лучшие ударники и наиболее активные общественные работники, способные вести успешную борьбу за участие артели в социалистическом строительстве, организовать вокруг ревизионного дела кооперативную общественность и беспощадно бороться с расхитителями социалистической, кооперативной собственности.

5. Не могут быть членами ревизионной комиссии: а) лица, лишённые избирательных прав по суду; б) не достигшие 16-летнего возраста; в) служащие артели и члены артели, занимающие ответственные должности по хозяйственной работе или учёту (заведующие магазинами, заведующие складами, технические и коммерческие руководители, бухгалтеры, помощники бухгалтеров, счетоводы, кассиры и т. д.); г) лица, находящиеся между собой и с членами правления в браке или близком родстве.

6. Ревизионная комиссия избирает председателя, его заместителя и секретаря.

7. Заседания ревизионной комиссии признаются состоявшимися, если на них присутствует не менее половины ее членов, в том числе председатель или заместитель. Все вопросы на заседаниях ревизионной комиссии решаются простым большинством голосов. Решения ревизионной комиссии заносятся в книгу протоколов, которую ведет секретарь комиссии; протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

8. В случае бездеятельности ревизионной комиссии или неправильности ее действий общее собрание артели может отстранить членов комиссии от их обязанностей и переизбрать ревизионную комиссию полностью или частично до окончания срока полномочий.

9. Жалобы на ревизионную комиссию подаются общему собранию через ревизионную комиссию или через промысловый союз. Ревизионная комиссия по рассмотрении жалоб представляет их со своими объяснениями общему собранию артели или промысловому союзу.

### **III. Цели и задачи ревизионной комиссии артели**

10. В соответствии с возложенными на нее задачами ревизионная комиссия артели:

а) ведет борьбу за ликвидацию последствий вредительства и выкорчевывание остатков врагов народа, пробравшихся в промкооперацию;

б) проверяет выполнение артелью решений партии, правительства и вышестоящих организаций; следит за соблюдением революционной законности и за точным выполнением обязательств артели перед социалистическим государством;

в) наблюдает за проведением в артели принципов кооперативной демократии, за строгим соблюдением норм устава, постановлений общих собраний, правил внутреннего распорядка и прав отдельных членов артели;

г) охраняет общественную социалистическую собственность, ведет борьбу с хищениями и растратами и проверяет осуществ-

вление персональной ответственности каждого за вверенное ему имущество;

д) проверяет выполнение промфинплана артели, выясняет причины имеющихся прорывов и совместно с правлением прорабатывает мероприятия по их устранению;

е) проверяет состояние учета и отчетности в артели, постановку плановой работы, а также состояние складского хозяйства артели;

ж) контролирует соблюдение артелью советской политики цен и ведет борьбу со всякими проявлениями спекулятивных тенденций в артели;

з) проверяет мероприятия артели по улучшению качества продукции (осуществление бракеража и маркировки продукции, привлечение членов артели к ответственности за порчу материалов и выпуск брака), по рациональному использованию сырья и полуфабрикатов;

и) наблюдает за правильным образованием капиталов и фондов артели и установлением паевых и вступительных взносов членов артели; контролирует правильность расходования капиталов и фондов на цели, предусмотренные соответствующими положениями о них (улучшение быта, премирование, культфонд и др.); не допускает расходования, вопреки установленным правилам, оборотных средств на капитальное строительство

и следит за правильным использованием средств, отпущенных на капитальное строительство;

к) контролирует соблюдение утвержденных в установленном порядке смет административно-управленческих расходов, фондов зарплаты, штата и окладов, установленное для артели сокращение административно-управленческих и производственных расходов, проверяет целесообразность построения аппарата артели и соответствие отдельных сотрудников возложенным на них обязанностям;

л) наблюдает за проведением хозрасчета в артели и соблюдением договорной дисциплины (своевременное заключение договоров, исполнение договорных обязательств, применение договорных санкций и т. д.);

м) проверяет проведение в артели мероприятий по развертыванию соцсоревнования, стахановского движения и ударничества, повышению квалификации членов артели, политико-воспитательной и культурно-массовой работе, развитию рабочего изобретательства;

н) борется с уравниловкой в заработках, следит за правильностью и своевременностью расчетов и выплат членам артели и служащим и за правильностью удержаний с их заработков;

о) проверяет соблюдение в артели норм охраны труда и использование ассигнований

на эту цель; а также выполнение мероприятий по социально-бытовому обслуживанию;

п) принимает и разбирает жалобы на действия правления артели;

р) следит за соблюдением постановления правительства о составлении приемо-сдаточных актов при смене руководителя артели и руководителей отдельных предприятий;

с) наблюдает и контролирует работу во всех других отраслях деятельности артели.

#### **IV. Права и обязанности ревизионной комиссии и ее членов**

11. Ревизионная комиссия для выполнения своих задач по проверке и контролю деятельности артели имеет право:

а) требовать от правления полного содействия в своей работе, пользоваться аппаратом артели, получать необходимые для работы помещения и канцелярские принадлежности, получать от правления все необходимые книги и материалы;

б) производить во всякое время по своему усмотрению обследования и ревизии работы артели как в целом, так и отдельных отраслей, операций и предприятий артели и в случае необходимости привлекать к своей работе сведущих лиц;

в) требовать от правления объяснений по всем вопросам, возникающим в процессе ее работы;



г) участвовать на заседаниях правления с правом совещательного голоса.

12. Являясь органом внутреннего контроля, а не административным органом, ревизионная комиссия артели не имеет права отменять распоряжения правления и давать непосредственные распоряжения его аппарату. Но ревизионная комиссия имеет право и обязана, в случае обнаружения неправильных и нецелесообразных действий со стороны правления и непринятия последним мер к их устранению, требовать от правления созыва общего собрания артели. При отказе правления ревизионная комиссия сообщает об этом союзу и по согласовании с ним созывает экстренное общее собрание членов артели для принятия мер к устранению замеченных недостатков.

13. Если в действиях правления обнаружены злоупотребления (хищения, растраты), ревизионная комиссия немедленно должна сообщить об этом промсоюзу и следственным органам, не дожидаясь созыва общего собрания.

14. Ревизионная комиссия обязана производить систематически, не реже одного раза в квартал, проверку наличия материальных ценностей артели как в денежном, так и натуральном выражении.

15. При отчете общему собранию артели о деятельности правления ревизионная комиссия должна дать свое заключение:

а) по отчету правления и балансу артели;  
б) по смете доходов и расходов и промфинплану на будущий год;

в) по проекту распределения прибыли и покрытию убытков кооператива;

г) по жалобам на действия правления.

16. Члены ревизионной комиссии несут ответственность и могут быть привлечены к суду в случаях:

а) если ревизионная комиссия не произвела ревизии, когда согласно уставу, постановлению общего собрания или по материалам, поступившим в ревизионную комиссию (ст. 26 настоящего положения), ревизия дел артели должна быть произведена;

б) если ревизионной комиссией не выполнен минимум ревизионных действий (ст. 25 настоящего положения);

в) если ревизия была произведена небрежно, вследствие чего остались не обнаруженными упущения и злоупотребления.

За все упущения, происшедшие в результате бездеятельности ревизионной комиссии или ее плохой работы, члены ревизионной комиссии несут ответственность, как за должностные преступления.

17. Председатель и члены ревизионной комиссии не являются освобожденными работниками и только на время осуществления

своих ревизионных обязанностей: освобождаются от основной работы.

Работа ревизионной комиссии есть прежде всего общественная работа и должна поэтому проводиться, как правило, в нерабочее время и бесплатно.

В тех случаях, когда по тем или иным причинам ревизию необходимо производить в рабочие часы, т. е. отвлекать членов ревизионной комиссии от их основных занятий в артели, работа, которую выполняют члены ревизионной комиссии оплачивается. Те часы, на которые члены ревизионной комиссии освобождаются от своей основной работы на производстве, оплачиваются из расчета среднего заработка.

В случае необходимости ревизионная комиссия может привлекать в помощь себе специалистов-бухгалтеров со стороны. Лучше всего это делать при помощи промсоюза, в состав которого входит данная артель.

Все расходы ревизионной комиссии должны быть предусмотрены к смете административно-управленческих расходов артели, утвержденной в установленном порядке.

18. Всякое перемещение председателя и членов ревизионной комиссии по основной работе без их на то согласия может производиться только по решению общего собрания или с санкции промсоюза.

## **V. Методы и формы работы ревизионной комиссии артели**

19. Работа ревизионной комиссии должна вестись по плану, в котором предусматривается как работа комиссии в целом, так и работа отдельных ее членов.

Годовой план деятельности ревизионной комиссии и смета ее расходов утверждаются общим собранием и сообщаются промсоюзу, в состав которого входит артель. На основании годового плана составляются квартальные планы с указанием календарных сроков выполнения.

В случае необходимости ревизионная комиссия производит внеплановые ревизии и обследования.

20. Формами работы ревизионной комиссии являются:

а) текущее наблюдение и контроль за деятельностью артели;

б) обследование работы артели как полное, так и частичное;

в) полная и частичная ревизия дел артели.

21. Ревизионная комиссия должна проводить свою работу путем привлечения кооперативной общественности, применяя, в частности, следующие формы:

а) организацию бригад из стахановцев, ударников, активистов, представителей общественных организаций для производства ре-

визий и обследований под руководством ревизионной комиссии;

б) обсуждение материалов обследований на собраниях актива и на общих собраниях членов артели;

в) широкое использование стенных газет, многотиражек и местной печати для освещения работы ревизионной комиссии и итогов ревизионно-обследовательской работы.

22. В своей ревизионно-обследовательской работе ревизионная комиссия должна ставить главной задачей помочь правлению исправлять замеченные недочеты на ходу и предупреждать возникновение таких недочетов в дальнейшем.

23. Ревизии или обследования проводятся ревизионной комиссией по заранее составленной программе, в которой должны быть указаны объекты ревизии или обследования и распределение работы между отдельными членами ревизионной комиссии и привлеченными лицами.

Рассмотрение и утверждение выводов и предложений по ревизиям и обследованиям производятся ревизионной комиссией в целом.

## **VI. Минимум ревизионных действий ревизионной комиссии артели**

24. Ревизионная комиссия обязана выполнять следующий минимум ревизионных действий:

а) касса и подотчетные суммы должны быть обревизованы не менее одного раза в месяц;

б) все произведенные расходы, в частности выполнение сметы расходов, проверяются не реже одного раза в квартал;

в) товарные остатки в предприятиях розничной торговли должны быть обревизованы не реже одного раза в квартал, равным образом не реже одного раза в квартал производится выборочная проверка товаро-материальных остатков по производственной деятельности—в цехах и на складах; сплошная проверка в натуре остатков товаро-материальных ценностей на складах должна производиться не менее двух раз в год;

г) инвентаризация незавершенного производства проводится, как правило, ежемесячно;

д) проверка дебиторской задолженности законности ее возникновения, своевременности предъявления претензий) производится не реже одного раза в квартал;

е) вся деятельность артели и всех ее хозяйственных предприятий должна быть подвергнута полной ревизии не реже одного раза в год.

25. Помимо указанного минимума ревизионных действий, ревизионная комиссия обязана во всех случаях, когда в ее распоряжение поступили сведения об имеющихся

злоупотреблениях в деятельности промкооперативной организации, немедленно произвести ревизионное обследование этих случаев.

## **VII. Руководство работой ревизионной комиссии артели**

26. Общее руководство ревизионной комиссией артели и учет ее работы осуществляются правлением промсоюза через оргсектор.

27. Оргсектор промсоюза несет ответственность за постановку работы ревизионной комиссии, через своих инструкторов проверяет эту работу и оказывает ревизионной комиссии надлежащую помощь.

Инструкторы оргсекторов, работники ревизорских групп и другие работники промсоюза (промсовета) при производстве обследований или ревизий (общих или частичных) обязаны привлекать к участию в своей работе ревизионную комиссию артели.

28. Для обмена опытом ревизионной работы промсоюзами созываются систематические совещания ревизионных комиссий артелей, организуются курсы и проводятся другие мероприятия по повышению квалификации работников ревизионных комиссий артелей.

## VIII. Отчетность ревизионной комиссии артели

29. Ревизионная комиссия отчитывается в своей работе перед общим собранием артели не реже одного раза в квартал.

30. Ревизионная комиссия артели должна представлять в оргсектор промсоюза копии всех своих актов ревизий и обследований.

31. Рассмотрение и утверждение отчета правления и баланса артели на балансовой комиссии союза должно проводиться в присутствии представителя ревизионной комиссии.

### Как составить план работы ревизионной комиссии

Хозяйство современной артели, даже среднего размера, не говоря о крупных, весьма сложно и разнообразно. В него входит обычно ряд производственных и подсобных цехов, склады, несколько отделов правления и конторы, красный уголок, иногда общежитие и столовая. Не редки случаи, когда артель ведет капитальное строительство или имеет подсобное хозяйство и т. д. Все эти участки хозяйственной и культурной деятельности артели требуют внимания ревизионной комиссии, которая должна не только проверять, нет ли растрат, хищений и недостат в этом большом хозяйстве, но и сказать, выполняет ли правление устав артели и все задания,



которые поставлены правительством и партией перед промысловой кооперацией.

Для того, чтобы во-время и полностью осуществлять контроль во всех областях и правильно рассчитать свои силы, ревизионная комиссия перед началом каждого года должна составить план работы и смету своих расходов.

При составлении сметы расходов надо исходить из того, что работа ревизионной комиссии производится, как правило, в нерабочее время и бесплатно. Поэтому расходы будут незначительны, и предусматривать следует лишь оплату разъездов по делам ревизии и оплату приглашаемых со стороны бухгалтеров, если в этом будет крайняя необходимость.

План и смета должны быть утверждены общим собранием, перед которым отчитывается ревизионная комиссия в своей деятельности. При составлении плана надо иметь в виду следующий обязательный минимум работ:

а) ежемесячную проверку кассы артели, приходо-расходных документов и подотчетных сумм;

б) проверку не реже раза в квартал выполнения сметы расходов, выполнение производственного плана по количественным и качественным показателям;

в) проверку не реже раза в квартал использования фондов заработной платы;

г) проверку не реже раза в квартал состояния долгов за разными лицами и учреждениями (дебиторам), чтобы не пропустить сроков предъявления требований об уплате или передачи дела в суд;

д) проверку не реже раза в квартал остатков сырья, материалов, изделий, топлива;

е) ежемесячное участие ревизионной комиссии в снятии остатков незавершенного производства.

32. Обязательное участие в инвентаризации всех ценностей артели в сроки, установленные правлением и бухгалтерией.

33. Проверку годового отчета.

34. Участие ревизионной комиссии в документальной ревизии, которую должен по закону произвести промсоюз.

Наконец, изучая предприятия с точки зрения контроля, ревизионная комиссия не может не интересоваться людьми-работниками, которым доверено руководство тем или иным участком артельного хозяйства. Это необходимо потому, что успех всякого дела решают люди. Не зная людей, ревизионная комиссия не сумеет сделать исчерпывающих и правильных выводов, предупредить возможность недостатков и злоупотреблений.

При составлении плана нужно установить: в какое, примерно, время эти работы будут производиться, кто именно из членов ревизионной комиссии и какую из этих работ

будет выполнять, сколько времени может потребовать эта работа в условиях артели и сколько денег придется тратить на необходимые расходы по ревизии.

При составлении своего плана ревизионная комиссия не должна забывать, что она является, прежде всего, общественной организацией, и основной метод ее работы должен заключаться в самом широком использовании общественной активности всех членов артели.

Огромное значение имеет постоянная связь ревизионной комиссии со стенной газетой, материалы которой могут облегчить контрольную работу и обнаружить недочеты требующие глубокой проверки.

Если ревизионная комиссия в самом начале своей деятельности продумает внимательно стоящие перед нею задачи и составит подробный план, то вся последующая работа будет сильно облегчена.

Кроме работ, указанных в плане, ревизионной комиссии безусловно придется расследовать всякого рода заявления и жалобы по отдельным вопросам.

Наконец, может случиться, что ревизионная комиссия столкнется с фактами злоупотреблений, требующих внезапной проверки того или иного участка артельного хозяйства или всей деятельности предприятия в целом. Необходимость дополнительной ревизи-

зий может возникнуть и в случае смены руководства артели.

Все эти ревизии и проверки составляют внеплановую деятельность ревизионной комиссии.

В общем плане можно выделить их отдельным пунктом как непредвиденные работы.

План работы ревизионной комиссии должен быть согласован с орготделом промсоюза и утвержден общим собранием членов артели.

#### **Составление акта и доклад общему собранию артели**

Вся работа ревизионной комиссии должна быть тщательно документирована.

Во время проверки того или иного участка работ надо обязательно иметь тетрадь или блокнот, куда следует заносить все возникающие по ходу ревизии вопросы и замечания. По окончании проверки нужно выяснить у правления его взгляд на сделанные ревизионной комиссией замечания и получить разъяснение по поставленным вопросам. Совершенно обязательно составлять небольшой акт на каждую частичную проверку, в котором указывать: кто именно из ревизионной комиссии проверял, когда, где, в присутствии кого, за какое время эта проверка произведена, что при ней обнаружено, какие замечания делает комиссия.

Такие акты нужно писать в 2—3 экз. под копирку и после получения подписей участвовавших лиц вручать один экземпляр правлению артели. В самой работе ревизионной комиссии должны быть порядок и система: если она выносит какое-либо определенное решение, то его следует оформить протоколом в специальной книге и подписать всем членам комиссии.

В качестве органа, подотчетного общему собранию, ревизионная комиссия должна докладывать ему о результатах своей работы и получать соответствующие директивы.

На каждом общем собрании, где правление отчитывается в своей работе, должна выступать в порядке содоклада и ревизионная комиссия. Не реже раза в год, при рассмотрении годового отчета, ревизионная комиссия должна дать заключение о всей работе артели. Для этого нужно составить акт о результатах работы за год и дать заключение по годовому отчету. Те участки, которые проверяются периодически, например, касса, склады, сметы расходов, отмечаются в этом акте по данным периодических ревизий, а те объекты, которые проверяются раз в год, именно — по годовому отчету, отмечаются в годовом акте на основе актов частичных ревизий.

Акт ревизии годовой работы составляется в форме, устанавливаемой самой ревизион-

ной комиссией, но в нём должны быть обязательно освещены следующие вопросы:

1. Как выполнялся план артели в целом, по отдельным цехам, в ценностном выражении и в натуре. Как выполнен план по изделиям ширпотреба. Чем объясняется невыполнение отдельных показателей плана.

2. Когда и кем производилась проверка кассовых операций. Что обнаружено при этой проверке.

3. Как производилась проверка складов сырья, топлива, готовых изделий. Хорошо ли поставлено хранение ценностей на складах.

4. Как поставлена работа по снабжению артели сырьем, материалами и топливом для производства.

5. Постановка работы на производстве, использование оборудования, площадей и т. п. Простои и другие неполадки. Сроки выполнения заказов. Потери сырья в производстве. Брак и качество продукции.

6. Как используются фонды заработной платы.

7. Как использованы сметы расходов.

8. Замечания по вопросам цен на продукцию артели.

9. Как обстоит дело с расходами из специальных фондов (культфонд, улучшение быта и пр.).

10. Результаты работы артели, есть ли накопления или убытки.

11. Как выполняется план по капитальным затратам.

12. Баланс артели и ее хозяйственное состояние.

13. Как соблюдается устав артели.

14. Какие предложения вносит ревизионная комиссия для улучшения работы.

Если той или иной ревизионной комиссии трудно составить акт по этой схеме, то можно ограничиться теми частичными актами, какие составлялись в течение года, а в заключение по годовому отчету артели сказать, что комиссия считает возможным утвердить этот отчет с такими-то поправками, если они имеются.

Что же касается устного доклада общему собранию, то в нем желательно коснуться всех указанных вопросов, чтобы члены артели убедились в достаточно полной проверке работы своего предприятия.

Доклад ревизионной комиссии, акт проверки годового отчета и проект предложений должны быть заранее известны правлению артели. Это не значит, однако, что они должны быть согласованы с ним, — ревизионная комиссия может делать общему собранию любые предложения вплоть до пере-

избрания правления и привлечения его к ответственности; но правление должно знать до собрания результаты ревизии, чтобы иметь возможность дать свои объяснения.

Копии актов ревизии должны обязательно представляться в орготдел промсоюза.

\* \* \*

Из всего сказанного в этой книге ясно, что задачи ревизионных комиссий разнообразны и сложны.

Вместе с тем очевидна и та польза, какую может дать продуманная, серьезная ревизионно-контрольная работа для дальнейшего укрепления хозяйства промысловой кооперации.

Работники ревизионных комиссий — представители общественного контроля, люди, которым общее собрание поручило следить за тем, чтобы в хозяйстве был порядок.

Главное, что требуется от ревизионных комиссий, — это зоркий, по настоящему хозяйский глаз, умение своевременно заметить и предупредить всякую лишнюю трату общественных средств, ненормальности производственного и организационного характера, вскрыть и пресечь всякие посягательства на священную социалистическую собственность.



Чем успешнее будет выполняться эта задача, тем быстрее будет развиваться промышленная кооперация, расти материально-культурный уровень членов артели, тем успешнее в конечном счете промкооперация будет бороться за решение основной экономической задачи СССР:

„...Догнать и перегнать также в экономическом отношении наиболее развитые капиталистические страны...“.

