ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВОЛОГОДСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ

# ПРАВИЛА

## учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области

Вологда
1989

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ВОЛОГОДСКОГО
ОБЛАСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ

# РЕШЕНИЕ

от 05.11.88 № 469

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования порядка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений, в соответствии с Жилищным кодексом РСФСР и постановлением Совета Министров РСФСР от 31.07.84 № 335 исполком областного Совета народных депутатов и президиум областного совета профессиональных союзов решили:

1. Утвердить Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области (прилагаются).

2. Исполкомам местных Советов народных депутатов, областным, городским и районным комитетам профсоюзов, жилищным органам, руководителям, профсоюзным комитетам и советам трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, колхозов, иных кооперативных организаций, их объединений и других общественных организаций провести необходимую организационную и разъяснительную работу в связи с вводом в действие утвержденных настоящим решением Правил и при распределении и предоставлении жилой площади строго руководствоваться Жилищным кодексом РСФСР и указанными Правилами.

3. Исполнительным комитетам местных Советов народных депутатов, на которые возложены функции единого заказчика по строительству в городах подрядным способом жилых домов, ежегодно после утверждения плана экономического и социального развития составлять и утверждать при участии областного Совета, комитетов профсоюзов планы распределения жилой площади в жилых домах, подлежащих вводу в эксплуатацию по предприятиям, учреждениям, организациям, строго руководствоваться ст. 24 Жилищного кодекса РСФСР.

4. Признать утратившими силу решения исполкома областного Совета народных депутатов и президиума областного совета профсоюзов:

от 27.12.83 № 698 «О вопросах, связанных с принятием Жилищного кодекса РСФСР»;

от 26.12.84 № 511 «Об утверждении Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области»;

от 25.12.86 № 706 «О внесении изменений и дополнений в Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области»;

от 24.04.87 № 238 «О внесении дополнений в Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области»;

от 15.02.88 № 70 «О внесении изменений и дополнений в Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области».

**Первый заместитель**
**председателя облисполкома**
**А. А. ТИТОВ**

**Председатель**
**облсовпрофа**
**С. М. РАСКАТОВ**

УТВЕРЖДЕНЫ

решением исполкома областного Совета народных депутатов и президиума областного совета профсоюзов от 05.11.88 № 469

# ПРАВИЛА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## I. Общие положения

1. Настоящими Правилами в соответствии с Основами жилищного законодательства Союза ССР и союзных республик и Жилищным кодексом РСФСР, Примерными правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в РСФСР, утвержденными Советом Министров РСФСР, другими нормативными актами устанавливается единый порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в домах государственного и общественного жилищного фонда, обязательный для исполнительных комитетов местных Советов народных депутатов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Вологодской области.

2. На учет для получения жилых помещений принимаются граждане, постоянно проживающие и прописанные в данном населенном пункте (если иное не установлено законодательством Союза ССР и РСФСР) и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

3. Жилые помещения предоставляются гражданам в бессрочное пользование в виде отдельной квартиры или отдельного дома на семью.

4. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий члены жилищно-строительных кооперативов, граждане, имеющие жилой дом в личной собственности, и другие граждане, проживающие в этих домах, обеспечиваются жилыми помещениями на общих основаниях.

5. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установление очередности на получение жилой площади, а также ее распределение осуществляются под общественным контролем и с соблюдением гласности.

При исполнительных комитетах районных, городских, районных в городах, поселковых, сельских Советов народных депутатов создаются общественные комиссии по жилищным вопросам согласно приложению 1.

6. Лица, виновные в нарушении порядка постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снятия с учета и предоставления гражданам жилых помещений, а также в несоблюдении установленных сроков заселения жилых домов и жилых помещений, несут ответственность в соответствии с законодательством Союза ССР и РСФСР.

## II. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий

7. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане:

а) имеющие обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи не более уровня, установленного исполкомом областного Совета народных депутатов согласно приложению 2, который может быть пересмотрен в сторону увеличения один раз в созыв.

Инвалидов Великой Отечественной войны, труда, от общего заболевания и детства I и II групп, семьи погибших воинов и приравненных к ним в установленном порядке лиц, а также участников гражданской и Великой Отечест-

венной войн, воинов-интернационалистов считать нуждающимися в улучшении жилищных условий, если обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи на один квадратный метр выше уровня, установленного исполкомом областного Совета народных депутатов для данного города, района, а проживающих в неблагоустроенном жилье применительно к условиям данного населенного пункта, независимо от размера занимаемой площади.

б) проживающие в жилом помещении (доме), не отвечающем установленным санитарным или техническим требованиям;

в) проживающие в квартирах, занятых несколькими семьями, если в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними (по заключению учреждений здравоохранения) в одной квартире невозможно;

г) проживающие в общежитиях, за исключением сезонных и временных работников, лиц, работающих по срочному трудовому договору, а также граждан, поселившихся в связи с обучением;

д) проживающие на условиях поднайма в домах государственного и общественного жилищного фонда либо найма в домах жилищно-строительных кооперативов, либо в домах, принадлежащих гражданам на праве личной собственности, не имеющие другой жилой площади;

е) семьи, в которых лица разного пола старше девяти лет, кроме супругов, занимают одну жилую комнату;

ж) проживающие на служебной жилой площади;

з) проживающие в коммунальных квартирах или с подселением.

8. Не подлежат принятию на учет для получения жилой площади в течение пяти лет лица, ухудшившие свои жилищные условия в результате:

а) продажи и дарения;

б) умышленного разрушения или порчи жилого помещения, в том числе дома (части дома), принадлежащего на праве личной собственности;

в) обмена жилой площади;

г) изъятия у них жилой площади, систематически сдаваемой в поднайм с целью извлечения нетрудовых доходов.

## III. Порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

9. Обязательным условием для принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений является постоянное проживание (с постоянной пропиской) в данном населенном пункте.

В порядке исключения с разрешения исполкома местного Совета народных депутатов и вышестоящего профсоюзного органа по ходатайству совета трудового коллектива с учетом предложений архитектора города (района) на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы могут быть приняты рабочие и служащие, добросовестно работающие на предприятиях, в учреждениях, организациях не менее трех лет, проживающие в другом близлежащем населенном пункте и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

10. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется, как правило, по месту жительства в исполнительном комитете районного, городского, районного в городе, поселкового и сельского Совета народных депутатов.

11. Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, работающих на промышленных предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, совхозах, имеющих жилой фонд и ведущих жилищное строительство или принимающих долевое участие в жилищном строительстве, осуществляется по месту работу, а по их желанию — также и по месту жительства. Наравне с ними принимаются на учет граждане, оставившие работу в этих учреждениях, организациях, предприятиях, совхозах и колхозах в связи с уходом на пенсию, а также работники медицинских, культурно-просветительных учреждений, предприятий общественного питания и других предприятий, учреждений, организаций, обслуживающие трудовые коллективы данных предприятий, учреждений, организаций, и обеспечиваются жилой площадью наравне с членами данных трудовых коллективов.

На крупных предприятиях, в организациях учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, может быть организован по цехам и подразделениям. В таких случаях члены семьи, работающие на одном предприятии, в организации, по их желанию принимаются на учет каждый в своем цехе, подразделении.

12. Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется:

в исполнительных комитетах местных Советов народных депутатов — отделами по учету и распределению жилой площади или специально назначенными должностными лицами;

на предприятиях, в учреждениях, организациях — должностными лицами, специально назначенными администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

13. Для принятия на учет гражданином подается заявление. К заявлению прилагаются: выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета и, в необходимых случаях, справка бюро технической инвентаризации, документы подтверждающие право на льготы.

Заявление регистрируется ответственным лицом в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, которая ведется по установленной форме (приложение 3).

14. Поступившее заявление гражданина о постановке на учет для улучшения жилищных условий тщательно проверяется в исполнительном комитете местного Совета народных депутатов общественной комиссией по жилищным вопросам, а на предприятиях, в учреждениях, организациях — жилищно-бытовой комиссией профсоюзного комитета с составлением акта проверки жилищных условий по установленной форме (приложение 4). После этого соответствующая комиссия рассматривает заявление и материалы проверки жилищных условий и вносит предложение о принятии гражданина на учет или отказе в постановке на учет соответственно исполнительному комитету местного Совета народных депутатов или администрации и профсоюзному комитету предприятия, учреждения, организации.

15. Принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, производится по месту жительства решением исполнительного комитета местного Совета народных депутатов, а по месту работы — совместным решением администрации и профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации. При расмотрении вопросов о принятии на учет по месту работы принимаются во внимание рекомендации трудового коллектива.

Заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, рассматриваются в течение одного месяца со дня поступления в соответствующий исполнительный комитет Совета народных депутатов, на предприятие, в учреждение, организацию.

О принятом решении сообщается гражданам в письменной форме.

16. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ведется по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки выделяются

граждане, имеющие право на внеочередное получение жилых помещений;

ивалиды Великой Отечественной войны и ставшие ими при выполнении интернационального долга, а также семьи погибших или пропавших без вести воинов (партизан) и приравненные к ним в установленном порядке лица (обеспечивающиеся жилой площадью из 10-процентного жилого фонда);

лица, пребывавшие в составе действующей армии в период гражданской и Великой Отечественной войн и во время других боевых операций по защите СССР, партизаны гражданской и Великой Отечественной войн, а также другие лица, принимавшие участие в боевых операциях по защите СССР;

военнослужащие Советской Армии, выполняшие интернациональный долг;

граждане и члены их семей, проживающие в ветхих, не подлежащих ремонту домах в деревянном исполнении с износом свыше 65, в кирпичном — 70 процентов;

остальные категории граждан, имеющие право на первоочередное улучшение жилищных условий, предусмотренные подпунктами «г» — «к», «м» — «п» пункта 24, объединяются в единый список согласно времени подачи заявления и наступлению льготы на первоочередное получение жилья.

Граждане имеют право на улучшение жилищных условий по одному из льготных списков (пункт 24) один раз. Повторное улучшение жилищных условий по тем же основаниям не допускается. В случае возникновения нуждаемости эти граждане обеспечиваются жильем на общих основаниях или по отдельному списку, в который они ранее не включались, за исключением многодетных семей, нуждаемость которых в улучшении жилищных условий появилась в связи с рождением детей.

Копии списков граждан, принятых на учет для получения жилых помещений на предприятиях, в учреждениях, организациях, передаются в исполнительный комитет местного Совета народных депутатов.

Исполнительный комитет местного Совета народных депутатов вправе возвратить указанные списки для повторного их рассмотрения администрацией и профсоюзным комитетом предприятия, учреждения, организации, если в них включены граждане с нарушением Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений.

17. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которая ведется в исполнительном комитете местного Совета народных депутатов, на предприятии, в учреждении, организации как документ строгой отчетности по установленной форме (приложение 5).

В Книге не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и скрепляются печатью.

18. На каждого гражданина, принятого на учет для улучшения жилищных условий, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для постановки на учет.

19. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов, предприятия, учреждения, организации обеспечивают надлежащее хранение книг, списков очередников и учетных дел граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

20. Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов, предприятия, учреждения, организации проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий. В ходе перерегистрации при необходимости дополнительно проверяются жилищные условия очередников.

Предприятия, учреждения, организации не позднее 15 апреля уточненные списки направляют в соответствующий исполнительный комитет местного Совета народных депутатов.

21. Право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий сохраняется за гражданами:

а) временно отсутствующими в месте постоянного жительства по условиям и характеру работы (членами экипажей судов, работниками геологических, изыскательских партий, экспедиций и другими работниками, деятельность которых связана с постоянным передвижением);

б) призванными на действительную срочную военную службу — в течение всего времени прохождения срочной службы, а также офицерами из запаса, призванными на действительную службу на срок до трех лет;

в) выехавшими на лечение в лечебно-профилактические учреждения — в течение всего времени прохождения курса лечения;

г) заключенными под стражу — в течение всего времени нахождения под следствием и судом, а осужденными к лишению свободы на срок свыше шести месяцев, ссылке или высылке — до приведения приговора в исполнение;

д) уволенными по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы, либо в связи с неявкой на работу вследствие длительной временной нетрудоспособности, либо в связи с уходом на пенсию;

е) членами семьи умершего, состоявшего на учете;

ж) супругой(ом) участника или инвалида Великой Отечественной войны в случае его смерти, если не возникли основания для снятия с учета;

з) направленными предприятием на учебу с отрывом от производства.

Граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в случаях:

а) улучшения жилищных условий, если жилая площадь на каждого члена семьи составляет не менее размера, установленного для предоставления жилого помещения, т. е. 9,5 кв. метра (а в отдельных случаях, согласно пункту 42 — 8 кв. метров), и отпали другие основания для предоставления жилого помещения;

б) выезда на другое постоянное место жительства;

в) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

г) прекращения трудовых отношений с предприятием, учреждением, организацией, если никто из членов их семей не работает на этом предприятии, в учреждении, кроме случаев увольнения указанных в подпункте «д».

Снятие с учета осуществляется по решению органов, которыми граждане были приняты на учет: в исполнительном комитете местного Совета народных депутатов — по предложению общественной комиссии по жилищным вопросам; на предприятии, в учреждении, организации — по решению жилищно-бытовой комиссии профсоюзного комитета.

О принятом решении граждане должны быть поставлены в известность в письменной форме с указанием основания снятия с учета.

При переходе высвобождаемых работников на другое предприятие, в организацию, учреждение вопросы улучшения их жилищных условий, решаются администрацией и профсоюзным комитетом совместно с советом трудового коллектива по новому месту работы. При этом учитывается время нахождения работника на учете для улучшения жилищных условий по прежнему месту работы, а также общий трудовой стаж и его отношение к труду. В отдельных случаях по инициативе администрации и профсоюзного комитета и с согласия совета трудового коллектива высвобождаемые работники могут быть оставлены на учете для улучшения жилищных условий по прежнему месту работы.

22. Контроль за состоянием учета на предприятиях, в учреждениях, организациях граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов и соответствующими органами профессиональных союзов.

## IV. Очередность предоставления гражданам жилых помещений

23. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет и включения в списки на получение жилых помещений.

Вначале распределяется жилая площадь во вновь введенном в эксплуатацию доме, затем — освобожденная.

24. В первую очередь жилые помещения предоставляются нуждающимся в улучшении жилищных условий:

а) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении интернационального долга, а также семьям погибших или пропавших без вести воинов (партизан) и приравненных к ним в установленном порядке лицам.

К членам семей военнослужащих и партизан, погибших или пропавших без вести, относятся: иждивенцы погибшего или пропавшего без вести, которым в связи с этим выплачивается пенсия; родители; супруг, не вступивший в брак вторично, независимо от получения им пенсии; дети, не имеющие своих семей или хотя и имеющие свои семьи, но ставшие инвалидами до достижения совершеннолетия, а также имеющие свои семьи дети, оба родителя которых погибли или пропали без вести.

б) лицам, пребывавшим в составе действующей армии в период гражданской и Великой Отечественной войн и во время других боевых операций по защите СССР, партизанам гражданской и Великой Отечественной войн, а также другим лицам, принимавшим участие в боевых операциях по защите СССР;

в) военнослужащим Советской Армии, выполнявшим интернациональный долг;

г) Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, а также лицам, награжденным орденами Славы, Трудовой Славы, «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» всех трех степеней;

д) лицам, страдающим тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утвержденном Министерством здравоохранения СССР по согласованию с Государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС (приложение 6);

е) инвалидам труда, детства, от общего заболевания I и II групп и инвалидам I и II групп из числа военнослужащих;

ж) семьям лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, выполнении долга гражданина СССР по спасению человеческой жизни, по охране социалистической собственности и правопорядка, либо погибших на производстве в результате несчастного случая;

з) рабочим и служащим, длительное время добросовестно проработавшим на данном предприятии, в учреждении,организации. Срок длительности работы (но не менее 10 лет) и критерии оценки трудового вклада, дающие право на получение жилого помещения в первую очередь, устанавливаются общим собранием трудового коллектива, предприятия, учреждения, организации;

и) матерям, которым присвоено звание «Мать-героиня», многодетным семьям (имеющим на момент принятия на учет трех и более несовершеннолетних детей) и одиноким матерям (получающим государственное пособие на содержание и воспитание детей в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 02.09.81);

к) семьям при рождении близнецов, родившихся после 01.01.82;

л) гражданам и членам их семей, проживающим в ветхих, не подлежащих ремонту домах в деревянном исполнении с износом свыше 65, в кирпичном — свыше 70 процентов;

м) служащим и высококвалифицированным работникам, приглашенным в установленном порядке из других местностей, на постоянную работу в связи с расширением или вводом в действие новых промышленных предприятий, при наличии разрешения на это вышестоящих хозяйственных, профсоюзных органов и советов трудовых коллективов;

н) учителям и другим педагогическим работникам общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, детских дошкольных учреждений;

о) новаторам и передовикам производства в соответствии с положением, утвержденным на предприятии, в учреждении, организации;

п) другим категориям граждан, предусмотренным законодательством Союза ССР и РСФСР.

Предоставить право трудовым коллективам при заключении коллективных договоров определять льготные основания признания нуждающихся в улучшении жилищных условий рабочих и служащих, имеющих право на первоочередное получение жилых помещений, и количество жилой площади, выделяемой этой категории работников.

25. Военнослужащие сверхсрочной службы, прапорщики, мичманы и лица офицерского состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, уволенных в запас или в отставку по состоянию здоровья, возрасту или по сокращению штатов, обеспечиваются в установленный законодательством Союза ССР срок исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов жилой площадью в первую очередь.

Обеспечение жилой площадью военнослужащих сверхсрочной службы, прапорщиков и мичманов в указанном порядке производится при условии, если они находились на действительной военной службе не менее 20 календарных лет.

26. Вне очереди жилое помещение предоставляется гражданам:

а) жилище которых в результате стихийного бедствия стало непригодным для проживания либо признано грозящим обвалом межведомственной комиссией исполкома местного Совета народных депутатов;

б) по окончании пребывания в государственном детском учреждении, у родственников, опекунов или попечителей, где они находились на воспитании, если

им не может быть возвращена жилая площадь, откуда они выбыли в детское учреждение, к родственникам, опекунам или попечителям;

в) инвалидам I группы Великой Отечественной войны и ставшим ими при выполнении интернационального долга;

г) лицам, окончившим аспирантуру, клиническую ординатуру, высшие, средние специальные, профессионально-технические и иные учебные заведения, направляемым в порядке распределения на работу в другую местность, и членам их семей.

Молодые специалисты, направляемые на работу на предприятия, в учреждения, организации просвещения, культуры, здравоохранения, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, суда, прокуратуры, государственной статистики, в городские профессионально-технические учебные заведения системы Государственного комитета СССР по профессионально-техническому образованию, учебные и спортивные организации ДОСААФ СССР, а также на предприятия связи, находящиеся в районных центрах и сельской местности, в случае отсутствия ведомственной жилой площади обеспечиваются жилой площадью исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов по ходатайству соответствующих предприятий, учреждений, организаций;

Предоставить право администрации, профсоюзному комитету, совету трудового коллектива предприятия, учреждения, организации рассматривать вопросы постановки на учет и выделения вне очереди жилой площади в домах, построенных за счет своих средств, молодым специалистам, прибывшим на работу на предприятие, учреждение, организацию по месту жительства родителей или родственников. Рассмотрение должно проходить индивидуально с учетом жилищных условий, семейного и материального положения заявителя.

д) гражданам, утратившим право пользования жилым помещением вследствие незаконного осуждения, при невозможности возврата ранее занимаемого им жилого помещения (дом снесен или переоборудован в нежилой, после капитального ремонта жилое помещение, которое занимал гражданин, более не существует, либо оно существенно уменьшено в размере, жилое помещение в установленном законом порядке предоставлено другому гражданину и т. п.) исполнительным комитетом местного Совета народных депутатов, администрацией предприятия, учреждения, организации предоставляется вне очереди, но не позднее трех месяцев со дня обращения в том же населенном пункте равноценное благоустроенное жилое помещение с учетом действующих норм жилой площади и состава семьи;

е) в других случаях, предусмотренных законодательством Союза ССР и РСФСР;

ж) администрации и профсоюзному комитету предприятия с согласия совета трудового коллектива разрешается производить внеочередное выделение жилья отдельным высококвалифицированным специалистам и другим работникам с учетом их трудового вклада.

Критерий оценки высококвалифицированного специалиста, а также категория других работников и количество жилья, выделяемое для этой категории лиц, определяются один раз в год при заключении коллективного трудового договора с учетом их трудового вклада, стажа работы и имеющихся заслуг.

27. Нуждающимся в улучшении жилищных условий (пункт 7 настоящих Правил) молодоженам, вступающим в первый брак в возрасте до 30 лет, предоставляются, как минимум, комнаты, а молодым семьям при рождении ребенка в первые три года после бракосочетания, как правило, однокомнатные квартиры.

28. Работникам, переведенным на работу в другую местность либо избранным на выборную должность в другом населенном пункте, жилое помещение предоставляется на условиях, предусмотренных трудовым договором или распоряжением вышестоящих органов.

29. Работникам, направленным на период строительства жилых домов хозяйственным и подрядным способом на предприятия стройиндустрии, в строительные бригады, участки и т. д. по решению трудовых коллективов и в соответствии с коллективным договором представляется жилплощадь на условиях, предусмотренных двухсторонним соглашением. Участники строительства включаются в список в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет по об-

щим основаниям. Список утверждается исполкомом местного Совета народных депутатов до начала строительства дома.

30. Очередность на получение жилых помещений может быть перенесена на более поздние сроки, определенные коллективным договором или совместным решением совета трудового коллектива, администрации и профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации, за злостное нарушение трудовой дисциплины, пьянство, мелкое хулиганство, мелкое хищение государственного или общественного имущества и другие нарушения в случаях, предусмотренных законодательством Союза ССР и РСФСР.

Такие решения принимаются на основании материалов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности либо о применении к указанным гражданам мер общественного воздействия в сроки не позднее месяца после применения мер дисциплинарного, административного взыскания или общественного воздействия, либо вступления в законную силу обвинительного приговора.

## V. Порядок предоставления жилых помещений

31. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов, а также предприятия, учреждения, организации в соответствии с утвержденным планом распределения жилой площади ежегодно составляют списки граждан, которым намечается предоставление жилой площади в текущем году с учетом состава семьи, исходя из очередности предоставления жилых помещений (пункт 23 настоящих Правил). Списки о предоставлении жилых помещений вывешиваются для общего сведения.

32. Не допускается предоставление жилых помещений гражданам, не состоящим на учете, за исключением случаев неотложного расселения граждан (в связи со стихийным бедствием, из домов (жилых помещений), грозящих обвалом, подлежащих сносу и т. п.), а также в других случаях, предусмотренных законодательством Союза ССР и РСФСР.

Предоставление жилья по различным гарантийным обязательствам, хотя и согласованным с профсоюзным комитетом, запрещается за исключением случаев, указанных в ст. 28 настоящих Правил.

33. Перед предоставлением жилых помещений граждане должны вновь представить соответственно в исполнительный комитет местного Совета народных депутатов, администрации предприятия, учреждения, организации документы, предусмотренные пунктом 13 настощяих Правил, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении ими (после получения жилого помещения) ранее занимаемой жилой площади, а имеющие в личной собственности дом (часть его) также обязательство об отчуждении дома (части его) в порядке, установленном ст. 108 Гражданского кодекса РСФСР.

34. Общественная комиссия по жилищным вопросам при исполнительном комитете местного Совета народных депутатов или жилищно-бытовая комиссия профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации перед предоставлением жилых помещений вновь проверяет жилищные условия каждого очередника и вносит предложение соответственно исполнительному комитету местного Совета народных депутатов или администрации и профсоюзному комитету предприятия, учреждения, организации о предоставлении жилых помещений для заселения.

35. В домах жилищного фонда местных Советов народных депутатов жилые помещения предоставляются гражданам по решению исполнительного комитета районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского Совета народных депутатов.

36. В домах ведомственного жилищного фонда жилые помещения предоставляются гражданам по совместному решению администрации и профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации, утвержденному исполнительным комитетом районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского Совета народных депутатов; а в случаях, предусмотренных Советом Министров СССР,— по совместному решению администрации и профсоюзного комитета с последующим сообщением исполнительному комитету соответствующего Совета народных депутатов о предоставлении жилых помещений для заселения. При этом жилая площадь должна предоставляться с соб-

людением настоящих Правил и в соответствии со ст. 33 Жилищного кодекса РСФСР.

37. В домах общественного жилищного фонда жилые помещения предоставляются гражданам по совместному решению органа соответствующей организации и профсоюзного комитета с последующим сообщением исполнительному комитету соответственно районного городского, районного в городе, поселкового, сельского Совета народных депутатов о предоставлении жилых помещений для заселения.

38. Разногласия, возникшие между администрацией предприятия, учреждения, организации и профсоюзным комитетом по вопросам предоставления жилых помещений, рассматриваются вышестоящей организацией, в ведении которой находится данное предприятие, учреждение, организация, и вышестоящим органом профессионального союза.

39. Списки граждан на получение жилых помещений предоставляются предприятиями, учреждениями, организациями в исполнительный комитет местного Совета народных депутатов за два месяца до сдачи дома в эксплуатацию с целью соблюдения установленного срока заселения жилых помещений (пункт 44 настоящих Правил).

40. Исполнительные комитеты местных Советов народных депутатов при утверждении совместных решений администраций и профсоюзных комитетов о предоставлении жилых помещений рабочим и служащим не вправе включать в списки предприятий, учреждений, организаций других граждан. Если в решении администрации и профсоюзного комитета о предоставлении жилой площади допущено нарушение Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений, то это решение с замечаниями исполнительного комитета местного Совета народных депутатов возвращается соответствующему предприятию, учреждению, организации на дополнительное рассмотрение.

41. Жилые помещения, освобождающиеся в домах, переданных государственными предприятиями, учреждениями, организациями исполнительным комитетам местных Советов народных депутатов, а также жилые помещения, освобождающиеся в домах, построенных с привлечением в порядке долевого участия средств предприятий, учреждений, организаций, заселяются в первую очередь нуждающимися в улучшении жилищных условий работниками этих предприятий, учреждений, организаций.

42. Предоставляемое гражданам для проживания жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям данного населенного пункта, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям. Уровень благоустройства жилого фонда определяется исполкомом местного Совета народных депутатов.

Жилое помещение предоставляется гражданам в размере не менее 9,5 кв. метра на одного человека. Средняя обеспеченность жилой площадью в расчете на одного проживающего по обобществленному жилищному фонду области может быть пересмотрена в сторону увеличения один раз в созыв.

В порядке исключения с письменного согласия гражданина жилое помещение может быть предоставлено меньшего размера, но не менее 8 кв. метров на человека, со снятием с очереди.

43. При предоставлении жилой площади ветеранам войны и труда, престарелым гражданам учитывать их просьбы о приближении жилья к месту жительства родных и близких, а также о замене имеющейся жилой площади в верхних этажах домов без лифтов на нижние.

44. Квартиры должны заселяться исполнительными комитетами местных Советов народных депутатов, предприятиями, учреждениями, организациями в срок не более 30 дней после приемки в эксплуатацию жилых домов государственными комиссиями. В такой же срок должны заселяться жилые помещения, освободившиеся после выезда граждан.

Если по вине предприятия, учреждения, организации квартиры не заселяются в указанный срок, исполнительный комитет местного Совета народных депутатов после письменного предупреждения вправе использовать свободную жилую площадь по своему плану с последующим возвратом равноценной жилой

площади в данном населенном пункте этим предприятиям, учреждениям, организациям.

45. Если в квартире освободилось жилое помещение, не изолированное от жилого помещения, занимаемого другим нанимателем, то это помещение подлежит передаче в его пользование.

Освобождающееся изолированное жилое помещение в квартире, где проживает несколько нанимателей (в том числе и в случаях, предусмотренных в пункте 41 настоящих Правил), должно предоставляться проживающим в этой квартире гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, а при отсутствии таковых — гражданам, имеющим жилую площадь менее установленной нормы (12 кв. метров) на одного человека (при этом учитывается право на дополнительную жилую площадь).

Если при предоставлении дополнительно к занимаемой жилой площади на каждого проживающего будет приходиться жилой площади выше установленной нормы, исполнительный комитет городского, районного Совета народных депутатов, предприятие, учреждение, организация вправе произвести перераспределение жилой площади с учетом предоставления отдельной квартиры.

## VI. Порядок предоставления жилой площади гражданам, переселяемым из жилых домов, других строений и устройств, подлежащих сносу и освобождению

46. Гражданам, выселяемым из домов, подлежащих сносу, жилищного фонда местных Советов, предприятий, организаций и учреждений и домов, находящихся в личной собственности граждан, предоставляется другая квартира, с благоустройством применительно к условиям данного населенного пункта и отвечающая установленным санитарным и техническим требованиям. Если наниматель или владелец имел излишки жилой площади, жилое помещение предоставляется не более 12 кв. метров на одного человека.

Дополнительная жилая площадь предоставляется, если собственник дома или другие проживающие в нем граждане имеют на нее право и фактически пользовались ею в сносимом доме.

В случае необоснованного отказа граждан от предоставленного жилого помещения при наличии распоряжения исполнительного комитета областного Совета народных депутатов о сносе дома они подлежат выселению в принудительном порядке:

а) при сносе жилого дома в связи с застройкой — по решению суда;

б) при выселении из домов, грозящих обвалом,— в административном порядке по постановлению прокурора.

Исполкомы местных Советов народных депутатов, предприятия, организации, учреждения вправе отказать в удовлетворении требований переселяемых о предоставлении им жилой площади в определенном доме или районе.

47. При сносе или переоборудовании (в нежилое) жилого помещения (дома) запрещается:

а) прописка граждан в эти дома (жилые помещения), кроме случаев, предусмотренных пунктом 1 постановления Совета Министров СССР от 28.08.74 № 678 «О некоторых правилах прописки граждан»;

б) раздел жилой площади, изменение договора найма жилого помещения, объединение в одну семью, переоформление финансовых лицевых счетов, кроме выбытия или смерти нанимателя;

в) заселение освободившейся жилой площади в связи с выбытием нанимателя и членов его семьи;

г) обмен жилой площади;

д) переоборудование помещений, возведение пристроек;

е) отчуждение гражданами принадлежащих им на праве личной собственности жилого дома или его части другим лицам, кроме предприятия, организации, учреждения, которым отведен земельный участок.

Указанные ограничения вступают в силу после утверждения исполнительным комитетом областного Совета народных депутатов решения рай(гор)исполкома и действуют в течение двух лет.

Продление ограничения допускается на такой же срок распоряжением облисполкома при наличии уважительных причин несвоевременного освоения земельного участка или переоборудования помещений.

48. Правильность списков граждан, подлежащих переселению, проверяется по домовым книгам и лицевым счетам квартиросъемщиков, а размеры жилой площади — по данным бюро технической инвентаризации и оценочных комиссий, образованных решениями исполнительных комитетов районных, городских, районных в городе Советов народных депутатов.

Все пристройки и переоборудованные помещения, возведенные самостоятельно, без соответствующих разрешений, при переселении граждан в расчет не принимаются.

## VII. Порядок оформления и выдачи ордеров

49. На основании решения о предоставлении жилого помещения в доме государственного или общественного жилищного фонда исполнительный комитет районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского Совета народных депутатов выдает гражданину ордер по установленной форме (приложение 7), который является единственным основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

Бланки ордеров хранятся в исполнительном комитете местного Совета народных депутатов как документы строгой отчетности.

50. Выдача ордеров на заселение жилых помещений производится в точном соответствии с решением о предоставлении жилого помещения отделом по учету и распределению жилой площади или специально назначенными должностными лицами.

Ордер может быть выдан только на фактически свободное жилое помещение.

51. Ордер выдается непосредственно гражданину, которому предоставляется жилое помещение, или, в исключительных случаях, другому лицу по доверенности, удостоверенной в установленном порядке.

При получении ордера должны быть предъявлены паспорта (свидетельства о рождении) или другие заменяющие их документы (с выпиской с последнего места жительства) на всех членов семьи, подлежащих включению в ордер, а также письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи на переселение в предоставленное жилое помещение и справка о сдаче занимаемой жилой площади.

52. Выдача ордера на жилое помещение может быть приостановлена исполнительным комитетом местного Совета народных депутатов в случаях:

когда фактический состав семьи не соответствует указанному в решении о предоставлении жилого помещения;

выявления других обстоятельств, которые могли повлиять на решение вопроса о предоставлении жилого помещния.

53. При вселении в предоставленное жилое помещение корешок ордера должен быть сдан в жилищно-эксплуатационную организацию, где он хранится как документ строгой отчетности.

54. Выдача ордеров на жилые помещения в военных городках производится в порядке, предусмотренном законодательством Союза ССР.

## VIII. Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилой площади в общежитиях

55. Служебные жилые помещения предназначаются для заселения гражданами, которые в связи с характером их трудовых отношений должны проживать по месту работы или вблизи от него.

Под служебные жилые помещения выделяются, как правило, отдельные квартиры.

56. Предоставление служебных жилых помещений гражданам производится в соответствии с перечнем категорий работников согласно приложению 8.

57. Служебные жилые помещения предоставляются по решению администрации и профкома предприятия, учреждения, организации, правления колхоза,

органа управления другой кооперативной и иной организации, в ведении которых находятся эти помещения.

На основании принятого решения исполнительным комитетом соответствующего местного Совета народных депутатов гражданину выдается ордер на служебное жилое помещение по установленной форме (приложение 9), который является единственным основанием для вселения в предоставленное служебное жилое помещение.

58. Выдача ордера, а также вселение в служебное жилое помещение производятся в порядке, установленном для заселения жилых помещений в домах государственного и общественного жилищного фонда.

59. Заселение жилой площади в общежитиях производится в соответствии с Примерным положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров РСФСР от 11.08.88 № 328 (приложение 10).

# ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ КОМИССИЯХ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ ПРИ ИСПОЛКОМАХ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

## 1. Общие положения

Комиссии по жилищным вопросам при исполнительных комитетах местных Советов народных депутатов образуются на срок полномочий этих Советов в целях широкого привлечения общественных организаций и граждан к работе по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установлению очередности и справедливого распределения жилой площади в исполкомах районных, городских, районных в городе, поселковых и сельских Советов народных депутатов.

Комиссии по жилищным вопросам образуются по территориально-производственному принципу.

Численный состав комиссии по жилищным вопросам устанавливается в зависимости от объема работы по ведению учета и распределению жилой площади в соответствующем исполнительном комитете.

Состав комиссии по жилищным вопросам и порядок ее работы утверждаются на сессии местного Совета народных депутатов, а на предприятиях — советом трудового коллектива.

В состав комиссии включаются: заместитель председателя исполнительного комитета Совета народных депутатов (председатель комиссии); представитель профессиональных союзов (заместитель председателя жилищной комиссии); депутаты данного Совета; председатели жилищно-бытовых комиссий предприятий, учреждений и организаций, самостоятельно ведущих учет нуждающихся в жилье, расположенных на территории данного Совета. По предложениям трудовых коллективов в состав комиссии должны входить представители наиболее крупных предприятий, работники органов здравоохранения, социального обеспечения, отделов по учету и распределению жилой площади, жилищно-коммунальных организаций.

Комиссии по жилищным вопросам подотчетны в своей деятельности соответствующему исполнительному комитету местного Совета народных депутатов и поддерживают тесную связь с жилищно-бытовыми комиссиями предприятий, учреждений, организаций, отделом по учету и распределению жилой площади.

Комиссии по жилищным вопросам исполнительных комитетов Советов народных депутатов действуют на основании настоящего Положения.

В своей деятельности комиссии по жилищным вопросам руководствуются Конституцией СССР, Основами жилищного законодательства Союза ССР и союзных республик, Жилищным кодексом РСФСР, Примерными правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в РСФСР, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области, Законом СССР «О государственном предприятии (объединении)», решениями соответствующего и вышестоящих исполнительных комитетов Советов народных депутатов и настоящим Положением.

## 2. Обязанности комиссий по жилищным вопросам исполкомов местных Советов народных депутатов

Комиссии по жилищным вопросам:

рассматривают в месячный срок заявления граждан о приеме их на учет для улучшения жилищных условий за счет государственной или кооперативной жилой площади;

вносят предложения исполнительным комитетам Советов народных депутатов о снятии с учета граждан в связи с обеспеченностью жильем по установленной норме, выездом на постоянное место жительства в другой населенный пункт, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством;

рассматривают заявления граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий, об изменении состава семьи, о включении в отдельные списки на внеочередное или первоочередное получение жилья и исключения из них;

проверяют жилищные условия заявителей с оформлением акта обследования жилищных условий по установленной форме;

рассматривают другие вопросы, затрагивающие жилищные права и интересы граждан, предприятий, учреждений, организаций;

рассматривают заявления граждан по обмену жилой площади.

## 3. Организация работы комиссий по жилищным вопросам

Жилищные комиссии работают по плану, утверждаемому на их заседании. Заседания созываются не реже одного раза в месяц. Обсуждаемые на заседаниях вопросы решаются простым большинством голосов. Решения комиссии имеют силу, если на заседании присутствовало не менее $^2/_3$ ее членов.

Заседания комиссии по жилищным лиц.

для членов комиссии и приглашенныхвопросам проводятся в удобное время

Работа комиссии по жилищным вопросам основывается на гласности.

На заседании комиссии по жилищным вопросам обязательно ведение протокола.

В протоколе указываются вопросы, разрешаемые на заседании комиссии, мнения членов комиссии, окончательное решение по рассматриваемому вопросу.

Протоколы комиссии по жилищным вопросам подписываются председателем, секретарем, присутствующими членами комиссии.

Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью соответствующего исполнительного комитета Совета народных депутатов.

Подчистки и исправления в протоколах не допускаются.

Решения комиссии по жилищным вопросам являются рекомендательными для исполнительных комитетов Советов народных депутатов.

Приложение 2
к Правилам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области

## УЧЕТНЫЕ НОРМЫ

### ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

| | Учетная норма в кв. м |
|---|---|
| г. Вологда | 7 |
| г. Череповец | 8 |
| г. Сокол | 6,2 |
| г. Великий Устюг | 7 |
| Бабаевский район | 7 |
| Бабушкинский район | 8 |
| Белозерский район | 7 |
| Вашкинский район | 7 |
| Великоустюгский район | 7 |
| Верховажский район | 8 |
| Вожегодский район | 7 |
| Вологодский район | 7 |
| Вытегорский район | 7 |
| Грязовецкий район | 7 |
| Кадуйский район | 7 |
| Кирилловский район | 7 |
| Кичм.-Городецкий район | 6 |
| Междуреченский район | 9 |
| Никольский район | 6,5 |
| Нюксенский район | 8 |
| Сокольский район | 7 |
| Сямженский район | 8 |
| Тарногский район | 7 |
| Тотемский район | 7 |
| Усть-Кубинский район | 7 |
| Устюженский район | 7 |
| Харовский район | 7 |
| Чагодощенский район | 7 |
| Череповецкий район | 8 |
| Шекснинский район | 8 |

Приложение 3

к Правилам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Населенный пункт _____

город, поселок, село и др.

_____

наименование исполнительного комитета местного Совета

_____

народных депутатов, предприятия, учреждения, организации

Начата _____ 19 г.

Окончена _____ 19 г.

| № пп. | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес занимаемого жилого помещения | Дата передачи заявления на рассмотрение комиссии[1] | Предложение комиссии (дата) | Решение исполкома, администрации и профкома предприятия, учреждения, организации (дата и №) | Сообщение заявителю о принятом решении (дата и № письма) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

[1] Общественная комиссия по жилищным вопросам при исполнительном комитете местного Совета народных депутатов, жилищно-бытовая комиссия профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации.

Приложение 4

к Правилам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении жилых помещений на территории Вологодской области

**АКТ**
**ПРОВЕРКИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Населенный пункт _____ "____" _____ 19___ г
город, поселок, село и др.

Комиссия в составе: _____

_____

_____

проверила жилищные условия гр. _____
фамилия, имя, отчество

_____, проживающего в доме № _____ корпус № _____

кв. № _____ ул. _____, и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме _____
местного Совета народных

_____
депутатов, ведомства, жилищно-строительного кооператива, на праве личной собственности

состоит из _____ комнат жилой площадью _____ кв. метров.

Размер каждой комнаты _____ кв. метров.

Комнаты _____ на ____ этаже в ____ этажном доме.
изолированные, смежные

Дом _____
каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный

Комнаты _____ Квартира _____
сухие, сырые, светлые, темные отдельная, коммунальная

2. Благоустройство дома (жилого помещения) _____
водопровод, кана-

_____
лизация, горячая вода, отопление (центральное, печное), ванная, лифт, телефон

3. _____
фамилия, имя, отчество

наниматель жилого помещения, член жилищно-строительного кооператива, собственник дома (нужное подчеркнуть).

4. На данной площади проживают:

| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Родственные отношения | С какого времени проживает в данном населенном пункте | Когда прописан в данном жилом помещении. Постоянно или временно | Место работы. Должность |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

5. Дополнительные данные о семье заявителя _____
семья инвалида

_____
Великой Отечественной войны, погибшего военнослужащего, пенсионера,

_____
многодетная семья и т. д.

6. Заключение комиссии _____

**Подписи членов комиссии** _____

_____

_____

**Начальник жилищно-эксплуатационной организации** _____

М. П.

**Подпись заявителя** _____

Приложение 5

к Правилам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области

**КНИГА**

**УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Населенный пункт _____

город, поселок, село

_____

и др. наименование исполнительного комитета местного Совета

_____

народных депутатов, предприятия, учреждения, организации

Начата _____ 19 г.

Окончена _____ 19 г.

| № пп. | Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения, возраст, с какого времени проживает) | Место работы. Занимаемая должность. Стаж работы на данном предприятии, в учреждении, организации | Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения. Срок проживания в данном населенном пункте | Основание к постановке на учет | Решение исполкома, администрации и профкома о постановке на учет (дата и №) | Включен в список на предоставление жилого помещения (год и № очереди) | Когда принято решение о предоставлении жилого помещения (дата и №) | № ордера и дата его выдачи | Решение о снятии с учета (дата и №) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

Примечания.

1. По решению исполнительного комитета местного Совета народных депутатов книга выдается отделу по учету и распределению жилой площади или специально назначенному должностному лицу, ведущему учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предприятию, учреждению, организации.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью исполнительного комитета местного Совета народных депутатов, подписана секретарем исполнительного комитета и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту жительства или работы.

3. Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и скрепляются печатью.

Приложение 6

к Правилам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области

## СПИСОК
## ЗАБОЛЕВАНИЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛЬЯ

В список заболеваний, дающих право лицам, страдающим этими заболеваниями, на первоочередное получение жилой площади, включены:

1. Активные формы туберкулеза всех органов и систем с выделением туберкулезной палочки.
2. Психические заболевания с хроническим течением, стойкой психической симптоматикой и выраженными изменениями личности (шизофрения, маниакально-депрессивный психоз, эпилептическая болезнь, пресенильные и сенильные психозы).
3. Органические поражения центральной нервной системы со стойкими нарушениями функции конечностей и функции тазовых органов (последствия перенесенных тяжелых черепно-мозговых травм, травм позвоночника и спинного мозга, рассеянный склероз, боковой амиотрофический склероз, сирингомиелия, детский церебральный паралич).
4. Проказа.
5. Каловые, мочевые и влагалищные свищи, стома мочевого пузыря, противоестественный анус.
6. Тяжелая форма бронхиальной астмы с частыми приступами, осложненной дыхательной недостаточностью II и III ст.
7. Гемофилия и болезнь Виллебранда.
8. Тяжелые формы наследственных прогрессирующих нервно-мышечных дистрофий.

**Утвержден приказами Министерства здравоохранения СССР от 28.03 83 № 330 и от 23.12.86 № 1650, согласованными с Государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС.**

## СПИСОК
## БОЛЕЗНЕЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО ЛИЦАМ, СТРАДАЮЩИМ ИМИ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОМНАТОЙ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ

**А. Болезни, дающие право лицам, страдающим ими, пользования дополнительной (отдельной) комнатой:**

I. Болезни, угрожающие заражением окружающим:

1. Активные формы туберкулеза легких и прочих органов с выделением туберкулезной палочки, устанавливаемой путем повторного лабораторного контроля.
2. Проказа.

II. Болезни, при которых совместное жительство со страдающими ими невозможно для окружающих:

1. Душевные болезни.
2. Тяжелые формы психоневрозов: эпилепсия, травматический психоневроз, психостения и истерия, сопровождающиеся потерей сознания и резко выраженными припадками.

III. Болезни, не поддающиеся лечению, при которых, вследствие вызываемой ими неопрятности, совместное сожительство со страдающими ими невозможно:

1. Каловый и мочевой свищи, а также недержание мочи и кала.
2. Злокачественные опухоли, сопровождающиеся обильными выделениями.
3. Множественные поражения кожи с обильными выделениями.
4. Гангрена и абсцесс легких.
5. Гангрена конечностей.

**Б. Болезни, дающие право лицам, страдающим ими, пользования дополнительной жилой площадью:**

1. Туберкулез легких и прочих органов в активной форме.
2. Тяжелое расстройство дыхания вследствие эмфиземы легких и астмы.
3. Хронические тяжелые органические расстройства сердечной деятельности (эндокардит, миокардит, грудная жаба и т. п.):
4. Беременность за два месяца до родов и до ее окончания.

**Утвержден циркуляром НКВД и НКЗдрава РСФСР от 13/19.01.28 № 27/15.**

Исполнительный комитет _____
Совета народных депутатов _____
„____“ _____ 19____ г.

## КОРЕШОК ОРДЕРА НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № _____ серия _____

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы _____
Должность _____
Очередник _____ года _____
исполнительного комитета
местного Совета народных депутатов, предприятия, учреждения, организации

Жилая площадь предоставляется _____
исполнительным комитетом
_____
местного Совета народных депутатов, предприятием, учреждением, организацией

Какая жилая площадь предоставляется _____
в новостройке,
_____
за выездом, за счет целевой жилой площади

Основание выдачи ордера: _____
решение о предоставлении жилого помещения
от „____“ _____ 19____ г. № _____

| Число въезжающих | Количество комнат | Квартира (отдельная, коммунальная) | Размер предоставляемого жилого помещения | | Адрес: _____ проспект, _____ улица, переулок и др. дом № _____ корпус № _____ квартира № _____ комната № _____ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | жилой площади | общей площади отдельной квартиры | |

**Начальник отдела по учету и распределению жилой площади (специально назначенное должностное лицо) исполнительного комитета**
_____
**Совета народных депутатов**
_____
подпись

**Ордер получил**
„____“ _____ 19____ г. _____
подпись

## ФОРМА ОРДЕРА НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Исполнительный комитет _____

Совета народных депутатов _____

„_____“ _____ 19____ г.

### КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН К ОРДЕРУ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № _____ серия _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Очередник _____ года _____
исполнительного комитета
местного Совета народных депутатов, предприятия, учреждения, организации

Жилая площадь предоставляется _____
исполнительным комитетом

_____
местного Совета народных депутатов, предприятием, учреждением, организацией

Какая жилая площадь предоставляется _____
в новостройке,

_____
за выездом, за счет целевой жилой площади

Основание выдачи ордера: _____
решение о предоставлении жилого помещения

от „_____“ _____ 19____ г. № _____

| Число въезжающих | Количество комнат | Квартира (отдельная, коммунальная) | Размер предоставляемого жилого помещения | | Адрес: _____ проспект, _____ улица, переулок и др. дом № _____ корпус № _____ квартира № _____ комната № _____ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | жилой площади | общей площади отдельной квартиры | |

**Начальник отдела по учету и распределению жилой площади (специально назначенное должностное лицо) исполнительного комитета**

М. П. _____

**Совета народных депутатов**

_____
подпись

Приложение 7
к Правилам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в Вологодской области

Исполнительный комитет _____ Совета

народных депутатов _____

„_____“ _____ 19____ г.

### ОРДЕР НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № _____

**серия** _____

Выдан гр. _____
фамилия, имя, отчество

на семью из ___ человек на право занятия жилого помещения размером _____ кв. метров жилой площади, состоящего из _____
смежной

_____ комнат(ы) в _____
изолированной отдельной, коммунальной

квартире по адресу: _____
проспект, улица, переулок и др.

_____

дом № _____ корпус № _____ квартира № _____

Основание выдачи ордера: _____
решение о предоставлении

_____
жилого помещения

от „_____“ _____ 19____ г. № _____

**Начальник отдела по учету и распределению жилой площади (специально назначенное должностное лицо) исполнительного комитета**

М. П. _____

**Совета народных депутатов**

_____
подпись

Настоящий ордер является единственным основанием для вселения в предоставленное жилое помещение, который должен быть сдан в жилищно-эксплуатационную организацию в течение 10 дней со дня получения, где он хранится как документ строгой отчетности.

## СОСТАВ СЕМЬИ

| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

**Инспектор отдела по учету и распределению жилой площади (специально назначенное должностное лицо) исполнительного комитета**

**Совета народных депутатов**

подпись

Приложение 8

к Правилам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области

## ПЕРЕЧЕНЬ
## РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ МОЖЕТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ СЛУЖЕБНАЯ ЖИЛАЯ ПЛОЩАДЬ

1. Начальники сельских отделений связи.

Устав связи СССР, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 27.05.71 № 316

2. Слесари и шоферы по ремонту и обслуживанию газового оборудования, газоэлектросварщики, наполнители баллонов, служащие, занятые на работе по эксплуатации газовых систем.

Решение облисполкома от 25 мая 1982 года № 309, принятое в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 12.01.70 № 15.

3. Почтальоны в городах с населением свыше 100 тыс. человек.

Постановление Совета Министров РСФСР от 16.04.75 № 234.

4. Участковые врачи в сельской местности.

Постановление СНК СССР от 23.04.38 № 542.

5. Слесари, дворники и техники-смотрители.

Постановление Совета Министров РСФСР от 18.10.62 № 1390.

6. Участковые инспектора милиции.

Положение о советской милиции, утвержденное постановлением Совета Министров СССР от 08.06.73 № 385.

7. Творческие работники театров (50% жилой площади, построенной в домах за счет средств республиканских союзов театральных деятелей и переданных им исполкомами в порядке долевого участия).

Постановление СМ РСФСР от 27.05.87 № 218.

Примечания:

1. Жилая площадь совхозов является служебной жилой площадью (постановление ЦК КПСС и СМ РСФСР от 24.05.82 № 437).

2. Жилое помещение включается в число служебных решением исполнительного комитета районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов.

3. Служебное помещение, предоставленное работнику в связи с особыми условиями труда, должно находиться в соответствии со ст. 101 Жилищного кодекса РСФСР по месту его работы, т. е. в служебном здании или на территории предприятия, учреждения, организации. Помещение, предоставляемое работнику вне территории организации, может быть включено в число служебных только при том условии, если оно находится в непосредственной близости от обслуживаемого работником объекта,

## ФОРМА ОРДЕРА НА СЛУЖЕБНОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Исполнительный комитет _____

Совета народных депутатов _____

_____

„_____" _____ 19____ г.

**КОРЕШОК ОРДЕРА НА СЛУЖЕБНОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № _____ серия _____**

Выдан гр. _____
фамилия, имя, отчество

работающему _____

в должности _____

Служебное жилое помещение предоставляется

в доме _____
местного Совета народных депутатов, предприятия, учреждения, организации

Основание выдачи ордера: _____
решение о предоставлении служебного жилого помещения

от „_____" _____ 19____ г. № _____

| Число въезжающих | Количество комнат | Квартира (отдельная, коммунальная) | Размер предоставляемого жилого помещения | | Адрес: _____ проспект, _____ улица, переулок и др. дом № _____ корпус № _____ квартира № _____ комната № _____ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | жилой площади | общей площади отдельной квартиры | |

**Начальник отдела по учету и распределению жилой площади (специально назначенное должностное лицо) исполнительного комитета**

_____
**Совета народных депутатов**

_____
подпись

**Ордер получил** _____
подпись

„_____" _____ 19____ г.

Исполнительный комитет _____

Совета народных депутатов _____

„_____" _____ 19____ г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН К ОРДЕРУ НА СЛУЖЕБНОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ №___ серия___**

Выдан гр. _____
фамилия, имя, отчество

работающему _____

в должности _____

Служебное жилое помещение предоставляется

в доме _____
местного Совета народных депутатов, предприятия, учреждения, организации

Основание выдачи ордера: _____
решение о предоставлении служебного жилого помещения

от „_____" _____ 19____ г. № _____

| Число въезжающих | Количество комнат | Квартира (отдельная, коммунальная) | Размер предоставляемого жилого помещения | | Адрес: _____ проспект, _____ улица, переулок и др. дом № _____ корпус № _____ квартира № _____ комната № _____ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | жилой площади | общей площади отдельной квартиры | |

**Начальник отдела по учету и распределению жилой площади (специально назначенное должностное лицо) исполнительного комитета**

М. П.

_____
**Совета народных депутатов**

_____
подпись

Приложение 9
к Правилам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений в Вологодской области

Исполнительный комитет _____ Совета народных депутатов _____

„_____" _____ 19____ г.

**ОРДЕР НА СЛУЖЕБНОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

**№ _____ серия _____**

Выдан гр. _____
фамилия, имя, отчество

работающему _____
предприятие, учреждение, организация

Служебное жилое помещение предоставляется гр. _____
фамилия, инициалы

на семью из _____ человек по адресу: _____
проспект, улица, переулок и др.

дом № _____ корпус № _____ квартира № _____

размером _____ кв. метров жилой площади, состоящей из _____
смежной, изолированной

комнат(ы) в _____ квартире
отдельной, коммунальной

Служебное жилое помещение предоставляется в доме _____
местного Совета народных депутатов, предприятия, учреждения, организации

Основание выдачи ордера: _____
решение о предоставлении служебного жилого помещения

от „_____" _____ 19____ г. № _____

**Начальник отдела по учету и распределению жилой площади (специально назначенное должностное лицо) исполнительного комитета**

М. П.

_____
**Совета народных депутатов**

_____
подпись

Настоящий ордер является единственным основанием для вселения в предоставленное служебное жилое помещение, который должен быть сдан в жилищно-эксплуатационную организацию в течение 10 дней со дня получения, где он хранится как документ строгой отчетности.

Приложение 10

Утверждено постановлением Совета Министров РСФСР от 11.08.88 № 328

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Основами жилищного законодательства Союза ССР и союзных республик и Жилищным кодексом РСФСР устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитиях объединений, предприятий, учреждений, организаций или учебных заведений и пользования ею, если иное не установлено законодательством Союза ССР.

2. Общежития предназначаются для проживания рабочих, служащих, студентов, учащихся, а также других граждан в период работы или учебы.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома.

Общежития укомплектовываются мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан, проживающих в них, в соответствии с типовыми нормами.

3. Переоборудование жилого дома под общежитие производится по решению исполнительного комитета районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов.

Не допускается использование под общежития жилых помещений в жилых домах, предназначенных для постоянного проживания, пользование которыми осуществляется по договору найма жилого помещения.

4. Жилые дома, предназначенные под общежития, регистрируются в качестве общежитий в исполнительном комитете районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов.

При регистрации исполнительный комитет Совета народных депутатов проверяет соответствие этих домов санитарным правилам устройства, оборудования и содержания общежитий, а также требованиям настоящего Положения.

5. Общежития создаются для проживания одиноких граждан, а также для проживания семей (преимущественно молодых).

6. Заселение общежитий производится после создания в них необходимых жилищно-бытовых условий для проживания и получения регистрационного удостоверения.

7. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию.

8. Правила внутреннего распорядка в общежитии после одобрения их на общем собрании проживающих в общежитии утверждаются администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом комсомола объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения.

9. Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производится по установленным ставкам и тарифам.

### II. Предоставление жилой площади в общежитии

10. Жилая площадь в общежитии предоставляется рабочим, служащим, студентам, учащимся, а также другим гражданам по совместному решению администрации, профсоюзного комитета и комитета комсомола объединения, пред-

приятия, учреждения, организации или учебного заведения, в ведении которого находится общежитие. На основании принятого решения администрацией выдается ордер на занятие жилой площади в общежитии по установленной форме (приложение). При вселении в общежитие ордер сдается администрации общежития. Самовольное переселение из одного помещения общежития в другое запрещается.

11. Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 кв. метров на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

Преимуществом на получение жилой площади в общежитии пользуются граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное получение жилых помещений в домах государственного и общественного жилищного фонда, а также передовики и новаторы производства, другие рабочие и служащие в случаях, установленных решением трудового коллектива.

Вселяемому в общежитие выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь. Он должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

## III. Права и обязанности проживающих в общежитии

12. Проживающие в общежитии рабочие, служащие, студенты, учащиеся, а также другие граждане имеют право:

пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения, требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами, а также сохранности принадлежащего им имущества;

избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитиях и добиваться их реализации;

требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

13. Проживающие в общежитии рабочие, служащие, студенты, учащиеся, а также другие граждане обязаны:

использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением:

соблюдать правила социалистического общежития, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила;

обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю. Экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифам;

соблюдать правила содержания придомовой территории. Проживающие в общежитии участвуют в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

14. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При недостаче или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

## IV. Обязанности администрации общежития

15. Администрация общежития обязана обеспечить:

создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в общежитии;

своевременную выдачу проживающим мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

ознакомление вселяемых с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;

надлежащее содержание жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования, а также придомовой территории;

организацию работы по идейно-политическому и нравственному воспитанию проживающих в общежитии;

сохранность имущества граждан, проживающих в общежитии;

вселение рабочих, служащих, студентов, учащихся, а также других граждан в общежитие в строгом соответствии с выданными им ордерами.

Администрация общежития обязана всемерно учитывать предложения общественных организаций и проживающих в общежитии граждан при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.

## V. Обязанности администрации объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения, в ведении которого находится общежитие

16. Администрация объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения обязана:

обеспечивать при строительстве и переоборудовании общежитий создание необходимых жилищно-бытовых условий, а также условий для культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в нем, периодически отчитываться перед проживающими в общежитии о проводимой в этом направлении работе;

укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом, по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом комсомола устанавливать режим работы этого персонала;

обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования;

предусматривать в необходимых случаях выделение помещения для организации в общежитии в установленном порядке столовых, буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-технологическим оборудованием, мебелью и посудой, а также помещений для предприятий бытового обслуживания.

Руководитель объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательной работы среди них.

## VI. Общественные органы управления общежитием

17. Для широкого привлечения рабочих, служащих, студентов, учащихся, а также других граждан, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, утверждение норм и правил социалистического общежития, трезвого и здорового образа жизни, оказание помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания, в каждом общежитии создается совет общежития. Совет действует в соответствии с Положением о совете общежития, утвержденным Президиумом ВСЦПС и Бюро ЦК ВЛКСМ.

18. Совет общежития работает под руководством профсоюзного комитета, в тесном контакте с комсомольской организацией объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения.

## VII. Воспитательная, культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа в общежитии

19. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии адмистрация объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведе-

ния по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом комсомола назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы.

Воспитателями, как правило, назначаются лица, имеющие педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

20. Воспитатель обязан:

строить свою работу во взаимодействии с профсоюзной и комсомольской организациями объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения, а также с советом общежития;

изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнени правил внутреннего распорядка в общежитии;

осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и учебы проживающих;

способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, политического и культурного уровня проживающих в общежитии;

организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии.

21. Воспитатель отчитывается о проводимой работе перед администрацией, профсоюзным комитетом и комитетом комсомола объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения.

## VIII. Выселение из общежития

22. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством.

_____
населенный пункт

«____» _____ 19____ г.

_____
наименование объединения, предприятия, учреждения, организации

_____
или учебного заведения

## КОРЕШОК ОРДЕРА

**на жилую площадь в общежитии**

№ _____ серия _____

Ордер выдан гр. _____,
фамилия, имя, отчество

который(ая) работает (учится) в _____,
место работы, учебы

на право занятия жилой площади _____
комната на несколько человек или в индивидуальное пользование

в общежитии № _____ по ул. _____

дом № _____, корпус № _____, комната № _____

размером _____
указывается при предоставлении

_____ кв. метров.
помещения в индивидуальное пользование

Ордер выдан на основании совместного решения администрации, профсоюзного комитета и комитета комсомола.

_____
объединение, предприятие, учреждение, организация или

_____
учебное заведение

от «____» _____ 19____ г.

### СОСТАВ СЕМЬИ

| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер |
|---|---|---|---|

_____ _____
руководитель объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения — фамилия и инициалы — подпись

Ордер получил _____
подпись, дата

Хранится как документ строгой отчетности

_____
населенный пункт

**Приложение к Примерному положению об общежитиях**

«____» _____ 19____ г.

_____
наименование объединения, предприятия, учреждения, организации

_____
или учебного заведения

## ОРДЕР

**на жилую площадь в общежитии**

№ _____ серия _____

Выдан гр. _____,
фамилия, имя, отчество

который(ая) работает (учится) в _____,
место работы, учебы

на право занятия жилой площади _____
комната на несколько человек или в индивидуальное пользование

в общежитии № _____ по ул. _____

дом № _____, корпус № _____, комната № _____

размером _____
указывается при предоставлении

_____ кв. метров.
помещения в индивидуальное пользование

Ордер выдан на основании совместного решения администрации, профсоюзного комитета и комитета комсомола.

_____
объединение, предприятие, учреждение, организация или

_____
учебное заведение

от «____» _____ 19____ г.

### СОСТАВ СЕМЬИ

| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер |
|---|---|---|---|

М. П.

_____ _____
руководитель объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения — фамилия и инициалы — подпись

Настоящий ордер является единственным основанием для вселения на предоставленную жилую площадь в общежитии, который должен быть сдан администрации общежития объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения.

## СОДЕРЖАНИЕ

Об утверждении Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области . . . 1

Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений на территории Вологодской области . . . 2

I. Общие положения . . . . . 2

II. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий . . . . . 2

III. Порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий . . . . . 3

IV. Очередность предоставления гражданам жилых помещений . . 6

V. Порядок предоставления жилых помещений . . . . . 9

VI. Порядок предоставления жилой площади гражданам, переселяемым из жилых домов, других строений и устройств, подлежащих сносу и освобождению . . . . . 11

VII. Порядок оформления и выдачи ордеров . . . . . 12

VIII. Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилой площади в общежитиях . . . . . 12

Приложение 1 . . . . . 14

Приложение 2 . . . . . 16

Приложение 3 . . . . . 17

Приложение 4 . . . . . 19

Приложение 5 . . . . . 21

Приложение 6 . . . . . 23

Приложение 7 . . . . . 25

Приложение 8 . . . . . 27

Приложение 9 . . . . . 28

Приложение 10 . . . . . 30