

331(47)

к-60

24313

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Северного Краевого Комитета Союза работников Связи
и Краевого Управления Связи

на 1933 год.



ВОЛОГДА, 1933 год

Отпечатано в тип. «Северный Печатник» Севкрайполиграф
г. Вологда, ул. К. Маркса, 70.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Северного Краевого Комитета Союза работников Связи и Краевого Управления Связи на 1933 год

Настоящий коллективный договор заключен между Северным Комитетом Союза работников Связи и Краевым Управлением Связи, объединяющим работников Райотделов Связи, справочной службы, радиослужбы и снабжения.

1. Обязательства сторон по выполнению связью-финплана

§ 1. Коллективный договор ставит своей основной задачей хозяйства связи на 1933 год, первый год второй пятилетки: безусловное выполнение качественных показателей, освоения новейшей техники, максимального роста производительности труда и укрепления трудовой дисциплины.

Исходя из этого, для успешного выполнения хозяйственно-политических задач первого года второй большевистской пятилетки, на основе полного осуществления постановления январского пленума ЦК и ЦКК ВКП(б), выполнения шести условий тов. Сталина, решительного разоблачения и преодоления сопротивления классового врага, стремящегося вредительством, хищением, бюрократизмом, расшатыванием трудовой дисциплины, уничтожением газет и писем, искажением телеграмм, неправильным направлением и засылкой корреспонденции сорвать дело организации социалистической связи. Краевое Управление Связи с одной стороны и Краевой Комитет

Союза работников связи и объединенные им рабочие инженерно-технические работники и служащие предприятий, почты, телеграфа, телефона и радио с другой, заключили настоящий договор, обязуясь выполнить установленные правительством СССР качественные и количественные показатели связьфинплана на 1933 г. и ставят перед хозяйственниками и союзными организациями Связи следующие конкретные задачи:

- а) по обмену работы в учетных единицах на 29%.
- б) по росту заработной платы, по сравнению с 32 годом на 14,2%.
- в) по росту производительности труда.
 1. По почте — 14,8%
 2. Телеграфу — 5%
 3. Радио—телегр.—27 %
 4. Р;вещанию—15%.

§ 2. Производительность труда должна идти по пути за счет:

а) введения в эксплуатацию новых сооружений и аппаратуры, уточнения технических коэффициентов, роста коммерческого использования междугородных телефонных сообщений, загрузки использования радио телеграфно-телефонной аппаратуры оборудования и прочее;

б) механизации, трудоемких процессов авто-транспорта и проч.;

в) организации планового предупредительного ремонта и снижения технических остановок, простоя в работе;

г) рационализации и организации труда, проведения технического нормирования и пересмотра норм выработки;

д) укрепления трудовой дисциплины и уплотнения рабочего времени, полной ликвидации прогулов, изжития опозданий и отлучек;

е) улучшения качества обработки отправок, уменьшения брака и служебных переписок между предприятиями и внутри предприятий;

ж) повышения квалификации работников и прове-

дения техминимума, расширения охвата работников сделными и премиальными системами оплаты труда.

§ 3. Выполнение качественных показателей.

| ПО ПОЧТЕ: | Группы: | | |
|---|---------|-----|------|
| | I | II | III |
| | в часах | | |
| а) Обработать и доставить адресату входящую письменную корреспонденцию для учреждений при ж. д. станциях, пристанях, с момента прихода поезда, парохода в данный пункт не позже | 7 | 8 | 10 |
| б) Обработать исходящую письменную корреспонденцию со времени установленного для каждой очистки почтовых ящиков до сдачи на поезд (пароход, самолет) не позже | 6 | 5 | - |
| в) Письменные почтовые отправления и печать, поступившую в предприятия связи производящие доставку (доставляется в тот же день) | 18 | 16 | 13 |
| ПО ТЕЛЕГРАФУ: | | | |
| а) Предельные сроки движения телеграмм от отправителя до адресата устанавливаются: от Москвы до республиканских, краевых, областных центров и обратно между основными телеграфными узлами | 4,5 | 7 | 8 |
| Тоже для правительственных | 2,5 | 3,5 | 4 |
| б) Технические остановки (линейные и станционные) всем причинам 7% против 12 в 1932 г. | | | |
| в) Коэффициент коммерческого использования цепей в часы усиленного обмена | 83,3 | 75 | 61,7 |
| В час суточного действия | 58,3 | 50 | 41,7 |
| г) Предельное время исправления, повреждений по городским телефонным сетям не более 8 час. | | | |

ПО РАДИО:

| | Низов. сеть | Област. сеть | Магис. сеть | Москов. Р. стан- ция |
|---|----------------|-----------------|----------------|----------------------------|
| а) Коэффициент использования передатчиков в процентах . | 48 | 58 | 59 | 63 |
| б) Полезная скорость обмена слова — час | 296 | 491 | 610 | 680 |
| в) Технические остановки не более 0,5% рабочего времени . | — | — | — | — |

По отдельным районам и предприятиям эти показатели должны быть выполнены в размерах (приложение №№ 1 и 2 основных показателей).

§ 4. Выполнение заданий, указанных в § 2, стороны обязываются проводить путем твердого проведения единоначалия и хозрасчета, правильной организацией процесса производства на основе социалистической реконструкции и механизации, рационализации развития социалистических—форм организации труда, укрепления трудовой дисциплины методами социалистического соревнования и ударничества и развития высших форм: сменно-встречного планирования, переходом бригад на хозрасчет путем ликвидации мелко-буржуазной уравниловки в оплате труда, ликвидации обезлички, овладение техникой и всемерного развития рабочего изобретательства, проведение жесткого режима экономии в использовании материалов, топлива, энергии, максимального выполнения и использования внутренних ресурсов в том числе технической мощности оборудования бережного отношения к инструментам, аппаратам, приборам и проч., оборудованию, активной борьбы за повышение качества работы и сокращение простоев и брака, организованного набора рабочей силы ликвидации текущей рабочей силы и выявление излишков.

§ 5. Администрация обязывается: а) довести за-

дания плана на 1933 г. до районов, предприятий, цехов отделов бригад и рабочих мест к 1-му апреля.

б) Не позже 25 числа каждого месяца давать производственные задания предприятиям, цехам, отделам на следующий месяц.

в) Установить нормы расходования материалов по видам работы электроэнергии и т. д., а также установить контрольные сроки движения и обработки корреспонденции. Организовать повседневный контроль внутри предприятия, цеха, отдела за выполнением этих норм и за качеством работы.

г) Популяризировать правильное использование видов связи путем вывешиваний и рассылки объявлений, плакатов, реклам как внутри предприятий связи, так и в предприятиях и учреждениях других ведомств, с постановлениями местных, советских и общественных органов.

д) Обеспечить бесперебойное снабжение работающих инструментами, материалами и запасными частями и организовать постоянный контроль за качеством их при поступлении на предприятия, выделив для этого ответственных лиц. В случае недоброкачества материалов принимать меры в отношении поставщиков в соответствии с законодательством о хоэрасчете, а виновных в принятии недоброкачественных материалов, инструментов и проч. привлекать к ответственности. Администрация обязуется снабдить рабочие места необходимыми руководящими пособиями (схемы, карты, планы города и района).

е) Проводить организованный набор рабочей силы, выявлять излишки рабочей силы и планомерно их перераспределять.

ж) Правильно использовать труд путем прикрепления работников к определенным рабочим местам (аппаратам, связям, участкам и проч.), установить прикрепление работников к определенным рабочим местам не менее как на 6 месяцев без права переброски на другие участки работы, за исключением

тех случаев, когда перевод на другие участки вызывается производственной необходимостью, а также выдвижение и продвижение работников; разработать на каждого работника инструкцию, точно определяющую обязанности круг выполняемых работ, право и ответственность точно указать в этих инструкциях — какая работа должна выполняться работником в случае простоя в работе (за отсутствием корр-ции на порученном участке при опозданиях почт, при повреждениях связи и проч.) — составления графиков дежурств, расписания работ, распределения участков доставки корреспонденции в точном соответствии с объемом работ и потоками корреспонденции.

з) Проведение планово — предупредительного ремонта и аппаратуры.

и) Внедрение технического нормирования и внедрение прямой неограниченной сдельщины, установления норм выработки на всех работах к 1-му мая поддающихся нормированию и установления объема нагрузки на всех остальных работах путем составления плановых месячных заданий; учета ежедневной выработки и заработка работников, работающих на сдельщине проверки выполнения установленных норм выработки и плановых заданий на всех остальных работах не реже одного раза в декаду с постановкой результатов этой проверки на обсуждение общих собраний работников данного цеха, бригады, части или группы.

к) Безусловного проведения в пределах отпущенных средств всех мероприятий по технике — безопасности и оздоровлений условий труда.

л) Не реже раза в квартал предоставлять рабочему анализ производительности труда и зарплаты в предприятии по бригадам и группам труда и данные об эффективности различных систем оплаты труда. Данные эти даются в тот же срок Управле-

нием Связи в Областные Управления Союза Связи, в Районные Отделы в Районные Отделения Связи.

м) Всемерно содействовать распространению социалистических форм организации труда ударных бригад, бригад образцового качества работы, хозрасчетных бригад, сменно-встречного планирования и т. д.

н) Представлять данные о выполнении количественных и качественных заданий связьфинплана Краевым Управлением Связи в ККС, а районными отделами — в районные Отделения Союза Связи за каждый месяц не позже 5-го числа следующего за отчетным месяца.

о) Всемерно содействовать улучшению общественного питания, жилищного и культурно-бытового положения работающих.

п) Содействовать поднятию технических знаний работников путем организации массовой техпропаганды.

р) Обеспечить одинаковое с дневными сменами обслуживание работников, занятых в ночных сменах

§ 6. Инженерно-технические работники и служащие обязываются:

а) Полностью ликвидировать прогулы, принимать меры к сокращению простоев, максимально загрузить рабочий день, добиться выполнения и превышения установленных производственных заданий при одновременном улучшении качества работы и ликвидации брака.

б) Бережно относиться к оборудованию и инструментам, экономно расходовать материал, не допускать превышения установленных планом норм рабочей силы, материалов и проч., соблюдать установленные контрольные сроки движения и обработки корреспонденции.

в) Систематически повышать свою квалификацию путем посещения политехнических курсов, школ, кружков и т. д.

г) Активно участвовать в производственных совещаниях, в улучшении производства и организации труда.

д) Оказывать содействие партийным и профсоюзным организациям по культурно-политическому обслуживанию новых работников.

е) ИТР и квалифицированные работники обязываются передавать свой производственный опыт и знания новым кадрам работников.

ж) Члены профсоюза обязываются быть примерными в выполнении обязательств по колдоговору.

§ 7. ККС и Райрабочкомы Связи обязываются:

а) Мобилизовать работников ИТР и служащих на выполнение показателей связьфинплана путем дальнейшего развития соцсоревнования, ударничества, организации хозрасчетных бригад, изобретательства, усиления работы производственных совещаний и повышения их внимания к вопросам организации труда.

б) Организовать через рабочий актив систематическое наблюдение и контроль за выполнением количественных и качественных показателей связьфинплана.

в) Способствовать укреплению трудовой дисциплины путем развития культурно-политической работы и применения мер общественного воздействия к летунам, рвачам и прочим нарушителям труддисциплины через товарищеские суды и т. д.

г) Организовать совместно с администрацией предприятий систематическую информацию рабочих о ходе выполнения производственных заданий и об организации хозрасчетных бригад и о результатах соцсоревнования и ударничества.

д) Активно участвовать в мероприятиях администрации по ознакомлению населения с правильным писанием адресов (через фабзавкомы, воинские части школы, сов. учреждения, подшефные колхозы и др.)

§ 8. Во всех случаях угрозы невыполнения связьфинплана стороны обязуются совместно обсудить и разработать конкретные мероприятия по устранению всех ненормальностей, мешающих выполнению связьфинплана.

II. Организация, набор рабочей силы и подготовка кадров

§ 9. Набор рабочей силы производится администрацией путем заключения договоров с колхозами.

Примечание: Администрация выделяет ответственных лиц за прием и увольнение рабочей силы, Рабочком со своей стороны выделяет одного члена Рабочкома для контроля за набором рабочей силы.

§ 10. Администрация обязана каждый квартал разрабатывать конкретный план продвижения работников на работу более высокой квалификации с указанием количества работников и профессий и сообщать об этом в Рабочком.

а) Выделить 1600 рублей на содержание массово-технической и производственной библиотеки и на дополнительные расходы по организации массовой техпропаганды. Средства эти распределяются по особому соглашению с союзом.

б) Принять на себя расходы по производственным экскурсиям работников в сумме 2000 руб.

в) Организовать для всех работников консультации по технико-экономическим вопросам не позже 1-го июня.

г) Лица, уволенные за прогулы, нарушение трудовой дисциплины как в органах связи, так и другими учреждениями в аппарате связи не принимаются.

§ 11. Администрация обязуется организовать в месячный срок 2-х недельные вечерние курсы для вновь принимаемых работников с целью ознакомления их с особенностями производства, техникой, безопасностью и проч. Работники в свою очередь обязываются посещать эти курсы.

§ 12. Испытание принимаемых на работу производится администрацией в соответствии со статьей 38 КЗОТ. Срок испытания на должность письмоносца устанавливается 12 рабочих дней.

При испытании к работнику не может предъявляться более повышенных требований, чем это необходимо для выполнения тех отраслей работы, которые предусмотрены тарифными справочниками и характеристикой данной должности в данном предприятии. При несогласии работника с результатами испытания конфликты на этой почве разрешаются в РКК.

Экспертиза при найме и назначении на должность телеграфиста всех систем, радио-телеграфистов, монтеров, техников, сортировщиков разъездных ж. д. и паромных работников может быть произведена не только в конце испытательного срока, но и во время приема. Порядок и программа экспертизы разрабатываются администрацией. При несогласии работника с выводами экспертизы вопрос разрешается в РКК.

§ 13. Впредь до утверждения медицинских противопоказаний в законодательном порядке для следующих работников может производиться медицинский осмотр при приеме их на работу.

- а) — телеграфистов и телефонистов.
- б) — кассиров.
- в) — рассыльных телеграмм и письмоносцев.
- г) — уборщиц.

Ученики перед приемом подвергаются обязательному медицинскому осмотру и профотбору, согласно списков медицинских противопоказаний, утвержденному в установленном порядке. Работающие подростки подвергаются периодическому медицинскому осмотру.

§ 14. Администрация обязывается в течение 1933 г. подготовить и передподготовить: а) Через системы индивидуально бригадного ученичества не менее 100 челов.

б) Через систему заочного обучения без отрыва от производства 100 человек.

§ 15. В течение 33 года администрация обязывается принять в школу ФЗУ — 150 челов., к 1/V — 90 челов., из них женщин 50%, и 1/XI — 60 челов., из них женщин 25%.

Примечание: В первую очередь в ФЗУ принимаются дети рабочих-ударников ИТР, национальных меньшинств, производственных работников — ударников, воспитанники детских домов, дети колхозников.

На отпущенные по плану средства в сумме рублей на дооборудование помещений школы ФЗУ администрация обязуется не позже 1-го июня закончить это дооборудование и полностью снабжать необходимыми инструментами, программами, пособиями учащихся школы.

§ 16. Учеников, закончивших срок обучения, а также лиц, окончивших заочное обучение — администрация обязана использовать на постоянной работе по их специальности, обеспечив по окончании обучения такие условия работы, которые способствовали бы повышению их квалификации (закрепление за рабочим места и т. д.) и систематически продвигать их по мере повышения квалификации.

Ученики школ ФЗУ и лица, обучающиеся на различного рода курсах и по заочной системе, обязываются поднять качества своей теоретической и практической учебы, бережно относиться к оборудованию, материалам и инструментам, участвовать в производственной жизни предприятия (рационализация, изобретательство) выполнять все правила внутреннего распорядка,

§ 17. Ученики, окончившие ФЗУ, обязаны проработать на предприятии не менее 3-х лет. Все работники ИТР, служащие окончившие курсы по подготовке повышения квалификации и переквалификации обязываются проработать на данном предприятии не менее года, а окончившие техникумы и ВУЗы сроки,

указанные в соответствующих постановлениях Наркомтруда СССР.

Лица, окончившие заочный институт Связи, объявляются проработать:

окончившие по второму концентру — не менее одного года,

окончившие по третьему концентру — не менее двух лет и

окончившие по четвертому — не менее трех лет.

§ 18. Работники, ИТР, служащие, получившие или повысившие за счет предприятия свою квалификацию, а также окончившие школы ФЗУ, если они до срока, установленного в § 17, без уважительной причины уйдут с работы или будут уволены за нарушение трудовой дисциплины, прогулы — обязаны возместить предприятию все расходы, затраченные на обучение пропорционально неотработанному времени.

§ 19. Администрация обязывается создать все необходимые условия для успешного прохождения производственной практики студентами и курсантами (практикантами) ФЗС и возложить ответственность за это на специально выделенных лиц из числа инженерно-технических работников предприятий. Одновременно предоставить производственную практику и для обучающихся по заочной системе в соответствии с программами Центрального Заочного института Связи.

III. Социалистическая организация труда

§ 20. Администрация предприятия обязывается:

а) В пятидневный срок рассматривать все поступающие рационализаторские предложения производственных совещаний и отдельных работников и в тот же срок объявлять автору о результатах предложений. По принятии предложения или изобретения, установив экономический эффект, премировать лиц, внесших предложения или изобретения, в соответствии с существующими положениями о премирова-

нии и принятые предложения выполнять в установленные сроки. Разногласия о полезности предложения передаются на окончательное разрешение вышестоящих хозяйственных и профсоюзных организаций.

б) Обеспечить срочное рассмотрение экспертизой, а также учет и реализацию рабочих предложений, усовершенствований изобретений; путем организации необходимой производственной базы (экспериментальные мастерские, лаборатории, технические консультации).

в) Оказывать активное содействие работе производственных совещаний, обеспечив их докладчиками из соответствующих специалистов и материалами.

г) Вести систематический учет работы ударных бригад и соревнующихся и представлять Рабочкому не позже 5-го числа каждого месяца сведения о работе ударных бригад и соревнующихся, а также выделить ответственных лиц во всех районных отделах Связи по учету соцсоревнования.

д) За счет фонда социалистического соревнования широко развить систему премирования лучших ударников, ИТР, ударных и хозрасчетных бригад, отдельных предприятий, цехов и т. д. за лучшие производственные результаты, за проявление инициативы в деле развертывания соцсоревнования и новых форм организации труда, способствующих выполнению и перевыполнению связьфинплана.

§ 21. Рабочкомы обязываются обеспечить систематическое руководство инструкторование организаторов ударных и хозрасчетных бригад, организовать техническую помощь со стороны ИТС ударным и хозрасчетным бригадам и соревнующимся работникам, организовать производственные совещания по группам и по профессиям и обеспечить широкое участие в них работников ИТР и администрации.

§ 22. Краевое Управление Связи и его органы на местах обязываются решительно осуществить декрет Совнаркома о борьбе с прогулами и за сохранение

общественной собственности, а Краевой Комитет Работников Связи и организации Союза Связи на местах обязаны мобилизовать всех связистов, работающих в предприятиях Связи, на борьбу за улучшение качества работы, за освоение новых предприятий и новой техники, за четкую организацию труда работников, на основе правил внутреннего распорядка, за укрепление производственной трудовой дисциплины среди работников, как путем усиления воспитательной работы, так и решительного применения декрета Совнаркома о борьбе с прогулами, за улучшение хозяйственной деятельности предприятий Связи, содействуя проведению режима экономии, бережливости, заботливого отношения к оборудованию, сохранность посылок и газет, корреспонденции, борясь с нарушителями согласно законов об охране обобществленной собственности и ведя решительную борьбу за очищение предприятия связи от классово-чуждых элементов.

§ 23. Администрация и Рабочкомы обязываются создать благоприятную обстановку для работы производственно-товарищеских судов и т. д.

§ 24. Для улучшения качества работы связи хозяйственные органы обязаны строго применять классификатор брака, а работников, допускающих брак, в течение месяца снижать на один разряд вплоть до увольнения.

IV. Оплата труда

§ 25. В соответствии с заданием по росту производительности труда, качеству работы, снижения себестоимости, на 33 год устанавливается средне-месячная зарплата работников основного штата (включая бывш. почтовых агентов и письмоносцев) 100 рублей или рост к 32 году на 14,2%, а по ведущим и основным группам работников и отдельным отраслям хозяйства связи:

| Монтеры | Телеграфисты | Телефонисты | Сортировщики | Письмоносцы | ИТР | Ученики |
|---------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------|---------|
| 122,2 | 127,7 | 75,8 | 109,2 | 75,0 | 219,1 | 46,9 |

§ 26. Содержать штат не свыше утвержденного контингента рабочей силы на 1933 г. в количестве 4797 чел., в том числе на почте—2485 чел., на телеграфе—891 чел., радио—телеграф и радиовещание—80 чел., на телефоне—781 чел., объединенного труда—610 чел., кроме этого 375 учеников. Зарплата по отдельным отраслям хоз-ва Связи выплачивается следующим образом:

Средняя ставка по краю определяется в 100 руб.

| Отдельные отрасли хоз-ва связи | Средне-месячн. зарплата | Годовой фонд зарплат |
|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Почта | 89,2 | 3 608 560 |
| Телеграф | 116,2 | 124 248 |
| Телефон | 104,5 | 979 368 |
| Радио | 228,3 | 219 168 |
| Объединен. труд | 96,7 | 708 108 |
| Ученики | 46,9 | 165 600 |

§ 27. Администрация обязывается на основе положения НКСвязи и ЦК Союза в пятнадцатидневный срок разработать положение о премировании ИТР и после согласования его с Рабочкомом не позже 1-го мая ввести в жизнь.

§ 28. Администрация обязывается в месячный срок перевести на прямую сдельную работу машинописи—

машинистки, стеклографисток, ротарщики. Администрация обязывается на основе соглашения НКСвязи и ЦК Союза разработать положение о премировании и ввести их в жизнь не позже 1-го мая с. г., а именно:

а) счетных работников (статистики, счетоводы, бухгалтера);

б) заведывающих отделами, группами, сменами и т. д.;

в) работников сменного труда (не переведенных на прямую сдельщину, как то: заведывающих и квалиф. работников, агентов мелких отделений, работников радио узлов, выполняющих различные работы, работников техническо - монтерского персонала.

§ 29. Администрация (райотделы и управления) обязываются к 1-му мая охватить прямой сдельщиной не менее 90% производственных работников.

§ 30. Основными системами оплаты труда являются прямая неограниченная сдельщина и премиальная система. Хозяйственные и профсоюзные организации обязаны к I/V—33 года для радиотелеграфистов, телефонистов всех систем телеграфных аппаратов, сортировщиков, письмоносцев и доставщиков телеграмм пересмотреть нормы выработки, укомплектовав их на работника-ударника каждого рабочего места и на каждый тарифный разряд. Из этого тарифного разряда определить расценок. В зависимости от фактических количественных и качественных результатов выработки по сдельщине за каждый квартал производить пересмотр правильности тарифных разрядов каждому работнику в сторону снижения или повышения.

§ 31. Администрация и рабочкомы предприятий Связи к I, V—с. г. заканчивают пересмотр норм выработки и расценок в первую очередь устарелых заниженных норм, путем устранения причин, влияющих на выполнение заданий по росту производительности труда и устанавливают производственный инструктаж работников по выполнению норм выра-

ботки. Пересмотренные и вновь установленные нормы выработки и расценки вводятся немедленно, не дожидаясь окончания всей работы по пересмотру норм и закрепляются на один год. Дальнейший пересмотр норм выработки и расценки производится по плану, согласованному с администрацией и профсоюзной организацией предприятий на протяжении всего года по мере проведения работ по технормированию, организационнотехнических мероприятий, способствующих повышению производительности труда.

§ 32. Конфликты на почве норм и расценок между работниками и администрацией разрешаются в РКК. Впредь до рассмотрения конфликта РКК, работающий не имеет права отказываться от данной ему работы, хотя бы он не был согласен с объявленной ему расценкой или нормой выработки.

§ 33. Ученики со второго года обучения допускаются к сдельной работе на предприятиях, при этом они оплачиваются по одинаковой со взрослыми рабочими сдельной расценке, а за сокращенные часы получают доплату по тарифной ставке учеников. Задания ученикам, работающим на сдельной работе, должны даваться применительно к прохождению учебно-производственных программ.

Ученики, работающие со сдельщиками в качестве подручных, а также ученики, работающие в бригаде сдельщиков получают средний процент приработка сдельщиков или бригады на свою тарифную ставку

§ 34. Руководителей, подготовляющих (индивидуальным или бригадным порядком) квалифицированную рабочую силу, оплачивать из средств, отпускаемых на подготовку кадров из расчета:

| | | | | | | |
|--------------|---------|---|---|---|---|------|
| а) за одного | ученика | . | . | . | . | 18% |
| б) » двух | » | . | . | . | . | 20 » |
| в) » трех | » | . | . | . | . | 30 » |
| г) » четырех | » | . | . | . | . | 35 » |
| д) » пять | » | . | . | . | . | 40 » |

Получаемой руководителем основной зарплаты. Эта выплата производится ежемесячно в размере 10% основной зарплаты, окончательный же расчет производится по выполнении договора о подготовке кадров. При досрочной подготовке квалифицированных работников подготовляющим дополнительно выплачивается за досрочную подготовку:

- а) от 10 до 15 дней—15%
- б) от 15 до 25 дней—20%
- в) от 25 до 30 дней—30%
- г) свыше 30 дней—40% зарплаты подготовляемого ученика, которую последний получает после производства испытаний по выполняемой им работе.

§ 35. Выдача заработной платы в предприятиях и учреждениях производится два раза в месяц—15 числа за первую половину и 30 за вторую половину. Расчеты по сверхурочным, сдельным и премиальным производятся как правило вместе с зарплатой, но не позднее 5-го числа следующего месяца.

§ 36. Хоз. и проф. органы связи обязаны организовать систематическую проверку выполнения настоящего договора принимать конкретные меры выполнения обязательств в особенности в части расходования фонда заработной платы, производительности труда, качества работы и доходов. Каждые три месяца проводить массовую проверку выполнения двухсторонних обязательств, привлекая виновных в нарушении обязательств к ответственности: административных лиц в административно-общественном партийном порядке и по 134 ст. уголовного кодекса, профорганизации—в профессионально-партийном порядке и работников—применением табеля взысканий и организации товарищеско-производственных судов.

V. Оплата брака и простоев.

§ 37. Изделия и работы (на ремонтно-строительных работах по монтажу в мастерских и пр.), не отвечающие техническим условиям задания по качеству'

точности и т. п. считаются бракованными и оплачиваются на следующих основаниях:

а) брак не по вине работнике оплачивается из расчета $\frac{2}{3}$ тарифной ставки, если работающим соблюдены все требования предотвращения выхода брака;

б) если по обнаружении брака работник не сообщил об этом администрации и произведет обработку предмета или работы, то время, потраченное на обработку забракованного изделия, оплате не подлежит;

в) брак, происшедший по вине работника в том случае, если изделие становится непригодным к дальнейшей обработке или непригодным к выпуску—не оплачивается, в тех случаях, когда изделия и работа произведены неполноценного качества, оплата производится по пониженным расценкам, устанавливаемая администрацией;

г) за брак по обработке корр-ции в производственных предприятиях связи с работников производится удержание согласно классификатора брака. Все конфликты на этой почве разрешаются РКК.

§ 38. За брак, происшедший на работах по вине административно-технического персонала, повторяющийся и при вполне установленном производственном процессе, соответствующие руководители из административно-технического персонала несут материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством, эта ответственность не должна распространяться на те случаи, когда брак происходит на работах, связанных с проведением производственных опытов и рационализаторских мероприятий, требующих определенного производственного риска. Простои, происшедшие по вине работников или группы работников вследствие небрежности к работе, несоблюдения технических правил и правил внутреннего распорядка, неисполнения распоряжений администрации и, в случаях умышленного уклонения от работы—не оплачиваются.

§ 39. Оплата простоя производится согласно постановления НКТ СССР № 193 от 24/X-32 г. (изв. НКТ СССР № 30—32 года). Дежурство, связанное с рабочим процессом, например: при работе телефонисток городских, пригородных и сельских телефонных станций и цепей, телеграфистов в ночное время, техников и монтеров по обслуживанию станций и по исправлению повреждений линий—при условии постройки смен и расстановки рабочей силы с учетом объема работ к простоям не относятся и оплачиваются полной тарифной ставкой работника.

VI. Материальная ответственность работников

§ 40. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный предприятию как умышленно, так и по небрежности в соответствии с существующим законоположением. За присвоение, умышленное уничтожение или умышленную порчу имущества предприятия, выданного работнику в пользование (спецодежда, спецобувь, расpirаторы, очки, инструменты и т. д.) работники несут ответственность в пятикратном размере против себестоимости, с учетом амортизации.

За утрату или порчу указанного имущества неумышленно, а по небрежности—работник несет ответственность до пятикратного размера с учетом амортизации в размере, определенном РКК или труд. Сессией. За утрату и порчу спецодежды неумышленно—взыскивается плата по себестоимости, удержание производится лишь после решения РКК или труд. Сессии из любых сумм, причитающихся работнику, но не может превышать при каждой выплате 25% ее. Спецодежда по окончании срока носки или увольнении— уходе работника с предприятия возвращается предприятию как правило.

§ 41. На основании постановления ЦИК СНК СССР от 12-VII-29 г. об имущественной ответственности рабочих и служащих за причиненные ими убытки

нанимателю (из. НКТ СССР от 29-Х-30 года за № 232) городские, сельские письмоноscopy, работники сопровождающие почту на вокзал, городские отделения по трактам, а также рассыльные телеграфа несут полную материальн. ответственность за сохранность вверяемых им по роду их служебной обязанности денежных и других ценностей. Со своей стороны администрация обязывается предоставить соответствующие условия, обеспечивающие правильное производство операции и выполнения служебных обязанностей, а именно:

а) Для городских и сельских письмоноscopy—обеспечить выдачу сумок для разноски корр-ции и сдачу и приемку как корр-ции, так и денежных сумм, ответственным дежурным по предприятиям, отделу, смене.

б) Для рассыльных телеграфа—выдачу доброкачественных сумок, правильного оформления приема и сдачи недоставленных телеграмм, а также могущих быть марок и сумм.

в) Для работников, сопровождающих почту на вокзал, в городские отделения и по трактам—обеспечить необходимыми предметами охраны почт и сумками для хранения путевых документов и ценностей.

г) Для работников, производящих денежные операции—обеспечить выдачу сундуков, шкапулок для хранения денежных ценностей.

д) Для технического персонала обеспечить линейными сумками, ящиками и шкапами для хранения инструментов.

VII. Командировки и переводы (связанные с проездом).

§ 42. Оплата командировки производится согласно постановления ЦИК и СНК СССР от 14/1-27 г. и от 10/II-31 года, при чем суточные выплачиваются в установленном размере из расчета месячного среднего

заработка работника по месту постоянной работы 1/30 ставки, но не свыше 10 рублей и не ниже 2 р. 50 к. в сутки.

VIII. Оздоровление условий труда.

§ 43. Администрация обязывается:

а) Выполнить все мероприятия по оздоровлению условий труда (техники безопасности, санитарии). Рабочкомы обязываются установить повседневный контроль за израсходованием на эти цели сумм.

б) Не позже 1-го апреля обеспечить соответствующими санитарно-техническим требованиям местами для приема пищи работников во всех предприятиях.

в) В предприятиях от 5 челов. установить умывальники и обеспечить необходимым количеством полотенец и мылом из расчета—одно полотенце на 10 человек, полотенца менять через каждые 5 дней на чистые, кроме того, обеспечить необходимым количеством баков, графинов для питья воды.

г) Администрация предприят. не позднее 15 июня 1933 г. обязана заключить с местными отделами труда соглашения на мероприятия по технике безопасности и оздоровлению условий труда.

§ 44. Администрация обязывается—оказывать содействие организации и развитию огородных и свиноводческих артелей, давая в необходимых случаях на это дело по особому соглашению с союзом средства (распределение кредита на огородно-животноводческие артели указано в тарифном соглашении). Администрация обязывается организовать горячие завтраки в учебных заведениях—техникуме связи и ФЗУ за счет средств по особому соглашению с Союзом.

§ 45. Работникам в предприятиях, где по условиям работы имеют место ночные дежурства, а разъездным работникам в конечных пунктах должно быть предоставлено помещение для отдыха с необходимым количеством кроватей, матрацев и подушек, а также

хозяйственные принадлежности (примус и пр.): Спальные места в почтовых вагонах и на пароходах обеспечиваются постельными принадлежностями по количеству работников бригады.

§ 46. Если в местах заездов на ночевку работникам перевозки почт по трактам и кольцам, а также выезжающим на исправление повреждений линий; местными предприятиями связи не предоставляется приспособленных для отдыха помещений, они имеют право нанимать таковые за счет администрации у местных жителей.

§ 47. Допускается ручной способ доставки почт к обменным пунктам, при чем расстояние этой подноски не может превышать 3 клм. и вес 15 килограмм, включая и вес тары.

§ 48. Вес сумки с корр-цией пешего письмоносца, а также почталионов и газетоносцев не должен превышать 15 клгр. при выходе в разноску.

В случае подброски письмоносцами корр-ции по пути порядком, определяемым правилами внутреннего распорядка, вес сумки не должен превышать 15 клгр.

§ 49. Техники и монтеры, командированные на исправление линейных повреждений, имеют право за счет ведомства пользоваться общественными средствами передвижения, если же вес сумки с инструментами и материалами превышает 15 клг., указанные работники, кроме того, имеют право нанимать за счет ведомства рабочих для подноски или подводу.

§ 50. Для хранения спецодежды и собственной одежды работника администрация обязана устроить во всех предприятиях, цехах и отделах соответствующие шкафы, вешалки, обеспечив соответствующим хранением или наблюдением (швейцары и т. п.).

§ 51. Спецодежда выдается по нормам НКТ СССР. Стирка, починка и дезинфекция спецодежды и починка спецобуви производятся за счет предприятия. Кроме того, спецодеждой и спецобувью администрация обязана снабдить работников по нормам НКТ

СССР, предохраняющим собственную одежду рабочего от преждевременного износа со взыванием платы за выданную прозодежду по себестоимости.

§ 52. Администрация обязана своевременно выдавать по установленным нормам нейтрализующее питание работникам профессий, указанных в прилагавом к колдоговору списке № 9...

§ 53. Администрация обязывается во всех предприятиях с количеством работающих от 5 человек иметь аптечки, наблюдение за которыми возложить на определенных лиц. Администрация обязывается выделить из средств улучшения быта работников определенную сумму на закупку путевок в дом отдыха и санатории.

§ 54. Администрация обязуется через специальные беседы ознакомить работников с правилами техники безопасности. Работники обязываются выполнять установленные правила по технике безопасности, соблюдать необходимые гигиенические условия по технике безопасности, соблюдать необходимые гигиенические условия в местах работы, своевременно сообщить администрации об обнаруженных ими неисправностях в ограждениях у движущихся механизмов.

§ 55. Администрация обязывается из средств, отпущенных по плану на жилищное строительство в 1933 году в сумме 194.000 р., израсходовать на постройку жилых домов для работников таким образом: Нарьян-Мар—55 т. руб., Онега—54 т. руб., Устькубенское—12 т. руб., Емецк—30 тыс. руб., Сыктывкар—30 тыс. Распределение квартир в домах, принадлежащих предприятиям Связи, производится по соглашению с рабочкомом. Преимущественным правом на получение квартир пользуются рабочие и ИТР.

§ 56. Уволенные работники по причинам производственного характера (рационализация, по непригодности, по инвалидности, перехода на ударную стройку, ухода в армию и на учебу) могут быть

выселены из занимаемых квартир с обязательным предоставлением жилищной площади, а при увольнении за нарушение трудовой дисциплины—прогулов подлежат выселению без предоставления жилой площади. Семьи работников, умерших от несчастного случая на производстве,—выселению не подлежат.

§ 57. Очередные отпуска работникам предоставляются на основе правил НКТ СССР от 30 апреля 30 года № 169 (Изв. НКТ СССР № 13 от 30 года) с последующими изменениями и дополнениями соответственно с соглашения НКС и ЦК Союза. Уходящим в отпуск выдается вперед заработная плата при отпуске 12 рабочих дней полумесечная, 18 рабочих дней в размере $\frac{2}{3}$ ставки, 24 рабочих дней месячная.

§ 58. Очередные и дополнительные отпуска используются в плановом порядке в течение всего года с таким расчетом, чтобы начиная с 1-го января 1933 года ежемесячно находилось в отпуске в среднем 8—9% всего состава работников предприятия. Расписание отпусков составляется с таким расчетом, чтобы в каждом месяце общее число работников, уходящих в отпуск, распределялось равномерно по пятидневкам. Отпуска подросткам предоставляются в летний период.

§ 59. Рабочкомы обязываются организовать систематический рабочий контроль за работой закрытых распределителей, столовых и буфетов на предприятиях и оказывать повседневную практическую помощь в деле обеспечения бесперебойного снабжения работающих и улучшения постановки питания.

§ 60. Администрация обязывается, кроме выделенных на детучреждения и ясли средств НКС, нести также расходы по организации и содержанию детских яслей, садов и площадок, обслуживающих детей работников в размере $\frac{1}{4}$ % от фонда зарплаты, которые передаются в ККС.

§ 61. Вместе с предоставлением помещений и уборки их для красных уголков, администрация при

предприятию предоставляет свободное помещение от работы под физкультурный залы и для занятий физкультурой и отчисляет 2% от средств, отпущенных по охране труда на внедрение физкультуры в производстве. Профорганизации обеспечивают массовый охват работников производственной физкультурной в особенности утренней физкультурной зарядкой.

IX. Условия труда инженерно-технических работников.

Настоящий раздел колдоговора распространяется на всех лиц технического персонала тарифицирующегося по инженерно-тарифно-квалифицированному справочнику Союза Связи.

§ 62. В целях практического осуществления директив вышестоящих органов, администрация обязывается в месячный срок снабдить каждого инженерно-технического работника инструкцией, определяющей право и обязанности по занимаемой должности. Администрация и рабочком (ИТС) обязываются в месячный срок проверить выполняемую каждым ИТР работу с тем, чтобы освободить ИТР от выполнения несвойственной им функции. ИТС берет на себя обязательство охватить всех ИТР самоконтракцией.

§ 63. Прием и увольнение и перемещение ИТР производится администрацией с уведомлением рабочкома (бюро ИТС). Администрация обязывается привлекать ИТС к активному участию в разрешении вопросов планового комплектования и рационального использования кадров ИТР, ИТС берет на себя обязательство оказывать содействие хозорганам в подборе и правильной расстановке ИТР на производстве.

§ 64. При увольнениях по п. п. «а» и «б» ст. 47 КЗОТ инженерно-технические работники должны быть предупреждены за месяц вперед в письменной форме.

§ 65. Инженерно-технические работники, работающие во вредных условиях работы, получают отпуск

и нейтрализующие вещества наравне с основными кадрами рабочих данных пехов.

§ 66. Администрация обязывается предоставлять всем лицам инженерно-технического персонала день отдыха, согласно установленному календарю выходных дней. Работа в установленные дни отдыха может производиться в виде исключения с обязательной заменой отработанного дня отдыха другим днем в течение декады.

§ 67. Инженерно-технические работники в урочное время не вправе отвлекаться на какие бы то ни было работы, не входящие в круг прямых обязанностей без предварительного на то согласия администрации.

§ 68. Специальные задания, исполнение которых не входит в круг обязанностей, установленных для данной должности, выполняются работниками только по соглашению их с администрацией за особое вознаграждение. Бюро ИТС обязывается вести работу с заочниками (создание бригад кружков для прохождения курсов и организовать консультации).

§ 69. Администрация обязывается: а) предоставить необходимую жилую площадь инженерно-техническим работникам, которые в ней нуждаются;

б) во вновь строящихся домах 10% площади предоставлять нуждающимся в квартирах ИТР по согласованию с Союзом;

в) предоставить в мастерских пользование станков, инструментов и материалов, необходимых для изготовления деталей, изобретателям ИТР.

г) предоставлять не более 2-х недель отпуска ИТР для поездок для сдачи экзаменов во ВТУЗах и техникумах.

§ 70. Остальные условия труда регулируются коллективным договором на общих началах.

Х. Преимущества членам союза.

§ 71. При прочих равных условиях члены профсоюза пользуются следующим преимуществом: а) ос-

тавление на работе при сокращении штата и переводах на другие работы или предприятия;

б) при продвижении работников на работу высшей квалификации;

в) при приеме на курсы по повышению квалификации;

г) получение в первую очередь жилплощади в домах предприятий;

д) приема детей членов союза в ФЗУ, детплощадки, детясли и детсады;

е) первоочередной посылки в дома отдыха, санатории и курорты.

XI. Средства для профорганизаций.

§ 72. На содержание рабочкомов, месткомов и уполномоченных Союза администрация отпускает 1% заработной платы фактически выплаченной всем работникам, на которых распространяется колдоговор. В зарплату включается вознаграждение за нормальную работу, независимо от системы оплаты и следующие дополнительные виды—сверхурочные, оплата за работу в праздничные дни и дни отдыха, доплата за работу в ночное время, приработок при сдельщине и премиальных системах, добавка за знание иностранных языков и нескольких систем аппаратов. Средства на содержание рабочкомов выплачиваются союзным организациям одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

§ 73. Помимо этих отчислений, администрация обязывается предоставлять профорганизациям на предприятиях вполне пригодное для занятий и оборудованное помещение с обстановкой и оплатой за счет предприятия расходов на коммунальные услуги (телефон, отопление, уборка, ремонт, охрана и т. д.).

XII. Порядок проверки выполнения колдоговора.

Администрация и органы Союза обязуются организовать повседневную систематическую проверку выполнения взаимных обязательств. При обнаруже-

нии нарушений колдоговора, администрация и органы Союза обязаны немедленно принять меры к устранению этих нарушений.

§ 74. Каждые 3 месяца ККС, районные отделы союза, рабочкомы, управление Связи и районные отделы Связи и администрация предприятий проводят массовую проверку выполнения колдоговора. За нарушение колдоговора конкретные виновники из руководящих работников административного персонала несут уголовную ответственность по 134 уг. кодекса.

ХIII. Заключительное положение.

Настоящий коллективный договор заключается сроком на 1 год с 1-го марта 1933 года и по 1-е марта 1934 года.

§ 75. Ответственным за выполнение договора и тарифного соглашения со стороны администрации является—Управление Связи, а на местах заведывающие райотделами Связи и их помощники, со стороны Союза—ККС и рабочкомы.

§ 76. Условия настоящего договора распространяются на всех постоянных работников и временных работников, работающих и вновь поступающих в предприятия и учреждения, как действующие, так и вновь открываемые независимо от их союзной принадлежности.

§ 77. На лиц административного персонала, пользующегося правом приема и увольнений работников, договор распространяется.

§ 78. Договор не распространяется на следующих лиц: работающих по связи с предоставлением, кроме личного труда, живого инвентаря:

а) возчиков почт;

б) конных письмоносцев, не состоящих членами колхозов, независимо от времени, которое затрачивается на выполнение принятых обязательств;

Примечание: На конных письмоносцев с полным рабочим временем, состоящих членами колхозов или работающих на ведомственных лошадях, колдоговор распространяется.

в) на сельских письмоносцев и почтовых агентов с неполным рабочим днем;

в) на работающих по хозяйству связи в порядке совместительства с основной работой в предприятиях и учреждениях других отраслей хозяйства (специалистов, агентов на станциях ж. д. и пр.);

г) на сезонных работников, нанимаемых для выполнения работ, указанных «в перечне сезонных работ», утвержденных НКТрудом. На рабочих, нанимаемых для линейных строительных работ, на автогородских телефонных сетях, на работников водного транспорта.

§ 79. Условия труда временных работников регулируются постановлением ЦИК и СНК СССР от 14/1-27 года с последующими изменениями и дополнениями и настоящим коллективным договором.

§ 80. Условия труда работников в отдаленных и вредных в климатическом отношении местностях регулируются настоящим договором и дополнительным соглашением Управления Связи и соответствующим постановлением НКТ СССР.

§ 81. В пределах срока действия договора отдельные пункты его или части могут изменяться и дополняться по взаимному соглашению сторон. Эти изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания их, если не оговорен другой срок, и подлежат регистрации в органах Наркомтруда.

§ 82. Все разъяснения, касающиеся применения договора и изменения отдельных его пунктов или частей, издаются за совместными подписями, в противном случае они считаются не действительными и не обязательными к исполнению.

§ 83. Администрация обязывается данный колдоговор со всеми приложениями не позже 15-мая 1933

года в количестве 1000 экз. отпечатать и разослать по райотделам Связи.

§ 84. Рабочее время работников связи регулируется временным положением о рабочем времени и отдыхе в предприятиях и учреждениях НКСвязи, утвержденным НКТ СССР от 5-го апреля 1931 года № 90. В отношении правил внутреннего распорядка, таблицы взыскания и положения о РКК остаются действующие существующие положения.

13 апреля 1933 года г. Архангельск.

Зам. Нач. Северного Краевого Управл. Связи—*Давыдов*

Председатель Краевого Комитета
Союза работников Связи—*Абрамов*

Зарегистрировано
в крайотделе труда
17/IV 1933 г. № 27

Зав. Сев. крайотделом труда *Петров*

Консультант *Герасимов*

Приложение № 8

Список должностей, которым не оплачивается замещение вышеоплачиваемых должностей

1. ОРЗа, зведывающие предприятиями, экспедициями, отделами, частями, системами и старшие по аппаратной при замещении или заместителями.

2. Кассир переводной, страховой, заказной корреспонденции, а также по приему телеграмм, по продаже марок — кассиром того же вида корреспонденции или его контролером.

3. Старший почтового вагона и заведующий пароходным отделением — его помощником.

4. Помощник старшего почтового вагона с сортировщиком той же бригады или вторым помощником.

5. Сортировщик — сортировщиком того же вида корреспонденции.

6. Телеграфист — телеграфистом той же системы аппарата.

7. Телефонистка — телефонисткой того же вида работы: (коммутаторная, справочная контрольная и проч.).

8. Радиотелеграфисты — радиотелеграфистами.

9. Техник — техником того же отдела или части.

10. Монтер — монтером.

11. Письмоносцы — письмоносцами.

12. Почталион — почталионом.

13. Рассыльный — рассыльным.

Примечание. Указанное в настоящем списке замещение может продолжаться не свыше 4 месяцев.

Зам. Начальника Северного Краевого
Управления Связи — *Давыдов.*

Председатель Северного Краевого
Союза Работн. Связи — *Абрамов.*

С П И С О К

профессий, имеющих право и получение нейтрализующего питания

1. Травельщики.
2. Лудильщики.
3. Оцинковщики.
4. Оскидровщики химическим способом.
5. Рабочие по спайке свинца.
6. Паяльщики кабелей.
7. Пайщики свинцовых аккумуляторов
8. Работники аккумуляторных батарей.
9. Полировщики сухим способом.
10. Рабочие по пропитке столбов.

Зам. Начальника Северного Краевого
Управления Связи — *Давыдов.*

Председатель Северного Краевого
Правления Союза Связи — *Абрамов.*

Разъяснение по Районным делам связи доходов, штат зарплата и средства ФУБР на 1933 г.

| № по порядку | Наименование РО | По доходу | | Штат и зарпл. | | Средства ФУБРА | | | |
|--------------|--------------------------|---------------------|-------------------|---------------|----------|----------------|-------------------|-----------|---------------------|
| | | Рост дохода 1933 г. | % роста к 1932 г. | Штат | Зарплата | Охрана труда | Техника безопасн. | Спецдежд. | Пригород. хозяйство |
| 1 | Архангельск РВ-36 | — | — | 28 | 212,5 | 104 | 40 | 650 | — |
| 2 | Вельск | 327,0 | 29 | 87 | 81,2 | 325 | 117 | 1900 | — |
| 3 | В.-Вохма | 244,0 | 24 | 53 | 83,0 | 198 | 70 | 1150 | — |
| 4 | Вожега | 225,0 | 39 | 75 | 75,7 | 280 | 100 | 1640 | — |
| 5 | В.-Тойма | 266,0 | 24,5 | 59 | 94,6 | 220 | 76 | 1250 | — |
| 6 | Вилегодск. | 84,0 | 3 | 43 | 71,8 | 60 | 66 | 950 | — |
| 7 | Грязовец | 250,0 | 29 | 79 | 77,0 | 280 | 102 | 1700 | — |
| 8 | Емецк | 145,0 | 31 | 36 | 90,6 | 140 | 49 | 790 | — |
| 9 | Каргополь | 220,0 | 23,5 | 67 | 76,5 | 250 | 130 | 1400 | 1000 |
| 10 | Карпогоры | 172,0 | 23 | 48 | 76,0 | 180 | 62 | 050 | — |
| 11 | К.-Городок | 235,0 | 32 | 47 | 81,8 | 80 | 61 | 1040 | — |
| 12 | Кубино-Озерск. | 135,0 | 30 | 33 | 90,3 | 130 | 43 | 720 | — |
| 13 | Лальск | 215,0 | 24 | 61 | 85,9 | 230 | 79 | 1300 | — |
| 14 | Леденгск | 165,0 | 22 | 50 | 75,0 | 185 | 65 | 1020 | — |
| 15 | Яренск | 180,0 | 26 | 47 | 90,9 | 174 | 61 | 1045 | — |
| 16 | Лешуконское | 155,0 | 25 | 51 | 85,1 | 190 | 66 | 1200 | — |
| 17 | Мезень | 170,0 | 29 | 57 | 126,2 | 120 | 74 | 1200 | — |
| 18 | Междуреченское | 150,0 | 29 | 34 | 96,0 | 126 | 45 | 750 | — |
| 19 | Никольск. | 176,0 | 24 | 53 | 74,0 | 196 | 67 | 1150 | — |

| №№ по порядку | Наименование РО | По доходу | | Штат и зарпл. | | Средства ФУБРА | | | |
|---------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------|----------|-----------------|---------------------|------------|------------------------|
| | | Рост дохода да 1933 г. | % роста к 1932 г. | Штат | Зарплата | Охрана труда | Техника безопас. | Спецодежда | Пригород. хозяйство |
| 20 | Нюксеница | 236,0 | 2 | 78 | 78,0 | 287 | 104 | 1700 | — |
| 21 | Опарино | 125,0 | 28 | 32 | 86,7 | 120 | 42 | 650 | — |
| 22 | Пинега | 210,0 | 24 | 64 | 89,6 | 240 | 126 | 1340 | — |
| 23 | Подсиневец | 100,0 | 25 | 40 | 89,2 | 150 | 52 | 860 | — |
| 24 | Приозерск | 165,0 | 23 | 44 | 92,8 | 162 | 57 | 970 | — |
| 25 | Приморский | 70,0 | — | 49 | 84,4 | 180 | 63 | 1070 | — |
| 26 | Сокол | 396,0 | 28 | 96 | 82,7 | 360 | 180 | 2000 | — |
| 27 | Устькубенское | 125,0 | 25 | 35 | 93,7 | 130 | 48 | 750 | — |
| 28 | Шангалы | 140,0 | 31 | 34 | 95,2 | 130 | 45 | 750 | — |
| 29 | Харовская | 255,0 | 28 | 73 | 80,1 | 269 | 95 | 1590 | — |
| 30 | Холмогоры | 300,0 | 40 | 46 | 100,0 | 180 | 60 | 1020 | — |
| 31 | Чибсара | 100,0 | 37 | 42 | 89,7 | 160 | 55 | 950 | — |
| 32 | Черевково | 195,0 | 24 | 43 | 85,0 | 160 | 60 | 989 | — |
| 33 | Бюро Контр. Переводов | — | — | 19 | 157,1 | 70 | 30 | 190 | — |
| 34 | Радио-приемная станция | — | — | 14 | 220,0 | 60 | 20 | 325 | — |
| 35 | Радио-станция Жижгин | — | — | 3 | 156,5 | 20 | 4 | 100 | — |
| | Итого | — | — | — | — | — | — | — | — |

Зам. Нач. Сев. Краев. Упр. Связи *Давыдов.*

Зам. Пред. Краев. Комитета Союза Связи *Абрамов.*

Качественные показатели по почте

| №№ по порядку | Наименование райцентров 1932 и 1933 г. | Контрольн. сроки обработки почт. корр. в центр. районах городской, местности, получ. в предпр. в период времени с 7 до 18 час. | | |
|---------------|--|--|-------------------------|---|
| | | Доставка с вокзала | Обработка внутри предпр | Время затраченное на доставку адресатам |
| 1 | Вельск | — | 1—30 | 2—15 |
| | | — | 1—20 | 2—00 |
| 2 | В.-Вохомский . . . | — | 1—30 | 2—00 |
| | | — | 1—20 | 2—00 |
| 3 | Вожегодский . . . | 0—30 | 1—25 | 2—30 |
| | | 0—30 | 1—15 | 2—25 |
| 4 | В.-Тоемский | — | 1—30 | 2—10 |
| | | — | 1—25 | 2—15 |
| 5 | Грязовецкий | 0—45 | 1—35 | 2—25 |
| | | 0—35 | 1—30 | 2—20 |
| 6 | Вилегодский | — | 1—25 | 2—20 |
| | | — | 1—20 | 2—15 |
| 7 | Емецкий | — | 1—30 | 2—10 |
| | | — | 1—20 | 2—00 |
| 8 | Каргопольский . . . | — | 1—35 | 2—15 |
| | | — | 1—30 | 2—10 |
| 9 | Карпогорский | — | 1—25 | 2—20 |
| | | — | 1—20 | 2—15 |
| 10 | К. Городецкий | — | 1—30 | 2—15 |
| | | — | 1—20 | 2—10 |

в районном разрезе на 1933 г.

| Контр. сроки обр. почт. корр. в сельской местн. получ. в предприят. в период времени с 7 до 16 ч. | | Скорость движен. почт. до райцентр. по гужев. трактам в клм. | Скорость движен. почт до сельск. аг-ва из пун. и обратно | % недо- ставлен- ной кор- респон- денции |
|---|-----------------------------|--|--|--|
| Обработка внутри сельских предприят. | Доставка по участ. с/шссьм. | | | |
| 1—50 | 4—45 | 8 | 7 | 0,6 |
| 1—35 | | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—45 | 4—30 | 8 | 7 | 0,6 |
| 1—35 | | 8 | 7 | 0,4 |
| 2—04 | 4—30 | — | 7 | 0,6 |
| 1—45 | | — | 7 | 0,4 |
| 2—05 | 5—00 | 8 | 7 | 0,9 |
| 1—45 | | 8 | 7 | 0,7 |
| 2—10 | 4—50 | — | 7 | 0,6 |
| 1—50 | | — | 7 | 0,5 |
| 1—45 | 4—40 | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—35 | | 8 | 7 | 0,4 |
| 1—50 | 5—00 | 8 | 7 | 0,8 |
| 1—35 | | 8 | 8 | 0,6 |
| 1—45 | 4—40 | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—33 | | 8 | 7 | 0,4 |
| 1—30 | 5—00 | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—25 | | 8 | 7 | 0,4 |
| 1—35 | 4—45 | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—30 | | 8 | 7 | 0,4 |

| №№ по порядку | Наименование райцентров 1932 и 1933 г. | Контрольн. сроки обработки почт. корр. в центр. районах городской, местности, получ. в предпр. в пе- риод времени с 7 до 18 час. | | |
|---------------|--|---|--------------------------------|--|
| | | Доставка с вокзала | Обработка внутри предпр. | Время за- траченное на доставку адресатам |
| 11 | Кубино-озерский | — — | 1—25 1—20 | 2—25 2—20 |
| 12 | Лальский | — — | 1—30 1—25 | 2—15 2—10 |
| 13 | Леденгский | — — | 1—30 1—25 | 2—25 2—20 |
| 14 | Яренск | — — | 1—25 1—20 | 2—30 2—20 |
| 15 | Лешуконский | — — | 1—45 1—35 | 2—40 2—35 |
| 16 | Мезенский | — — | 1—40 1—30 | 2—40 2—35 |
| 17 | Междуреченский | — — | 1—50 1—35 | 2—40 2—30 |
| 18 | Никольский | — — | 1—50 1—30 | 2—30 2—25 |
| 19 | Нюксенецкий | — — | 1—30 1—25 | 2—30 2—25 |
| 20 | Опаринский | 0—45 0—30 | 1—15 1—10 | 2—20 2—15 |
| 21 | Пинежский | — — | 1—45 1—35 | 3—10 2—55 |

Контр. сроки обр. почт.
корр. в сельской местн.
получ. в предприят. в пе-
риод времени с 7 до 16 ч.

Скорость
движен.
почт до
райцентр.
по гужев.
трактам
в клм.

Скорость
движен.
почт до
сельск.
аг-ва из
пун. и
обратно

% недо-
ставлен-
ной кор-
респон-
денции

Обработка
внутри
сельских
предприят.

Доставка
по участ.
с письм.

| | | | | |
|------|------|---|---|-----|
| 1—35 | | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—30 | 4—40 | 8 | 7 | 0,3 |
| 1—45 | | 8 | 7 | 0,6 |
| 1—35 | 4—45 | 8 | 7 | 0,4 |
| 1—35 | | 8 | 7 | 0,6 |
| 1—30 | 4—40 | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—30 | | 8 | 7 | 0,7 |
| 1—25 | 4—40 | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—30 | | 8 | 7 | 0,6 |
| 1—25 | 5—00 | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—45 | | 8 | 7 | 1,0 |
| 1—35 | 4—50 | 8 | 7 | 0,8 |
| 1—40 | | 8 | 7 | 0,6 |
| 1—35 | 4—40 | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—45 | | 8 | 7 | 0,6 |
| 1—35 | 4—50 | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—45 | | 8 | 7 | 0,5 |
| 1—35 | 4—40 | 8 | 7 | 0,4 |
| 1—40 | | — | 7 | 0,7 |
| 1—35 | 5—00 | — | 7 | 0,5 |
| 1—50 | | 8 | 7 | 1,0 |
| 1—40 | 5—00 | 8 | 7 | 0,8 |

| №№ по порядку | Наименование райцентров 1932 и 1933 г. | Контрольн. сроки обработки почт. корр. в центр. районах городской местности, получ. в предпр. в пе- риод времени с 7 до 18 час. | | |
|---------------|--|--|--------------------------------|--|
| | | Доставка с вокзала | Обработка внутри предпр. | Время за- траченное на доставку адресатам |
| 22 | Подосиновский . . . | — — | 1—25 1—20 | 2—20 2—15 |
| 23 | Приморский . . . | — — | 1—30 1—20 | 2—30 2—25 |
| 24 | Приозерный . . . | — — | 1—30 1—25 | 2—35 2—30 |
| 25 | Свердловский . . . | 3—00 2—30 | 1—45 1—35 | 2—30 2—25 |
| 26 | Устькубенский . . . | — — | 1—30 1—25 | 2—25 2—20 |
| 27 | Устьянский . . . | — — | 1—25 1—20 | 2—30 2—25 |
| 28 | Харовский . . . | 0—30 0—30 | 1—30 1—25 | 2—45 2—40 |
| 29 | Холмогорский . . . | — — | 1—35 1—30 | 2—20 2—15 |
| 30 | Чебсарский . . . | 0—20 0—20 | 1—25 1—20 | 2—25 2—20 |
| 31 | Черевковский . . . | — — | 1—25 1—20 | 2—45 2—40 |

Зам. Нач. Сев. Краевого
Зам. Пред. Краев. Комитета

| Контр. сроки обр. почт. корр. в сельской местн. получ. в предприят. в период времени с 7 до 16 ч. | | Скорость движен. почт до райцентр. по гужев. трактам в клм. | Скорость движен. почт до сельск. аг-ва из пун. и обратно | % недо-ставлен-ной кор-респон-денции |
|---|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Обработка внутри сельских предприят. | Доставка по участ. с/письм. | | | |
| 1-55 | 4-50 | 8 | 7 | 0,8 |
| 1-35 | | 8 | 7 | 0,8 |
| 1-50 | 4-45 | 8 | 7 | 0,6 |
| 1-35 | | 8 | 7 | 0,5 |
| 1-55 | 5-00 | 8 | 7 | 0,6 |
| 1-40 | | 8 | 7 | 0,5 |
| 2-50 | 4-45 | — | 7 | 0,8 |
| 2-00 | | — | 7 | 0,6 |
| 1-50 | 4-40 | 8 | 7 | 0,6 |
| 1-35 | | 8 | 7 | 0,5 |
| 1-45 | 5-00 | 8 | 7 | 0,6 |
| 1-35 | | 8 | 7 | 0,5 |
| 1-50 | 4-00 | — | 7 | 0,6 |
| 1-35 | | — | 7 | 0,4 |
| 1-45 | 5-00 | 8 | 7 | 0,9 |
| 1-35 | | 8 | 7 | 0,7 |
| 1-35 | 4-50 | — | 7 | 0,6 |
| 1-30 | | — | 7 | 0,4 |
| 1-30 | — | 8 | 7 | 0,9 |
| 1-25 | | 8 | 7 | 0,7 |

Упр. Связи *Давыдов.*
Союза Связи *Абрамов.*

Отв. ред. Давыдов. Тех. ред. Абрамов. Горлит № 419.
Ст. ф. А6 1¹/₄ п. л. 112320 зн. в бумсмете. Тираж 1000 экз.
Заказ № 2069. Поступило в производство 8 июля 1933 г.
Подписано к печати 10 августа 1933 г. № п. п. 1.
