

Сектор Политпросветработы Вологодского ОблОНО  
Областной Методический Кабинет Политпросветработы

---

# О РАБОТЕ ПОЛИТПРОСВЕТИТЕЛЯ

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ  
МАТЕРИАЛЫ



Вологда — 1944.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о районном политпросветинспекторе

1. В каждом районном отделе народного образования устанавливается должность районного инспектора по колхозным клубам, избам-читальням и красным уголкам.

2. Районный инспектор по колхозным клубам, избам-читальням и красным уголкам назначается заведующим районным отделом народного образования и утверждается ОблОНО.

3. Районный инспектор назначается из числа лиц, имеющих среднее образование и специальное в объеме школы политпросветработников или стаж руководящей партийно-комсомольской массовой работы не менее 2 х лет.

4. Районный инспектор подбирает и изучает кадры работников колхозных клубов, изб-читален и красных уголков и представляет их на утверждение заведующему РОНО.

5. Районный инспектор контролирует работу клубов, изб-читален и красных уголков и помогает им осуществлять решения руководящих органов по политико-просветительской работе и с этой целью:

а) выезжает в район, обследует политпросветучреждения и помогает избачам и заведующим колхозными клубами и красными уголками в их работе;

б) собирает районный семинар работников колхозных клубов, изб-читален и красных уголков для инструктирования по текущим вопросам политико-просветительской работы и повышения их политической и деловой квалификации

в) организует передачу опыта лучших клубов и изб-читален другим культурным учреждениям путем докладов лучших работников на собраниях, экскурсий в лучшие клубы и избы читальни;

г) созывает совещания председателей культсекций сельских советов по вопросам политико-просветительской работы

д) организует изучение культурных запросов колхозников;

е) проводит отчетные доклады политпросветучреждений на собраниях трудящихся;

ж) руководит заочным обучением политпросветработников в районе.

6. Районный инспектор осуществляет общее руководство работой районного дома культуры и направляет деятельность Дома культуры по оказанию методической помощи избам-читальням, колхозным клубам и красным уголкам.

7. Районный инспектор принимает участие в составлении бюджета по избам-читальням и районному дому культуры и контролирует освоение отпущенных сельсоветами и райисполкомом средств на работу дома культуры и изб-читален.

8. Районный инспектор принимает участие в составлении колхозами смет на культурную работу и организует с помощью совета колхозного клуба проверку правильности использования этих средств по назначению.

9. Районный инспектор принимает участие в составлении планов строительства, ремонта и оборудования колхозных клубных учреждений и изб-читален района и наблюдает за осуществлением этих планов.

10. Районный инспектор проводит регистрацию (паспортизацию) как существующих клубов, изб-читален и красных уголков, так и вновь открываемых по специально установленным Наркомпросом формам.

11. Районный инспектор отчитывается перед РОНО и перед Областным Отделом Народного Образования (сектор политпросветработы).

## Обязанности инспектора

„Правильно руководить—это значит: во-первых, найти правильное решение вопроса, а правильное решение невозможно найти без учета опыта масс, которые на своей собственной спине испытывают результаты нашего руководства;

во-вторых, организовать исполнение правильного решения, чего, однако, нельзя сделать без прямой помощи со стороны масс;

в-третьих, организовать проверку исполнения этого решения, чего, опять-таки, невозможно сделать без прямой помощи масс“.

(И. В. Сталин)

### Полипросветинспектор обязан:

1. Организовать работу политпросветучреждений в связи с задачами, поставленными партией и правительством.

2. Организовать изучение культурных запросов трудящихся.

3. Планировать и учитывать работу политико-просветительных учреждений района.

4. Развить сеть политпросветучреждений и укрепить их материальную базу.

5. Подбирать кадры политпросветработников.

6. Инструктировать и повышать квалификацию политпросветработников, организовать обмен опытом их работы.

7. Проверять исполнение политпросветработниками указаний руководящих организаций по вопросам политпросветработы.

8. Организовывать отчеты политпросветучреждений перед населением.

9. Отчетность о работе политпросветучреждений перед руководящими организациями.

# Формы работы политпросвет инспектора

## 1. Инструктирование и повышение квалификации политпросветработников.

1. Письменные и устные, индивидуальные и групповые консультации для политпросветработников.

2. Практикум в районном доме культуры и районной библиотеке для начинающих политпросветработников.

3. Районные курсы и семинары.

4. Экскурсии политпросветработников в передовые политпросветучреждения.

5. Совещания политпросветработников—инструктивные в связи с очередными задачами политпросветработы и по обмену опытом.

6. Составление статей и заметок о политпросветработе для районной газеты и районных радиовещаний.

7. Доклады инспектора и организация докладов лучших политпросветработников на районных семинарах, совещаниях в целях обмена опытом работы.

8. Подбор и составление инструктивных и программно-методических материалов в помощь политпросветработникам (писем, описаний опыта, примерных планов, списков литературы, программ кружков).

Использование для этого работников районного дома культуры, районной библиотеки и помощи районных организаций.

## II. Контроль исполнения.

1. Обследование политпросветучреждений.

2. Вызовы с документами о своей работе (в РайОНО),

3. Заключение по отчетам и планам политпросветучреждений.

4. Совещания с докладами политпросветработников.

### III. Планирование и учет

1. Составление годовых и кварталных планов развития сети, укрепления материальной базы и улучшения содержания работы политпросветучреждений.

2. Составление сводок о составе кадров политпросветработников по их анкетам.

3. Регистрация (паспортизация) политпросветучреждений, в частности— вновь открываемых.

4. Составление годовых отчетов о своей работе и работе политпросветучреждений, докладных записок для руководящих организаций и квартальных информационных докладов о политпросветработе в районе (по отчетам политпросветучреждений и по материалам обследований),

5. Составление заявок в районные и областные организации на снабжение политпросветучреждений литературой, периодической печатью, хозяйственным и культурным инвентарем, а также топливом и керосином.

## Планирование работы

План должен быть увязан с разрешением очередных оборонных, хозяйственных и культурно-политических задач нашей Родины. С этой целью инспектор постоянно изучает постановления центральных, областных и районных руководящих партийных и советских органов и указания Наркомпроса РСФСР.

План учитывает хозяйственные, бытовые и культурные особенности своего района, перспективы развития местного хозяйства, связывается с райплановым отделом местной промышленности, с земотделом.

При составлении плана, инспектор учитывает достижения и недостатки политпросветработы в своем районе, культурные запросы различных групп трудящихся, выявленные им при обследованиях. В соответствии с этим он намечает мероприятия по улучшению политпросветработы.

Для выполнения плана инспектор должен позаботиться в подборе достаточного количества лекторов, докладчиков, руководителей рожков, чтецов, беседчиков, вербуя их из среды активистов-общественников.

Наконец, в обязанности инспектора входят забота о материальной базе политпросветучреждений (привлечение средств на строительство, ремонт, оборудование помещений и пр.) Все эти возможности инспектор выясняет при выездах в сельсоветы для обследований.

### Годовой план политпросветработы

Ежегодно, в IV квартале районный отдел Народного Образования составляет план развития народного образования на очередной год.

Раздел политпросветработы в районе составляет инспектор.

План политпросветработы предусматривает:

1. Развитие сети изб-читален, сельских и колхозных клубов, красных уголков, библиотек, общеобразовательных школ для взрослых.

2. Средства на содержание этих учреждений на год по районному и сельским бюджетам, бюджетам колхозов и от платных мероприятий клубных учреждений.

### Бюджет полипросветучреждений

	По местному бюджету		От колхозов и др. организ.		От платных мероприятий и пр. пост.	
	1944 г.	1945 г.	1944 г.	1945 г.	1944 г.	1945 г.
По избачитальням Сельским клубам и д.т.						

3. Строительство новых помещений политпросветучреждений, их ремонт, оборудование хозяйственным и культурным инвентарем, пополнение литературой, обеспечение периодической печатью.

4. Подбор кадров политпросветработников—платных и актива, повышение их квалификации (проведение семинаров, консультаций).

Кроме того, в плане могут быть предусмотрены основные мероприятия по содержанию работы политпросветучреждений, например: по клубным учреждениям: количество кружков, лекций, справочных столов, газетных витрин, агитбригад и спектаклей, которые будут организованы по всей сети этих учреждений в будущем году.

Годовой план политпросветработы обсуждается и уточняется на районном совещании политпросветработников и утверждается вместе со всем планом РОНО районным советом депутатов грядущихся.

### Квартальный план работы инспектора

На основе годового плана составляется план на каждый квартал текущего года. В нем могут быть предусмотрены примерно следующие разделы:

1. Основные задачи. Краткое изложение очередных задач политико-просветительской работы в районе на основании общих задач и хозяйственных мероприятий в районе.

2. Основные мероприятия политпросветучреждений.



Перечисление основных мероприятий, обеспечивающих реализацию поставленных задач.

### 3. Мероприятия инспектора:

а) Подбор кадров политпросветработников и повышение их квалификации (курсы, семинары, консультации, практикумы, инструктирование и распространение лучшего опыта политпросветработы, в частности через местное радиовещание и районную газету;

Организация вместе с профсоюзом социалистического соревнования среди политпросветработников;

б) обследование политпросветучреждений и инструктирование работников на местах;

в) подбор и составление руководящих и программно-методических материалов (писем, программ, общеобразовательных и сельскохозяйственных кружков, программ для школ обучения взрослых и прочее;

г) помощь политпросветучреждениям (совместно с районными организациями и домом культуры) в организации агитбригад, передвижных выставок, лекций;

д) развитие сети политпросветучреждений, укрепление их материальной базы (помещение, оборудование, снабжение);

е) подготовка материалов для руководящих районных и областных организаций (доклады, отчеты, сводки и т. д.)

## Учет работы

Во всех учреждениях клубного типа должен проводиться первичный учет по следующим формам:

Форма № 1

### Журнал ежедневного учета работы

Число и месяц	Содержание работы (название мероприятия и тема)	Где проведено мероприятие	Кто проводил	Количество присутствующих	Расписка руководителя	Примечание

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В этот журнал записывается также работа кружков.

Форма № 2

### Журнал записи работы справочного стола

Число и месяц	Фамилия, имя обратившегося за справкой	Содержание вопроса	Какой был дан ответ	Подпись лица, давшего ответ	Примечание

ИНСПЕКТОРУ политпросветработы необходимо вести следующий учет:

1. Работы с прибывшими с мест политпросветработниками.
2. Выздоров на места.
3. Устных и письменных консультаций.
4. Проводимых семинаров и совещаний.
4. Поступления для политпросветучреждений методических материалов, плакатов, репертуара, литературы, культинвентаря, инвентаря.

# Организация и методы обследования политпросветучреждений

## 1. Подготовка к обследованию.

1. Составление программы, плана обследования.
2. Консультация по этим вопросам в районных организациях.
3. Изучение материалов о работе политпросветучреждений, намеченных к обследованию (отчетов, планов, актов, предшествовавших обследованию).
4. Подбор инструктивно-методических материалов и материалов лучшего опыта политпросветработы для использования их на местах (показа опыта и инструктирования политпросветработников).

## 2. Проведение обследования.

1. Информация сельсовета и парторганизации о задачах обследования политпросветучреждения со стороны инспектора.
2. Привлечение и инструктирование актива, участвующего в обследовании.
3. Осмотр помещения политпросветучреждения—его оборудования, санитарного состояния и идейно-художественного оформления.
4. Проверка безопасности политпросветучреждения литературой, газетами, наглядными пособиями, культурным инвентарем, а также топливом и керосином.
5. Проверка работы политпросветучреждения по документам: плану, дневнику учета работы, протоколам заседания совета избы-читальни, клуба, дома культуры, акту предшествовавшего обследования.
6. Беседа с заведующим политпросветучреждения и его активистами (руководителями кружков, чтецами-беседчиками и др.).

7. Наблюдение процесса работы политпросветучреждения со стороны его содержания и методов проведения (лекций, чтнок бесед, занятий кружков).

8. Беседы с колхозниками, молодежью и другими группами трудящихся о работе политп, о ветучреждения.

9 Организация отчёта заведующего политпросветучреждением на собраниях трудящихся.

10. Учет культурных запросов трудящихся в справочном столе, в библиотеке и в беседах с ними.

11. Инструктирование политпросветработников, пропаганда лучшего опыта работы, практический показ того, как организовать и проводить читко-беседы, занятия кружков и др.

12. Учет, описание лучшего опыта работы политпросветучреждений, собиpание материалов этого опыта (стечных газет, плакатов работы, выписок из дневников, программ кружков и др.).

13. Собиpание материалов, необходимых для планирования политпросветработы в районе (ведение о возможностях развития сети политпросветучреждений, укрепления материальных средств, развития кружков и др. мероприятий политпросветучреждений).

### 3. Работа инспектора по итогам обследования

1. Осуждение итогов обследования на совещании актива политпросветучреждения.

2. Составление акта о результатах обследования.

3. Доклад об итогах обследования в сельском совете и парторганизации.

4. Проведение мероприятий, способствующих укреплению материальной базы, улучшению организации и содержания работы политпросветучреждения (субботник по заготовке топлива, организация совета избы-читальни, составление плана работы, проведение инструктивного совещания с чтецами-беседчиками и др.).

5. В районном центре (после возвращения из командировки) обобщить материалы о работе обследованных политпросветучреждений.

6. Составление докладной записки о результатах обследования заведующему РЭНО и районным руководящим организациям.

7. Организация помощи заведующим обследованным политпросветучреждениям (посылка программно-методических

материалов, договоренность с районными организациями об оказании помощи политпросветучреждениям.

8. По уляризация лучшего опыта политпросветработы обследованных учреждений через статьи в районной газете и организацию соответствующих радиопередач.

9. Доклад о результатах обследования на районном семинаре политпросветработников.

10. Вызовы заведующих политпросветучреждениями с докладами в РОНО о выполнении указаний, данных инспектором в актах обследования.

11. Подготовка лучших политпросветработников к рассказу о своем опыте работы на совещании, семинаре политпросветработников.

# Организация дел политпросвет инспектора

Все материалы, поступающие с мест и от руководящих организаций по вопросам политико-просветительной работы, инспектор организует в отдельных папках (делах), примерно, по следующим вопросам:

## I. Материалы из НКП и ОблОНО:

- а) по библиотечной работе;
- б) по клубной работе;
- в) по обучению взрослых;
- г) по музейной работе;

2. Постановления руководящих партийных и советских органов по работе этих политико-просветительных учреждений.

3. Кадры политпросветработников (анкеты, личные дела, списки в составе кадров).

4. Папки с материалами о политпросветучреждениях отдельных сельсоветов района (их отчеты, планы работы, обследования инспектора и др. работников).

5. Планы, отчеты, докладные записки инспектора по политпросветработы РОНО.

6. Описания лучшего опыта работы политико-просветительных учреждений, лучших политпросветработников.