

722110

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 1972 год

**автоколонны № 1117 Вологодского транспортного
управления**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

профсоюзной конференции автоколонны № 1117

1. Акт проверки выполнения коллективного договора за 1972 год утвердить и обязать администрацию невыполненные пункты выполнить в 1972 году.

2. Коллективный договор на 1972 год принять.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 1972 год

автоколонны № 1117 Вологодского транспортного управления

Успешное выполнение плана 1972 года — второго года девятой пятилетки явится новым, важным вкладом в осуществление задач, поставленных XXIV съездом КПСС, ноябрьским (1971 г.) Пленумом ЦК КПСС, III сессией Верховного Совета СССР по досрочному выполнению заданий девятой пятилетки и достойной встрече 50-летия образования СССР, явится важным вкладом в развитие экономики страны, подъема благосостояния советского народа, в осуществление задач по построению коммунизма в нашей стране.

В целях привлечения всех рабочих, ИТР и служащих к активному участию в борьбе за досрочное выполнение народнохозяйственного плана и улучшение условий их труда и быта, усилению работы по повышению эффективности производства, более полному использованию резервов производства и усилению экономики в народном хозяйстве заключается на 1972 год настоящий коллективный договор между начальником автоколонны № 1117, именуемым в дальнейшем «администрация» и рабочими, ИТР и служащими в лице местного комитета профсоюза рабочих автомобильного транспорта и шоссейных дорог автоколонны № 1117.

РАЗДЕЛ I

Выполнение производственного плана, осуществление научно-технического прогресса и обязательства администрации и коллектива рабочих, служащих

1. Администрация и местком профсоюза обязуются организовать работу и руководить хозяйством в 1972 году по пути выполнения и перевыполнения производственного плана и социалистических обязательств автоколонны (приложение № 1).

2. Администрация и местком обязуются выполнить план организационно-технических мероприятий по экономному использованию основных и оборотных средств, материалов, топлива, по улучшению обслуживания пассажиров, по обеспечению роста прибыли, рентабельности и производительности труда (приложения № 2, 3).

3. Администрация обязуется:

- знакомить и внедрять опыт передовиков;
- всесторонне оказывать помощь рационализаторам и изобретателям, давать им консультации и помогать оформлять предложения.

4. Администрация и местком обязуются:

- всемерно развивать и совершенствовать социалистическое соревнование и движение за коммунистический труд;
- систематически проверять ход соцсоревнования и ежемесячно подводить итоги;
- объявлять результаты соревнования и широко использовать различные формы поощрения передовиков;
- знакомить трудящихся с задачами, которые стоят перед хозяйством.

5. Местком обязуется:

- активизировать работу постоянно действующего производственного совещания и комиссии общественного контроля за техническим состоянием автотранспорта;
- избирать на заседаниях месткома, собраниях колонн, бригад и участков нарушения правил трудовой, транспортной и финансовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- оказывать помощь рабочим и служащим в повышении общеобразовательного уровня.

Администрация и местком будут продолжать пополнять ряды кадровых рабочих и ветеранов производства, при этом будут вручаться памятные подарки на сумму: кадровым рабочим — до 15 руб., ветеранам — до 20 руб. Отпуска ветеранам предоставляются в удобное для них время.

При предоставлении отпуска в виде поощрения выдавать денежные вознаграждения кадровым рабочим — 25%, ветеранам — 50% тарифной ставки при условии:

- выполнения плановых заданий;
- активном участии в общественной жизни;
- отсутствии нарушений трудовой, транспортной и финансовой дисциплины, а также нарушений общественного порядка.

6. Форменная одежда выдается в соответствии с приказом транспортного управления со скидкой 50% стоимости (приложение № 4).

7. К нарушителям дисциплины применять дополнительные меры воздействия:

— очередные отпуска предоставлять в зимнее время (декабрь—февраль);

— в течение года со дня совершения прогула не выдавать справки для приобретения товаров в кредит и не оказывать материальной помощи из средств профсоюза и фонда поощрения;

— шесть месяцев после прогула не предоставлять транспорт для личных нужд;

— два года не выдавать путевок в санатории и дома отдыха;

— лиц, совершивших прогул и состоящих в списке на получение жилплощади, переводить в конец очереди без права восстановления.

РАЗДЕЛ II

Оплата и нормирование труда

8. Администрация совместно с месткомом профсоюза обязуются следить за тем, чтобы система премирования трудящихся повысила материальную заинтересованность каждого трудящегося к результатам его труда и результатам хозяйства в целом.

Система оплаты труда приведена в приложениях № 5 и 6.

9. Администрация обязуется улучшить организацию труда, использование и нормирование рабочего времени так, чтобы при этом сохранялось правильное отношение между ростом производительности труда и средним ростом заработной платы.

10. Положение о годовом вознаграждении — в приложении № 7.

11. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: зарплата 5—8 числа следующего месяца и аванс 20—23 числа текущего месяца.

12. Администрация и местком обязуются:

— разъяснять трудящимся условия труда и заработной платы;

— проверять правильность применения системы оплаты труда, расчета зарплаты и удержаний, применение рабочего времени и использования трудящихся соответственно профессии и квалификации.

РАЗДЕЛ III

Улучшение условий труда и соцобеспечения

13. В целях улучшения условий труда рабочих, ИТР и служащих администрация обязуется:

— осуществить в 1972 году комплексный план номенклатурных мероприятий по охране труда (приложение № 8);

— обеспечить бесперебойную работу санитарно-бытовых помещений;

— в производственных помещениях постоянно обновлять наглядную агитацию по технике безопасности и противопожарным мероприятиям;

— предоставлять отпуск трудящимся согласно утвержденному графику и приложениям № 10 и 9, придерживаясь правил трудового законодательства;

— бесперебойно снабжать рабочих спецодеждой по предусмотренной номенклатуре;

— обеспечить постоянную стирку спецодежды;

— снабжать спецпитанием работающих на вредных для здоровья работах (приложение № 11);

— своевременно проводить инструктажи и обучение работающих по безопасным приемам и методам работы.

14. Администрация и местком обязуются осуществить комплексный план оздоровительных мероприятий (приложение № 12).

15. Местком обязуется:

— проводить систематическую воспитательную работу среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма и заболеваний, периодически рассматривать вопросы о состоянии охраны труда на заседании местного комитета;

— систематически изучать причины заболеваемости и принимать меры к ее снижению;

— организовать силами страхового актива регулярное посещение трудящихся, находящихся на излечении;

— предоставлять за счет средств соцстраха рабочим, ИТР и служащим путевки в дома отдыха — 32 и в санатории — 16, туристических — 3;

Организовать ежедневные дежурства общественных инспекторов по охране труда и членов ДПД.

16. Администрация и местный комитет обязуются обеспечить нуждающихся детскими дошкольными учреждениями.

РАЗДЕЛ IV

Улучшение жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания трудящихся и членов их семей

17. Администрация и местком обязуются:

— обеспечить учет нуждающихся в жилье и гласность решений по распределению жилой площади;

— получаемую жилплощадь распределять в соответствии с действующими положениями, причем преимущественное право при прочих равных условиях будут иметь ветераны труда и кадровые рабочие, а также ударники коммунистического труда;

— совместно разбирать заявления и решать о предоставлении мест в детсад-ясли работников колонны.

18. Администрация обязуется:

— оказывать помощь в предоставлении транспорта для личных нужд с оплатой по себестоимости;

— обеспечить бесплатную перевозку рабочих и служащих на работу;

— предоставлять транспорт для проведения культурно-массовых мероприятий с оплатой по себестоимости;

— освобождать от работы спортсменов для соревнований и участников художественной самодеятельности на время проведенных представлений.

19. Местный комитет обязуется:

— постоянно организовывать и проводить политмассовую воспитательную работу среди трудящихся и их семей, проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия, организовать оздоровительные мероприятия: туризм, рыболовство, охоту, а также сборку грибов и ягод, выезды за пределы Вологды для проведения выходных дней;

— организовать и проводить лекции, вечера отдыха и другие культурно-массовые мероприятия для проведения свободного времени трудящихся и их семей;

— организовать среди трудящихся массовое принятие в кружки художественной самодеятельности;

— организовать обмен опытом передовиков производства;

— провести 6 раз экскурсии для трудящихся и их семей.

РАЗДЕЛ V

Воспитание и обучение молодежи

20. Администрация и местный комитет считает одной из главнейших задач администрации и местного комитета и всего коллектива работу с молодыми рабочими:

— раскрывать привлекательность добросовестного труда, его значение и смысл для общества и для самого работника;

— чтобы молодые рабочие не только поняли, но и почувствовали, какое глубокое удовлетворение испытывает человек от сознания того, что он честно выполнил свою работу, принес пользу коллективу, обществу;

— помочь каждому молодому человеку осознать свою роль на производстве, чтобы он как можно быстрее нашел свое место в коллективе, увидел себя действительно равноправным членом рабочей семьи.

21. Администрация и местный комитет обязуются:

а) распространить практику торжественного приема на работу, торжественное посвящение в рабочие с вручением юношам и девушкам трудовой книжки, инструмента, пропуска и первой полочки;

б) при приеме на работу подробно знакомить новичков с историей предприятия, с системой его экономических связей со взаимодействием отдельных участков. Рассказывать о людях, с которыми ему предстоит трудиться, об их заслугах, опыте и умении, о большом значении работы, которую он будет выполнять;

в) воспитывать молодых рабочих на революционных, боевых и трудовых традициях. Не реже одного раза в месяц устраивать встречи молодежи со старыми коммунистами, ветеранами труда, участниками гражданской и Великой Отечественной войн;

г) организовать совет молодых рабочих;

д) организовать шефство кадровых рабочих и ветеранов производства над молодыми рабочими;

е) в целях повышения квалификации регулярно проводить теоретические занятия по изучению устройства автомобилей и новой технологии производства;

ж) постоянно вести работу по вовлечению молодых рабочих, не имеющих среднего образования в вечерние общеобразовательные школы, а также техникумы и институты. Создавать условия для их учебы;

з) вовлечь всех молодых рабочих в занятия спортом и туризмом. Подготовить не менее 17 чел. на значок ГЗР;

и) организовать постоянно действующую выставку лучших рационализаторских предложений и доску рационализаторов;

к) организовать и качественно проводить допризывную подготовку молодых рабочих.

22. Администрация и местный комитет обязуются обеспечить повседневный контроль за выполнением всех разделов коллективного договора, а также организовать проверку выполнения взятых обязательств по коллективному договору за полугодие и год. Результаты проверки коллективного договора обсуждать на общем собрании или конференции рабочих, ИТР и служащих.

**Начальник автоколонны № 1117
Н. ЗАКРЕПИН**

**Председатель местного комитета
Е. ЧИРКОВА**

СОЦИАЛИСТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

коллектива работников автоколонны № 1117 по досрочному выполнению плана 1972 года и заданий 9-й пятилетки

Рабочие, инженерно-технические работники и служащие автоколонны № 1117, выполняя решения XXIV съезда партии и решения ноябрьского Пленума ЦК КПСС, принимают следующие социалистические обязательства:

1. Выполнить государственный план пассажирских перевозок досрочно, 28 декабря 1972 года, пятилетний план — 15 декабря 1975 года и соответственно выполнить:

	1972 г.	1975 г.
объем перевозок (тыс.) —	76 625 пасс.	383 800 пасс.
пассажирооборот (п-км) —	416 000 п-км.	1 302 000 п-км.

2. За счет дальнейшего улучшения организации производственных процессов повысить производительность труда к уровню 1971 года:

в 1972 г. — на 6,0%;

в 1975 г. — на 28,0%.

3. Продолжая дальнейшую борьбу за экономию и бережливость, распространяя опыт передовиков производства, сэкономить бензина в 1972 году на сумму 35 тыс. руб., автошин — 37 тыс. руб. и соответственно за пятилетку — 180,0 т. руб., 190 т. руб.

4. Обеспечить получение сверхплановой прибыли в 1972 г. — 5,0 т. руб., в 1975 г. — 30,0 т. руб.

5. От внедрения рационализаторских предложений и изобретений получить в 1971 году экономический эффект 8,0 т. руб.

6. В целях обеспечения предприятия квалифицированными кадрами подготовить в 1972 году новых рабочих 15 человек.

7. Для повышения уровня экономических знаний вовлечь в школу коммунистического труда 120 человек.

8. План сдачи металлолома выполнить к 5 декабря 1972 года.

9. Отработать в подшефном колхозе 400 чел.-дней.

10. Регулярность движения довести не ниже 97%.

11. Отработать каждому работнику автоколонны на благоустройстве территории по 8 часов.

12. Объявить одну субботу в апреле 1972 г. днем коммунистического субботника и отработать в этот день на экономном топливе.

13. Вызвать на социалистическое соревнование Череповецкое пассажирское автотранспортное предприятие.

Обязательства утверждены на профсоюзной конференции автоколонны № 1117 27 января 1972 года.

П Л А Н

организационно-технических мероприятий на 1972 год
по гаражно-технической службе

№ пп.	Наименование мероприятия	К-во	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Окончить строительство котельной	1	III кв.	Гл. инженер, н-к гаража
2.	После перевода медпункта в здание общежития организовать цех ремонта касс и АГУ	1	I кв.	Н-к произ-ва, н-к гаража
3.	Организовать цех по ремонту гидropередач	1	II кв.	Н-к произ-ва.
4.	Построить цех ремонта эл. оборудования автобусов	1	II кв.	Гл. инженер, н-к гаража
5.	Оборудовать 50 автомест средствами обогрева двигателей	50 а/м	IV кв.	Гл. инженер, н-к гаража, н-к производ-ва.
6.	Произвести ремонт асфальта на стоянке автобусов	2000 м ²		Гл. инженер, н-к гаража
7.	Организовать пост разборки двигателей	1	II кв.	Н-к произ-ва, н-к гаража
8.	В помещении старой ТП организовать цех по ремонту силового э/оборудования	1	I кв.	Н-к гаража
9.	Произвести ремонт мойки автобусов	1	I кв.	Н-к гаража
10.	Произвести ремонт гаража с покраской и побелкой	1	II кв.	Техник-строитель, н-к гаража
11.	Построить склад резины и оборотных агрегатов	1	III кв.	Гл. инженер, н-к гаража
12.	Построить эстакаду на автовокзале	1	II кв.	Гл. инженер, н-к гаража
13.	Сдать в эксплуатацию гараж в г. Грязовце	1	III кв.	Гл. инженер.

Начальник автоколонны № 1117

(Н. Закрепин)

1972 г.

П Л А Н

мероприятий на 1972 год по улучшению организации автобусных перевозок автоколонны № 1117

№ пп.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Открыть автобусное движение по маршрутам: Вологда—Вотча, Грязовец—Бушуиха, Грязовец—Вохтога, в г. Вологде Заречье—Льнокомбинат	I кв.	Полозок, Горшков
2.	Обследование возможного открытия маршрута Вологда—Кашкарино—Остахово	II кв.	Полозок, Горшков, Рыкованов
3.	Продлить маршрут № 7 до завода ЖБИ по ул. Саммера	По окончании ремонта проезжей части	Горшков, Кравчуновский
4.	По окончании ремонта ул. Разина изменить движение автобусов маршрута № 12 до пос. Водников с одновременной ликвидацией маршрута № 6	В течение года	Горшков, Кравчуновский
5.	Внедрить работу автобусов на маршруте № 16 только в пиковое время их с одним водителем	I кв.	Горшков, Голубев
6.	Организовать работу автобусов на маршруте № 102 в летний период по выходным дням по скоростному режиму	Летний период	Горшков
7.	Оборудовать двухстороннюю связь кассир-пассажир	II кв.	Шилов
8.	Открыть камеру хранения ручной кладки на автовокзале	I кв.	Шилов
9.	Оборудовать громкоговорящую связь на автостанции в г. Грязовце	II кв.	Шилов
10.	Организовать контроль за прибытием автобусов к вокзалу	I кв.	Шилов, Кравчуновский
11.	Ежемесячно осуществлять не менее 2-х массовых проверок работы автобусов	Постоянно	Кравчуновский
12.	Представить в горисполком предложения по оборудованию автобусных остановок	II кв.	Полозок совместно с ГАИ и ЭЛУ
13.	Внедрить многодневные путевые листы	до 1/III	Полозок, Горшков

О форменной одежде

1. Перечень должностей работников автоколонны, имеющих право на получение форменной одежды:

зам. начальника по коммерческой работе,
 начальник отдела эксплуатации, движения,
 ст. диспетчер,
 диспетчер,
 ст. контролер,
 линейный контролер,
 начальник автовокзала,
 начальник автостанции,
 дежурный по вокзалу (автостанции),
 заведующий камерой хранения,
 кладовщик,
 дежурный справочного бюро,
 старшие кассиры и кассиры по продаже билетов на автобусы,
 шофер автобуса,
 кондукторы.

2. Сроки носки форменной одежды:

Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки носки
Пальто	шт.	1	3 года
Костюм	компл.	1	2 года
Головной убор зимний	шт.	1	3 года
Головной убор летний	шт.	1	3 года
Сорочка хлопчатобумажная	шт.	2	0,5 года

3. Рассрочка за форменную одежду предоставляется в течение 1 года.

Начальник автоколонны № 1117 Н. ЗАКРЕПИН

Председатель МК Е. ЧИРКОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник автоколонны № 1117

_____ (Н. Закрепин)

_____ 1972 г.

Приложение № 5

«СОГЛАСОВАНО»

с МК автоколонны № 1117

Председатель МК

_____ (Е. Чиркова)

_____ 1972 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах премии и доплат, условиях снижения премирования шоферов и кондукторов автоколонны № 1117

1. Для шоферов, работающих на автобусах, установлена повременно-премиальная система оплаты труда.

Основная заработная плата шоферам автобусов начисляется по часовым тарифным ставкам за отработанное время в данном месяце.

2. Администрации предоставляется право по согласованию с местным комитетом автоколонны вносить изменения и дополнения в положение о премировании шоферов, кондукторов и других работников автоколонны.

3. Для шоферов городских маршрутов, работающих на автобусах регулярных линий, в том числе и при поездках по заказу, устанавливаются следующие виды премирования:

а) за регулярность движения и высокую культуру обслуживания пассажиров.

Премия начисляется за смену при обязательном условии выхода автобуса на линию в соответствии с графиком за каждый рейс, совершенный по расписанию, в % от тарифной ставки за фактически отработанное время на линии.

Маршруты:

2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 17,
18 — 40%.

Маршруты:

1, 4, 11, 13, 14, 15, 16, 102,
103, 104, 19 — 50%.

При установлении процента премии учитывалось состояние дороги (улицы), напряженность маршрута, а также наивысший процент взят для маршрутов, требующих четкого соблюдения графика.

За каждый рейс, выполненный не по графику, премия не выплачивается;

б) за выполнение месячного плана выручки и снижение разрыва между оторванными билетами и фактически полученной выручкой до 2-х процентов начислять премию в раз-

мере 20% от тарифной ставки за отработанное время на линии.

4. Водителю автобуса доплачивается 3% от суммы проданных билетов или от суммы выручки, полученной через кассы-копилки наличными деньгами, при выполнении обязанностей кондуктора:

а) систематически напоминать пассажирам о необходимости оплаты за проезд, провоз багажа и требование предъявления месячного проездного билета;

б) предлагать пассажирам и продавать на остановках абонементные книжки;

в) наблюдать за оплатой пассажирами стоимости проезда;

г) следить за постоянным наличием контрольных проездных билетов в кассах;

д) производить запись в контрольных листах о проданных билетах на каждой конечной остановке;

е) по окончании смены в парке производить расчеты по продаже абонементных книжек и сдачу выручки;

ж) выезжать из гаража с исправным микрофоном и кассами. Объявлять остановки, наблюдать за посадкой и выходом пассажиров из автобуса.

5. Для шоферов междугородных и пригородных маршрутов устанавливаются следующие виды премирования:

а) за регулярность движения и высокую культуру обслуживания пассажиров начисляется за смену при обязательном условии выхода автобуса на линию в соответствии с графиком за каждый рейс, совершенный по расписанию (графику) в размере 40% тарифной ставки, за фактически отработанное время на линии. За каждый рейс, выполненный не по графику, премия не выплачивается;

б) премия от суммы денежной выручки, полученной от проданных билетов через кассы и шоферами, начисляется в размере 1,5%;

в) за работу в течение месяца без срыва рейсов по графику размер премии увеличивается на 20% от суммы начисленной премии за регулярность движения.

Шоферам автобусов I и II классов за руководство стажерами в период прохождения ими стажировки на пассажирских линиях устанавливается доплата в размере 15 коп. в час.

Для шоферов легковых автомобилей хозяйственного обслуживания и легковых автомобилей установить размер премии 40% соответствующей части тарифной ставки за качественное и своевременное выполнение заданий и безаварийную работу, начисление премии производится по основной работе с учетом суммы доплат за совмещение.

Для шоферов легковых автомобилей установить ненормированный рабочий день с доплатой в размере 25% соответствующей части месячной тарифной ставки за отработанное время. За выполнение ими обязанностей по развозке и доставке корреспонденции установлена доплата в размере 30% должностного оклада курьера.

Шоферам грузовых автомобилей хозяйственного обслуживания за совмещение ими обязанностей грузчика устанавливается доплата в размере 30% должностного оклада грузчика.

Для шоферов, работающих на автобусе РАФ-977, устанавливается размер премии 40% соответствующей части месячной тарифной ставки за качественное и своевременное выполнение заданий и безаварийную работу.

Примечание: Шоферам легковых автомобилей и автобусов РАФ-977 премия выплачивается в размере 20% из фонда заработной платы и 20% из фонда материального поощрения.

При работе одного водителя установить ненормированный рабочий день с доплатой в размере 25% соответствующей части месячной тарифной ставки за отработанное время.

Шоферам, работающим на автомобилях технической помощи, за совмещение ими профессии ремонтных рабочих, установлена доплата в размере 30% тарифной ставки заменяемого рабочего слесаря 5-го разряда.

Для шоферов технической помощи и дежурных автобусов установить размер премии 20% соответствующей части месячной тарифной ставки за отработанное время за качественное выполнение заданий и безаварийную работу.

Шоферам выплачивается премия за увеличение пробега новых серийных автомобильных шин, выплачивается ежеквартально в размере 40% от суммы экономии эксплуатационных расходов после принятия шиноремонтным заводом, мастерской или другим хозяйством для ремонта наложением протектора. За перепробег шин, принятых в ремонт по второй группе (пониженного качества), премия выплачивается в половинном размере.

За увеличение пробега восстановленных методом наложения протектора автомобильных шин премия выплачивается как по шинам новых Гостов, так и по шинам старых Гостов, в размере 25% от суммы экономии эксплуатационных расходов.

Квартальная премия за перепробег шин шоферам, не работавшим полностью квартал и уволенным по личному желанию, за нарушение трудовой, финансовой дисциплины, не выплачивается.

За работу без аварий водителям автобусов по итогам работы за квартал выплачивается 10% от квартальной тарифной ставки за фактически отработанное время на линии при отсутствии аварийных поломок, автодорожных происшествий, нарушений правил уличного движения.

Окончательное решение о выплате указанной премии предоставлено инженеру по безопасности движения совместно с начальниками колонн и ОТК.

Условия снижения премии и доплат

Шоферы лишаются премии текущего месяца полностью или частично за допущенные нарушения:

- а) правил эксплуатации, срыв рейсов по графику;
- б) финансовой дисциплины и систематическое невыполнение плановых заданий;
- в) трудовой, транспортной дисциплины;
- г) за прогулы, появление на работе в нетрезвом состоянии или с похмелья, отказ от работы на линии;
- д) при невыполнении шоферами обязанностей кондуктора лишаются доплаты полностью или частично.

Премирование кондукторов

В целях материальной заинтересованности кондукторов и обеспечения роста выручки устанавливаются следующие размеры премирования от суммы проданных билетов через кассу и самим кондуктором:

На городских маршрутах и на пригородных маршрутах — 5 проц.

Начальнику автоколонны предоставлено право лишать кондукторов премии частично или полностью за неправильную продажу билетов и заполнение отчетности, за обоснованные жалобы пассажиров и за нарушение трудовой дисциплины. За прогулы, отказ от работы на линии лишаются премии на 100%.

Сумма премии за выручку не должна превышать в расчете на месяц месячной тарифной ставки за отработанное время.

Продажа абонементных талонов

За продажу абонементных талонов водителям, кондукторам и контролерам, а также другим лицам (кроме кассиров) выплачивается премия в размере 5% от суммы проданных билетов.

Инженер по ТИЗ МОШКИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник автоколонны № 1117

с МК профсоюза а/к № 1117

Председатель МК

_____ (Н. Закрепин).

_____ (Е. Чиркова)

_____ 1972 г.

_____ 1972 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о выплате вознаграждений за общие годовые итоги
работы автоколонны № 1117 на 1972 год**

1. Вознаграждение за общие годовые результаты работы выплачивается всем категориям работников автоколонны.

Выплата работникам вознаграждения за общие результаты работы предприятия по итогам работы за год производится в соответствии с полученной им зарплатой, личным вкладом в выполнение и перевыполнение установленных плановых показателей и с учетом продолжительности непрерывного стажа работы.

2. В непрерывный стаж работы, дающий право на получение вознаграждения за общие годовые результаты работы предприятия включаются:

а) время работы в других предприятиях и учреждениях автомобильного транспорта, если работник переведен в данное предприятие по производственной необходимости по распоряжению вышестоящей организации или по согласованию руководителей предприятия;

б) время учебы на кратковременных курсах подготовки и повышения квалификации до 3-х месяцев, если работник был направлен на курсы с предприятия автомобильного транспорта;

в) время работы на выборных должностях в партийных, профсоюзных и комсомольских организациях непосредственно на предприятиях автомобильного транспорта.

3. В непрерывный стаж работы не включается время перерывов в работе, но течение его не прерывается в следующих случаях:

а) время службы в Советской Армии, если до и после армии работник работал и вернулся на данное предприятие или другое предприятие автомобильного транспорта;

б) время учебы в высших и средних специальных учебных заведениях, курсах повышения квалификации свыше 3-х ме-

сяцев, если до и после учебы работник работал и вернулся в данное предприятие или другое предприятие автомобильного транспорта;

в) время пребывания на пенсии по старости, инвалидности, перерыва в связи с переводом в другую местность мужа (жены), перерыва в связи с увольнением по сокращению штатов, или освобождением от выборной должности за истечением срока полномочий, время перерыва в работе женщины в связи с рождением ребенка и в других случаях, если до и после перерыва в работе работник работал и вернулся в данное предприятие или другое предприятие автомобильного транспорта.

Непрерывность стажа в случаях, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в», сохраняется при условии поступления на работу после перерыва не позднее сроков, установленных трудовым законодательством при исчислении непрерывного стажа работы.

4. При увольнении работника по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины, прогул и другим причинам, кроме перечисленных в п. 3, непрерывный стаж не сохраняется.

5. Источником выплаты вознаграждения является часть фонда материального поощрения, предназначенная на эти цели.

Кроме того, на выплату вознаграждения могут быть направлены свободные остатки средств по другим статьям фонда материального поощрения при условии выполнения годовых плановых заданий по росту прибыли (доходам) и уровню расчетной рентабельности.

При невыполнении годовых плановых заданий по прибыли (доходам) и расчетной рентабельности или по одному из этих показателей вознаграждения выплачиваются в пределах суммы, фактически начисленной по статье сметы «вознаграждение по итогам работы за год», за вычетом выплат, произведенных в течение года. В этом случае на выплату вознаграждения нельзя использовать остатки средств по другим статьям фонда, которые не были использованы в течение года.

6. Выплата вознаграждения за общие годовые результаты работы предприятия производится в соответствии с полученной работниками зарплатой с учетом продолжительности непрерывного стажа работы на данном предприятии.

7. Порядок начисления средней зарплаты для выплаты годового вознаграждения должен учитывать необходимость в наибольшей мере отразить личный трудовой вклад работника, его непосредственное участие в работе. Поэтому при опре-

делении размеров средней заработной платы для выплаты годового вознаграждения следует включить: все выплаты из фонда заработной платы (за исключением вознаграждения за выслугу лет, пособия по временной нетрудоспособности, сумм, выплаченных за отпуск и компенсации за неиспользованный отпуск) и выплаты из фонда материального поощрения (за исключением материальной помощи и годового вознаграждения за предыдущий год).

8. Вознаграждение по итогам года выплачивается при стаже работы не менее одного полного календарного года на данном предприятии.

9. Для выплаты вознаграждения за общие годовые результаты работы устанавливается следующая шкала зависимости размеров вознаграждения от продолжительности непрерывного стажа работы:

- от 1-го до 3-х лет устанавливается коэффициент — 1;
- от 3-х до 5 лет устанавливается коэффициент — 1,5;
- от 5 до 10 лет устанавливается коэффициент — 1,75;
- свыше 10 лет устанавливается коэффициент — 2,0.

10. Размер вознаграждения можно увеличить до 50% от размера, начисленного по шкале, работникам, отличившимся в выполнении производственного плана, достигшим наиболее высоких показателей по производительности труда и улучшению качества продукции, активно участвовавшим во внедрении новой техники и мероприятий по научной организации труда. Учитываются и факторы морального поощрения, награждение орденами, медалями, почетными значками «Отличник соц. соревнования», «За безаварийную работу», Почетными грамотами, занесение на Доску почета и в Книгу почета, вынесение благодарности и т. д.

11. Конкретный размер вознаграждения работнику в пределах среднего размера вознаграждения по предприятию устанавливается руководителем предприятия с участием профсоюзной организации. Списки работников, включенных на получение вознаграждений, обсуждаются на общих или цеховых собраниях, на расширенных заседаниях местных или цеховых комитетах профсоюза (профгруппах).

12. На основе личного вклада каждого работника в совершенствование производства размер вознаграждения может быть увеличен или снижен в пределах средств, имеющих на выплату этого вознаграждения.

Работникам автоколонны, допустившим до двух дней прогула, размер вознаграждения снижается до 50%; работникам, допустившим прогулы более двух дней, вознаграждение не выплачивается. За появление работника в нетрезвом состоянии

на производстве или распитие спиртных напитков в свое нерабочее время в гараже, на автовокзале, в диспетчерских пунктах работник лишается вознаграждения до 50%.

Работники автоколонны, побывавшие в течение года 2 раза в медвытрезвителе, лишаются на 100%.

Работники автоколонны, грубо нарушившие производственную, финансовую и трудовую дисциплину, привлекаемые к ответственности за нарушение общественного порядка, могут быть лишены вознаграждения полностью или частично.

Решение собрания или местного комитета (цехового комитета профсоюза) учитывается руководителем предприятия при издании приказа о выплате вознаграждения за общие годовые результаты работы с указанием причин лишения или уменьшения размера вознаграждения.

Примечание: работникам, уволившимся по собственному желанию, вознаграждение не выплачивается.

Инженер по ТнЗ МОШКИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник автоколонны № 1117

с МК профсоюза а/к № 1117

Председатель МК

_____ (Н. Закрепин)

_____ (Е. Чиркова)

_____ 1972 г.

_____ 1972 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о премировании инженерно-технических работников
и служащих автоколонны № 1117 из фонда
материального поощрения**

Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности инженерно-технических работников и служащих в улучшении обслуживания населения перевозками, увеличении прибыли, повышения производительности труда и рентабельности.

I. Показатели и условия премирования

1. Инженерно-технические работники и служащие автоколонны премируются за выполнение и перевыполнение плана доходов, рентабельности, при условии выполнения коэффициента использования парка.

2. За допущенные производственные упущения в работе размер премии снижается в соответствии с приложением № 1.

II. Источники и размеры премий

Премирование производится из фонда материального поощрения в пределах той части, которая выделена в смете для премирования инженерно-технических работников и служащих.

Размер премии за выполнение плана доходов устанавливается в процентах, исходя из фонда материального поощрения на текущее премирование и фонда зарплаты за минусом отпусков. Средние размеры премии за каждый процент перевыполнения плана доходов и рентабельности устанавливаются в зависимости от степени перевыполнения плановых показателей.

Начисление премии производится по результатам работы за месяц к должностному окладу за фактически отработанное время на основании бухгалтерской и статистической отчетности.

III. Порядок премирования и выплаты премий

Премия инженерно-техническим работникам и служащим утверждается начальником автоколонны и выплачивается не позднее месячного срока после окончания отчетного периода.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Советскую Армию, переходом на другую работу, поступлением в учебные заведения, переходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам выплата премии производится за фактически отработанное время в данном месяце.

Работникам, вновь поступившим на работу, премия за отработанное время в первом месяце работы может быть выплачена по усмотрению руководителя предприятия.

Премия не выплачивается работникам, работающим по совместительству.

Руководитель предприятия может по согласованию с МК профсоюза с учетом качества работы и личного оклада работника повысить на 25%.

Руководителю предприятия предоставляется право лишать отдельных работников премии за производственные упущения в работе, нарушение трудовой и производственной дисциплины.

Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью.

Лишение или снижение размера премии оформляется приказом с указанием причин и должно производиться только за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в работе.

Премия, выплачиваемая по настоящему положению, включается в средний заработок.

Инженер по ТнЗ МОШКИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник автоколонны № 1117

с МК профсоюза а/к № 1117

Председатель МК

_____ (Н. Закрепин)

_____ (Е. Чиркова)

_____ 1972 г.

_____ 1972 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании линейных контролеров автоколонны № 1117, осуществляющих контроль за соблюдением пассажирами правил пользования автобусами

1. Линейным, контролерам, контролерам-ревизорам и другим работникам автомобильного транспорта, допущенными в соответствии с циркулярным письмом Министра от 3 апреля 1968 г. № 33-ц к контролю за пользованием пассажирами автомобильным транспортом, выплачивать 20% премии от суммы взысканных штрафов, ограничив максимальный размер выплат одному работнику в месяц не более 0,75 фактического месячного оклада.

2. Выплату указанных сумм производить ежемесячно по результатам работы за отчетный период независимо от расходования фонда заработной платы, выдачи в соответствии с действующим положением премий и не учитывать при начислении среднего заработка работника.

3. Производить премирование линейных контролеров за выполнение и перевыполнение плана по доходам и за выполнение и перевыполнение плана рентабельности при условии выполнения заданий по контролю за работой автомобилей на линии:

а) городские маршруты — не менее 50 проверок, из них 40% проверок в часы «пик»;

б) загородные маршруты — не менее 20 проверок.

Каждая проверка должна отмечаться в билетно-учетном листе шофера.

4. Указанная премия выплачивается из фонда материального поощрения.

5. За отдельные упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, прогулы контролеры лишаются премии полностью или частично. Лишение и снижение размера премии оформляется приказом по автоколонне.

Инженер по ТИЗ МОШКИНА

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда ремонтных и вспомогательных рабочих

Все работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, агрегатов, узлов и приборов автобусов выполняются бригадами ремонтных рабочих. Шоферы привлекаются только для выполнения работ по техническому обслуживанию № 2 не более 1 шофера на автобус и работают в составе бригады ремонтников.

Для ремонтных рабочих, выполняющих работы по техническому обслуживанию и ремонту автобусов, агрегатов, узлов и приборов автобусов, устанавливается сдельно-премиальная система оплаты труда по укрепленным расценкам.

1. Оплата труда ремонтных рабочих бригад технического обслуживания автобусов производится по следующим сдельным расценкам:

а) за проведенный согласно плану-графику полный объем ТО-1 с устранением при этом мелких технических неисправностей, за каждый автобус устанавливаются следующие расценки: автобус ЗИЛ, ЛАЗ, ПАЗ — 1 руб. 95 коп.

При обнаружении брака или неполного объема выполненных работ оплата производится в размере 50%.

При пробеге автобуса после ТО-1 без заявочных ремонтов свыше 1000 км бригаде начисляется премия в размере 15% сдельного расценки по каждому автобусу.

б) За проведенный полный объем ТО-2 с устранением при этом всех технических неисправностей и выпуск исправного автобуса на линию на другой день после постановки устанавливаются следующие расценки:

автобус ЗИЛ, ЛАЗ — 18 руб.,

автобус ПАЗ — 14 руб.

Недоделки, допущенные исполнителями (ремонтными рабочими и шоферами) в процессе выполнения ТО-2 и выявленные в течение первых трех дней эксплуатации, должны быть устранены бригадой без дополнительной оплаты.

При обнаружении брака или неполного объема выполненных работ оплата производится в размере 50%.

При пробеге автобуса после ТО-2 без заявочных ремонтов свыше 2000 км бригаде и шоферам начисляется премия в размере 15% соответствующей расценки по каждому автобусу.

в) Ремонтным рабочим производственных участков (1—5), выполняющих работы по заявочному, текущему ремонту автобусов, а также агрегатов, узлов, приборов, реставрации и изготовлению деталей устанавливается укрупненная расценка

на одну отработанную на линии расчетную машино-смену (7 часов) в размере 1 руб. 44 коп.

В том числе:

производственный участок № 1	— 36 коп.
» № 2	— 40 коп.
» № 3	— 19 коп.
» № 4	— 20 коп.
» № 5	— 29 коп.

Начисленный бригадам, производственным участкам фонд зарплаты по сдельным расценкам распределяется между рабочими пропорционально фактически отработанному времени и тарифным ставкам. Оплата труда шоферов, привлекаемых к ремонту и техническому обслуживанию, производится из этого же начисленного фонда зарплаты.

2. Ремонтным рабочим производственных участков — (1—5), помимо основной зарплаты, по сдельным расценкам устанавливается премия за выполнение установленного задания по состоянию на 8 часов утра нахождения автобусов в ремонте на участке:

а) за выполнение установленного задания по текущему ремонту на 8 часов утра:

	Производственные участки				
	1	2	3	4	5
количество автобусов в тек. ремонте (задания), находящихся на участке в целом по а/колонне					

Размер премии в % к плановому тарифному фонду зарплаты участка — 25%

7	12	30	4	7
---	----	----	---	---

б) за снижение каждого автобуса против планового.

Размер увеличения премии в % к плановому тарифному фонду зарплаты

2,5	2,0	1,0	5,0	3,5
-----	-----	-----	-----	-----

Распределение начисленной суммы премии в бригаде производственного участка между рабочими производится пропорционально фактически отработанному времени и тарифным ставкам с учетом результатов работы каждым рабочим.

Примечание. Аварийные автобусы восстанавливаются по отдельным нарядам и корректируются на простой по соответствующим участкам.

Для кочегаров, углеподкатчиков, мойщиков автобусов, рабочих, занятых на ремонте и обслуживании оборудования, и

слесарей по ремонту касс следующие размеры премии за обеспечение выпуска автобусов на линию:

при коэффициенте использования парка до 0,8—20% ;

при коэффициенте использования парка свыше 0,8 — 40% тарифной ставки за фактически отработанное время.

Подсобным и вспомогательным рабочим при качественном выполнении заданий в срок и досрочно премия начисляется в следующих размерах от тарифной ставки за отработанное время:

а) кладовщики ГСМ — 25% ;

б) инструментальщики — 10% ;

в) гардеробщицы — 20% ;

г) подсобные рабочие, занятые уборкой отходов производства и уборкой помещений, работники охраны — 10%.

Оплата труда мойщиков-уборщиков повременно-премиальная.

Рабочие лишаются премии полностью или частично

1. За невыполнение норм выработки или задания, а также за отказ от работы.

2. За случаи брака.

3. За наличие простоев и аварий по вине ремонтных рабочих.

4. За нарушение правил, предусмотренных инструкцией по технике безопасности.

5. За прогул, опоздание на работу и преждевременный уход с работы.

Инженер по ТиЗ МОШКИНА

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда квалифицированных рабочих по обучению учеников

Квалифицированным рабочим, не освобожденным от основной работы, за время обучения одного ученика профессии рабочего с нормальными условиями труда выплачивается 5 рублей в месяц, при обучении профессии рабочего с вредными и тяжелыми условиями — 6 рублей в месяц.

Оплата производится одновременно после сдачи обучающимся установленных программой испытаний.

Инженер по ТИЗ МОШКИНА.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**профессий рабочих, для которых при повременной
оплате труда применяются тарифные ставки
сдельщиков**

1. Слесари.
2. Токари.
3. Электросварщики.
4. Электрики.
5. Маляры.
6. Аккумуляторщики.
7. Кузнецы.
8. Кочегары.
9. Подкатчики.
10. Вулканизаторщики и баллонщики.
11. Плотники.
12. Мойщики деталей.
13. Мойщики автобусов.
14. Медники.
15. Обойщики.
16. Смазчики.
17. Фрезеровщики.
18. Карбюраторщики.

Начальник а/к 1117 Н. ЗАКРЕПИН

Председатель МК Е. ЧИРКОВА

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**инженерно-технических работников автоколонны № 1117,
подлежащих премированию за выполнение сдачи шин
на восстановительный ремонт**

1. Начальники колонн.
2. Начальник производства.
3. Начальник гаража.
4. Начальник ОТК.
5. Механик ОТК.
6. Техник по учету шин.
7. Инженер по снабжению.
8. Кладовщик центрального склада.
9. Зам. начальника по коммерческим вопросам.
10. Ст. мастер по ремонту.
11. Инженер по безопасности движения.

Начальник а/к 1117 Н. ЗАКРЕПИН

Председатель МК Е. ЧИРКОВА

СОГЛА

на проведение номенклатурных мероприятий по охране труда на 1972 год
 Министерства автомобильного транспорта,

Нижеподписавшиеся: Начальник автоколонны № 1117 т.
 комитета профсоюза рабочих автомобильного транспорта и
 т. ЧИРКОВА Евдокия Федотовна заключили настоящее
 в течение 1972 года выполнить

№ пп.	Наименование мероприятия	Наименование и единица измерения	Наименование цеха, участка, где внедряется	Количество	Сумма в руб.
-------	--------------------------	----------------------------------	--	------------	--------------

I. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев

1.	Организация участков — всего	участков	э/сварочн.	1	1000
2.	Механизация открывания и закрывания въездных и выездных ворот	ворот	ТО-1	2	400
3.	Устройство предохранительных бортов (реборд) у осмотровых канав и эстакад	канава эстакада		3	300
4.	Устройство переходных мостиков на осмотровых канавах	шт.		10	200
5.	Устройство и оборудование систем, облегчающих пуск двигателей в зимнее время при безгаражном хранении автомобилей: а) другими способами	автомобилей		30	1000
6.	Устройство и проверка заземления: а) станочного оборудования б) электроустановок в) сварочных и других трансформаторов				
7.	Устройство низковольтного освещения: а) прочие	точек		5	50

ШЕНИЕ

по автоколонне № 1117 Вологодского транспортного управления
 ул. Чернышевского, 135, 1972 год, 18 января

ЗАКРЕПИН Николай Алексеевич и председатель местного
 шоссейных дорог автоколонны № 1117
 соглашение в том, что автоколонна № 1117 обязуется
 следующие мероприятия:

Финансирование осуществляется за счет				Ответственный исполнитель	Срок внедрения
себестоимости (накладных расходов)	амортизационного фонда	фонда развития производства	банковского кредита		
1000				Н-к гаража	II полугодие
400				»	»
300				Киселев Шарыпов	»
200				Н-к гаража	В течение всего года
1000				Н-ки гаража и мастерской	II полугодие
				Н-к гаража	»
				»	»
				»	»
				»	»

№ пп.	Наименование мероприятия	Наименование и единица измерения	Наименование цеха, участка, где внедряется	Количество	Сумма в руб.
8.	Изготовление различных приспособлений под ремонтируемые автомобили— всего	шт.		95	
	в том числе:				
	а) подставок			30	120
	б) козелков			15	150
	в) башмаков (упоров)			30	150
	г) лежачков			20	50
9.	Испытание и маркировка подъемных механизмов— всего	шт.		14	
	в том числе:				
	а) электротельферов			7	
	б) электромеханических подъемников			6	
	в) прочие			1	
10.	Испытание диэлектрических средств — всего	шт.		11	
	в том числе:				
	а) перчаток			5	
	б) ковриков			5	
	в) галош (бот)			1	
11.	Испытание, маркировка сосудов, работающих под давлением — всего	шт.		5	
	в том числе:				
	а) котлов			2	
	б) ресиверов компрессоров			3	
12.	Испытание контрольных приборов — всего	шт.		12	
	в том числе:				
	а) манометров			10	
	б) головок редукторов			2	
13.	Приобретение или изготовление тележек для транспортировки — всего	шт.			
	в том числе:				
	а) баллонов с газом			1	20
	б) бутылей с кислотой			1	20
	в) аккумуляторных батарей			1	20

Финансирование осуществляется за счет				Ответственный исполнитель	Срок внедрения
себестоимости (накладных расходов)	амортизационного фонда	фонда развития производства	банковского кредита		

120				Н-к гаража	В течение всего года
150				»	
150				»	»
50				»	»
				Гл. инженер Н-к гаража	
				»	II полугодие
				»	»
				»	»
				Н-к гаража	2 раза в год
				»	
				»	в I и II полугодии
				»	
				Гл. инженер Н-к гаража	
				»	II полугодие
				»	»
				»	»
				»	»
20				Н-к мастерской	»
20				»	»
20				»	»

№ пп.	Наименование мероприятия	Наименование и единица измерения	Наименование цеха, участка, где внедряется	Количество	Сумма в руб.
14.	Изготовление приспособлений для снятия и постановки агрегатов — всего	шт.			
	в том числе:				
	а) рессор			2	100
II. Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве					
1.	Приобретение или изготовление приспособлений, защищающих окружающих рабочих от вредного влияния излучения при электросварочных работах (щитов, ширм, занавесок и т. п.)			4	80
2.	Устройство новых и реконструкция действующих вентиляционных систем	систем	медницкая	2	200
3.	Устройство тепловых завес у ворот производственных помещений	ворот		1	300
III. Мероприятия по общему улучшению условий труда					
1.	Рационализация естественного и искусственного освещения — всего	точек			
	в том числе:				
	а) устройство люминесцентного освещения			15	300
2.	Утепление и выравнивание полов	кв. м	кузница, медницкая, вулканизаторская	200 м ²	2000
3.	Оплата инструкторов-методистов по производственной гимнастике и физкультурно-оздоровительной работы	руб.			1200

Финансирование осуществляется за счет				Ответственный исполнитель	Срок внедрения
себестоимости (накладных расходов)	амортизационного фонда	фонда развития производства	банковского кредита		

100				Н-к мастерской	II полугодие
80				Н-к гаража »	В течение всего года
200				Н-к мастерской	II полугодие
300				Гл. инженер	»
300 2000				Н-к гаража Киселев Смирнов	В течение всего года »
1200					»

Начальник а/к 1117 Н. ЗАКРЕПИН
Председатель МК Е. ЧИРКОВА

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей ИТР и служащих автоколонны № 1117,
для которых установлен ненормированный рабочий день
и дополнительный отпуск

1. Начальник автоколонны	12	раб. дней
2. Гл. инженер и инженер	12	»
3. Зам. начальника по фин. вопросам	12	»
4. Зам. начальника автоколонны	12	»
5. Старший экономист	12	»
6. Старший бухгалтер	12	»
7. Экономист	6	»
8. Начальник отделов	12	»
9. Старший инспектор по кадрам	12	»
10. Инспектор по кадрам	6	»
11. Зав. гаражом	12	»
12. Зав. производством	12	»
13. Механики	12	»
14. Техники	6	»
15. Старший диспетчер	12	»
16. Диспетчер	6	»
17. Бухгалтеры	6	»
18. Начальники колонн	12	»
19. Секретарь-машинистка	6	»
20. Кладовщик	6	»
21. Инструктор произв. гимнастики	12	»
22. Старшие кассиры	6	»
23. Кассиры, работающие в ночное время	6	»
24. Мастера по ремонту	12	»
25. Линейные контролеры	6	»
26. Инкассаторы	6	»
27. Заведующий хозяйством	6	»
28. Заведующий складом	6	»
29. Делопроизводитель	6	»
30. Ст. табельщик	6	»
31. Комендант общежития	6	»
32. Кассир автоколонны	6	»

Начальник а/к 1117 Н. ЗАКРЕПИН

Председатель МК Е. ЧИРКОВА

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**профессий рабочих, ИТР, подлежащих премированию
за экономию автомобильного топлива**

1. Техник по учету горючего.
2. Карбюраторщики.
3. Электрики и слесари по регулировке двигателей.

Начальник а/к 1117 Н. ЗАКРЕПИН

Председатель МК Е. ЧИРКОВА

СПИСОК

профессий с вредными условиями труда, которым
предоставляется дополнительный отпуск

№№ пп.	Наименование профессий и работ	Продолжит. дополнит. отпуска рабо- чих дней
1.	Слесари и подсобные рабочие, работающие постоянно в ночных сменах по ремонту и обслуживанию автобусов	6
2.	Карбюраторщики, работающие в помещениях	12
3.	Аккумуляторщики	12
4.	Медники	12
5.	Газосварщики и электросварщики при работе в помещениях	12
6.	Газосварщики и электросварщики при наружных работах	6
7.	Кочегары при работе на твердом топливе при загрузке его вручную	12
8.	Зольщики при работе на твердом и минеральном и торфяном топливе при удалении золы и шлака вручную	12
9.	Кузнецы и молотобойцы на ручных поковках	12
10.	Вулканизаторщики (протекторщики-клейщики)	6
11.	Мотористы и рабочие, занятые ремонтом двигателей, работающих на этилированном бензине, при работе в помещениях	12
12.	Маляры при работе с пульверизатором красками, содержащими ацетон, ацетат, бензол	12
13.	Подручные, постоянно работающие с газосварщиками и электросварщиками	6
14.	Рабочие по регулировке и испытанию двигателей внутреннего сгорания (при работе в помещениях)	6
15.	Кладовщики топлива и смазочных материалов (при постоянных работах)	6
16.	Кондукторы автобусов	6
17.	Шоферы автобусов	12
18.	Шоферы грузовых машин грузоподъемностью от 1,5 т от 3 т и выше	6
19.	Рабочие по хранению спецодежды и уборке помещения при работе с этилированным бензином	6

Начальник а/к 1117 Н. ЗАКРЕПИН

Председатель МК Е. ЧИРКОВА

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах с вредными условиями труда, работники, которые имеют право на получение молока

1. Аккумуляторщики.
2. Вулканизаторщики.
3. Газосварщики.
4. Кочегары.
5. Кузнец и молотобойцы.
6. Маляры.
7. Медники.
8. Мойщики-уборщики (промывальщики) деталей в бензине, керосине, ацетоне, растворе каустической соды и др. растворителей).
9. Рабочие (слесари) по испытанию двигателей внутреннего сгорания.
10. Электросварщики.
11. Слесари по ремонту топливной аппаратуры (карбюраторщики).

Примечание: труд бригадиров и подсобных рабочих, указанных в перечне профессий или выполняющих предусмотренные в перечне работы, оплачивается по тарифным ставкам горячих и тяжелых работ и на работах с вредными условиями труда.

Инструментальщицы, работающие в ночное время, имеют право на получение молока.

Начальник а/к 1117 Н. ЗАКРЕПИН

Председатель МК Е. ЧИРКОВА

ПЛАН
подготовки и повышения квалификации кадров
по автоколонне № 1117 на 1972 год

№ пп.	Наименование и вид подготовки	Всего	В т. ч. с отрывом от производства	Примечание
I.	Подготовка кадров массовых профессий и специалистов — всего	117	61	
	из них по видам обучения:			
	а) индивидуальное обучение	10	—	
	б) бригадное	—	—	
	в) в постоянно действующих школах и курсах	107	—	
	в том числе:			
	а) шоферов 3 класса	50	50	
	б) прочие автокадры	57	4	
II.	Повышение квалификации рабочих — всего:	125	37	
	а) производство — технич. курсы	35	—	
	б) курсы целевого назначения	14	11	
	в) школа по изучению передовых методов труда	2	—	
	г) в порядке обучения вторым профессиям	1	—	
	д) постоянно действующие школы и курсы	72	25	
	в т. ч. шоферы 2 и 1 кл.	72	25	
III.	Повышение квалификации ИТР — всего:	4	1	

Начальник транспортного управления **КЛИМЧУКОВ**

ВЕРНО:

Начальник ОК **ТОЛСТИКОВ**

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
оздоровительных мероприятий на 1972 год

№ пп.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профилактика простудных заболеваний			
1.	Устранение сквозняков в гараже	Пост.	Шарыпов
2.	Остекление окон в гараже	Пост.	Шарыпов
3.	Обеспечить работу тепловых завес в зимнее время	Зимой	Шарыпов
4.	Провести прививки против гриппа	Сентябрь, октябрь	Кулькова
5.	В связи с высокой заболеваемостью простудными болезнями обеспечить работу кондукторов в зимнее время только на отопительных автобусах		Н-ки колонн
6.	В связи с высокой заболеваемостью шоферов радикулитами обеспечить шоферов загородных маршрутов матами	Пост.	
II. Профилактика желудочно-кишечных заболеваний			
1.	Постоянно обеспечивать рабочих в цехах и на автостанциях кипяченой водой	Пост.	
2.	Провести прививки против желудочно-кишечных заболеваний	Апрель	Кулькова
3.	Провести противорецидивное лечение больным язвенной болезнью желудка	Весной, осенью	Кулькова
4.	Контроль за санитарным состоянием столовой	Пост.	Кулькова
5.	Проводить бак. контроль питьевой воды 1 раз в полугодие	Пост.	Кулькова
III. Профилактика гнойничковых заболеваний			
1.	Обеспечить рабочих горячей водой в течение года	Пост.	Шарыпов
2.	Обеспечить работу душевых в течение года	Пост.	Шарыпов

№ пп.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
3.	Обеспечить рабочих мылом в соответствии с нормами	Пост.	Н-ки колонн
4.	Проводить профосмотр рук рабочих со своевременной обработкой микротравм	Пост.	Кулькова
5.	Обеспечить рабочих аптечками в цехах и на автостанциях	Пост.	Кулькова
6.	Проводить ремонт и стирку спецодежды, менять спецодежду не реже 2-х раз в месяц	Пост.	Шарыпов
IV. Профилактика профессиональных заболеваний			
1.	Провести периодический осмотр рабочих вредных профессий	Май	Кулькова
2.	Работающих на вредных для здоровья участках работы обеспечить спецмолоком по 0,5 л ежедневно		
3.	Обеспечить рабочих индивидуальными приспособлениями	Пост.	Шарыпов
V. Профилактика туберкулеза			
1.	Вести учет больных туберкулезом и проверять посещаемость ими диспансера	Пост.	Кулькова
2.	Флюорографическое обследование рабочих	III кв.	Кулькова
3.	Провести прививки против туберкулеза лицам до 30 лет	Январь	Кулькова
4.	Улучшить бытовые условия больным туберкулезом		Местком
5.	Беседы		
VI. Работа с диспансерными больными			
1.	Учет диспансерных больных	Пост.	Кулькова
2.	Провести выездную ВКК	Март	Кулькова
3.	Санаторно-курортное лечение		
4.	Трудоустройство		Местком
5.	Диетпитание		Местком
6.	Провести санацию полости рта всем диспансерным больным		З/врач Сыздальцев

№ пп.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------	-------	---------------

VII. Работа с подростками

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Проводить профосмотр подростков в подростковом кабинете | Кулькова |
| 2. Провести санацию полости рта всем подросткам | З/врач
Суздальцев |
| 3. Проводить контроль за правильным использованием труда подростков и жилищно-бытовыми условиями | Кулькова,
местком |

VIII.

Проводить анализ заболеваемости, заслушать анализ заболеваемости на заседаниях местного комитета, выявлять причины роста заболеваемости и принимать меры к их устранению	Кулькова, местком
--	------------------------------

Зав. з/пунктом КУЛЬКОВА