

ГЛАВПОЛИТПРОСВЕТ

Б. В. БАЖАНОВ

ПЕРЕПЛЕТЧИК

РУКОВОДСТВО
ПО ПЕРЕПЛЕТНОМУ
ДЕЛУ ДЛЯ БИБЛИОТЕК

ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ



ИЗДАТЕЛЬСТВО ЦКЖД „ГУДОК“
МОСКВА — ЛЕНИНГРАД
1925

ПРЕДИСЛОВИЕ.

Вопрос о переплете библиотечных книг—это один из наиболее злободневных вопросов библиотечной действительности. В этой отрасли библиотечной работы образовался своеобразный порочный круг: выдавать книгу без переплета—она неминуемо и быстро гибнет для библиотеки, а значит и для читателя; хранить книгу на полке до того момента, когда будут изысканы средства на ее переплетение—она гибнет для читателя, а значит и для библиотеки. Современное состояние денежных ресурсов государства не позволяет еще подойти к радикальному и единственно правильному разрешению этого вопроса путем увеличения кредитов на содержание библиотек и организацию в массовом масштабе переплетного дела. Но жизнь не ждет... И в связи с этим для многих библиотек давно уже встал вопрос о необходимости переплетения книг „своими силами“. К сожалению, литературы, дающей указания в области переплетного мастерства, на книжном рынке не имеется. Поэтому нельзя не признать весьма ценным и своевременным желание т. Б. В. Бажанова, заведующего Тверской библиотекой им. В. Г. Короленко, поделиться своим опытом с другими библиотечными работниками. Настоящая работа может оказаться полезной еще и в другом смысле. Как справедливо указывает т. Бажанов, библиотекарь должен знать переплетное дело даже и в том случае, если ему приходится отдавать книги в стороннюю переплетную. Библиотекарь, усвоивший элементы переплетного дела, уже не будет чувствовать себя беспомощным

при обратной приемке книг от переплетчика. Его критическое отношение к произведенным работам несомненно самым выгодным образом отразится на сохранении книжных коллекций библиотеки. Выпуская настоящее „Руководство по переплетному делу“, Библиотечный Отдел Г. П. П. полагает, что оно окажет существенную помощь библиотечным работникам. В заключение Б. О. считает нужным отметить, что часть рисунков для настоящего пособия была предоставлена тов. Лобачевым.

Библиотечный Отдел Г. П. П.

§ 1—Библиотечные книги надо переплетать — они изнашиваются теперь так быстро не только по причине неаккуратного обращения с ними, но, и это главным образом, от отсутствия переплета. Обычно книги переплетаются, за недостатком или отсутствием средств на это дело, понемногу и медленно. Ждать, когда все книги будут переплетены, долго. Поэтому, чтобы смягчить недостаток в них, библиотеки выпускают книги в обращение и без переплета. Но непереплетенная книга успевает обойти всего несколько читателей. Она быстро растрепывается, разрывается на отдельные страницы, портится, теряет целые листы и т. п. Такая книга становится совсем негодной для чтения. Переплетать же потрепанные книги—и дольше и дороже. Многие переплетные, особенно машинные, вовсе отказываются их переплетать.

§ 2—Библиотека может организовать свою переплетную—это самый выгодный способ наладить переплетное дело. Он обойдется во всяком случае не дороже заказов на стороне, а выгоден он особенно потому, что своя переплетная может работать в тесном контакте с библиотекой, под ее непосредственным наблюдением и руководством.

Библиотека работает вообще не по строгому расписанию. Часто, уже после сдачи заказа на переплет книг, получается партия книг, которые надо пустить в обращение в первую же очередь, напр., для какого-нибудь праздника, сельскохозяйственной и др. кампании, „недели“ и т. п. Сторонняя переплетная не всегда согласится бросить уже начатую работу, чтобы приняться тотчас же за эти книги. Своя же—может в любой момент отложить и целую партию книг, чтобы переплести одну, наиболее нужную в данный момент книгу.

Сторонняя переплетная вообще мало считается с нуждами библиотеки и в работе больше гонится за количеством переплетенных книг, чем за качеством их переплетов,—своя же работает под непосредственным контролем и воз-

действием самой библиотеки. Сторонняя переплетная работает только на цельном материале: картон ей нужен непременно листами, материя—аршинами и т. д.,—своя же может использовать находящиеся, иногда в большом количестве, куски и отрезки картона и материи.

§ 3 — Библиотекарь должен знать переплетное дело— даже и в том случае, если ему приходится отдавать книги в стороннюю переплетную. Только зная, как переплетают книги, какой именно и в каком количестве материал для этого нужен, от чего именно зависит переплет и т. п.—библиотекарь сможет наладить надлежащим образом переплетение книг для своей библиотеки.

И своя переплетная будет заботиться больше о количестве, чем о качестве переплета, и следовательно работать впустую, если библиотекарь будет только механически сдавать и принимать от нее книги, а входить в оценку ее работы не сумеет.

Переплетчик заинтересован главным образом в том, чтобы работа шла не прерываясь. Какой материал идет на переплет: хороший или плохой—ему безразлично. Библиотекарь же, зная, что качество переплета зависит и от материала, согласится лучше приостановить на время работу, чем взять плохой картон или шпагат и т. п.

Библиотекарь в небольшой библиотеке, в которой чисто библиотечной работы немного, может и сам заниматься переплетением книг, получая от этого добавочный заработок к своему, обычно недостаточному, библиотечному жалованию. Библиотекарь-переплетчик при воинской части, школе и др. может организовать при библиотеке целый переплетный кружок из числа своих подписчиков, объединив таким образом труд ручной и умственный: они будут читать книги, переплетенные их собственными руками.

§ 4—Набор переплетных инструментов— для одного работника: 1) *станок сшивальный* (см. рис. 1)—для сшивания книг, 2) *пресс* (см. рис. 2)—для обжимки и обрезки в нем книг, 3) *губель* (см. рис. 3), *обрез*—приспособление для обрезки книг, 4) *шпальты*—доски для завинчивания между ними в пресс книг, 5) *пила ручная* (см. рис. 10)—для пропиливания в книгах фицбундов, отверстий для ниток, 6) *котелок*—для варки столлярного клея, 7) *то-же*—для клейстера, 8) *кисть*—для столлярного клея, 9) *то-же*—для клейстера 10) *растрепка* (см. рис. 4)—для растрепывания шнурков, 11) *молоток*—для сколачивания книг, 12) *нож сапожный* (см. рис. 5)—для резки кар-

Тона, 13) *линейка железная* (см. рис. 18)—для обрезки крышек и 14) *ножницы канцелярские* для резки материи и бумаги. Итого 14 предметов, при чем пресс практически иметь не один, а два: один—большой, тяжелый, для обжима книг, другой такой же, но легче,—для обреза. Следует иметь также несколько пар (3—4) шпальт.

Станок шивальный, пресс, губель и шпальты может изготовить любой столяр; резак к губелю, нож, линейку, растрепку—любой слесарь, а остальные предметы можно недорого купить на рынке. Старый переплетчик-популяризатор Анурьев (см. § 12) изготовлял все переплетные инструменты в большом количестве и высылал желающим полный готовый набор их за плату около 10 рублей (довоенных). Политпросветские учреждения, предполагающие организовывать переплетное дело в большом масштабе, для большого количества библиотек, могут сделать точно так же—это обойдется и для них, и для библиотек значительно дешевле.

1) *Станок шивальный* (см. рис. 1)—деревянный, состоит из доски *а* размером 12 вер.×5 вер., на которой укреплены две колонки *б*, *в*, высотой по 10 вер., с винтовыми нарезками. Между колонками в доске, не доходя до каждой колонки на вершок, выпилен прорез *г*, шириною в карандаш. На нарезы навинчены гайки *д*, *е*, которые поддерживают планку *ж*. В ней сделан прорез *з*, точно соответствующий нижнему прорезу *г*. Гайки *д*, *е* можно навинчивать ниже и выше, при чем верхняя планка *ж* будет то опускаться, то подыматься на желаемую высоту.

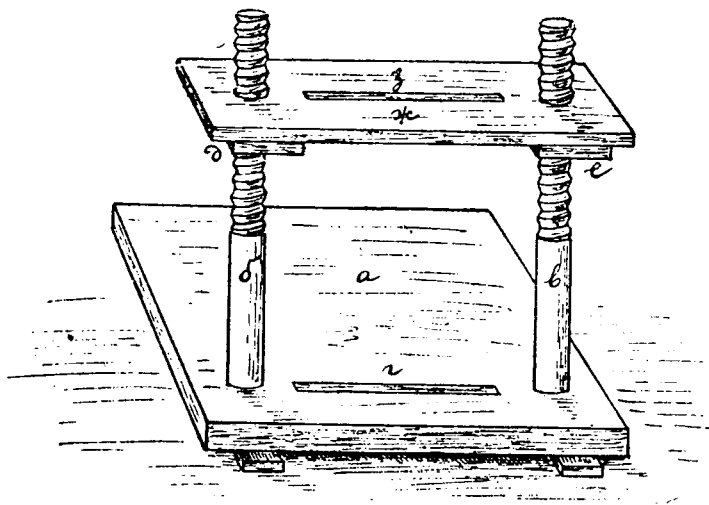


Рис. 1. Станок шивальный.

2) *Пресс* (см. рис. 2) — деревянный, состоит из двух брусьев *а*, *б*, разм. 1 арш. \times $2\frac{1}{2}$ вер. в длину и 1 вер. в толщину. На нижнем бруссе *а* укреплены два толстых винта *в*, *г*, на которых свободно ходит верхний брус, для чего в нем сделаны два отверстия. Для завинчивания служат гайки *д*, *е*, которые завинчиваются посредством ключа *ж*. Устройство его понятно из схемы; *з*, *и* — его рукоятки. Ключ накладывается сверху на гайку и поворачивается.

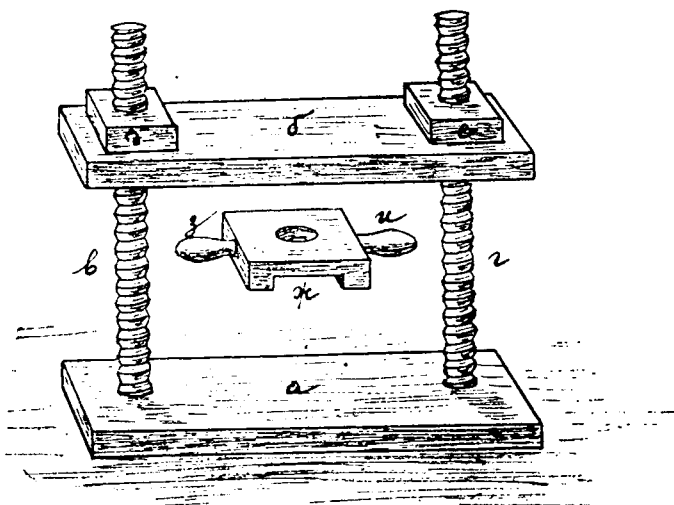


Рис. 2. Пресс.

Если желательно иметь особый пресс для обреза книг, то он изготовляется точно так же, но уже и тоньше, а поэтому он и легче.

3) *Губель* (см. рис. 3) — деревянный, состоит из двух колодок *а*, *б*, разм. 6 вер. \times $2\frac{1}{2}$ вер. На колодке *а* укреплены два стержня *в*, *г*, длиною 6 вер., на которых свободно ходит колодка *б*, для чего в ней сделаны для них отверстия. Через обе колодки *а*, *б* проходит винт *д* с рукояткой *е*. В части винта, проходящей через колодку *а*, нарезка нет, колодка же *б* навинчена на него. Сбоку колодки *а* укреплен *полу*круглый резак *ж*, именно *полу*круглый, т. к. он легче режет. Если взяться одной рукой за рукоятку винта *е*, другой — за выступающий конец его, вплотную к колодке *б*, и завинчивать винт, то колодки будут сближаться.

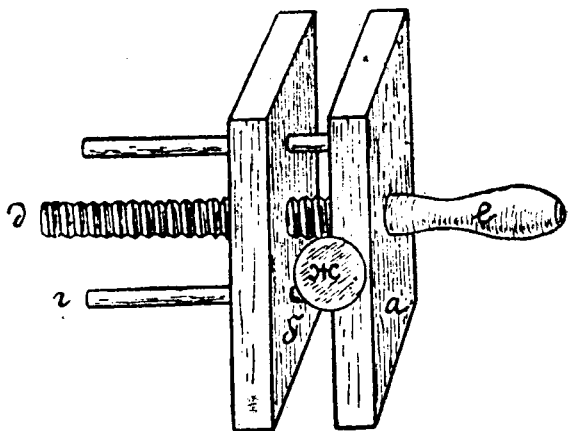


Рис. 3. Губель.

4) *Шпальты* — просто доски, гладко выструганные и ровные, не толстые, размером немного больше формата, т. е. размера переплетаемых книг, в среднем же 6 вер. \times 4 вер.

5) *Растрепка* (см. рис. 4) — полоска жести, размером 4 вер. \times 1 вер. В ней ножницами сделан прорез на $\frac{1}{3}$ ее ширины, наискось, шириною в толщину шпагата.



Рис. 4. Растрепка для раскручивания шнурков корешка.

6) *Линейка* (см. рис. 18) — разм. 8 вер. \times $\frac{1}{2}$ дюйма, толщиной в спичку.

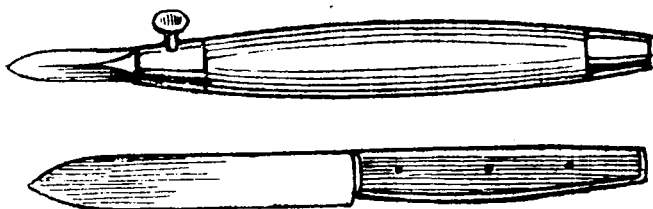


Рис. 5. Ручные резак и нож, употребляемые в переплетной работе.

§ 5 — Набор переплетных материалов — 1) *картон*— на крышки, 2) *материя*—на корешки, 3) *коленкор*—на форзацы и др., 4) *бумага*, писчая и др.—на форзацы, 5) *шпагат*—для сшивки книг, 6) *нити*—для той же цели, 7) *бумага*, альбомная и др.—для оклейки крышек, если нет обложки, 8) *клей столярный*—для проклейки книг и 9) *крахмал* — для др. клеевых работ. Все эти материалы можно приобрести на рынке по следующему расчету:

Название материала.	Картон	Материя	Коленкор	Бумага писчая и др.	Шпагат	Нитки	Бумага альбом. и др.	Клей столярный	Крахмал
Потребуется на:									
100 кн. среднего формата и объема (толщины)	10 л.	3 ¹ / ₂ арш.	3 арш.	6 д.	1/2 ф.	1/4 ф.	10 л.	1/2 ф.	1 ф.

при чем шпагата, ниток, клея и крахмала может потребоваться и больше, и меньше, в зависимости от их качества и от дополнительных работ, напр., по подклеиванию разорванных страниц и т. п.

1) *Картон* по своей толщине должен соответствовать толщине книги. Толстый картон для тонких книг и наобо-

рот—не годится, так как книга в переплете из такого картона не будет прямо держаться. Для книг среднего объема, т.-е. толщиной в дюйм—пригоден картон № 16, т.-е. такой картон, которого в одном пуде содержится 16 листов. Для книжек тонких №№ 20 — 30, для совсем тонких брошюр №№ 30—45. Хороший картон при его сгибании не ломается. Одного листа картона хватает приблизительно на 10 книг среднего формата (6 вер. × 4 вер.).

Вместо листового картона можно брать крышки старых ненужных переплетенных книг: конторских, канцелярских и т. п. Для этого, раскрыв крышки, следует сделать надрез ножом по сгибу, в том месте, где они прикрепляются к книге, и затем отделить их от книги. В результате останется переплет без книги—корешок с двумя крышками. Затем осторожно отделяется корешок от крышек, и с них счищаются обрывки бумаги. После этого корешки готовы к употреблению. Всю бумагу, которой они были оклеены, счищать излишне.

2—3) *Материя и коленкор* должны быть тоже достаточно хороши и прочны. Материю необходимо брать не льняную и не шерстяную, т. к. она от смачивания клеем садится, а бумажную, напр., т.-наз. гимнастерку, бязь и т. п. — не маркого и не яркого цвета, напр., серого, черного. Очень хорош молескин, но он дорог, а кожа, сафьян, которые шли на корешки прежде, теперь вовсе не встречаются в употреблении.

Материю на корешки следует резать так, чтобы корешки выходили долевыми, а не в ширину, и тем более не наискось ткани, потому что такие корешки вытягиваются. Аршин материи, аршинной ширины, хватает на 30 шт. корешков для книг среднего формата и объема.

Корешки со старых переплетенных книг годятся вновь для переплета, если они матерчатые. Кожаные, сафьянные обычно уже изношены по сгибам и рвутся. Матерчатый корешок, отделенный от крышек, кладется на несколько часов в воду, раскладывается на столе и очищается тупой стороной ножа от старого клея и бумаги. Такой корешок, после просушивания и разглаживания морщин, вполне годен для нового употребления.

Можно употреблять на корешки и изношенную одежду, старое обмундирование и т. п. Из самой изношенной гимнастерки всегда удастся выкроить несколько штук корешков.

Коленкор идет для объемистых, толстых книг — на форзацы и на уголки, для тонких—на корешки. Цвет его

тоже должен быть не маркий и не яркий,—напр., серый, коричневый, хотя для форзацов можно брать и белый.

4) *Бумага для форзацов* употребляется обычно белая, писчая, но она и дорога, и соблазняет иного читателя вырвать чистый листок для своих надобностей. Поэтому следует лучше брать бумагу темных цветов: серую, синюю и т. д.

5—6) *Шпагат и нитки* должны быть особенно хороши. Шпагат—пеньковый, т.-наз. двухпрядка, т. е. раскручивающийся на две пряди, гладкий, без утолщений и не слишком плотно скрученный. Нитки—льняные, суровые, тонкие. Для них необходимо купить толстую иглу, какой штопают чулки.

7) *Бумага для крышек*. В качестве бумаги для оклейки крышек лучше всего употреблять обложки с самих же книг. Если же обложка утеряна или грязная—следует взять бумагу альбомную, не толстую, или же не толстые обои, опять-таки не маркие, напр. коричневые, серые. Мраморная бумага, которая и теперь обычно идет на это, дорога.

8) *Клей*—клей столярный, плиточный; хороший клей прозрачен на свет. Накануне варки несколько плиток его кладется в котелок, который наливается водой так, чтобы вода лишь слегка покрывала плитки. Затем котелок ставится в теплое место. На утро клей взмокнет и почти распустится. Тогда его следует вскипятить в печке или на тагане. Он скоро застывает, и перед употреблением его надо каждый раз подогревать.

9) *Крахмал*—для клейстера. Наилучший сорт—пшеничный крахмал; он хорошо клеит и не скоро портится. Можно употреблять и картофельную муку (хорошая скрипит между пальцами), но клейстер из нее по качеству хуже, быстро разжижается и прокисает. Поэтому его необходимо варить понемногу в таком порядке: в котелок насыпается нужное количество картофельной муки, которая смачивается холодной водой так, чтобы мука разошлась. Потом заваривается крутым кипятком из-под самовара и быстро размешивается, чтобы не было сгустков.

Вовсе не годится клейстер из мучной пыли, так как он слишком груб.

§ 6—Процесс переплетения книги состоит из следующих моментов: 1) *подготовка к переплету*—разброшюровка и др., 2) *приготовление форзацов*, 3) *пропиливание фицбундов*, 4) *шивание книги*, 5) *обрез правого бока книги*, 6) *округление корешка*, 7) *обрез т.-низ. головки и хвоста книги*, 8) *прикрепление крышек*, 9) *околачивание фальцов*, 10) *на-*

клеивание отстав и корешка: и 11) *отделка переплета:* наклеивание обложки и др. Книга должна пройти через все эти стадии переплетной работы, если ее объем не менее дюйма. Книги меньшего объема переплетаются по упрощенному способу.

1) *Подготовка к переплету.* Осторожно снимается с книги обложка и корешок книги, т. е. тот левый бок ее, которым она была вклеена в обложку. Затем тупой стороной ножа книга очищается от обложечной бумаги и клея. По корешку можно увидеть, что вся книга состоит из нескольких тетрадок: это печатный лист в 16 (иногда больше, иногда меньше, в зависимости от размера книги) страниц. Перегиб печатного листа, которым он вклеен в обложку, наз. фальцем. Листы следует отделить друг от друга, при чем, если они сшиты нитками или проволокой, то сначала необходимо перерезать нитки и вынуть проволоку. Нельзя, однако, отдирать листы друг от друга „с мясом“.—Снять обложку с книги и разнять книгу на листы и значит разброшюровать книгу.

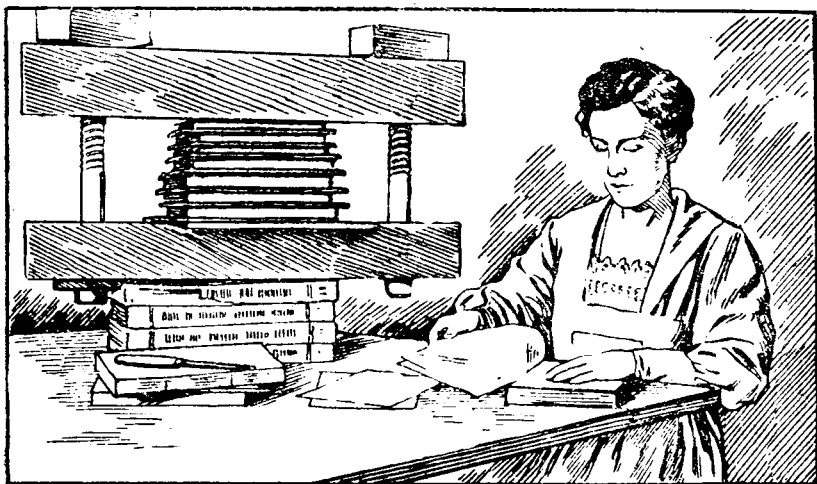


Рис. 6. Разброшюровка книги.

После этого листы накладываются друг на друга лещенкой и, придерживаемые левой рукой, быстро очищаются тупой стороной ножа с фальцов (со всех сразу, особенно же с боков их) от остатков бумаги и клея. Не следует смущаться, если при этом фальцы будут слегка повреждены.

Необходимо далее просмотреть, по порядку ли идут листы и все ли они налицо, а также целы ли страницы, рисунки и т. п. Разорванные страницы подклеиваются, недостающие переписываются или перепечатываются на пишущей машинке из других экземпляров этой же книги. Если же этого нельзя сделать, а страниц недостает много, то такую книгу переплетать не надо. Особенно много требуют такой работы подержанные книги.

Все листы, сложенные по порядку, выравниваются ударами по столу корешком и головкой, т. е. верхней частью книги, вкладываются между шпальтами и завинчиваются в пресс, поперек брусьев, на полсутки, чтобы книга хорошенько спрессовалась, особенно в фальцах. Это особенно необходимо для книг подержанных и напечатанных на рыхлой бумаге.

2) *Изготовление форзацов* (см. рис. 7 и 8) производится в то время, пока книга лежит в прессе. Форзацы—листки между книгой и крышками переплета. Для изготовления

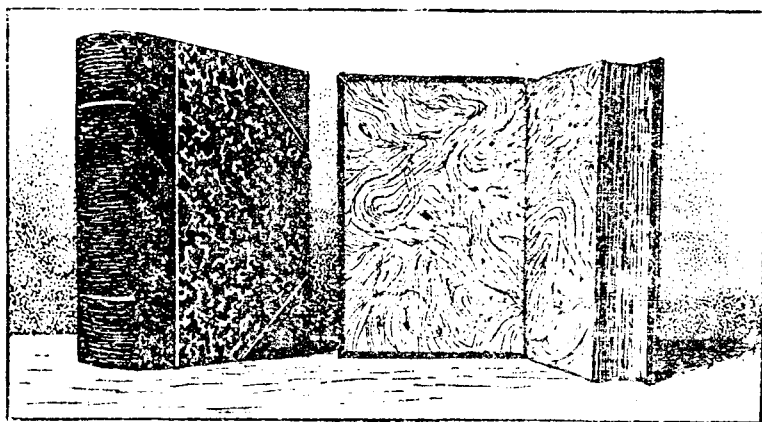


Рис. 7. Форзац.

форзацов следует вырезать лист бумаги форматом немного больше двойного формата книги и разрезать его пополам. Затем вырезывается из коленкора полоска, величиною в длину книги и шириною в дюйм; ею склеиваются обе половинки *a*, *б* (половинка *a* наклеивается на коленкор снизу, другая же *б* сверху) так, чтобы они захватывали только края

полоски, большая часть которой должна остаться свободной. Потом форзац складывается пополам по линии $г д$, при чем по половинка $а$ перегибается слева направо так, чтобы полоска коленкора пришлась между бумагой. Вдоль этогогиба делается по линии $е ж$ и в том же направлении, слева направо, небольшой отгиб.

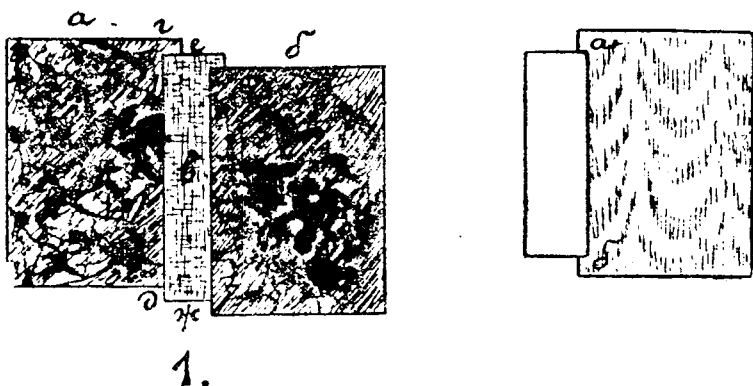


Рис. 8. Форзацы (листы для ясности схемы сдвинуты).

3) *Пропиливание фицбундов* (рис. 9 и 10). Книга вывинчивается из прессы и снова завинчивается в него; но книга при этом кладется уже вдоль брусьев. Карандашом намечаются на корешке места прорезов для фицбундов (см. рис. 9), все поперек корешка, при чем два из них $а, д$ по бокам, на расстоянии по дюйму от боков, а между ними три $б, в, г$ на равном расстоянии друг от друга.

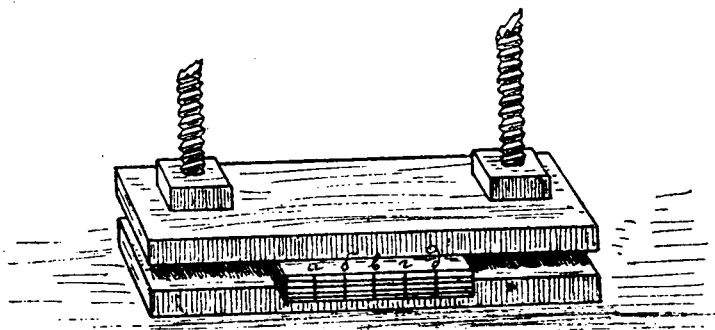


Рис. 9. Книга, завинченная в пресс, с пропиленными фицбундами.

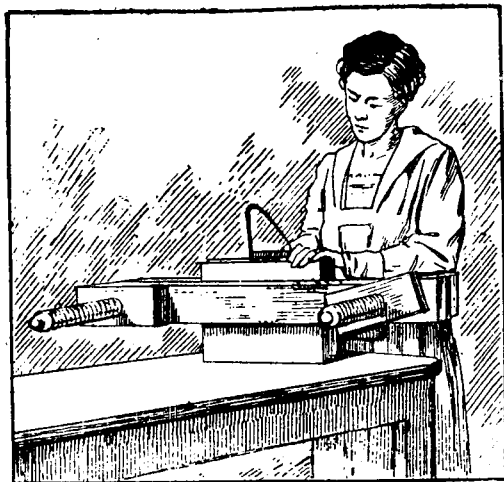


Рис. 10. Ручная пила для пропиливания фицбундов.

Прорезы пропиливаются по карандашным отметкам ручной пилой, не слишком глубоко, и именно так, чтобы в них только-только помещались шнуры шпагата; боковые же прорезы *а, д* следует пропиливать еще мельче. Не следует смущаться, если при этом будут слегка затронуты пилой и ребра шпальтов, между которыми лежит в прессе книга.

4) *Сшивание книги* (см. рис. 11, 12 и 13) производится на сшивальном станке (см. рис. 11). Между верхним и нижним прорезами его натягиваются три шнура шпагата *а, б, в*, закрепляемые на полочках *г, д, е* сверху, *ж, з, и* снизу; посредством передвигания гаек, шнуры натягиваются туго, как струны.

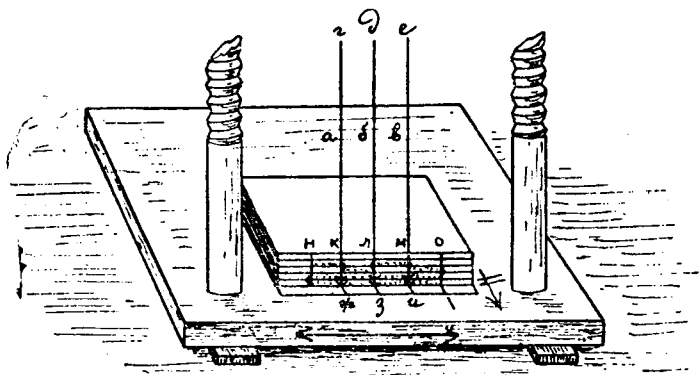


Рис. 11. Сшивание книги.

Затем первый печатный лист книги (первая тетрадка) вкладывается в отгиб форзаца так, чтобы сторона *б* форзаца пришлась сверху, и кладется на доску станка форзацом и первой страницей листа вниз и так, чтобы шнуры *а*, *б*, *в* пришлись против трех средних фицбундов *к*, *л*, *м* (в этом первом листе закрытая форзацом).

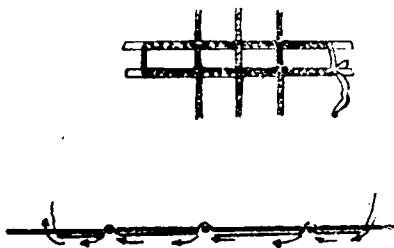


Рис. 12. Сшивание первого листа.

Снаружи, в боковой правый фицбунд *о* правой рукой сшивающего вводится иголка с ниткой так, чтобы она прошла сквозь весь лист, т. е. сквозь все страницы в этом месте. Затем нащупывается концом иголки, находящейся в левой руке, следующий фицбунд *м*, и через него иголка с ниткой выводится наружу, справа от шнура *в*. После этого иголка правой рукой вводится в тот же фицбунд *м*, но слева от шнура *в*. Затем левой рукой иголка продерживается в третий фицбунд *л*, тоже справа от шнура *б* и т. д., пока иголка не будет выведена наружу через последний фицбунд *н*. Так прошьется весь первый лист (см. рис. 12).



Рис. 13. Сшивание книги.

Дальнейший процесс сшивания состоит в следующем: берется второй лист и накладывается на первый так, чтобы страницы шли по порядку, а шнурки входили и в его фицбунды (на этот раз ничем не закрытые). Правой рукой вводится иголка в боковой фицбунд *н* и выводится наружу в фицбунд *к*, слева от шнура *а*; вводится в этот же фицбунд, но справа от этого шнура, и т. д., пока не выводится наружу через фицбунд *о* в этом же листе, т. е. пока лист не окажется полностью прошитым. Затем нитка натягивается в меру и связывается с кончиками ее в первом листе (см. рис. 12). Нитка после этого не обрезается.

Дальше сшивание пойдет уже в несколько другом порядке. После наложения третьего листа, вводится иголка в его боковой фицбунд *о* и выводится наружу в фицбунд *м*,—справа от шнура *в*. Потом накладывается четвертый лист и иголка вводится в его фицбунд *м*, слева от шнура *в*, вводится в фицбунд *л* и вводится в тот же фицбунд, но в третьем листе. Отсюда иголка выводится в фицбунд *к* и вводится в четвертый лист, в этот же фицбунд—и т. д. Таким образом сшивание идет по двум листам зараз, и при том прошивка производится попеременно: сначала прохватывается ниткой один лист, затем другой.

Если в книге число листов четное (2, 4, 6...), то под конец останется два листа, которые надо сшить каждый в отдельности, т. е. как и вначале, при чем на последний лист необходимо предварительно наложить форзац—опять таки, как вначале. Если же число листов нечетное (3, 5, 7...), то останется всего один лист, который и придется сшить отдельно и с форзацом.

После окончания сшивания книги, нитки закрепляются и обрезаются. Шнурки, натянутые на станок, обрезаются так, чтобы с каждой стороны книги осталось по $1\frac{1}{2}$ дюйма. Этими свободными концами книга прикрепляется потом к крышкам.

Сшивание—очень важная часть переплетной работы. Плохо сшитая книга проживет недолго даже в том случае, если остальная переплетная работа будет сделана хорошо. Особенно необходимо обращать внимание на следующее:

1) при введении иголки внутрь листа необходимо наблюдать, чтобы она вошла именно в середину листа, и чтобы нитки прошли все его страницы. В противном случае страницы могут остаться не прошитыми и выпадут при пользовании книгой. При этом опять таки обнаруживается разница между новыми и старыми книгами. В новых, неразрезанных книгах середина листа отыскивается механически, в старых

же для этого надо перелистать все страницы. Это—удлиняет работу;

2) накладывая и сшивая листы, необходимо наблюдать, чтобы они лежали друг на друге ровно, аккуратно, не заходя один за другой;

3) нитка должна быть натягиваема в меру и настолько, чтобы листы были сшиты достаточно крепко;

4) при этом нитку необходимо натягивать непременно вдоль корешка, но не от него к себе. Как сильно ни натянуть нитку вдоль корешка (на рис. 11 это направление показано стрелками), нитка не разорвет промежутков страниц между фицбундами. Но достаточно потянуть нитку, даже слегка, от корешка к себе (это направление обозначено зачеркнутой стрелкой), чтобы эти промежутки начали рваться.

После сшивки книги корешок ее промазывается жидким столярным клеем так, чтобы свободные концы шнурков остались не запачканными. При этом склеются и фальцы, поврежденные при счистке с них обложечной бумаги и клея.



Рис. 14. Проклейка корешка.

Когда корешок просохнет, концы шнурков раскручиваются на пряди и вводятся в растрепку. Проведением взад и вперед тупой стороны ножа по прижатой к книге

растрепке достигается то, что задеваемые ножом пряди растрепываются на волокна. Следует наблюдать, чтобы слишком сильным движением ножа шнурок не оказался вырванным из фицбунда.

5) *Обрез правого бока книги* (см. рис. 15). Отчеркивается карандашом на книге, вдоль ее правого бока, линия обреза с оставлением как можно более широких полей. Книга кладется на шпальту так, чтобы часть книги, которую надо обрезать, отстала от края шпальты на дюйм. Затем книга завинчивается в пресс, вдоль его, и притом так, чтобы край верхнего бруса пресса совпал с линией обреза. Пресс упирается одним концом в пол или повыше, в табурет; другим—в живот переплетчика так, чтобы шпальта пришла слева. Затем берется губель и ставится на пресс резаком вниз так, чтобы часть для обреза пришла между его колодками. Губель двигается вдоль брусьев взад и вперед; в то же время его колодки понемногу свинчиваются. Резак придет, наконец, в соприкосновение с линией обреза и начнет резать листы все глубже и глубже.

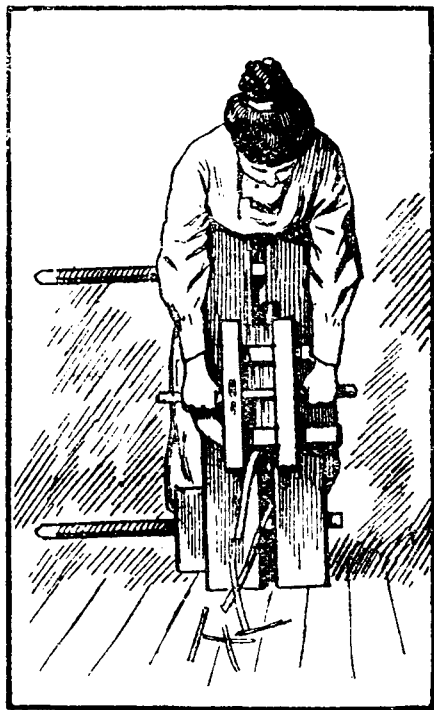


Рис. 15. Обрез боков книги губелем.

Резак очень скоро тупится. Поэтому, после резки нескольких книг, его необходимо подтачивать подпилком.

6) *Округление корешка* (см. рис. 16). После обрезки правого бока, книга вынимается из пресса, кладется на стол, на котором и производится округление ее корешка. Делается это так: большим пальцем левой руки упираются в только что сделанный обрез. Остальными четырьмя пальцами слегка оттягивают верхние листы книги к себе и одновременно поколачивают молотком по их фальцам, от крайних к средним. Потом книга переворачивается, и делается то же самое с другой половиной корешка. При этом корешок округлится, а обрез соответственно вогнется внутрь и образует желобок.



Рис. 16. Округление корешка.

7) *Обрез головки и хвоста книги* (см. рис. 15). Только после всего ранее указанного можно обрезать головку и хвост, т. е. верхнюю и нижнюю часть книги. Это делается так же, как и обрез правого бока книги.

Обрезы закрашиваются, чтобы они не загрязнялись. Для этого достаточно обмакнуть кисть в густые чернила и,

отводя пальцем ее щетинки, побрызгать на обрез чернилами до желаемой густоты.

8) *Прикрепление крышек.* Крышки для переплета вырезаются из картона размером немного больше размера самой книги. Они накладываются на книгу, отступя от фальцов на толщину крышек и так, чтобы растрепанные концы шнурков лежали на крышках. После смазки этих растрепанных шнурков клейстером, они наклеиваются на картон, опять-таки, сверху. Намазанные места покрываются полоской бумаги.

9) *Околачивание фальцов* (см. рис. 17). Книга заворачивается между шпальтами в пресс, вдоль, так, чтобы края крышек и корешка были почти вровень с ним. Корешок смачивается водой, чтобы размягчить его. Ударами носком молотка вдоль каждого фальца, фальцы отгибаются к шпальтам так, чтобы они загнулись на ребро крышки. В то же время следует стараться, чтобы корешок сохранил свою округлость.—После этого околачивания фальцов крышки не будут выдаваться над корешком и получат для себя еще прочную опору в сгибах фальцов. Поэтому выполнять это околачивание фальцов надо очень тщательно. Потом, до извле-

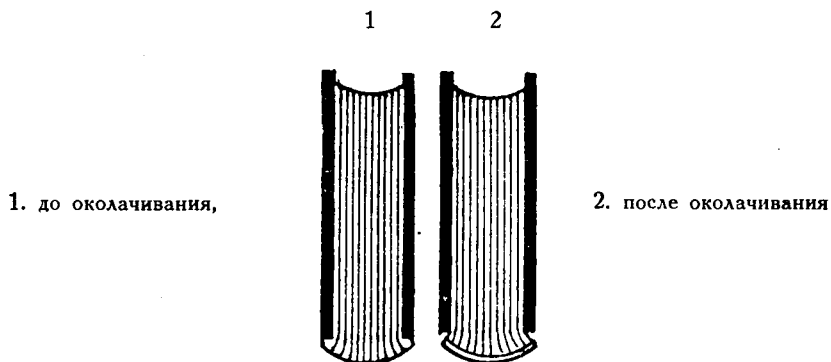


Рис. 17. Книга, зажатая в тисках

чения книги из прессы, корешок смачивается густо клейстером и протирается носком молотка, чтобы клейстер лучше проник между фальцами. Затем на корешок наклеивается полоска тонкой бумаги, и в таком виде книга оставляется в прессы в течение полусуток, пока хорошенько не просохнет. Пресс при этом следует подвинуть потуже.

10) *Наклеивание отстава и корешка.* После того, как книга высохнет, она вынимается из под пресса, и крышки ее, после обрезки излишков их по линейке (см. рис. 18), окончательно пригоняются к книге.

Обрезка крышек производится так: линейка вкладывается между книгой и крышкой, и крышки обрезаются так, чтобы на головке и хвосте книги они выдавались на свою толщину, а сбоку немного больше.

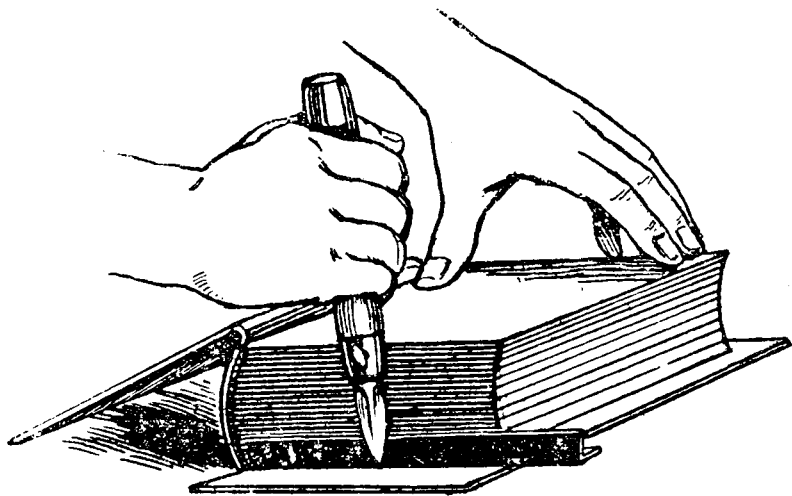


Рис. 18. Обрезка головного или хвостового конца крышек.

Затем из материи вырезается корешок для книги длиною на два дюйма более длины книги, а шириною вдвое больше объема книги. Далее из плотной бумаги, вырезается отстав—кусок, точно соответствующий по длине и ширине корешку книги.

Изнанка матерчатого корешка намазывается клейстером, и на его середину наклеивается отстав. Книга ставится корешком на отстав, а края матерчатого корешка натягиваются с боков на крышки. Для этого соответствующие места должны быть предварительно смазаны клейстером. После этого книга должна быть хорошенько высушена, а края матерчатого корешка подогнуты ножом с головки и хвоста книги под отстав.

11) *Отделка переплета* (см. рис. 19). Углы крышек оклеиваются коленкором. На крышки, отступя на дюйм от корешка, наклеиваются обложки с кантом, т. е. с загибом их краев на внутренние стороны крышек. Если же обложка для этого недостаточно велика, то сначала следует оклеить края крышек полосками бумаги и уже сверху наклеивать обложку.

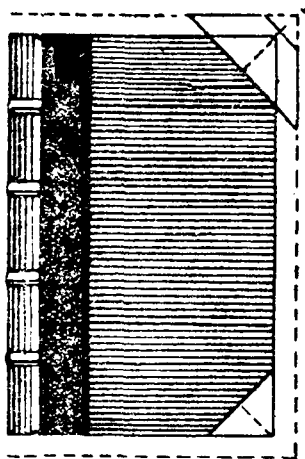


Рис. 19. Отделка переплета.

На внутренние стороны крышек наклеивается по половине форзацов. Для этого следует, отогнув крышку, намазать клейстером изнанку форзацов с коленкором (но не крышку), наложить половинку форзаца на крышку и осторожно разгладить его рукой, особенно в местах с коленкором. После этого книга должна сохнуть открытой.

Потом книга снова завинчивается в пресс (поперек) и продерживается в нем как можно дольше, но не менее полусуток, для того, чтобы она окончательно спрессовалась, и ее крышки не стали коробиться.

Если под руками есть белая эмалевая краска, то, обмакнув в нее чистую кисть, можно поперек корешка провести ею белую полосу, на которой чернилами пишется потом шифр, автор и заглавие книги.

Теперь книга может быть выпущена уже в обращение.—Весь процесс переплетения ее занимает от 1½ до 2 суток.

Доброкачествонность переплетной работы тотчас же обнаруживается. Хорошо переплетенная книга легко раскрывается на любой странице без разглаживания и плотно закрывается без оттопыривания крышек.

§ 7—Другие способы переплетения книг. Книги толщиной менее дюйма надо переплетать также, но со следующими изменениями:

1) Форзац, после того как он сложен пополам, не разрезается. На сгиб *аб*, (см. рис. 8 — 2) наклеивается полоска бумаги *в*, длиной с форзац или немного меньше, шириной в 2—3 д. Это так наз. слизура. Слизура подгибается под форзац по сгибу *аб*.

2) Книга сшивается без форзаца, который наклеивается потом, перед промазыванием корешка столярным клеем, перед обрезкой книги. Форзац наклеивается слизурой, которая остается загнутой изнутри наружу. При этом концы шнурков прижимаются пальцем к слизуре.

3) Округление корешка и околачивание фальцов производится тем меньше, чем меньше об'ем книги.

4) При наклеивании крышки необходимо густо намазать по слизуре растрепанные концы шнурков клейстером и положить на них сверху крышку так, чтобы она отступала от корешка на свою толщину. Крышка, следовательно, будет прикреплена к шнуркам изнутри. Очевидно, что в том случае, если бы не было слизуры, шnurки, намазанные клейстером и прижатые крышкой к форзацу, приклеились бы к нему и испортили его. Когда крышка приклеится, необходимо осторожно удалить неприклеившиеся части слизуры,—она больше не нужна.

5) Корешок — без отстава. Он намазывается клейстером одновременно с краями крышек. Наклеивать следует корешок так же, как это указывалось выше, разглаживая его вдоль и поперек. Чтобы загнуть, по высыхании книги, концы корешка, необходимо отодрать немного корешок в головке и хвосте книги, куда и подогнуть его концы.

Очень тонкие книжки (брошюры в один, два листа) надо переплетать в особо-тонкий картон-папку, при чем: необходимо иметь в виду, что:

1) их не следует пропиливать. Они прошиваются на глаз, при чем сшивание производится не на шnurках, а на узеньких (в $\frac{1}{2}$ д.) тесемках, которые натягиваются на сшивальный станок так же, как натягиваются и шnurки;

2) крышки и корешок (коленкоровый) наклеиваются на книжку вровень с листами;

3) обложку следует наклеивать непременно с кантом. Уголки не нужны.

Вообще же каждому типу книги соответствует и особый тип переплета.

Мало, конечно, прочесть и запомнить описание, как переплетать книги, тем более, что оно, по техн. условиям, недостаточно иллюстрировано; процесс переплетения надо проследить наглядно. Не обращаясь к сторонним переплетчикам, которые вообще не любят объяснять новичкам свое мастерство, можно это сделать и на любой переплетенной книге. Достаточно взять для этого переплетенную ненужную книгу и посмотреть: как пригнаны в ее переплете отдельные части—корешок, крышки; как округлен корешок и вогнут желобок; как наклеены обложка, уголки, форзацы. Осторожно отделив корешок и крышки, не отдирая их „с мясом“, можно—увидеть, как и в каких местах книга была прикреплена к крышкам и какое расположение имели при этом волокна шнурков; как околочены фальцы и в каких местах книга была пропилена. Раскрывши по середине первый, второй и др. листы книги, можно проследить, как проходит через них нитка. Очень полезно для практики перерезать нитку в первом листе, у одного из крайних фицбундов, и затем попробовать книгу расшить и снова сшить.

Полезно также взять несколько разно переплетенных подержанных книг и сравнить их переплеты, определяя, в чем они различаются между собой, какой из них лучше и почему. Разнявши и их на части, следует внимательно понаблюдать, как пригнана каждая часть.

Когда весь процесс переплетения книг вполне выяснится, можно взять несколько ненужных книг без переплетов и попробовать переплести. Не следует смущаться, если, даже при вполне отчетливом представлении о том, как надо сшивать листы книги или околачивать фальцы, работа будет сначала выполняться медленно и грубо. Здесь уже дело зависит от ловкости рук, от сноровки, которая приобретается исключительно практикой.

§ 8—Массовое переплетение книг. Переплетая не одну книгу, а целую партию их, надо переплетать книги не по одиночке: сначала одну, потом другую и т. д., а все зараз: сшивать все зараз, пропиливать зараз и т. д. Работа при этом пойдет значительно быстрее.

Окончив сшивать одну книгу, закрепив и обрезав на ней нитку, можно на тех же шнурках сшивать и еще несколько книг: необходимо только точно рассчитать, чтобы на каждую книгу пришлось по 3 дм. шнурков свободных. После одно-

временного сшивания нескольких книг, их следует раздвинуть, а скреплявшие их шнуры разрезать так, чтобы для каждой книги осталось с каждой ее стороны по 1½ дм. свободных шнурков. Очевидно, что при этом надо подбирать книги одинаковые по формату.

Обрезку книг, однако, лучше производить порознь.

При переплетении и одной книги и целой их партии неизбежны моменты, когда книги, завинченные в пресс, сохнут и работа вследствие этого, по необходимости, прерывается на время от нескольких часов до полусуток. Для того, чтобы не терять даром времени, книги должны быть распределены на две и больше частей; пока одна часть сохнет в прессе, другая в это время может переплетаться дальше. Эти промежутки могут быть использованы и на дополнительную работу, напр. на приготовление форзацов. Опытный переплетчик, работая один, при восьми часах работы в день, может переплести в месяц около 200 новых книг. Книги подержанные несколько удлиняют время потребное на их переплетение, так как приходится тратить лишнее время на их подготовку. Употребление не цельного материала также сказывается на времени переплетения. Но и при таких неблагоприятных условиях можно вполне свободно переплести в месяц не менее 100 книг.

§ 9—Не только количество, но и качество. При переплете книг необходимо заботиться не только о том, чтобы в месяц было переплетено 100—200 книг, но и о том, чтобы они были переплетены хорошо, прочно. Книга должна быть переплетена настолько прочно, чтобы и при большом спросе на нее она могла просуществовать не менее 4—5 лет, исключая, конечно, случаев порчи от заведомо неаккуратного обращения с нею. Прочность же переплета, как это не трудно вывести из предыдущих §§, достигается добросовестностью работы и доброкачественностью материала, а также соответствием материала и типа переплета формату и объему книги. В то же время переплетенная книга должна производить хорошее впечатление и своей внешностью: ровно и гладко обрезана, чисто оклеена и т. п. Следует очень осторожно относиться к заявлениям, что переплет может быть не ладно скроен, да крепко сшит.—Обычно оказывается: неказистый с виду переплет никуда не годится и по крепости.

Следует раз навсегда привыкнуть в переплетном, как и во всяком другом деле, соблюдать строгую аккуратность и внимательность. Иначе можно, напр., легко перепутать страницы и сшить сперва конец, а потом начало. Если это обнаружится уже по окончании переплета, книгу придется

вырезать из переплета и переплестать ее заново. При шивании книг по несколько штук зараз, можно по невнимательности забыть раздвинуть пару книг и переплести их вместе.

Неаккуратный, невнимательный переплетчик часто обрывает книгу, захватывая печать; такую книгу приходится потом попросту бросить. Невымытые после работы по небрежности кисти и оставленные в котелках обсыхают и отвердевают. На другой день они плохо работают: растягивают бумагу, кладут клей сгустками и т. п.

Очень важно отдавать себе отчет в том, зачем именно нужен при переплетении тот или другой прием. Недостаточно вдумчивый переплетчик, околавывая фальцы, ограничится двумя-тремя ударами молотка и будет потом серьезно считать, что дело сделано как следует.

Вообще, если уменья переплестать быстро и хорошо нет, а уменья переплестать хорошо — дело большой практики, то следует лучше переплестать меньше книг, но зато вполне добросовестно. За хорошо переплетенную книгу есть расчет заплатить дороже и в том случае, если на ее переплет потребовалось больше времени. Дешево же—зато сердито.

Лучшее средство убедиться в том, насколько переплетная работа сделана прочно,—это следить за книгами и после того, как они выпущены в обращение, просматривая их по нескольку раз в год. На книге обычно делаются отметки о выдаче ее для чтения. По этим отметкам можно выяснить, через сколько рук книга прошла, напр., за месяц. Если она обошла, напр., 20 человек и при этом нисколько не растрепалась, очевидно, что она сработана хорошо. Если же она обошла двух человек, и из нее начинают уже выпадать страницы—в ее работе есть какой-то дефект, который надо выяснить и принять к сведению. Конечно, надо при этом учитывать возможную порчу книги читателями, вследствие неаккуратного с нею обращения, и изнашивание ее от времени.

§ 10—Сначала следует переплестать нужные книги, т. е. наиболее читаемые. Книги же, на которые спрос меньше—могут подождать. Это, очевидное само по себе, замечание приходится сделать потому, что многие библиотеки, получив возможность переплести часть своих книг, используют эту возможность без всякого продуманного плана,—напр., переплетают все книги подряд: Толстого и Салтыкова, Тургенева и Успенского и т. д.

Библиотеки часто переплетают, экономя материал и работу, по две и больше книг вместе, в одном переплете. Например, собрание сочинений Гоголя в 12 томах переплетается

в 6 переплетов. Экономия материала и работы действительно получается, но читатель и библиотека—проигрывают. Этим собранием сочинений Гоголя в 6 переплетах могут зараз воспользоваться только 6 читателей, вместо 12. С пропажей или порчей одной из этих 6 книг, пропадает сразу 2 тома.

Особенно недопустимо соединять в одном переплете книги разнородные по содержанию и одинаковые лишь по размеру—а это очень часто случается, особенно с научной литературой. Напр., переплетают вместе брошюры о сыпном тифе и ветеринарии, о садоводстве и травосеянии и т. д. Вторые брошюры при этом способе переплета пропадают: читатель, интересующийся сыпным тифом, вряд ли прочтет и соседнюю брошюру о ветеринарии; читатель же, которому она как раз и нужна, не всегда сумеет ее найти, не зная, что она переплетена вместе с первой.

Не следует смущаться тем, что при этом способе переплетения (на каждую книгу отдельный переплет) придется переплетать отдельно и очень тоненькие книжки, брошюры. Для них есть свой способ переплета—быстрый и дешевый. Читателю же можно выдавать брошюры в двойном количестве, против обычного.

§ 11—Необходимо уметь обращаться с переплетенными книгами. Несколько раз уже упоминалось о возможности порчи книги вследствие неаккуратного или неумелого обращения с нею. Для предотвращения этого—надо соблюдать следующее:

1) Переплетенную книгу при чтении следует держать развернутой, отнюдь не перегибая по корешку так, чтобы крышки переплета сходились вместе. Делается это невнимательными читателями для того, чтобы было удобнее держать книгу. Нетрудно заметить на любой книге, что от такого перегибания книга понемногу расхлябывается в фальцах и отдирается от корешка и крышек.

2) По той же причине нельзя класть раскрытую переплетенную книгу на стол страницами вниз, ставить на раскрытую книгу какие-нибудь предметы или облакачиваться на нее, а также вкладывать в книгу другие предметы.

Обычно, чтобы заметить место, на котором прервалось чтение, кладут в книгу другую книгу, карандаш и т. п. Неся книги в библиотеку, не стесняются всунуть одну книгу в другую. От такого небрежного отношения к книге, переплет ее так же очень портится.

Отмечать же нужные страницы можно и вкладыванием между ними полосок бумаги, которую всегда можно найти под рукой.

3) Переплетенную книгу нельзя держать ни в слишком жарком, напр., около натопленной печки или на солнце, ни в слишком сыром (зимой на подоконнике) месте: от жары переплет и страницы коробятся, от сырости—разбухают; и то и др. одинаково худо для книги.

4) Нельзя книгу носить в сырую погоду не завернувши ее хорошенько—она может отсыреть или даже вымокнуть. Не так трудно завернуть ее в бумагу, носовой платок или в крайнем случае сунуть под шинель или пальто.

5) Недопустимо ронять переплетенную книгу на пол или бросать ее со стуком на стол—от этого могут погнуться и сломаться крышки и уголки. Зачастую и сам библиотекарь, перенося книги чрезмерно большими пачками, делает неловкое движение и с грохотом рассыпает книги по полу.

6) Надо переплетенную книгу ставить в книжный шкаф осторожно, не втискивая ее насильно между др. книгами, если они стоят слишком тесно. Нельзя также вытаскивать книгу с полки, беря пальцами за головку корешка—он может от этого оторваться. Надо брать корешок и крышки всей рукой.

Эти правила должны строго соблюдаться, как библиотекарями, так и читателями. Для последних правила обращения с книгами должны быть вывешены на видном месте.

§ 12—Литература о переплетном мастерстве — небольшая.

Из популярных книжек *), подобно этой, можно указать на:

1. *Анурьев*—„Домашний переплетчик“, Вологда, 1898 г.

2. „ „ — „Как переплести книги“, „ „ „ г.

Первая из указанных книг подробнее. Обе давно распроданы и могут быть найдены только в библиотеках.

3. *Простое руководство* к переплетному мастерству. С рис., под ред. И. Горбунова-Посадова. М. 1914 г., стр. 24.

4. *Федоров, П.* Переплетчик - любитель. Изд. 12-ое, Сухой. 1916 г.

Желающим познакомиться с историей переплетного дела и др. способами переплетения книг, в том числе машинным, можно указать:

Лермантов, В. прив.-доц.—„Переплетное мастерство“, с рис., в п/т. 45 „Энциклопедического Словаря“ изд. Брокгауз-Ефрон, П. 1898 г. (описание ручного способа переплетения изложено мало удовлетворительно).

*) Более подробный список литературы по переплетному делу можно найти в книге *А. В. Мезьер* „Словарный указатель по книговедению“. Лг. „Колос“ 1924 г. стр. 410—426, 516—517, 867—868. (Ред.).

СОДЕРЖАНИЕ.

	Стр.
Предисловие Библиотечного Отдела Г. П. П.	3
§ 1—Библиотечные книги надо переплетать.	5
§ 2—Библиотека может организовать свою переплетную	—
§ 3—Библиотекарь должен знать переплетное дело . .	6
§ 4—Набор переплетных инструментов	—
1) Станок шивальный	7
2) Пресс	8
3) Губель	—
4) Шпальты и др.	9
§ 5—Набор переплетных материалов:	10
1) Картон	—
2-3) Материя и коленкор	11
4) Бумага для форзацов	12
5-6) Шпагат и нитки	—
7) Бумага для крышек	—
8) Клей	—
9) Крахмал	—
§ 6—Переплетение книги	12
1) Подготовка к переплету	13
2) Изготовление форзацов	14
3) Пропиливание фицбундов	15
4) Сшивание книги	16
5) Обрез правого бока книги	20
6) Округление корешка	21
7) Обрез головки и хвоста книги	—
8) Прикрепление крышек	22
9) Околачивание фальцов	—
10) Наклеивание отстава и корешка	23
11) Отделка переплета	24
§ 7—Другие способы переплетения книг	25
§ 8—Массовое переплетение книг	26
§ 9—Не только количество, но и качество	27
§ 10—Сначала следует переплести нужные книги . . .	28
§ 11—Необходимо уметь обращаться с переплетенными книгами	29
§ 12—Литература о переплетном мастерстве	30