

338 т 1

24

338т1  
П-75  
024199.



# ПРИКАЗ № 41/а

Северного Управления Речного пароходства

# **ПРИКАЗ № 41/а**

**Северного Управления Речного пароходства**

# ПРИКАЗ № 41|а

Северного Управления Речного пароходства

*5 марта 1939 года.*

**„Об упорядочении движения судов товаро-пассажирского флота и улучшении обслуживания пассажиров“.**

В целях улучшения использования товаро-пассажирского флота и обслуживания пассажирских перевозок, ПРИКАЗЫВАЮ:

## **1. По использованию тов. пассаж. флота.**

1. Для безусловного выполнения установленных расписаний, задержку тов. пассажирских пароходов у пристаней дольше установленного времени по расписанию, запретить, одновременно принимать все меры к полной загрузке пароходов грузом и пассажирами.

2. Укладку груза на пристанях и на пароходах производить строго в географическом расположении пристаней по линии и для выгрузки груз в трюмах и команду в пути готовить заблаговременно.

3. Пароходы транзитных линий с начальных пунктов загружать в первую очередь грузом,

следуемым на дальнем расстоянии и на разные пристани. Для грузов, следуемых на коротком пробеге, использовать пароходы местного и пригородного сообщения.

4. Нач-кам пристаней при наличии телефонной и селекторной связи на линии на предыдущие путевые и конечные пристани, немедленно по проходе тов. пас. пароходов, сообщать о наличии на пароходах количества и рода грузов, подлежащих к выгрузке и следуемом транзитом, а путевые промежуточные пристани одна другой должны сообщать о наличии груза на пристанях, подлежащего к погрузке на проходящий пароход, для передачи последнему. Одновременно передавать сведения и о количестве свободных пассажирских мест на пароходе и о транзитных пассажирах.

5. К приходу пароходов причалы иметь всегда свободными и к разгрузке пароходов приступать немедленно, с тем, чтобы в трюмах пароходов до погрузки тщательно было вычищено и вымыто.

6. Начальникам пристаней установить строгий порядок своевременного оформления грузовых документов по отправлению, чтобы иметь полную ясность в определении груза для погрузки на пароход по пристаням назначения.

Прекратить практику выбора капитанами пароходов, грузов подлежащих погрузке. Погрузку производить по согласованию с пристанью, учитывая сроки доставки груза и степень загрузки судна.

7. В целях равномерной загрузки пароходов,

начальникам пристаней большие партии однородных грузов особенно легковесных, разбивать на несколько партий и отдельно оформлять документами с расчетом отправки на нескольких пароходах.

8. Без моего разрешения использование тов. пасс. пароходов на буксировке непаровых судов или перевод с одной линии на другую, запретить.

## **II. Обеспечение пассажиров билетами и хранением ручной клади и контроль.**

1. На пристанях Устюг, Котлас, Сыктывкар и Архангельск организовать продажу билетов как в дни отхода пароходов, так и предварительно за одни — двое суток с доставкой на дом по заявкам пассажиров. Продажу билетов организовать и в оба направления:

На этих же пристанях иметь:

- а) Потребный штат носильщиков;
- б) Справочное бюро;
- в) Контрольные весы;
- г) Камеры хранения ручного багажа;
- д) Продажу перонных билетов.

Работу справочных бюро и камер хранения ручного багажа на пристанях Котлас, Архангельск, Молотовск и пригородн. сообщен. г. Архангельск установить круглосуточно.

2. На пристанях, где нет отдельного справочного бюро, дачу справок возложить на отдельных лиц, по усмотрению нач-ка пристани или

зав. дебаркадером и иметь вывеску „дача справок“.

Прием на хранение ручного багажа также организовать на всех остальных пристанях и дебаркадерах.

3. На пристанях, где введена заблаговременная продажа билетов, для удовлетворения заявок с доставкой на дом пассажирам билетов из общего количества пассажирских мест каждого класса выделять 30%.

Остальные 70% продавать пассажирам непосредственно через окно билетных касс с тем, чтобы 20% билетов всех классов продавать накануне, т.е. за одни—двой суток до отхода парохода и остальные 50% продавать в день отхода парохода.

**Примечание:** Этот порядок в узловых пунктах на пароходы, следуемые транзитом, не распространяется.

4. Начальникам пристаней Котлас и Сыктывкар организовать выезд билетных кассиров на прибывающие пароходы для продажи билетов пассажирам, следующим дальше водным путем. Кроме того нач-ку пристани Котлас договориться с нач-ком ж.-д. станции Котлас о выезде ж.-д. кассира для продажи билетов и по жел. дороге.

5. На пристанях Котлас и Архангельск иметь отдельные билетные кассы:

а) С правом первоочередного получения билетов;

б) Общие по классам пассажирских мест или по линиям движения пароходов.

6. Право на первоочередное получение билетов предоставляется:

а) Транзитным пассажирам (компостировка транзитных билетов и приплата по ним); б) членам Верховного Совета СССР и Союзных республик по пред'явлении именных удостоверений на право бесплатного проезда; в) лицам, награжденным одним или несколькими орденами Союза ССР, по пред'явлении особых проездных билетов; г) лицам, командируемым на ударные кампании (например, на уборочную и др.) по пред'явлении соответствующего удостоверения; д) представителям Наркомвнудела, Наркомата обороны, Наркомата Военно-Морского флота, прокурорам, народным следователям, представителям уголовного розыска и милиции при поездках по делам службы; е) курортным больным и лицам, направленным в санатории и дома отдыха или возвращения обратно, по пред'явлении документа, удостоверяющего следование; ж) пассажирам с детьми до 8-ми летнего возраста и беременным женщинам во второй половине беременности по пред'явлении соответствующих документов.

На пристанях и пароходах, где нет отдельных билетных касс, первоочередную продажу билетов вышеуказанным категориям пассажиров, организовать через общие кассы.

7. Утраченные билеты не возобновляются и уплаченные за них деньги не возвращаются.

8. Бронирование пассажирских мест на пароходах за всеми без исключения организациями и отдельными лицами не допускать.

9. Допустить носильщикам пристаней принимать от пассажиров поручения в приобретении из касс билетов одновременно не более двух каждому носильщику в порядке живой очереди, через пять человек пассажиров, стоящих в очереди.

10. Начальникам пристаней установить стоимость оплаты услуг носильщиков, как за приобретение билетов из касс, за переноску багажа, так и за доставку билетов пассажирам на дом.

11. В целях изжития продажи несколько билетов на одно место, ввести в начальных пунктах посадочно-контрольные талоны, которые выдавать билетными кассами одновременно с билетом плацкартных мест 1, 2 и 3 класса.

На путевых пристанях, где не производится продажа билетов, взамен последних пассажирам до посадки на пароход непременно выдавать установленной формы контромарки. В пунктах где нет дебаркадеров, контромарки выдаются командой при посадке пассажиров с берега на пароход и взамен контромарок билеты кассы парохода продаются только по пред'явлению пассажирам контромарки.

12. У всех билетных касс вывесить:

а) тарифы; б) правила очередности продажи билетов, в соответствии § 6 раздела 2 настоящего приказа; в) время работы касс и фамилия дежурного кассира; г) порядок пользования пассажирами носильщиков и оплата их; д) сведения о количестве билетов, подлежащих продаже.

13. Билетные кассы закрывать по транзитным



линиям за 15 минут, по линиям местного и пригородного сообщения за 5 минут до отхода парохода.

14. Пассажирам, едущим с пересадкой с одной линии на другую, билеты на проезд в IV классе выдавать на весь путь следования согласно расписанию движения тов. пасс. пароходов. Пассажирам I, II, III класса выдавать сквозные билеты IV класса и к ним выдавать билет разного сбора со взиманием доплаты за места для сидения или лежания только до пунктов пересадки на другую линию.

15. Установить, что пассажиры, едущие по бесплатным билетам водного транспорта, могут занимать не более 10% мест I и II класса на пароходе.

16. Начальникам пристаней и вокзалов повседневно проверять работу билетных касс и действия носильщиков и замеченные недочеты и злоупотребления в их работе немедленно устранять.

17. Продажу билетов по всякого рода запискам и телефонным просьбам, категорически запретить.

18. Продажа билетов в специальные столовые и комнаты отдыха на пароходах не допускается.

19. Контроль за размещением пассажиров на пароходах через проводников, возлагается на 1-го помощника капитана.

На транзитных линиях у пассажиров I и II класса билеты отбираются и хранятся у проводников в контрольных сумках. Взамен отобран-

ного билета у пассажира остается на руках контрольно-посадочный талон.

20. Непосредственный контроль проездных документов на паромов в пути, под личной ответственностью капитанов, возлагается на первых помощников капитана паромов и каждый случай контроля записывать в путевой журнал. Контроль производить на линиях: Вологда — Архангельск не реже 5-ти раз, Котлас--Архангельск--3-х раз, Сыктывкар—Котлас с 2-х раз и на остальных линиях транзитного и местного сообщения—не менее одного раза на каждые 100 километр. пробега. На линиях пригородного сообщения контроль осуществлять путем строгой проверки проездных документов при выходе пассажиров с парохода.

Независимо от контроля на паромов в пути, начальникам пристаней и зав. дебаркадерами принять за правило у выходящих с парохода пассажиров, проездные документы с тщательной проверкой отбирать. Ревизорскому составу усилить непосредственный контроль в пути независимо от времени суток и пробега парохода и наблюдать насколько серьезно относятся капитаны, их помощники и начальники пристаней к этому делу. Отобранных у пассажиров проездных документов не допускать хранения командой по карманам или в помещении, для чего на паромов и пристанях иметь соответствующие запираемые ящики.

Отобранные проездные документы на паромов по окончании рейса подбирать по классам

и сдавать в пакете на конечную пристань с надписью: название парохода, рейса от и до и даты, а начальникам пристаней и зав. деб. подбирать по классам за каждое число и высылать в контроль сборов пароходства два раза в м-ц 1 и 16 числа при пересылочной ведомости.

### **III. Посадка и высадка пассажиров.**

1. На конечных пристанях перед посадкой пассажиров, помещения на пароходе должны быть обязательно осмотрены лично капитаном парохода или его помощником и санитарным врачом и все обнаруженные недостатки должны быть немедленно устранены.

2. Посадку пассажиров на пароходы на конечных пристанях производить не позднее как за 45 минут до отхода парохода в рейс. На путевых пристанях выпуск и посадку производить в пределах стояночного времени по расписанию и до производства выгрузо-погрузочных операций.

3. На пристанях, где позволяют условия, принять за правило, выпуск и посадку пассажиров производить через оба пролета пароходов и непосредственно с пристаней на вторую палубу.

4. Принять за правило, что первый отвальный свисток парохода подается до отхода за 30 минут, второй за 15 минут, третий за 3 минуты, после чего доступ пассажиров на пароход не допускается и производится уборка трапов. После второго свистка провожающие предупреждаются о выходе с парохода. Отвальные свистки подаются вахтенным начальником парохода только по

распоряжению дежурного агента по пристани через звонок в колокол или устное.

5. При выпуске и посадке пассажиров, обязаны безотлучно присутствовать дежурный агент по пристани, нач. вокзала или его заместитель и вахтенный начальник парохода, последний через вахтенную команду размещает пассажиров на пароходе.

Начальникам пристаней лично проверять порядок выпуска и посадки пассажиров и принимать все меры к устранению толкучки.

6. Посадку пассажиров производить в строгой очередности непрерывной лентой по одному человеку, группами не более 25—30 человек. Очередность устанавливать обязан дежурный по вокзалу или по пристани заблаговременно до начала посадки.

Пассажиров с детьми до 8-ми летнего возраста, беременных женщин, инвалидов, тяжело больных, военнослужащих и лиц награжденных орденами Союза ССР, посадка допускается вне очереди.

7. Контроль билетов и проверка ручной клади (по весу) производится на крупных пристанях при выходе на перон, а на путевых дебаркадерах— у трапа при входе на судно.

8. Лица в нетрезвом виде на судно не допускаются.

9. При выпуске и посадке пассажиров трапы непременно должны иметь барьеры.

10. О времени посадки на пароход в вокзалах оповещать пассажиров: в первый раз за 30 минут

до начала посадки, второй раз в начале посадки и третий раз—за 15 минут до отхода пароходов.

11. Начальникам пристаней краткие правила посадки пассажиров вывесить на видном месте при входе на перон или дебаркадер.

#### **IV. Снабжение пассажиров постельной принадлежностью.**

1. Заведывание и снабжение постельной принадлежностью, (матрац, одеяло, подушка, наволочка, простыня, пододеяльник, полотенце и пр.) пассажиров за особую плату по установленному тарифу, возлагается на 2-го пом. капитана.

2. Непосредственная выдача постельной принадлежности пассажирам и взимание платы за него по билету разного сбора возлагается на проводников. Выписка билета разного сбора и получение денег от проводников производится 2-м пом. капитана.

3. Снабжение 2-го пом. капитана билетами разного сбора производится под отчет 3-м. пом. капитана. Вырученные деньги за постельную принадлежность 2-м пом. капитана за рейс сдаются под расписку на последнем корешке билета, 3-му пом. капитана (кассиру).

4. За снабжение постельными принадлежностями выплачивается: 4<sup>0</sup>/<sub>0</sub> 2-му пом. капитана и 6<sup>0</sup>/<sub>0</sub> на всех проводников от вырученной суммы. Кроме того проводникам выплачивается за приготовление пассажирам ванны и душа 20<sup>0</sup>/<sub>0</sub> от вырученной суммы за ванну и душ.

Выплата производится два раза в месяц 3-м пом. капитана при сдаче отчета и выручки. Выдача оформляется составлением платежной ведомости, которая с распиской в получении следующей суммы прикладывается к отчету по выручке.

3-й пом. капитана, производя выплату, обязательно записывает сумму в расчетную книжку пом. капитана и проводников и при выдаче заработной платы по должности принимает в расчет для удержания соответствующих налогов, а также определяет средний заработок в случае болезни и отпуска.

5. Постельная принадлежность пассажирам выдается комплектом, куда входит: одеяло, подушка, две простыни и наволочка. Постельная принадлежность должна быть чистой и проглаженной. Простыни и наволочка подаются обязательно в запломбированном мешочке. Также за особую плату пассажирам выдается и матрац (перинка).

6. Дезинфекция и стирка постельной принадлежности для пассажиров организуется начальниками пристаней Сыктывкар, Котлас и Архангельск, через хозяйственные части пристаней.

Укладка белья в мешочки и последних пломбировка, возлагается на хозяйственные части.

## **V. Санитарные мероприятия.**

1. Начальникам пристаней и капитанам судов принять к неуклонному выполнению „санитарные правила для самоходных судов, вокзалов и дебар-

кадеров издания 1938 года. Ввести строгий надзор за соблюдением чистоты и порядка во всех пассажирских помещениях и судокмандах, не допускать появления клопов, блох и прочих насекомых, скопления мусора и других отбросов, во избежание этого на пристанях и судах, при наличии столовых, не допускать подачу в отдельные каюты питания пассажирам, за исключением разных фруктовых напитков.

2. Перевозку грузов на пассажирских палубах вместе с пассажирами запретить. Палубные пассажиры IV класса должны быть обеспечены местами (диванами) для сидения.

3. Перегрузку пароходов пассажирами и грузами сверх установленной нормы вместимости и грузоподъемности, запретить.

4. Практика проживания семейств команд на судах отрицательно отражалась на бытовые условия самой команды, вела к разложению трудовой дисциплины и члены семейств (дети) вращались в пассажирских помещениях и среди пассажиров, помещения приводились в антисанитарное состояние, а поэтому капитанам судов проживание семейств команд в служебных каютах, не допускать.

5. Начальникам пристаней, вокзалов и капитанам судов, обратить особое внимание на соблюдение внутреннего распорядка на пристанях, вокзалах и на судах, как среди команд, так и среди пассажиров, к нарушителям порядка безотлагательно применять дисциплинарный устав

обязательное постановление НКВТ „о нарушениях порядка на внутренних водных путях СССР“.

Отпуск спиртных напитков из буфетов пассажиров в нетрезвом виде категорически запретить.

6. Начальники пристаней за суда во время нахождения их у пристани полностью отвечают и ведут постоянное наблюдение за порядком и чистотой на судах.

## **VI. По жалобам пассажиров.**

1. Каждый вокзал, павильон, пристань, дебаркадер и тов. пассажирское самоходное и несамоходное судно, должны иметь книги жалоб установленной формы, прошнурованные и засвидетельствованные инспектором по жалобам при начальнике пароходства.

2. Книга жалоб должна находиться: на судне — у капитана, а на берегу — у нач. пристани, вокзала.

О месте нахождения книги жалоб на видных местах должны быть соответствующие объявления.

3. Начальникам пристаней, вокзалов и капитанам судов лично и ежедневно просматривать книги жалоб и делать по записям пассажиров немедленно все выводы и распоряжения для устранения указанных в жалобах нарушений.

Ответы лицам, написавшим жалобы и оставившим адреса, давать не позднее как в 5-дневный срок с обязательной об этом отметкой в книге жалоб.



Инспектору по жалобам П-ва и ревизорам эксплуатации просматривать книги жалоб и следить за тем, на сколько своевременно принимаются меры по жалобам и даются ответы лицам, написавшим их.

О всех жалобах лично на начальников пристаней, вокзалов и капитанов судов, докладывать мне или моим заместителям.

Придавая исключительную важность улучшению дела обслуживания пассажиров, начальникам пристаней, вокзалов и капитанам тов. пассаж. судов, настоящий приказ проработать среди работников пристаней и команд судов.

Проверку выполнения приказа возлагаю на начальника гр. пассаж. движения и на ревизорский состав управления пароходства.

Нач. Сев. Речн. П-ва **ЗАВЕРТКИН.**

---

К приказу СУРП'а от 5 марта 1939 года, № 41/а.

*УТВЕРЖДАЮ:*

*Нач. СУРП'а ЗАВЕРТКИН.*

*5 марта 1939 г.*

## **ТАРИФ**

**ив предоставление пассажирам комплекта спальных принадлежностей (матрац, одеяло, простыня, пододеяльник, подушка с наволочкой) и за пользование ванной и душем в отмену тарифа, объявленного по СУРП'у 22/IV—39 года.**

- 1) За комплект постельной принадлежности с матрацем (перинка) на срок до 3-х суток включительно . . . . 8 рублей.

- 2) За комплект постельных принадлежностей без матраца (перинки) на срок до 3-х суток включит. . . 5 рублей-

**Примечание:** По истечении этого срока белье отбирается и при желании пассажира заменяется новым комплектом.

- 3) За пользование ванной . . . . . 2 р. 50 к.

- 4) За пользование душем . . . . . 1 р.

Максимальное время пользования ванной 30 минут, душем—15 минут.

- 5) За предоставление на срок до 3-х суток включительно купальной простыни . . . . . 3 рубля.

- 6) За предоставление купального полотенца . . . . . 1 рубль.

- 7) За предоставление простыни и полотенца при пользовании ванной . 2 рубля.

- 8) За утраченные или испорченные по вине пассажиров спальные принадлежности взыскивается:

За матрац . . .	120 р.	За наволочку . . .	15 р.
„ чехол . . . .	40 р.	„ полотенце . . .	12 р.
„ подушку . . .	40 р.	„ конверт . . . .	5 р.
„ одеяло тканое	80 р.	„ мешок . . . . .	10 р.
„ одеяло шерст.	120 р.	„ прост. купальн.	75 р.
„ простыню . . .	40 р.	„ полотенце . . .	30 р.

Начальник службы эксплуатации **Копосов.**

Нач. группы пассаж. движения **Андреев.**

