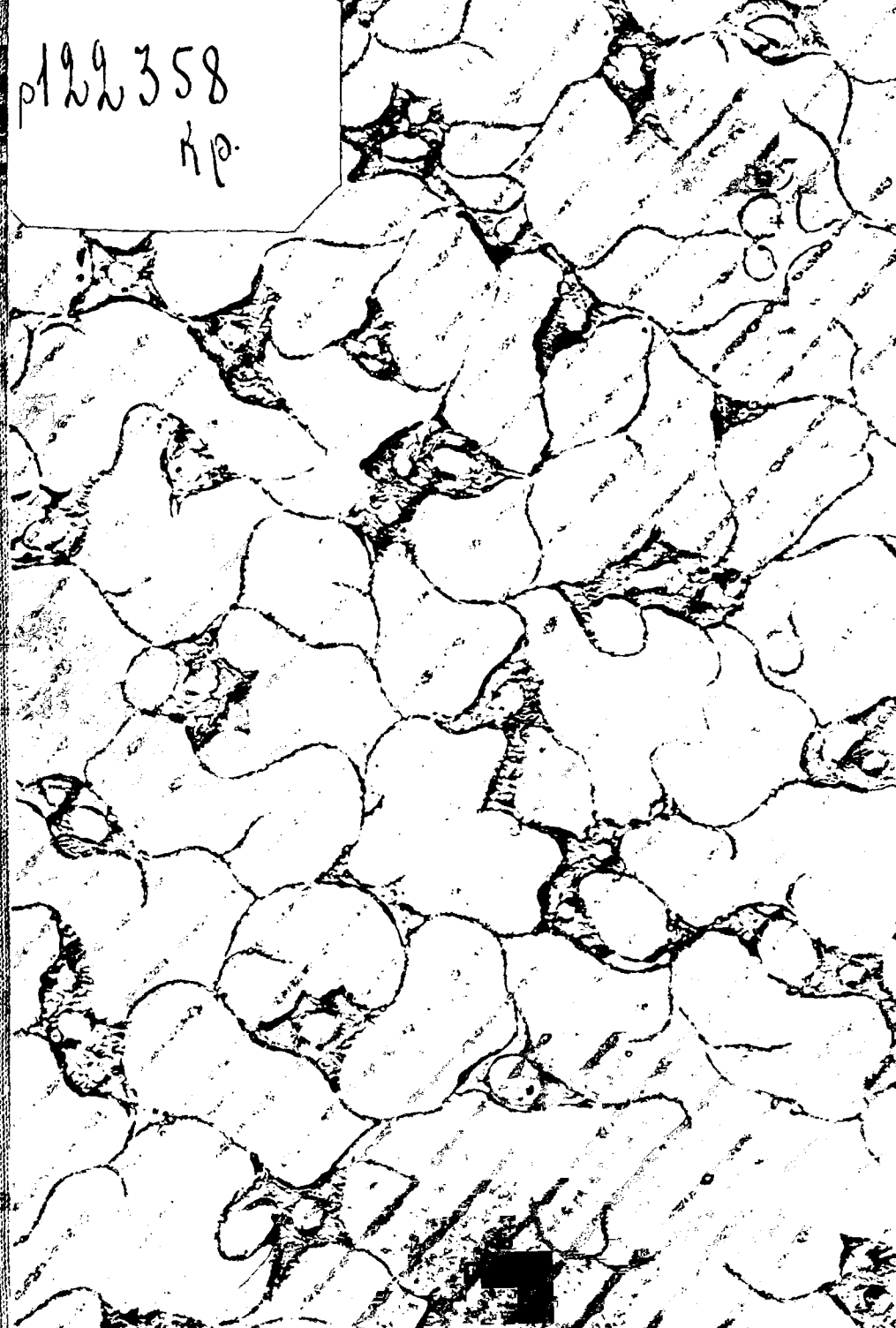


p199358
kp.



338т6

П 75

Р122358

Копия.

Вологодская Со-
ветская Республика

ПРИКАЗЫ

По Вологодскому Губернскому Отделу
Народной Связи.

Г. Вологда 4 апреля 1921 года.

№ 188/655.

Циркулярно.

Почто-телеграмма.

Всем почтовым и почтово-телеграфным учреждениям Вологодского Губотделсвязи:

15 марта с. г. в Новичимском потель отделении, Северо-Двинской губернии утрачена каучуковая печать для документов нового образца, оттиски которой с указанного числа считать недействительными.

Пользуются именованными вещами учреждения Саратовской губернии: Черный Затон—календарным штемпелем с наименованием „Чаган, Уральской“ лит. „А“; вспомогательный пункт с операциями всякого рода при Олышанском сельском совете—календарным штемпелем с наименованием „Галаховское волостное правление“; вспомогательный пункт с операциями всякого рода при Мало-Меликском сельском совете—страховой печатью и календарным штемпелем не открытого Шереметьевского почтового отделения; почтовое отделение Тетереветка за помещением календарного штемпеля, оттиски которого считать недействительными, временно пользуется календарным штемпелем с наименованием „Шлетневка, Саратовск“.

Завгуботнарсвязи П. Кривошеин.

Завед. Подотделом Ранд.

Завед. Отделением П. Погошев.



Инструкция

Месткомам и уполномоченным по борьбе с труддезертирством и нарушением дисциплины.

(Составлена на основании инструкции опубликованной ВЦСПС. в № 8 Бюллетени за текущий год).

1. В учреждениях, мастерских и складах месткомы выделяют из своей среды одного товарища, персонально ответственного за ведение в пределах данного учреждения, мастерской, склада борьбы с труддезертирством и нарушениями труддисциплины.

Примечание 1. В учреждениях, мастерских и складах, где к-та нет, вышеуказанная работа возлагается на уполномоченного или делегата.

Примечание 2. Рекомендуются вышеуказанные обязанности возлагать на члена месткома, освобожденного от работы.

Примечание 3. В ударных, образцовых и крупных учреждениях с числом работающих свыше 1000 человек, освобождается один член к-та сверхнормы специально для ведения означенной работы.

2. Товарищ, выделенный для работы по борьбе с труддезертирством обязан:

а) Следить за всеми декретами и постановлениями советских и союзных органов в области борьбы с труддезертирством, принимая немедленно меры к ознакомлению с ними всех рабочих и служащих данного учреждения, администрацию и к приведению таковых в исполнение.

б) Следить за ведением в учреждениях, мастерских и складах списков всех рабочих и служащих.

в) Следить за правильным ведением администрацией учета выхода и невыхода на работу, для чего контролирует своевременное открытие и закрытие контрольных часов, марочных досок и т. п., контрольных аппаратов, контролирует составление в тот же день списков неявившихся и опоздавших и составление установленных союзными и иными органами сводок о выходе и невыходе на работу.

3. Проверяет ведомости явки на работу и принимает меры к привлечению к ответственности невыполняющих нормы выхода на работу и прогульщиков в течении месяца более 3-х дней, проверяет, производятся ли вычеты из заработной платы, премии, пайка и т. д.

4. Следит за правильной выдачей командировок, отпусков и за своевременным возвращением командированных и отпусков к месту службы.

5. Следит чрез контрольно-врачебные комиссии за отпусков и освобождением от работы по болезни, привлекая виновных в злоупотреблениях к ответственности.

6. Организует посещение на дому считающихся отсутствующими по болезни.

7. Следит за общей производительностью труда чрез соответствующие тарифные органы и органы управления.

8. Следит за выполнением правил трудовой дисциплины и внутреннего распорядка внутри предприятия или учреждения.

9. Принимает меры к направлению уволенных со службы в органы учета и распределения рабочей силы, для чего направляет в вышеуказанные органы списки уволенных с их адресами.

10. Проводит трудовые мобилизации по нарядам и указаниям комтрудов.

11. Устанавливает причины, влияющие на ослабление трудовой дисциплины, увеличение труддезертизма и, наряду с принятием соответствующих мер, побуждает администрацию также к принятию таковых.

12. Предаст тов. дисциплин. суду виновных (адм., рабочих) за нарушение и неисполнение вышеизложенного.

13. Обращается в органы охраны и надзора о задержании виновных в злом нарушении постановлений и правил о трудовой дисциплине и о розыске труддезертиров.

14. Ведет при помощи культ-отделов союзов, отпарбразов и компартов агитацию и пропаганду за укрепление трудовой дисциплины и против труддезертизма.

15. Дает сводки и отчеты соответствующим союзным органам и комтрудам по установленным ими формам и срокам.

16. В своей работе уполномоченный по ведению борьбы с труддезертирством и нарушением трудовой дисциплины использует аппарат администрации.

Председатель Ц. Ком. Ходеев.

Заведующий Экономическим Отделом Александров.

24 декабря. 1920 г.

Инструкция

**месткомам Союза рабочих и служащих Связи по
проведению производственной пропаганды.**

(Составлена применительно к инструкции, напечатанной на стр. 10—12 бюл. ВЦСПС № 9 за 1920 г.).

1. В целях развития сознательного отношения к труду и вовлечения широких масс рабочих и служащих в творческую работу по организации и управлению аппаратом Связи, каждый местком выделяет из своей среды одного члена, который организует производственную ячейку из интересующихся деятельностью данного учреждения и ведомства в целом работников, а также лиц административного и технического персонала, членов коммунистической ячейки, культкомиссии (не более 5—7 человек).

В крупных учреждениях означенные ячейки организуются и по отделам, экспедициям, частям и т. п., руководители которых также избираются месткомом. Руководители таких ячеек входят представителями в общеучрежденскую ячейку.

Обязанности производственной ячейки.

2. В обязанности производственной ячейки входит:

а) привлечение рабочих и служащих данного учреждения к участию в организационной работе по управлению учреждением;

б) содействие проведению в жизнь всех мероприятий высших руководящих органов, и

в) распространение среди рабочих и служащих знаний по истории развития всех отраслей службы Связи, начальных экономических знаний и роли службы Связи в хозяйственной и политической жизни страны.

3. Производственная ячейка принимает активное участие в рассмотрении, совместно с администрацией, плана деятельности учреждения, напр., схем и расписаний движения, обмена, доставки почт, действия телеграфных проводов, направления корреспонденции, плана ремонтных компаний, смет на новые постройки или переустройства учреждений, проводов, аппаратов и т. п., норм деятельности учреждений в зависимости от технического и хозяйственного оборудования и т. п., а также в рассмотрении хозяйственных смет, контрактов, договоров и т. п., имея право предлагать поправки, причем в случае разногласий с администрацией ячейке предоставляется право мотивированного обжалования в высшие союзные органы и органы управления.

4. Знакомясь всесторонне с деятельностью учреждения и его производительными силами (техническое и хозяйственное оборудование, запасы материалов, транспортные средства и рабочая сила), ячейка изыскивает и обсуждает, сначала в кругу ячейки совместно с административным и техническим персоналом, а затем на общих собраниях рабочих и служащих учреждения, отдела, смены и т. п. мероприятия:

а) по наиболее рациональному использованию технического и хозяйственного оборудования и транспорта;

б) по экономному расходованию материалов, топлива, рабочей силы и наиболее целесообразному распределению работников;

в) по усовершенствованию методов (присмов) работы правил эксплуатации и правил делопроизводства, отчетности и т. под.;

г) по предохранению от быстрой порчи механизмов, материалов и предупреждению несчастных случаев.

Примечание: Все мероприятия и предложения, выдвигаемые ячейкой или отдельными работниками, должны быть направлены в сторону наилучшей и целесообразной организации деятельности учреждения или ведомства в целом, достижения наибольшей интенсивности при наименьшей затрате материалов и рабочей силы.

5. Ячейка обязана выявлять инициативу и способности технического и инструкторского персонала (заведующих отделами, экспедициями, частями и т. п.), квалифицированных работников, а также всех рабочих и служащих, для чего:

а) устраивает совещания технического и инструкторского персонала и высококвалифицированных работников по отделам или всего учреждения для обсуждения мер по улучшению постановки работ и выполнению полученных заданий как для отдельных отделов, так и для целого учреждения;

б) устраивает конкурсы по усовершенствованию и усилению деятельности учреждения для технического и инструкторского персонала и высококвалифицированных работников;

в) устанавливает различные системы поощрения и соревнования рабочих и служащих, как-то: подарки, знаки отличия, фотографии изобретателя и пр.

Примечание: Все практические предложения технического, эксплуатационного и хозяйственного характера и проекты всякого рода, направленные к улучшению постановки службы Связи и признанные жюри полезными, ячейка вносит на рассмотрение органов управления, которые обязаны применить их на практике сначала путем отдельных опытов, а затем представить в высшие органы для применения во Всероссийском масштабе.

г) вводит различные системы вовлечения и заинтересования рабочих и служащих самостоятельными изысканиями новых способов улучшения дела в отделах и учреждениях, напр., системы предложений, для чего организовать внутри ячейки жюри (суд) из наиболее опытных работников и специалистов для оценки изобретений и всякого рода деловых предложений, вывесив на этот счет особое воззвание к рабочим и служащим.

6. В целях развития трудового подъяема ячейка организует ударную группу в учреждении из сознательных передовых работников (членов помячейки, месткома и др.), которые собственным примером показывают остальным работникам, насколько возможно повысить интенсивность труда.

7. Ячейка также способствует борьбе с прогулами и нарушением трудовой дисциплины путем создания общественного мнения, отмечая случаи самопожертвования и героизма и осуждая трудовые поступки и разгильдяйство. Для этого имена

тех и других без различия их положения (рабочий, техник, комиссар и т. п.) оглашаются на общих собраниях, на красных и черных досках, в газетах и т. п.

8. С этой же целью следует использовать и дисциплинарные суды, делая их публичными, с речами обвинителей и защитников и проводя при торжественной обстановке, а также устраивать юбилей наиболее старых, заслуженных рабочих и служащих.

9. Мерами, направленными к ознакомлению рабочих и служащих с заданиями учреждений и их выполнением, а также с общими вопросами хозяйственного строительства, являются:

а) устройство общих собраний рабочих и служащих для заслушивания отчета администрации о ее деятельности;

б) устройство общих собраний для заслушивания докладов по общим экономическим вопросам;

в) распространение (расклейка и т. п.) по учреждению воззваний, плакатов, газет, изданных различными организациями по производственной пропаганде;

г) привлечение сознательных рабочих, членов месткома и ячейки к освещению фактов из деятельности предприятия через сотрудничество в местных и центральных газетах;

д) организация посещений (экскурсий) рабочими и служащими учреждения промышленных и ведомственных выставок, музеев, а также образцовых предприятий и учреждений;

е) устройство для рабочих и служащих кинематографических сеансов для демонстрации картин по вопросам организации промышленности.

ж) устройство лекций, докладов по вопросам профессионально-технического и политического просвещения и использование с той же целью имеющихся при учреждении клубов, библиотек и пр.;

з) постановка инсценировок, имеющих целью производственную пропаганду (суд над лодырями, борьба с разрухой и т. п.).

Права и положение ячейки.

10. Ячейка является органом месткома и поэтому в своей работе должна быть неразрывно связана с последним.

11. Производственная ячейка никоим образом не вмешивается в распоряжения органа управления и сама никаких рас-

поряжений по вопросам деятельности учреждения и хозяйственной жизни не делает. Все работы свои ячейка производит при помощи аппарата местного к-та или управления учреждения в неурочное время, за исключением особо важных работ, которые могут производиться и в рабочее время, с разрешения на то управления учреждением. За часы внеурочной работы по организации деятельности учреждения члены производственной ячейки оплачиваются на общих основаниях.

Член месткома—организатор ячейки—может быть освобожден от своей обыкновенной работы по учреждению, с разрешения местного проф-органа—правления губернского или уездного отделения Союза.

12. На обязанности ячеек отделов, частей, экспедиций лежит изыскание всех способов улучшений дела, лучшего использования рабочей силы, хозяйственного и технического оборудования (работа ведется по соглашению с заведующим отделом, частью, экспедицией).

13. Ячейка отдела, части, экспедиции обязана также оказывать содействие и участвовать в проведении всех мероприятий, намеченных общему учрежденческой ячейкой и ее организатором.

Завкультотделом Цескавязи П. Моденов.

4/1 1921 г. г. Москва.

П о ч т о - т е л е г р а м м а .

Всем почтовым и почтово-телеграфным учреждениям.

Вспомогательные почтовые пункты с приемом и выдачей простой и заказной корреспонденции при исполкомах:

1) села Старая Проказка, Пензенск. г., Краснослоб. у. расположенного в 3 верст. от Урейского поч. отд. с коим производит обмен почт, 2) волости Пиштанской Вятской губ. Яренского у., в 5 верстах от Яренской п. г. к.-пункта обмена своих почт. 3) вол. Старчевской Курского у. 4) Скороднянской, 5) Криниченской, 6) Гонтаровской-три Сужданского у. 7) Атаманской, 8) Стрелецкой-два Старо-Оскольского у. 9) Болховетской Белгородского у., 10) Липовской Шировского у., 11) Бобринской Львовского у., 12) Саблинской, 13) Мишинской-два Дмитриевского у., 14) Николаевской Путивльского у., 15) Багатинской Обоянского у., пункты обмена почт В-Больше Долженково, 4-Сула, 5 Мирполье, 6-Кондратовка, 7-

и 8-Ст. Оскол, 9-Белгород, 10 Красная поляна. 11-Волоконовское 12 и 18-Узник, 14 Бурьнь, 15-Ивнянский завод. 16) хутора Бологова, 17) Волости Братской, 18) Семеновской-все три Кубанской области и расположены в 8 верстах Ладожской п. т. к. своего пункта обмена почт, 19) хутора Мелихова и 20) слободки Крымской-оба Кубанской области, расположены первый в 7, второй в 1 верстах от Крымской п. т. к.-своего пункта обмена.-все последние 18 пунктов за неимением штемпелей будут помечать корреспонденцию от руки, вспомогательные пункты с операциями всякого рода при сельисполкомах: 1) Суха-Ничаевском Пензенской г. Нижне-Ломовского у., в 15 верстах от пункта обмена почт Куваинского почт. отд. и 2) Кочкарлейском Симбирской г. Сызранского у. пункт обмена-Новая Бевпанка., почтовые отделения 1) Куртольче Омской г. Калачинского у. обмен почт с Калачинским, 2) Стретенское Петропавловское Омской г. Петропавловского у., обмен почт с Петропавловским почт. отд. 3) Тайпан Уральской г. Джембентийского у. 4) в 45 вер. от пункта обмена почт—Джембенты. Благодарновское Уральской г. Илеского у., в 30 верстах от пункта обмена-Ташменского п. т. о. 5) Монастырское Саратовской г. Актарского у., в 4 вер. от пункта обмена Салтыковского п. о. того же у. временно употребляются именные вещи п. о. Юнгеровка Саратовской г., 6) Вознесенское-поселок Тургайской области Актюбинского у., обмен почт с Яйсанским п. о. 7) Кельчино Вятской губ. Сарапульского у., в 25 вр. от пункта обмена поч-Воткинской п. т. к. впрямь до изготовления собственных пользуется именными вещами, документальной печатью Кураковское п. о. и для остальной корреспонденции частной Воткинская п. т. к. 9) Светлянское Вятской губ. Сарапульского у., в 22 верстах и от пункта обмена Воткинск. п.т. к. Временно пользуются печатью с инициалами «ВН» Горбино поселок Витебск. г. и у., в 10 верстах от пункта обмена п. т. о. Добромьс 10 Марисоси Вятской г. Уржумского у., в 12 вер. от пункта обмена-Серпуурского п. о. 11. Дворцовое Ставропольск. г. пункт обмена-Певинномьяская п.т. к. 12) Новороссийское п. о.-на станичке, в П) 2 в. от гор. Новороссийска 13) Подгорное-станица Терской области Георгиевского округа в 5 в. от пункта обмена Георгиевской п. т. к.

Возобновлены: все операции в п. т. о. Красатици и почтовом Селище-оба Киевской губ.

122358

Переименованы: п. о. Чувашская Сорма-в Тинсарино впрядь до изготовления новых вещей, пользуется старими.

Открыты: вспомогательные почтовые пункты по приему и выдаче простых и заказных почтовых операций при ниже перечисленных волисполкомах: 1) Куйвозачском, вблизи ст. Грузино ж. д. линии Петроград-Рассули Николаевской ж. д., 2) Бе оостровском, вблизи одноименно ст. финлянской линии Николаевской ж. д., 3) Рыбацком, 4) Ново-Саратовском. 5) Средне-Рогатинском, вблизи одноименной платформы МВР. ж. д. 6) Оринорошенском-все Петроградской г. и у., 7) Нозинском. вблизи ст. Ижера Варшавской линии Сев.-Запад. ж. д., 8) Покровском. вблизи ст. Антропшино М. В. Р. ж. д., 9) Сосницком, вблизи ст. Извара на участке Волосово Мпшинская Балтийской линии Сев. Запад. ж. д. 10) Анисловском, 11) Вахневском, 12) Ингеринском, 13) Калитинском. 14.) Московско-Славянском-все Петроградской г. Детскосельского у., 15. Ивановском 16) Овминском, 17) Никольском-все три Петроградской г. Шлисельбургского у., 18) Паюсовском, Орловской г. Белховского у., 19) при ееме Успенском Галичье г. Орловской г. Ливенского у. Попенской волости в семи варстах юго-вост. Ливен с пунктами обмена почт: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.-Петроград. 6-Больше-Парголово п. т. к., 9-Петроград и Волосого, 10 и 12-Слущкая п. т. к., 11-Елизаветинская п. т. к. 13-Кикориновская п. т. к., 14-Колпинская п. т. к. 15, и 16 Усть-Ижорская п. т. к., 17) Саблинская п.-т. к., 18-Полозовское-дворы и 19 Ливенское п.-т. к. Последние 18 и 19 впрядь до изготовления именных вещей, будут пользоваться печатями одноименных исполкомов, пункт с операциями всякого рода при Раз"езде Междудворье ж. д. линии Вологда—Архангельск Сев. жез. д. обмен почт с 193-194 почт. вагонами, впрядь до изготовления собственных, пользуется именными вещами Междорское вол. правление Вологодск. г., почтовые отделения: 1) Ширская Балкауручище Куб. Черноморск. г. Новороссийскаго отдела, в 12 верстах от Новороссийска, пункт обмена почт-Новороссийск, 2) Алексеевка-село Самарского у. 3) Каменка Пугачевского у., 4) Чистовк Самарск. у., 5) Нестеровск Пугачевск. у. 6) Твердиловка Бузулукскаго у -последние пять Самарской г., пункты обмена почт: 2 дачный почтовый вагон 123, 3-тракт Пугачев—Балаково 4-тракт Кошкин—Самара и Зубовское п. о., 5) Пугачевская п.-г. к. через п. в. Пугачев—Гришовино на ст. Римско-

Корсаковка, 9) Бузулукская п. т. к. и, впредь до изготовления собственных, пользуется именными вещами бывшего Прохоровского п. о. 7) Малая Ситемка Вятской губ. Полинского у. в 17 верстах от Больше—Ситминского п. о. пункт обмен почт, телеграфное отделение Шухово—деревня Омской губ. Гурьевского у. с переириемным пунктом Тара, почтово-телеграфное отделение Киндешинское Уральской губ. Илецкого у., на тракте Уральск—Илец.

Переобразованы: 1) Филнальн. п. о. Никитское Костромской г. Перехтского у.-в постоянное, 2) п. о. Дисно-Николаевская слобода Витебской Губ.-в почтово-Телеграфное, 3) Россола Витебской губ.-в почтово-елеграф., 4) Клястины Витебской г.-в почгово-телеграфное оба последних учреждения имеют переириемным пунктом Идрицу, 5) ж. д. о. Краснодарское Черноморском вокзале—в почтовое отделение общего типа с наименованием Четвертое Краснодарское городское почт. отд.

Переведены 1) п. о. Курьшское Конского Енисейск. губ.—в Сухово того-же у, расположенное на тракте Шеломовское-Тасево, обмен почт с Конской п.-т. к. впредь до изготовления именных вещей пользуется штемпелями и печатями Курьшского п. о. 2) Веринское Челябинской г. Троицкого у.—в поселок Веселый Кут с оставлением прежнего наименования, 3) п. о. Васюковское Череповецкой губ. и у. в с. Большой двор с наименованием Мороцкое впредь до изготовления собственных, пользуется именными вещами Васюковского почт. отд.

Переименованы: 1) п. о. Борисовка Пензенской г. и у.-в Ленино, 2) п. т. к. Екатеринодар-в Краснодар, 3) п. т. о. Филиповесков-в Вечное, 4) п. т. о. Темирское- в Дибичи, 5) п. т. о. Царский Дар-в Великое, 6) п. о. Бедуховский-в Борково, 7) п. о. Царская-в Новосвободную, 8) 11 четыре Екатеринодарских городских почт. отд., первое, второе, третье, четвертое в Краснодарские последние 10 учреждений Куб-Черноморской губ. и, впредь до изготовления новых, пользуется именными вещами прежнего наименования.

Переподчинены: п. о. Ново-Екатериновское, с отходом Самарскому уезду,-Приволжской п. т. конторе, обмен почт с п. о. Софьино, 2) п. о. Голокинское Мелекесского у.-Старо-Млинской п. т. к., 3) Горяиновское Балаковского у.—Балаковской п. т. к.

В изменение преждчих сообщений, почтовые отделения

Череповецкой г.-Повинка, Саньково Неболочи, Звонец, Шугово-воро, Коднобово, Новоозерское, Радогоща, Мелегена и Сл. бода. Горницы пользуется собственными именными вещами.

Четырнадцатого марта прекращается ход почт Стексовым Арзамаском одновременно устанавливается ход почт Стексова Ардатов корреспонденцию Стексово следует направлять исключительно Ардатов Нижегородской.

Всякого рода корреспонденцию, адресованную Пугачев, временно направляйте через Саратов Ершов.

ход почт из Шуныги в Капшесельгу и обрагию царные по вторникам пятницам, одноконные по воскресеньям.

Дер. Матвеевской, Островской волости, Белозерского уезда, Череповецкой губ., находящейся на тракте Белозерск-Кузнецово, в 23-х верстах от Кузнецова и 17-ти от п. о.

Островско-Андреевское открыто п. о. с. наименование Матвеевское. В отчетном отношении названное отделение подчинено Белозерской п. т. к-ре и впредь до изготовления собственных именных вещей пользуется именными вещами Мегринского Волправления.

В селе Коробицах Верховско-Вольской волости, Устюженского уезда, Череповецкой губ., открыт п. о. с. наименованием Коробищи. Обмен почт производит с п. тел. о. Заборье, находящимся от него в 30-ти верстах и, впредь до изготовления собственных именных вещей, пользуется именными вещами Погорельского Волправления. В отчетном отношении названное отделение подчинено Чудцовской п. т. к-ре.

Многим Почтель Учреждения допускается засылка корреспонденции в Палуж Гомельской губ. адресованной в Полужье полеской ж. д., Орловской губ. примите меры к недопущению посылок в названное учреждение.

Открыто почтовое отделение Бряняниново Псковской губ. Островского уезда, расположенное при одноименной станции Сев. Зап. ж. д. Обмен почт производит ежедневно с почтовыми вагонами № 3—4. Впредь до изготовления собственных именных вещей, означенное отделение временно пользуется каучуковой печатью для пометы корреспонденции и сургучной печатью с гравировкой: Ст. Леменка Моск. Винд. Рыб. ж. д.

С 21-го сего марта почтовый вагон 36 в составе поезда 3 Мурманской ж. д. отправляются из Петрограда три раза в неделю по понедельникам и средам субботам. При чем поезда от-

правляющиеся из Петрограда по понедельникам и средам следует до Мурманска и по субботам до Петрозаводска.

Завотделсвязи Н. Кривошеин.

Зав. Под'отделом А. Комаров.

Зав. Отделением Н. Комаров.

Вологда, 28 марта 1921 г. № 179.

П о ч т о - т е л е г р а м м а

всем почтовым и почтово-телеграфным учреждениям Вологодского Губотнарсвязи.

№ 198. 3/iv 1921 г.

Почтовое отделение Касево, Уфимской губ., пользуется страховой, документальной и переводной печатями, календарным и доплатным штемпелями Ждановского почтового отделения, а частною печатью Абрамовского почтового отделения.

Почтовое отделение Плоско-Лебедянка, Тамбовской губ., пользуется собственными именованными вещами.

Похищены именные вещи: 15 марта в п. о. Челновая, Тамбовской губ., — документальная печать старого образца, 18 марта в п. о. Богоявленско-Суренское, той же губернии — страховая печать нового образца, две каучуковые документальные печати старого и нового образца, две печати для переводов старого и нового образца и календарный штемпель лит. «А». Оттиски упомянутых печатей и штемпелей с указанных чисел считать недействительными

Завгуботнарсвязи Н. Кривошеин.

Завед. Под'отделом Ранд.

Завед. Отделением Н. Игошев

Р. С. Ш. С. Р.

Н. К. П. и Т.

1921

ОТДЕЛ СВЯЗИ

при Вологодском
ГУБВИСПОЛКОМЕ

Под'отдел Хозяйств.

Ст. 1.

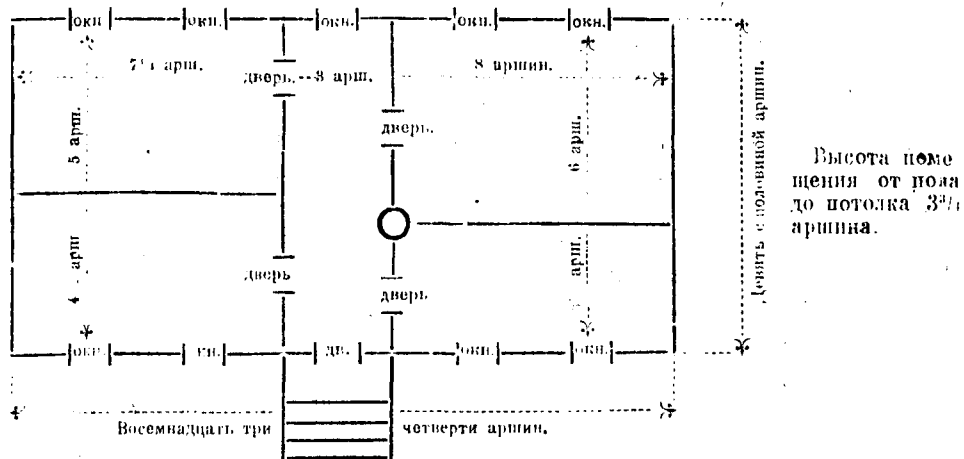
„8“ апреля 1921 г

№ 191.

Всем Заведывающим почтовыми, телеграфными, телефонными и почтово-телеграфными учреждениями.

Предлагается всем Заведывающим учреждениям Вологодского Губотдела Связи при составлении и представлении смет на ремонт помещений в точности руководствоваться следующими указаниями:

При представлении сметы необходимо представить и эскиз, в линиях, помещения занимаемого Отделением с указанием размеров длины, ширины и высоты каждого помещения печей, окон и дверей.



Если помещение состоит из двух этажей верхнего и нижнего, то составить 2 эскиза.

Окна и двери выделить, сделав отметку против окна — «окно», а против двери — «дверь».

Необходима надпись на каждом помещении: кварт. Завед., кухня, корридор, прием писем, телеграмм и проч.

Имея подобные данные, легко определить площадь помещения, а также и кубическое содержание помещения.

Высота помещения необходима для определения площади, как окраски, так и оклейки стен обоями.

Смета должна быть составлена на бланке, разланованной лично самими (готовых печатных бланков нет в Отделсвязи).

В смету должны заноситься все работы, каковые предполагается произвести.

В графу примечаний Завед. учрежденном вносит те заметки, коими он хочет обратить внимание лиц, рассматривающих смету.

Заметка пишется против того № по порядку, на каковой он желает обратить внимание.

Цены на рабочие силы отбираются от местного Волисполкома, причем цены должны быть не произвольные, а согласно

выписки из приказа № 36 Губернского Отдела Управления от 22 марта 1921 г. опубликованного в № 65 газеты «Красный Север» о тарифных нормах, при указании твердых цен в смете, в конце сметы на рабочие силы можно указать 100% премиального вознаграждения.

Цены на все материалы брать от Волисполкома.

При составлении смет на отделку квартир предлагается воздерживаться от оклейки обоями стен кухон и потолков в кухнях, глянцевой или белой бумагой. При бумажном голоде и отсутствии на рынке обоев (из центра в обоях отказали, предложили обратиться в Комгосоор, где тоже обоев имеется в очень ограниченном количестве)

Показывать окраску полов надо в крайнем случае за отсутствием олифы и проч.

Снабжение всеми необходимыми при ремонте материалами, а также продуктами и проч. зависит всецело от местных Волисполкомов, с которыми Завед. учреждениями и предлагается входить в соглашение и получать таковые на местах.

В отношении освобождения рабочих от трудповинности, но они должны быть предоставлены Волисполкомами из числа мобилизованных на трудповинности, на все время ремонтных работ, как для учреждений первой ударной группы.

Если помещение предоставляется вновь бесплатно, но с ремонтом на счет ведомства, то при смете необходимо представить 2 эскиза: один существующего расположения дома и один предполагаемого приспособления к переделке (если есть годный старый материал, то необходимо указать какого и сколько).

Об окончании произведенного ремонта необходимо доносить Губотделу Связи с актом осмотра произведенных работ, составленного в присутствии членов местного Волисполкома, с подробным указанием оставшихся материалов и эскизом приспособленного помещения, приобщив к донесению и денежную отчетность с документами, (если аванс было получен непосредственно от Губотдела Связи, по его авансовой ассигновке, то отчет должен быть представлен с подлинными документами; если же деньги были получены из местного казначейства, по ассигновке учреждения, то с копиями подлинных документов).

В случае, если ремонт по смете будет выполнен не весь, то в донесении необходимо указывать причину невыполнения, с указанием остатка материалов.

Ответственность за правильность составления сметы, эскизов, указания длины, ширины и высоты помещения и проч. возлагается всецело на Заведующего учреждениями.

Завгуботделсвязи Н. Кривошеин.

Член коллегии Кузьминский.

Техник-строитель В. Ефремов.

Завед. Отделением И. Ершов.

С М Е Т А

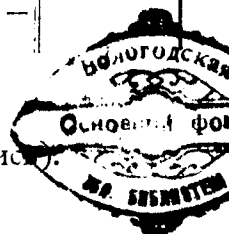
на ремонт по приспособлению дома, занимаемого Заячеришким п. о. предполагаемого к ремонту в 1921 г.

№№ по пор.	Описание работ.	Колл- чество.	По цене.		На сумму		Примечание.
			Руб.	К.	Руб.	К.	
1	Окрасить оконных переплетов охроу за 2 раза, окон 10, размерами 2 × 1 арш. = 2 кв. арш. 10 × 2 = 20 кв. арш. = 2,20 кв. с.	15	100	—	150	—	
	• Охры светлой фун.	3 ³ / ₄	500	—	1875	—	
	• Олифы "	1	185	—	185	—	
	• Маляров "						
2	Окрасить полы охроу за 2 раза в помещении отделения Завед. отд. 10 кв. саж.	2	185	—	370	—	
	Маляров фун.	13	500	—	6500	—	
	Олифы "	7	100	—	700	—	
	Охры светлой "						
3	Оклеить стены простыми обоями с бордюром, с подклейкою бумагой и приготовлением крахмала с клеем, кв. саж. 10.	4	185	—	740	—	
	Маляров "						
	Обоев шириной 10 верш. длиною 12 арш. кусков	12	160	—	1920	—	
	Крахмалу фунтов	10	100	—	1000	—	
	Клею фунтов	1 ¹ / ₈	500	—	65	—	
	Бумаги для подклейки печатной или оберточной в формате пачек, листов	330	2	—	660	—	
4	Вставить вместо разбитых стекол новых, пог. арш. фальца 100.	2	185	—	370	—	
	Стекольщиков	0.1	200	—	20	—	
	Проволоки стекольной фун.	2	50	—	100	—	
	Замочки стекольной фун.	25	200	—	5000	—	
	Стекол разв. 1 × 1 арш. лист.						
Итого		—	—	—	19655	—	

Завед. учреждением (подпись).

Представитель Волисполкома (подпись).

П.-т. служ. (подпись).



75K

07. 53 5.

Bozner Stad
Büro der Bozner

63

56

25

701

75

