

352(09p) + "Вологда" В-68
И-72

ИНСТРУКЦІЯ

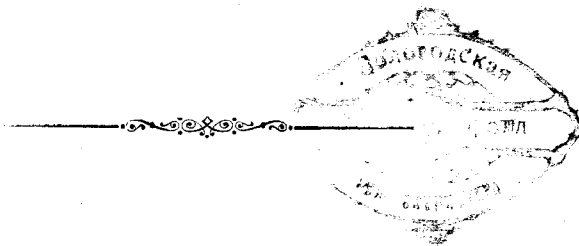
ДЛЯ СЛУЖАЩИХЪ

ВЪ ВОЛОГОДСКОМЪ ГОРОДСКОМЪ

ЛОМБАРДЪ.

Составленная Членами Ревизионной Комиссии

по Ломбарду за 1902 г. на основаніи § 2 Устава
Ломбарда и утвержденная Вологодскою Городскою
Думою 25-го Іюня 1903 г.

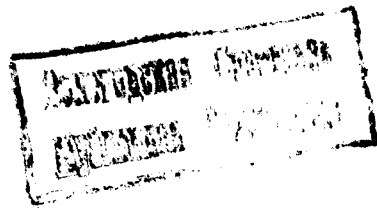


Вологда.

Типографія К. А. Баранѣва.

1904.

Разрѣшено цензурою.



Общая обязанность.

§ 1.

Ломбардъ долженъ быть открываемъ для приема и выдачи ссудъ ежедневно, кромѣ воскресныхъ и праздничныхъ дней съ 10 час. утра до 3 час. пополудни и вечеромъ съ 6 до 8 час., наканунѣ же воскресныхъ и праздничныхъ дней только съ 9 час. утра, до 2 час. пополудни, въ лѣтніе мѣсяца: Іюнь, Іюль и Августъ Ломбардъ можетъ быть открываемъ для производства операций только днемъ съ 9 час. утра до 3 час. пополудни, о чемъ вывѣщается въ помѣщеніи Ломбарда и снаружи объявленіе для свѣдѣнія публики.

Положительныя распоряженія, касающіяся службы и службы въ Ломбардѣ. По распоряженію 2-го вице-президента 10-го до 1-го ноября и съ 6-го § 1-го (Постановленіе Директора 29-го января 1904 г.)

Ни въ какомъ случаѣ не допускается приемъ и выдача вещей не въ часы занятій Ломбарда.

§ 3.

Штатъ служащихъ Ломбарда опредѣляется Думою и въ настоящее время состоитъ изъ слѣдующихъ лицъ: Распорядителя, Кассира, Бухгалтера, 2 конторщиковъ, 3 писцовъ, 3 сторожей и 1-го дворника. (12 челов.)

§ 4.

Всѣ служашіе при поступленіи на службу въ Городской Ломбардъ должны дать подписку въ томъ, что они обязываются сохранять всѣ операции Ломбарда въ строгой тайнѣ, не принимать участія въ аукціонной продажѣ вещей ни сами лично, ни чрезъ подставныхъ лицъ или родственниковъ, не скупать билеты на заложенные въ Ломбардѣ вещи, не производить операций одинаковыхъ съ Ломбардомъ и вообще должны воздерживаться отъ такого рода дѣйствій, которыя могутъ подать поводъ къ обвиненію ихъ въ личныхъ интересахъ, съ ущербомъ для публики или Ломбарда.

§ 5.

Всѣ поступающіе на службу въ Ломбардъ лица обязаны представить документы о своемъ званіи, которые хранятся у Распорядителя и могутъ быть возвращены лишь по выbitii изъ службы и по сдачѣ дѣлъ.

§ 6.

Всѣ служащіе исполняютъ возложенныя на нихъ обязанности согласно утвержденной Городскою Думою инструкции по управленію Городскимъ Ломбардомъ.

§ 7.

Служащіе въ Ломбардѣ лица опредѣляются и увольняются: Распорядитель и Кассиръ Думой, Бухгалтеръ Управой совместно съ Распорядителемъ, а остальные самимъ Распорядителемъ, который объ опредѣленіи и увольненіи сихъ служащихъ немедленно доводитъ до свѣдѣнія Управы.

§ 8.

Служащіе въ Ломбардѣ лица получаютъ назначенное имъ жалованье по истеченіи мѣсяца.

§ 9.

Всѣ служащіе должны являться къ исполненію своихъ обязанностей не позже какъ за 15 минутъ до часа, назначеннаго для открытія дѣйствій Ломбарда, а оставлять занятія могутъ не ранѣе закрытія Конторы Ломбарда.

§ 10.

Въ случаѣ болѣзни, препятствующей явиться на должность, служащіе обязаны уведомить о томъ Распорядителя не позже 8-ми час. утра того дня, въ который предстоитъ явиться.

§ 11.

Служащій, не явившійся на должность или прибывшій несвоевременно, а также замѣченный въ небрежномъ исполненіи своихъ обязанностей, смотря по степени и послѣдствіямъ неисправности, подвергается Распорядителемъ замѣчанію или выговору, кромѣ Кассира и Бухгалтера, о неисправности которыхъ сообщается Городской Управѣ. При повторяющейся неисправности служащій, опредѣленный на службу на основаніи § 7 Инстр. Распорядителемъ, по усмотрѣнію его устраняется отъ должности, относительно Бухгалтера доводится до свѣдѣнія Городской Управы, которая по совместномъ обсужденіи съ Распорядителемъ увольняетъ его, относительно же Кассира доводится до свѣдѣнія Городской Думы.

§ 12.

Служащіе отвѣтствуютъ каждый по своей должности за всѣ производимыя ими дѣйствія и, въ случаѣ причиненія Ломбарду убытковъ ошибкою въ дѣлопроизводствѣ таковыя возмѣщаются съ виновныхъ;

§ 13.

Всѣ исходящія отъ имени Ломбарда бумаги подписываются Распорядителемъ, Кассиромъ и Бухгалтеромъ.

ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖАЩИХЪ ПО ДОЛЖНОСТЯМЪ ИХЪ.**Обязанности Распорядителя (§ 29 уст.)**

§ 14.

Всѣми вообще дѣлами Ломбарда управляетъ на точномъ основаніи Устава и настоящей Инструкціи Распорядитель, избираемый Вологодскою Городскою Думою. Онъ дѣлаетъ распоряженія о производствѣ положенныхъ по смѣтѣ расходовъ, принимаетъ мѣры къ охраненію и своевременному соотвѣтственно цѣнности страхованію, какъ принадлежащаго Ломбарду имущества, такъ и принятыхъ по ссудамъ залоговъ; ведетъ самъ лично всѣ возникающія по Ломбарду исковыя дѣла, имѣетъ наблюденіе надъ всѣми служащими, слѣдитъ за правильнымъ и быстрымъ ходомъ дѣлъ, приводитъ въ исполненіе постановленныя Думою или Управой мѣры и сосредоточиваетъ въ своихъ рукахъ всю вообще распорядительную власть по Ломбарду.

§ 15.

Въ частности Распорядитель провѣряетъ залоговыя и др. книги и свѣдѣнія удостоверяется въ правильности записи операций, также провѣряетъ у Кассира наличныя суммы.

§ 16.

Имѣя неослабное и постоянное наблюденіе за дѣйствіями всѣхъ служащихъ Ломбарда, Распорядитель принимаетъ всѣ законныя мѣры къ пользамъ Ломбарда.

§ 17.

Ежедневныя занятія по опереціямъ Ломбарда въ указанные часы производятся непременно Распорядителемъ. Въ случаѣ же болѣзни его, или другой какой-либо уважительной причины отлучки, завѣдываніе Ломбардомъ принимаетъ на себя кандидатъ Распорядителя, избираемый Думою, и о всякомъ подобномъ случаѣ доводится до свѣдѣнія Управы. Отвѣтственность-же за это время за цѣлость залоговъ лежитъ на обоихъ въ одинаковой степени.

§ 18.

Распорядитель за время, проведенное въ отлучкѣ, получаетъ содержаніе и такое-же содержаніе выдается замѣняющему его Кандидату.

Всѣ хозяйственныя распоряженія, сопряженныя съ денежнымъ расходомъ, дѣлаются Распорядителемъ въ предѣлахъ утвержденной Городскою Думою смѣтѣ. Смѣта составляется Распорядителемъ совмѣстно съ Бухгалтеромъ и представляется за ихъ подписями Городской Управѣ ежегодно, не позже 1-го Декабря, а Городская Управа представляетъ такую на разсмотрѣнiе и утвержденiе Думы. Разрѣшается покрывать перерасходы по однимъ статьямъ остатками отъ другихъ, не выходя лишь изъ общей суммы смѣтнаго назначенiя. О необходимости расхода сверхъ смѣтнаго назначенiя предварительно испрашивается черезъ Городскую Управу утвержденiе Думы. Распоряженія-же, касающіяся порядковъ въ помѣщенiи Ломбарда, наблюденiе за вольнонаемными служащими и сторожами всецѣло лежитъ на Распорядителѣ.

§ 20.

Выдача ссудъ подъ принятія въ залогъ вещи производятся Распорядителемъ.

§ 21.

Размѣръ выдаваемой ссуды опредѣляется по соглашенiю съ заемщикомъ и не долженъ согласно § 12 Устава Ломбарда, превышать для драгоценныхъ металловъ 90% ихъ вѣсовой стоимости и $\frac{3}{4}$ оцѣнки для прочихъ вещей.

§ 22.

Принятія въ залогъ вещи, по составленной Распорядителемъ описи, сдаются въ ту или другую кладовую, гдѣ и размѣщаются по своему усмотрѣнiю. Распорядитель является отвѣтственнымъ, какъ за цѣлость вещей, такъ и за ихъ сохранность.

§ 23.

Принятія въ залогъ вещи должны быть застрахованы въ суммѣ оцѣнки вещей.

§ 24.

Залоги принимаются по очереди ихъ поступленiя, при чемъ не дается преимуществва одному лицу передъ другимъ.

§ 25.

Нормальнымъ срокомъ ссуды назначается три мѣсяца.

§ 26.

По выданнымъ ссудамъ Ломбардъ впредь до измѣненiя взимаетъ интересы по 1% въ мѣсяцъ и, кромѣ того $\frac{1}{2}$ % въ мѣсяцъ за страхованiе залога. Измѣ-

неніе размѣра взиманія Ломбардомъ %⁰/₀ по ссудамъ и платы за страхованіе залоговъ устанавливается Думою по представленіи Распорядителя.

§ 27.

Распорядитель принимаетъ въ залогъ всякаго рода вещи, за исключеніемъ % бумагъ и вещей легко воспламеняющихся или подвергающихся скорой порчѣ и громоздкихъ не помѣщающихся въ кладовыхъ Ломбарда.

§ 28.

Вещи подвергающіяся порчѣ, какъ-то: мѣховыя, шерстяныя ткани, носильное платьѣ и пр., принимаются въ залогъ на срокъ, не болѣе 6 мѣсяцевъ. Распорядитель обязанъ строго слѣдить за мѣховыми вещами и платьемъ, охраняя ихъ отъ моли и смотря по надобности производить чистку и выколачивать вещи при помощи нанимаемыхъ скорняковъ. Въ случаѣ порчи какой-либо вещи отъ моли сырости или отъ другой причины, Распорядитель обязанъ такую вещь исправить немедленно за счетъ Ломбарда.

§ 29.

Ссуды подъ мѣховыя вещи не должны превышать 150 руб. за каждую заложенную вещь, а ссуды подъ драгоцѣнныя вещи 100 руб.

§ 30.

Распорядитель не долженъ принимать вещи, имѣющіяся магазинный характеръ, т. е. такихъ вещей, которыя видимо доставлены изъ магазина.

Примчаніе: признаками магазинныхъ вещей могутъ служить: пломбы, новые куски матерій и остатки, вещи неоконченныя отдѣлкой и совершенно новыя, не бывшія въ употребленіи и т. п.

§ 31.

Безъ Распорядителя никто въ кладовыя входить не долженъ.

§ 32.

Распорядитель долженъ обращать вниманіе, чтобы сторожа, которые ходятъ въ кладовую вечеромъ, обращались крайне осторожно съ огнемъ и входить въ кладовую не иначе, какъ съ фонаремъ, кромѣ того, онъ долженъ наблюдать, чтобы въ кладовыхъ отнюдь никто не курилъ.

§ 33.

Храненіе залоговъ лежитъ на обязанности Распорядителя и за цѣлость ихъ отвѣчаетъ онъ одинъ.

§ 34.

За всякій могутій послѣдовать убытокъ Ломбарда Распорядитель отвѣтствуетъ лично и имущественно, на основаніи общихъ узаконеній о служащихъ по выборамъ въ Городскихъ Общественныхъ Управленіяхъ.

§ 35.

Всѣ поступающіе на имя Ломбарда пакеты вскрываются Распорядителемъ.

Обязанности Кассира.

§ 36.

На обязанности Кассира лежитъ храненіе всѣхъ находящихся въ кассѣ суммъ, $\frac{0}{100}$ бумагъ, документовъ и проч.; онъ долженъ вести подробную запись всѣмъ суммамъ, какъ поступающимъ къ нему, такъ и выдаваемымъ.

§ 37.

Кассиръ, получившій отъ Распорядителя билетъ, подписанный Распорядителемъ, долженъ по № этого билета вызвать заемщика и выдать ему вмѣстѣ съ билетомъ причитающіяся деньги за вычетомъ сбора за марку, наклеиваемую имъ на билетъ.

§ 38.

При отсрочкѣ ссуды, Кассиръ, получивъ отъ Конторщика билетъ въ кассу на взносъ $\frac{0}{100}$, долженъ вызвать заемщика по №, значащемуся на билетѣ, и получить отъ заемщика причитающіяся проценты. Въ полученіи $\frac{0}{100}$ Кассиръ долженъ расписаться на оборотѣ билета и выдать таковой заемщику.

§ 39.

При выкупѣ ссуды, Кассиръ, получивъ отъ писца билетъ, долженъ вызвать заемщика по № билета и получить съ него причитающіяся за выкупъ ссуды деньги и затѣмъ его оставивъ у себя для записи въ приходную вѣдомость, потомъ билетъ передать Конторщику поставивъ на немъ штампель объ уплатѣ.

§ 40.

При выкупѣ части заклада, Кассиръ долженъ вызвать заемщика по № билета и, получивъ отъ него причитающіяся деньги, выдать ему обратно билетъ

§ 41.

При перезалогѣ Кассиръ долженъ вызвать заемщика по № билета и получить отъ него причитающіяся по расчету деньги и затѣмъ выдать заемщику обратно билетъ.

§ 42.

При уплатѣ части ссуды, Кассиръ долженъ вызвать заемщика по № билета, и получивъ причитающіяся въ уплату ссуды деньги и проценты по этой ссудѣ долженъ расписаться въ полученіи на оборотѣ билета, который и выдать затѣмъ заемщику.

§ 43.

При выдачѣ заемщику аукціонныхъ излишковъ отъ продажи его вещей Кассиръ долженъ вызвать владѣльца билета по № билета и выдать ему указанные въ расчетѣ деньги, о чемъ сдѣлать на билетѣ соответствующую помѣтку.

§ 44.

На всѣ вообще оплаченные документы Кассиръ долженъ обязательно наклеивать соответствующій штемпель, а по окончаніи дня всѣ эти документы представить Бухгалтеру.

§ 45.

Всѣ операціи по приходу и расходу кассы, Кассиръ долженъ записывать въ свою Кассовую вѣдомость, а о наличномъ остаткѣ кассы передавать свѣдѣніе Бухгалтеру.

§ 46.

Кассиръ исполняющій свои обязанности на аукціонѣ, получаетъ деньги отъ лица, купившаго вещи, записывая при этомъ немедленно получаемую сумму въ свою приходную вѣдомость, сличая ее съ вѣдомостью Аукціониста.

§ 47.

Всѣ принадлежащія Ломбарду суммы должны храниться въ денежномъ сундукѣ въ кладовой Ломбарда.

§ 48.

Разрѣшается Кассиру имѣть свободныхъ суммъ въ кассѣ для дневныхъ операцій Ломбарда до 1000 руб., а если таковыхъ скопится болѣе то вмѣняется ему въ обязанность немедленно излишекъ отправить на текущій счетъ.

*Въ
Вологодскій Городской Общественный Банкъ (Поста-
новленіе Директ. 27 Января 1905г.)*

§ 49.

Разрѣшается Кассиру выдавать служащимъ при Ломбардѣ жалованье впредь по встрѣтившимся семейнымъ обстоятельствамъ въ размѣрѣ только 50% получаемого ими мѣсячнаго содержанія, а въ случаѣ же необходимости получить за текущій мѣсяць полностью, то такому служащему рекомендуется за разрѣшеніемъ этого, входить съ особымъ заявленіемъ чрезъ Распорядителя въ Городскую Управу и по разрѣшенію послѣдней можетъ быть выдана Кассиромъ просимая сумма. Также разрѣшается Кассиру имѣть при себѣ подочетныхъ суммъ 100 руб.

Примчаніе: подочетныя суммы вызываются необходимостью, а именно: на мелочной канцелярскій расходъ, на отправку по почтѣ залоговъ наложеннымъ платежмъ и т. п.

§ 50.

На обязанности Кассира лежитъ веденіе книгъ и вѣдомостей слѣдующихъ по счетоводству и отчетности Ломбарда за №№ 14, 23 и 24.

Обязанности Бухгалтера.

§ 51.

На обязанности Бухгалтера лежитъ веденіе счетоводства и отчетности по всѣмъ оборотамъ Ломбарда, согласно утвержденнымъ Городскою Думою формамъ. Онъ долженъ вести слѣдующія книги, вѣдомости и свѣдѣнія по счетоводству и отчетности Ломбарда за №№: 3, 4, 7, 12, 13, 15, 17, 25, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 56, 57, 61, 62, 63, 64, 65, 66 и 67.

§ 52.

Слѣдить за срокомъ всякаго рода обязательствъ и договоровъ Ломбарда съ разными мѣстами и лицами.

§ 53.

Составлять актъ ежемѣсячнаго оборота Ломбарда, на первое число каждаго мѣсяца, которая по провѣркѣ Члена Управы и за его подписью, а также подписью Распорядителя, Кассира и Бухгалтера представлять въ Городскую Управу для доклада Городской Думѣ.

§ 54.

Переписка Ломбарда съ разными лицами и учрежденіями и вообще все дѣлопроизводство лежитъ на обязанности Бухгалтера. Вся идущая отъ имени Лом-

барда корреспонденція должна быть представляема Бухгалтеромъ къ подписи Распорядителя, а если денежная корреспонденція то и Кассира.

§ 55.

По окончаніи дневныхъ операцій составляется заключительное свѣдѣніе о приходѣ, расходѣ и остаткѣ суммъ за день, свѣряется съ свѣдѣніями Кассира, каковое свѣдѣніе вписывается въ оборотную вѣдомость и скрѣпляется подписями Распорядителя, Кассира и Бухгалтера.

Обязанности Конторщика I.

Завѣдующаго выкупомъ и отсрочкой ссудъ.

§ 56.

На обязанности Конторщика завѣдующаго отсрочкой ссудъ лежитъ производство расчетовъ по выкупу, отсрочкамъ и перезалогу ссудъ каковыя операціи Конторщикъ долженъ записывать въ приходную вѣдомость, а затѣмъ подавать Бухгалтеру о своихъ операціяхъ ежедневныя поступления.

§ 57.

При желаніи заемщика сдѣлать отсрочку ссуды, Конторщикъ долженъ принять отъ заемщика билетъ, сообщить заемщику размѣръ слѣдующихъ за отсрочку $\frac{\text{‰}}{\text{‰}}\text{‰}$ за ссуду и страхованіе, записать на оборотѣ билета сумму получаемыхъ $\frac{\text{‰}}{\text{‰}}\text{‰}$ съ указаніемъ новаго срока ссуды, послѣ чего билетъ передаетъ Кассиру. Расчетъ $\frac{\text{‰}}{\text{‰}}\text{‰}$ за ссуду по отсрочкѣ такихъ ссудъ, по которымъ была сдѣлана уплата части позаимствованнаго капитала, долженъ быть произведенъ съ остатка ссуды, а процентъ за страхованіе съ первоначальной оцѣнки.

§ 58.

Отсрочка ссудъ должна быть допускаема не болѣе 4 разъ въ теченіе одного года, если же билетъ былъ отсроченъ 3 раза, или со дня его выдачи прошло болѣе года, то вмѣсто отсрочки долженъ быть сдѣланъ перезалогъ ссуды, почему такой билетъ Конторщикомъ долженъ быть переданъ Распорядителю для составленія новой описи и новаго билета.

§ 59.

По полученіи отъ заемщика билета для выкупа заложенныхъ по немъ вещей, или перезалогъ ихъ на новый срокъ, Конторщикъ долженъ помѣтить на билетѣ слѣдующую за выкупъ сумму, а затѣмъ онъ долженъ сдѣлать расчетъ на билетѣ, указавъ въ немъ сумму ссуды и $\frac{\text{‰}}{\text{‰}}\text{‰}$ за ссуду и страхованіе; при этомъ

завѣдующій долженъ тщательно свѣрить означенныя на билетѣ цифры оцѣнки и выданной ссуды по книгѣ закладовъ. Конторщикъ долженъ также обратить вниманіе на особыя замѣтки или запрещенія сдѣланныя на билетѣ и если таковыя имѣются, немедленно доводить объ этомъ до свѣдѣнія Распорядителя.

§ 60.

По предъявленіи къ выкупу билета именнаго, Конторщикъ долженъ спросить у заемщика предъявившаго билетъ на выкупъ, имя и фамилію и въ случаѣ сбивчивости залогодателя и подающаго какое либо сомнѣніе въ принадлежности билета, то Конторщикъ долженъ заявить объ этомъ Бухгалтеру. Въ случаѣ-же предъявленія ему для выкупа имяннаго билета не самимъ заемщикомъ, а его довѣреннымъ или наслѣдниками, то Конторщикъ не долженъ производить выкупа, а долженъ при этомъ требовать представленія законной довѣренности или надлежащаго удостовѣренія въ правахъ наслѣдства.

§ 61.

При желаніи заемщика сдѣлать уплату части ссуды, Конторщикъ долженъ принять отъ заемщика билетъ, на которомъ записать на оборотѣ мѣсяць, число и сумму уплаты прописью, проставить на билетѣ остатокъ ссуды и тотчасъ же отмѣтить уплату въ книгѣ закладовъ, а самый билетъ передать Кассиру. Въ уплату части ссуды принимаются лишь круглыя суммы и притомъ не менѣе рубля. При выкупѣ части вещей, Конторщикъ долженъ отмѣтить на оборотѣ билета возвращенныя вещи.

§ 62.

Конторщикъ долженъ вести слѣдующія книги и вѣдомости по счетоводству и отчетности Ломбарда за №№ 2, 5, 6, 11, 21, 22, 28, 29, 30, 41, 58, и 59.

Обязанности Конторщика П.

Заносящаго въ книгу Залоговъ.

§ 63.

По полученіи отъ оцѣнщика Распорядителя свѣдѣнія на принятые имъ въ залогъ вещи, Конторщикъ долженъ со словъ Распорядителя написать билетъ по утвержденной Думою формѣ проставивъ на немъ сумму ссуды и оцѣнки, а также число закладываемыхъ вещей и срокъ, на который они приняты, послѣ чего билетъ, изготовленный съ подробною описью въ немъ заложенныхъ вещей, передаетъ его для подписи Распорядителю.

§ 64.

При перепискѣ билета Конторщикъ долженъ проставить на немъ штемпель при чемъ по изготовленіи билета по перезалогу или выкупу части заклада, Конторщикъ долженъ отсылать вмѣстѣ съ новымъ билетомъ и прежній.

§ 65.

По истеченіи дня конторщикъ долженъ подсчитать по книгѣ закладовъ сумму выдачи денегъ въ ссуду и стоимость закладовъ, а также количество выданныхъ номеровъ билетовъ и это свѣдѣніе подавать бухгалтеру.

§ 66.

Онъ долженъ вести книги по счетоводству и отчетности Ломбарда № 1 и 10.

Обязанности писца I.

§ 67.

На его обязанности лежитъ веденіе книгъ вѣдомостей и свѣдѣній слѣдующихъ по счетоводству и отчетности Ломбарда за №№: 16, 26, 27, 52, 53, 55 и 60. Также его обязанностью служить выборка просроченныхъ ссудъ для назначенія въ продажу и при продажѣ, и пріемъ и выдача заявленій о потерѣ билетовъ. На канунъ дня, въ который назначена продажа просроченныхъ вещей онъ изготавляетъ аукціонную вѣдомость и выставляетъ въ ней цѣну, съ которой аукціонистъ долженъ начать торгъ.

Обязанности писца II.

§ 68

На обязанности писца втораго лежитъ веденіе книгъ и вѣдомостей слѣдующихъ по счетоводству и отчетности Ломбарда за № №: 9, 39, 40, и 42.

Обязанности писца III.

§ 69.

Обязанностью третьяго писца служатъ веденіе книгъ слѣдующихъ по счетоводству и отчетности Ломбарда за №№: 8, 18, 19 и 20.

§ 70.

Вообще обязанности конторщиковъ и писцовъ обусловливаются ихъ занятіями по распредѣленію и указанію Распорядителя и Бухгалтера.

Объ аукціонѣ.

§ 71.

Подлежащимъ продажѣ съ аукціона вещамъ, составляется каждый мѣсяць списокъ изъ срочной книги, съ означеніемъ №№ билетовъ, который отсылается для публикаціи въ «Вологодскихъ Губернскихъ Вѣдомостяхъ» и отдѣльными объявленіями для расклейки на щитахъ по городу, таковыя объявленія должны быть расклеены и опубликованы въ Вѣдомостяхъ не позднеѣ, какъ за двѣ недѣли до дня продажи. Объявленія же съ поименованіемъ вещей, выставляются въ залѣ, предназначенномъ для аукціонной продажи и внѣ Ломбарда.

§ 72.

Заклады, подлежащіе продажѣ съ аукціона, вписываются въ особую Аукціонную вѣдомость, съ указаніемъ № заклада и описаніемъ вещей, суммы ссуды, страховыхъ по день аукціона и 2% неустойки, также и другіе дѣйствительно понесенные Ломбардомъ по аукціонной продажѣ расходы § 22 Устава (публикаціи, бланки, книги и мелкіе расходы).

§ 73.

Согласно примѣчанію къ § 15 Устава могутъ подлежать продажѣ съ аукціона и такія вещи, которыя предлагаются самими заемщиками ранѣе срока займа. Въ такомъ случаѣ, необходимо наблюдать, чтобы сумма, съ которой ~~закладчикъ~~ желаетъ пустить въ продажу свою вещь, не была ниже ссуды съ % по день продажи. Заявленіе отъ лицъ желающихъ предложить свои вещи по аукціонѣ должны быть принимаемыми съ отобраніемъ билетовъ. По окончаніи торга производится расчетъ, сообразно результату аукціона. За эту операцію взимается съ заемщика въ пользу аукціониста 2% и еще 1% комиссіи въ доходъ Ломбарда съ вырученной на торгахъ суммы.

§ 74.

Въ день торга вещи продаются Городскимъ аукціонистомъ, а деньги за проданныя вещи получаютъ Кассиромъ

§ 75.

По окончаніи аукціона кассиръ свѣряетъ съ аукціонистомъ сумму вырученную отъ продажи и подаетъ свѣдѣніе конторщику I для отмѣтки проданныхъ залоговъ по книгѣ закладовъ и для записи ихъ въ книгу Продажъ.

§ 76.

Вырученная на торгахъ сумма за проданныя вещи и внесенная въ книгу Продажъ должна быть свѣряема аукціонистомъ съ продажной вѣдомостью, а послѣ проверки имъ сдѣлана о томъ надпись.

§ 77

Не проданные на первомъ аукціонѣ вещи назначаются не далѣе, какъ черезъ 6 недѣль на второй аукціонъ; при чемъ за время, протекшее между первымъ и вторымъ аукціонами, не причисляются положенныя за ссуду и страхованіе проценты. Не проданные на второмъ аукціонѣ вещи уже поступаютъ въ собственность Ломбарда и заносятся въ книгу залоговъ, перечисленныхъ въ собственность Ломбарда.

§ 78.

О проданныхъ какъ съ аукціона, такъ и по вольной цѣнѣ вещахъ, перешедшихъ въ собственность Ломбарда, дѣлается въ особыхъ книгахъ отмѣтка, съ указаніемъ дороже или дешевле числящагося на вещахъ долга Ломбарду продава та или другая вещь.

Объ утеранныхъ билетахъ.

§ 79.

Заявленіе объ утерѣ билета именнаго вписывается въ особую книгу и на № заклада дѣлается отмѣтка для наложенія запрещенія на залогъ. Послѣ сего залогъ не долженъ быть выдаваемъ лицу, явившемуся съ билетомъ, безъ удостовѣренія о его самоличности. Заявленія же объ утерѣ билетовъ на предъявителя не принимаются, согласно § 27 Устава и таковыя вещи могутъ быть выдаваемы только съ аукціона, о днѣ котораго и предусреждается залогодатель.

§ 80.

О случаяхъ, не предусмотрѣнныхъ уставомъ и настоящей инструкціей, распорядитель доводитъ до свѣдѣнія Городской Управы, которая со своимъ докладомъ представляетъ Городской Думѣ, на разсмотрѣніе и утверженіе.

По счетоводству и отчетности Ломбарда ведутся слѣдующія книги, вѣдомости, свѣдѣнія и т. п.

I

КНИГИ.

- Форма №
1. Книга Закладовъ.
 2. Срочная книга.
 3. Кассовая книга.
 4. Главная книга.

- Форма № 5. Книга Продажъ.
 6. Книга залоговъ перечисленныхъ въ собственность Ломбарда.
 7. Книга Ссудъ.
 8. Книга Кладовой.
 9. Книга подраздѣляющая заложенные вещи.
 10. Алфавитъ залогодателей.
 11. Почтовая книга.
 12. Книга процентныхъ бумагъ.
 13. Книга движимаго имущества.
 14. Талонная книжка.
 15. Разчетная книга.
 16. Книга поступающихъ отъ залогодателей заявленій объ утерѣ билетовъ.
 17. Книга дневная.
 18. Входящій журналъ.
 19. Исходящій журналъ.
 20. Разносная книга.

II

ВѢДОМОСТИ.

- Форма № 21. Вѣдомость Приходная.
 22. « Оборотная.
 23. « Ежедневная кассира.
 24. « Аукціонная кассира.
 25. « о состояніи кассы.
 26. « просроченныхъ залоговъ назначенныхъ въ продажу.
 27. « Аукціонная
 28. « Убытка, понесеннаго Ломбардомъ при продажѣ по вольной цѣнѣ.
 29. « Начисленія процентовъ и страховыхъ по оставшимся ссудамъ въ залогъ на 1-е Января 190 г.
 30. « Наличности залоговъ, ссуды и оцѣнки на 1-е Января 190 года.
 31. « Ежемѣсячнаго оборота кассы
 32. « Ежемѣсячной выдачи и возврата ссуды.
 33. « Ежемѣсячнаго поступления процентовъ.
 34. « Ежемѣсячнаго поступления страховыхъ.
 35. « Ежемѣсячнаго поступления неустойки.
 36. « Ежемѣсячнаго сбора за публикацію просроченныхъ залоговъ.
 37. « Ежемѣсячнаго поступления и выдачи излишне-вырученныхъ суммъ отъ аукционныхъ продажъ.
 38. « Показывающая къ 1-му Января 190 года остатокъ излишне-вырученной суммы подлежащей къ выдачѣ заемщикамъ.

- Форма № 39. Вѣдомость Подраздѣляющая заложенные вещи.
 40. « По количеству выдаваемыхъ ссудъ и размѣру ихъ.
 41. « Аукціонныхъ продажъ просроченныхъ залоговъ.
 42. « Подраздѣляющая залогодателей.

III

Отчетъ по операциямъ Ломбарда, докладъ распорядителя, разныя свѣдѣнія и т. п.

- Форма № 43. Отчетъ по операциямъ Ломбарда за 190 годъ.
 44. Докладъ распорядителя объ отчетности Ломбарда за 190 г.
 45. Сравнительный обзоръ дѣятельности Ломбарда за « » лѣтъ
 46. Извлеченіе изъ отчета за 190 годъ.
 47. Статистическія свѣдѣнія Ломбарда за « » лѣтъ его существованія.
 48. Приходъ за 190 годъ.
 49. Расходъ за 190 годъ.
 50. Свѣдѣніе о расходахъ произведенныхъ по содержанию Ломбарда въ 190 году, сравнительно съ расходами 190 года.
 51. Свѣдѣніе о приходахъ полученныхъ въ 190 году сравнительно съ приходомъ 190 года.
 52. Объявленіе вещей назначенныхъ въ продажу.
 53. Объявленіе нумеровъ залоговъ назначенныхъ въ продажу.
 54. Объявленіе о времени занятій и торговъ.
 55. Заявленіе о потерѣ билетовъ.
 56. Состояніе счетовъ.
 57. Балансъ о состояніи счетовъ.
 58. Увѣдомительное письмо.
 59. Расчетное письмо.
 60. Опись закладовъ поступившихъ въ собственность Ломбарда и состоящихъ на лицо на 1-е Января 190 года.
 61. Актъ мѣсячный для представленія въ Городскую Управу.
 62. Актъ мѣсячный для записи въ кассовую книгу.
 63. Расчетъ дополнительнаго промысловаго налога по отчету Ломбарда за 190 годъ.
 64. Вѣдомость промысловыхъ свидѣтельствъ выбранныхъ Ломбардомъ на 190 годъ.
 65. Списокъ лицъ, служащихъ въ Ломбардѣ, подлежащихъ платежу основнаго промысловаго налога по 1-му разряду личныхъ промысловыхъ занятій.
 66. Штатъ служащихъ Ломбарда къ 1-му Января 190 года.
 67. Сметъ приходовъ и расходовъ Ломбарда на 190 годъ.
 68. Копія съ доклада ревизіонной комиссіи по обревизованію отчета Ломбарда за 1902 годъ.

359507

Форма № 69. Копія съ акта ревизіонной комиссіи за 1902 г.

70. Копія съ постановленія собранія Вологодской Городской Думы, въ засѣданіи ея состоявшемся 25 Іюня 1903 года.

Члены Ревизіонной Комиссіи: *П. Лоциловъ.*

В. Тузовъ.

И. Чуриновъ.

А. Правдинъ.

С. Заплатинъ.

Съ подлиннымъ вѣрно:

Распорядитель Ломбарда. *К. Яковлевъ.*

