

Государственная ордена Трудового Красного Знамени
ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
имени М. Е. Салтыкова-Щедрина

**ПРОСТЕЙШАЯ
РЕСТАВРАЦИЯ КНИГ**

Памятка

Ленинград
1954

Государственная ордена Трудового Красного Знамени
ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
имени М. Е. Салтыкова-Щедрина

ПРОСТЕЙШАЯ РЕСТАВРАЦИЯ КНИГ

Памятка

**ВОЛОГОДСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ
БИБЛИОТЕКА**

Ленинград
1954

Книга в советской стране — могучее средство коммунистического воспитания масс, широкой пропаганды идей марксизма-ленинизма, просвещения трудящихся.

В невиданном размахе коммунистического строительства в нашей стране большая роль принадлежит библиотекам. Партия и Правительство уделяют огромное, неослабное внимание библиотечному делу, распространению книг, доведению их до широчайших масс трудящихся.

В пользовании миллионных масс советских читателей находятся огромные книжные богатства.

В отчетном докладе XIX съезду партии о работе Центрального Комитета ВКП(б) товарищ Г. М. Маленков указал, что в настоящее время в стране имеется 368 тысяч библиотек всех типов.

В директивах XIX съезда по пятилетнему плану развития СССР на 1951—1955 гг. предусматривается «Расширить в 1955 году по сравнению с 1950 годом сеть массовых библиотек не менее чем на 30%...».

Борьба за сохранность книжных богатств, за то, чтобы каждая книга долго служила читателям — почетный долг каждого библиотечного работника, дело большой государственной важности.

Бороться за сохранность книжных фондов — это значит хранить их в возможно лучших условиях, следить за тем, чтобы книги были в хорошем состоянии, ласкали глаз аккуратным внешним видом.

В настоящей памятке даны некоторые, самые первые сведения по сбережению книг и других библиотечных материалов путем несложной реставрации. Рассказано также о том, как лучше хранить газеты, правильно монтировать выставочные материалы, и указаны способы просушивания отсыревших и подмоченных (в аварийных случаях) книг.

Памятка имеет целью оказать помощь библиотекарям сельских библиотек в их борьбе за сохранность и длительное служение книжных фондов.

ИСПРАВЛЕНИЯ ПОВРЕЖДЕНИЙ КНИГ

Наиболее частыми случаями повреждения книг являются: трещины и разрывы бумаги на полях и по тексту страниц книг; оторванные и утраченные части листов; выпавшие листы; оторванные переплеты и корешки. Обычно эти повреждения встречаются в книгах, находящихся в частом пользовании у читателей, как в читальных залах, так и через абонемент.

Особенно следует отметить такие повреждения, как трудно удаляемые загрязнения правых нижних углов листов книг, подчеркивания химическим карандашом и чернилами, а также чернильные пятна. Исправление этих повреждений является сложной операцией, связанной с применением химических реактивов, и может быть произведено только специалистами-реставраторами.

Однако, во всех других случаях при несложных повреждениях можно и должно организовать и проводить работу по их исправлению силами самих библиотечных работников. Речь идет о вклейке выпавших листов, укреплении разорванных и изношенных полей, а также об укреплении разрывов по тексту.

При исправлении этих повреждений необходимо соблюдать следующие правила и рецептуру.

Реставрировать следует только на ровной и гладкой поверхности. Это может быть просто стол с положенным на его поверхность стеклом, либо гладким плотным картоном. Сверху настилается фильтровальная или другая гигроскопическая бумага.

В реставрационной работе нельзя пользоваться для наклеек ни загрязненной бумагой, ни бумагой с печатным или писанным текстом, ни, как это иногда применяется несведующими лицами, полями старых газет.

Бумага, применяемая для наклеек, не должна быть толще поврежденного листа, в противном случае она может прорвать реставрированный лист на местах клеек.

Для склеивания разрывов по тексту, следует пользоваться только тонкой прозрачной папиросной бумагой, чтобы через нее просвечивал текст.

Бумага, применяемая при реставрации, должна иметь одинаковое направление расположения волокон с бумагой реставрируемого листа, иначе возможна деформация (стягивание) листа.

Как определить направление волокон бумаги? Для этого имеется несколько способов. Самыми простыми из них являются следующие:

1. Бумагу надрывают в двух разных направлениях, линия разрыва на бумаге продольного направления будет почти ровной, а линия поперечного направления — извилистой;

2. нарезают две одинаковые по длине и ширине полоски бумаги в разных направлениях, складывают их вместе, зажимают один конец обеих полосок между пальцами и держат полоски вертикально. Полоска, нарезанная в продольном направлении, дает лишь незначительное отклонение в сторону, в то время, как в поперечном, — большое;

3. протягивают край листа между сжатыми пальцами в двух разных направлениях. Край листа, при протягивании его в продольном направлении, — не изменяется, а при протягивании в поперечном направлении, — становится волнистым.

В реставрационной работе ни в коем случае не следует пользоваться клеями, имеющимися в продаже. Дело в том, что некоторые из этих клеев, особенно клей из жидкого стекла, вызывают пожелтение и ломкость бумаги. Чернильные тексты бледнеют, а нередко и совершенно исчезают. Кроме того, удаление наклеек, сделанных с применением этих клеев, особенно клея из жидкого стекла, представляет собой очень сложную операцию, сопряженную с риском повреждения как рукописного, так и печатного текстов.

Вот почему в реставрационной работе следует пользоваться только безвредными для текста и бумаги клеями. К ним относятся клеи, приготовленные по следующим рецептам:

а) Мучной клей

Муки пшеничной 30 %-ой	— 14—15 гр.
Воды	— 150 см ³
Глицерина хим. чистого	— 1 см ³
Формалина (40 %)	— 1 см ³

(Формалин вводится в клей для предотвращения развития плесневых грибов).

Чтобы приготовить такой клей поступают следующим образом: муку разбавляют небольшим количеством воды (из общего количества воды, указанного в рецепте) и растирают ее до полного исчезновения комочков; добавляют оставшуюся воду и варят при температуре 68—70° до начала загустения клея, постоянно помешивая. Сняв клей с огня, сразу же добавляют глицерин. Клей тщательно размешивают и после остывания в него добавляют формалин.

б) Крахмальный клей

Крахмала картофельного	— 4—5 гр.
Воды	— 110 см ³
Глицерина	— 1 см ³
Формалина (40%)	— 0,5 см ³

Для приготовления крахмального клея крахмал размешивают в холодной воде и варят, постоянно помешивая, при температуре 66—68°C до начала загустения клея, после чего варка прекращается, затем в клей добавляют глицерин. Когда клей остынет, добавляют формалин и все тщательно размешивают.

Приготовленными клеями следует пользоваться не более 2-3 дней.

При большой оборачиваемости книг в первую очередь изнашиваются поля листов книг: на них появляются трещины и разрывы. Если их во время не укрепить, то разрывы и трещины неизбежно распространятся и на текст и приведут к серьезным повреждениям, даже утрате части текста. Поэтому поврежденные поля надо своевременно реставрировать.

Если поля листов порваны в разных местах, каждый разрыв укрепляют отдельно наклеиванием полоски тонкой бумаги. Разрывы соединяют так, чтобы между ними не было просвета и вместе с тем, чтобы один край разрыва не находил на другой. Для этого, соединив края разрыва и придерживая их рукой, мягкой плоской кистью равномерно наносят клей на укрепляемую поверхность. Затем накладывают полоску тонкой бумаги, шириной около 1 см., после чего металлической или костяной гладилкой, медицинским шпателем либо круглым толстым карандашом или просто рукой, через фильтровальную или другую гигроскопическую бумагу, полоску притирают к разрыву. Выступивший излишек клея удаляют кусочком сухой ваты или марли.

Поля с большим количеством трещин и разрывов укрепляют наклеиванием одной сплошной полоски бумаги. На такие поля клей наносят на всю ширину и длину поля. На клей, в уровень с текстом, накладывают полоску тонкой бумаги, с таким расчетом, чтобы край полоски выступил за край листа, примерно на 1 см; свободный край полоски перегибают в уровень с краем листа и приклеивают на обратную сторону поля. Наклеенную полоску притирают к листу так, как указано выше.

Частичные утраты бумаги на полях наращивают новой бумагой. Наращиваемая часть заготавливается и наклеивается следующим способом: под реставрируемый лист подкладывают картон и на него кладут наращиваемую бумагу. Тонко отточенным карандашом обводят на бумаге контур разрушенного места. Отступив от линии карандаша вправо, примерно на 0,5 см., вырезают или обрывают лишнюю часть бумаги, а карандашную линию стирают мягкой резинкой. Наращиваемую часть бумаги лучше обрывать, а не резать, так как при обрыве на бумаге образуются утонченные края с выступающими волокнами, что способствует лучшему склеиванию. К тому же, при этом, утолщение на местах склеек получается минимальное. Заготовленную часть бумаги наклеивают на место утраченной части листа так, чтобы край ее находил на лист не более 0,5 см.

Ветхие поля с оторванными и утраченными частями бумаги аккуратно срезают отступая от линии текста примерно на 0,5 см, и наклеивают новые поля, которые должны быть из бумаги хорошего качества, по толщине соответствующей реставрируемому листу и имеющей одинаковое с поврежденным листом направление волокон.

Срезание старых и наклейка новых полей допускается только в книгах, изданных большим тиражом, брошюрах и газетах. Не допускается срезание полей в старинных книгах и в рукописях.

Разрывы бумаги по тексту укрепляются тем же способом, как и разрывы на полях, но в этом случае края разрывов соединяют так, чтобы точно совпала высота букв и строк текста. Для того, чтобы не закрывать текста, на разрывы наклеивают только тонкую прозрачную бумагу.

При больших разрывах, для облегчения точного соединения разрывов, края их предварительно скрепляются маленькими кусочками тонкой бумаги, которые наклеивают на расстоянии 2-3 см друг от друга. Соединив таким способом края разрыва, лист переворачивают и на оборотной стороне его, поверх разрыва, наклеивают полоску тонкой прозрачной бумаги шириной 0,5-1 см; через фильтровальную или другую гигроскопическую бумагу наклеенную полоску притирают к месту разрыва так же, как это делают при укреплении полей. Не дав высохнуть полоске, лист снова переворачивают и осторожно снимают наклеенные кусочки бумаги. Если они присохли, их увлажняют кусочком сырой ваты или марли, после чего они легко снимаются.

После высыхания клея бумага реставрированных листов на местах наклеек обычно несколько деформируется (стягивается). Чтобы выправить эту деформацию, наклейки слегка увлажняются кусочком сырой ваты или марли и на них, с обеих сторон листа, накладывается фильтровальная (или другая гигроскопическая) бумага и картон; после этого лист прессуется под тяжестью. При прессовании возможны случаи приклеивания фильтровальной бумаги к листу. Чтобы снять приклеившуюся фильтровальную бумагу, места склеек слегка увлажняют.

Если позволяют условия, прессование может быть заменено проглаживанием теплым утюгом (отнюдь негорячим) через тонкую бумагу. Но при этом не следует задерживать утюг на бумаге, чтобы не вызвать пересыхание бумаги.

Если книга плохо переплетена или ею небрежно пользуются читатели, листы книг отрываются от корешков. Такой оторванный лист, как правило, выступает за пределы обреза книги, перегибается, мнется, рвется и очень скоро изнашивается. Книгу с выпавшими, оборванными листами надо немедленно реставрировать.

Выпавшие из книги листы вклеиваются следующим способом: на левую сторону последующего листа, вплотную к корешку книги, наносят клей ровной линией, шириной не более 0,5 см; край выпавшего листа, точно в уровень с другими листами книги, накладывают на клей и через фильтровальную или другую бумагу прижимают к соседнему листу.

Если поля выпавшего из книги листа порваны у корешка, то следует их предварительно, до вклейки листа, укрепить. Разрывы на внутренних полях листов (у корешков) укрепляются тем же способом, как и разрывы на внешних полях листов книг. При большом повреждении поля и необходимости его укрепления наклеиванием одной сплошной полоски бумаги, свободную часть полоски перегибают и приклеивают к соседнему листу у корешка.

ПРОСУШИВАНИЕ КНИГ

В редких аварийных случаях, при неисправности кровли, водосточных труб, отопительной и водопроводной системы возможна подмочка книг и других библиотечных материалов.

Чаще наблюдаются случаи отсыревания книг при хранении их в неблагоприятных условиях: в помещениях с повышенной влажностью воздуха и при размещении книг в непосредственной близости от сырых стен.

Если отсыревшие или подмокшие книги и другие библиотечные материалы во время не высушить, не обезопасить от сырости — неминуемо их дальнейшее повреждение — заражение плесневыми грибами.

Сильно подмокшие книги нужно скорее положить под пресс на 10-15 минут, для удаления из них воды, причем книги кладутся под пресс обязательно между листами плотного картона или дощечками. После этого книги надо перелистать и каждый лист положить фильтровальной или другой гигроскопической бумагой. При отсутствии такой бумаги, можно использовать старые, ненужные газеты, предварительно очистив их от пыли и продезинфицировав путем протирания увлажненными в 2% растворе формалина ватными или марлевыми тампонами. Через каждые 2-3 часа необходимо прокладки менять, так как они отсыревают.

После того как листы и переплеты несколько просохнут, книги ставят на узкий обрез переплета, листы их раскрывают веером как можно шире. Дальнейшая просушка идет естественным путем, — воздухом. Верхняя часть книги высыхает скорее, поэтому, чтобы тщательнее просушить всю книгу, ее переворачивают и ставят на противоположный обрез.

Напоминаем: ставить на обрез можно только предварительно просушенные с помощью прокладок книги. Мокрые книги ставить для просушки на обрез нельзя: это вызовет деформацию переплета и листов.

Подмокшие книги, напечатанные на мелованной бумаге, — прессовать нельзя, так как прессование в этом случае вызовет склеивание листов. Во избежание склеивания листов книг, напечатанных на мелованной бумаге, листы таких книг немедленно перекадываются прокладками так же, как рекомендовалось в первом случае. Книги на мелованной бумаге требуют очень быстрой просушки.

Влажные книги не прессуются, а сразу ставятся на узкий обрез переплета и раскрываются веером.

Непереплетенные книги или книги в мягкой обложке просушиваются в горизонтальном положении, в раскрытом виде, путем подкладки под них гигроскопической бумаги, или продезинфицированных по указанному выше способу и очищенных от пыли старых газет.

Сушку книг можно производить только в чистом и сухом помещении, по возможности на сквозняке. Книги для просушки следует раскладывать или расстанивливать на чистых стеллажах, сухих досках или на совершенно чистом полу, обязательно подложив под книги очищенные и продезинфицированные старые газеты. Для лучшего и более быстрого просушивания, — расстояние между книгами должно быть не менее 20—25 см.

Брошюры, журналы и листы газет, если на них нет разрывов или других повреждений, просушиваются на чистом натянутом шпагате.

Сушка книг на батареях отопительных систем или в непосредственной близости от нагретых печей не допускается. Это не безопасно в пожарном отношении и, кроме того, влечет за собою пересыхание бумаги, деформацию переплета и листов книг.

Не допускается также сушка книг непосредственным облучением солнцем, так как солнечные лучи разрушающе действуют на бумагу.

Просушенные книги следует обязательно продезинфицировать, протирая листы и переплеты (кроме кожаных) слегка увлажненными в 2% растворе формалина тампонами. После дезинфекции книги, в течение 3—4 часов, вновь просушиваются.

ХРАНЕНИЕ ГАЗЕТ

Жизнь газетного листа коротка. Как правило, подписчик хранит газету очень недолго. Только то, что представляет для него почему-либо особый интерес, он вырезает, откладывает, старается сберечь длительное время.

Но библиотека — особенный подписчик газет. В библиотеке газеты подшивают, ее комплекты переплетают; библиотека обязана долго и тщательно хранить газеты.

Ценность газетных комплектов для библиотеки исключительно велика. Комплектами газет пользуются пропагандисты, агитаторы, беседчики. К ним обращаются люди, занимающиеся научно-исследовательской работой.

Газеты печатаются на очень непрочной древесно-массной бумаге и поэтому изнашиваются гораздо быстрее книг. При неправильном хранении, газеты очень быстро приходят в ветхость, мнутся, рвутся.

Особенно велики повреждения на местах сгибов газетного листа. Здесь быстро возникает множество трещин, разрывов; сама поверхность бумаги стирается и текст в этих местах полностью или частично утрачивается.

Нельзя сгибать хранимые газеты. Их следует держать только в развернутом виде, чтобы избежать повреждений на местах сгибов.

Подшивая газеты, нельзя прокалывать их корешки перфоратором, так как на местах проколов быстро образуются разрывы. Подшивать лучше всего мягкой суровой ниткой.

Хранить подшивки газет следует только в защитной обложке: в переплете, обложке из картона или хотя бы в толстой и прочной бумаге.

МОНТИРОВКА ВЫСТАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

При организации выставок, во избежание причинения повреждений, выставочные материалы не следует наклеивать на паспарту или картон непосредственно сплошь, по краям или углам, либо укреплять кнопками и гвоздиками.

Правильным способом монтировки выставочных материалов является предварительное наклеивание их на плотную бумагу или картон при помощи бумажных шарниров-лапок. Картон или бумага по размеру должны превышать площадь наклеиваемого материала.

Сделать такие шарниры-лапки очень просто. Для этого нужно нарезать 4 одинаковые по длине и ширине полоски бумаги в продольном направлении, длиной в 3-5 см, шириною — 2-3 см. Выше было указано, как определить продольное и поперечное направление бумаги.

Полоски следует перегнуть пополам и приклеить одну половину полоски к оборотной стороне выставочного материала, а вторую — к бумаге или картону, на который наклеивается выставочный материал. Обычно наклеиваются по 2 полоски сверху и снизу, на одном уровне с полями выставочного материала. Если же выставочный материал имеет большой формат, то количество шарниров-лапок увеличивается. Клей следует наносить на полоску, а не на выставочный материал.

Смонтированный таким образом материал прикрепляется затем к выставочному щиту, к бумаге или к картону кнопками, гвоздиками или, еще лучше, штапиками — узкими деревянными планочками. При таком способе монтировки любой выставочный материал может быть использован несколько раз без малейшего его повреждения.

При демонтаже выставки лапки снимаются срезанием их по линии сгиба; приклеенные лапки ув-

лажняют, после чего они легко снимаются. Места наклейки лапок протираются кусочками влажной ваты или марли для удаления следов клея.

На лапках-шарнирах монтируется иллюстративный материал и в альбомах.

Издание Государственной Публичной Библиотеки
им. М. Е. Салтыкова-Щедрина

М-29577 Печ. л. 1,0. Подп. к печ. 23-4-54 г. 20000 з. 685
Тип. ГПБ.