

334

К59

122351

Н. А. КОКОВИН.

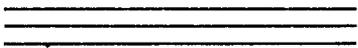
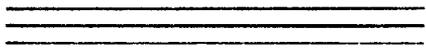
ОРГАНИЗАЦИЯ  
СТАТИСТИЧЕСКОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ  
КООПЕРАЦИИ.

С предисловием А. А. Николаева.



ИЗДАНИЕ  
Союза Северных Кооперативных Союзов.  
1920

Н. А. КОКОВИН.

ОРГАНИЗАЦИЯ  
СТАТИСТИЧЕСКОГО   
 ИССЛЕДОВАНИЯ  
КООПЕРАЦИИ.

С предисловием А. А. Николаева.



ИЗДАНИЕ  
Союза Северных Кооперативных Союзов.  
1920

(Р. В. Ц. Вологда.)

Типография Союза Северных Кооперативных Союзов в Вологде.

Печатано 3000 экз.

## ПРЕДИСЛОВИЕ.

Предлагаемая работа Н. А. Коковина отвечает одному из назревших и существенных запросов кооперативной действительности. Представляя собою разные хозяйственные организации, кооперативные единицы—большие и малые, безразлично,—заинтересованы, конечно, в том, чтобы иметь о себе и об окружающей их среде возможно правильное представление. Отсюда тяга к кооперативной статистике с того момента, как кооперация достигает значительного развития и заявляет о себе, как о серьезной общественной силе. По мере усиления этой новой потребности все настойчивее выдвигается и вопрос о правильной организации кооперативной статистики. Вот эту последнюю задачу и ставит себе здесь Н. А. Коковин. Крупнейшим достоинством его работы является то, что во всех своих построениях и указаниях он исходил главным образом из своего обширного опыта в данной области. Подобная постановка работы, придающая ей в значительной степени характер практического руководства, естественно завоевала особое внимание у съезда кооперативных статистиков (1919 г. Москва) и вызвала горячее одобрение у покойного В. И. Анисимова, стоявшего по праву во главе кооперативной статистики в течении последних лет своей жизни.

Было бы, однако, неправильным считать, что работе Н. А. Коковина суждено оказать услуги только практической стороне кооперативного движения. Нет, теоретики кооперации должны также с чувством большой признательности встретить работу Н. А. Коковина. В самом деле, теория кооперации все больше стремится занять положение самостоятельной науки и перестать быть какой-то второстепенной главой не то при политической экономии, не то при социологии. На этот путь самостоятельного творчества кооперативная теория может выйти только путем самого широкого применения индуктивного метода. Теория кооперации таким образом не менее ее практики заинтересована в правильном и всестороннем освещении кооперативного факта, а следовательно и во всех вопросах, касающихся организации кооперативной статистики.

*А. Николаев.*

## От автора.

Во многих кооперативных союзах возникают статистические отделы. При организации этих отделов ощущается потребность в материалах и указаниях по целому ряду организационных вопросов.

В целях содействия решению этих вопросов в настоящей работе намечаются типы статистических бюро при районных и губернских кооперативных союзах. Здесь излагаются задачи, которые ставятся перед местными бюро кооперативной статистики, выясняется содержание основных работ бюро, организация этих работ, выясняются требования, которые должны быть предъявляемы к сотрудникам бюро кооперативной статистики, намечается построение смет и определяются формы взаимоотношений бюро с другими отделами.

Материалами к настоящей работе явились: Труды Первого Всероссийского Съезда по вопросам кооперативной статистики, бывшего в Москве в мае 1919 года, статьи по организации кооперативной статистики, опубликованные в кооперативной прессе и данные личного опыта автора по организации кооперативной статистики в Вологодской губернии.

При намечении типа статистических бюро имелся ввиду средний районный союз, объединяющий до 100 кооперативов, обслуживающий до 25 тысяч хозяйств и союз, включающий в свой район до 1200 кооперативов с населением в 800 тысяч хозяйств.

---

## Районное Бюро кооперативной статистики.

*Задачи Районных Бюро.* Кооперативные организации, открывающие у себя статистические отделы вместе с задачами по осуществлению работ, связанных с проведением плана кооперативной статистики в общегосударственном масштабе, ставят и свои местные задачи. Эти местные задачи могут быть весьма разнообразны и зависят от величины союза, от характера его деятельности, от особенностей района и пр.

В круг основных задач Районных Бюро кооперативной статистики входят:

1. Учет количества кооперативов.
2. Определение сети кооперативов.
3. Сплошной учет основных элементов хозяйственной деятельности кооперативов.
4. Исследование хозяйственной среды, в которой протекает работа кооперации района.
5. Изучение деятельности союза.

Рассмотрим отдельно каждую из поставленных задач, описывая кратко работы бюро.

*Учет количества кооперативов.* Эта работа заключается в том, чтобы путем основной переписи кооперативов, регистрации кооперативов вновь возникающих и регистрации кооперативов прекративших свою деятельность установить число существующих кооперативных организаций в данном районе.

Работа начинается с определения границ района союза. В некоторых союзах эта работа не представит никакого труда, т. к. границы района очерчены в ходе работ самого союза, но во многих союзах точного очертания границ района нет. Определение точного района кооперативного союза весьма целесообразно провести статистическому отделу совместно с инструкторским отделом союза, путем специального объезда кооперативов, находящихся на периферии района. Опросом местных кооперативных работников достигается точное определение наибольшего тяготения кооператива к тому или иному союзу.

После разработки данных обследования необходимо точно договориться о границах района с соседними союзами, дабы при учете кооперативов не было места двойному счету. При определении района часто наблюдаются случаи дробления волостей, т. е., когда коопе-

ративы какой либо волости входят не в один союз, а в несколько союзов. Такое дробление волостей весьма усложняет учет кооперативов и бывает трудно в этих случаях избежать двойного счета (т. е. когда один кооператив регистрируется в нескольких районных бюро). Чтобы предупредить возможность этого недостатка в учете количества кооперативов, допустимо в некоторых случаях брать за единицу счета целую волость, или в иных случаях, провести точное распределение селений данной волости по районам кооперативных союзов. Тот или иной порядок разграничения „спорных участков района“ осуществляется путем сговора союзов в лице инструкторов и статистиков на основе материалов, собранных обследованием.

Основная перепись кооперативов может осуществляться: путем объезда всего района союза кооперативов или путем рассылки опросных листков в волостные органы управления, а также в те кооперативы, местонахождение которых известно в союзе. Содержание опросных листков должно заключаться в перечне основных сведений по учету кооперативов. (Наименование кооператива, местонахождение, адрес, время учреждения, число отделений, ближайший транспортный пункт). В программу экспедиционных обследований допустимо включать и ряд других вопросов (например,—перечень селений, входящих в район кооператива, число хозяйств и едоков в районе, число членов и др. вопросы) с тем, однако, чтобы расширение программы не повредило основной задаче обследования. При переписи кооперативов, также как и при последующей регистрации, должны быть учтены все виды кооперативов, независимо от того входят они в союз кооперативов или не входят.

По собранным сведениям составляются списки кооперативов по волостям и учетные карточки для составления карточного каталога кооперативов с распределением по видам кооперативов. (См. форму в прилож. № 1).

На основании данных основного учета количества кооперативов составляется карта района союза с обозначением на ней местонахождения кооперативов и указанием тяготения этих кооперативов к транспортным пунктам.

После того как основной учет кооперативов произведен начинается работа по регистрации кооперативов вновь возникающих. Материалами для этой работы являются: сведения из учреждений, ведающих дачей отзывов по уставам и регистрацией уставов, сообщения инструкторов и случайные сообщения с мест.

Вместе с регистрацией кооперативов вновь возникших ведется регистрация кооперативов, прекративших свою деятельность. Источни-

ками сведений о ликвидации кооперативов являются, главным образом, сообщения инструкторов и случайные сообщения мест.

Текущая регистрация требует повторных переписей кооперативов. В условиях быстрых изменений, которым подвергались кооперативы в годы войны и революции такие переписи должны иметь место не менее одного раза в год.

По материалам учета составляются ежемесячные таблицы учета, в которых приводятся сведения о числе кооперативов по волостям и по видам кооперативов. (См. форму в прилож. № 2). Эти таблицы посылаются в Губернское Бюро Кооперативной Статистики для составления сводки данных учета в губернском масштабе и публикуются для общего сведения. В конце года районное бюро публикует список кооперативов, заключающийся в алфавитном перечне кооперативов по их видам, с указанием времени возникновения кооператива, местонахождения и почтового адреса. (См. форму в прилож. № 3).

*Определение сети кооперативов.* В целях изучения кооперации и в целях практических мероприятий районных союзов необходимо иметь ясное представление о том каков район деятельности каждого кооператива и как размещаются кооперативы в районе союза. В достижении этих задач проводится обследование района союза, где выясняется: какие селения входят в кооператив, каково расстояние этих селений от кооператива и какова населенность тех селений, которые входят в кооператив.

Сведения эти могут быть получены путем опросных листков, обе-зда кооперативов, или через опрос представителей от кооперативов, приезжающих в союз. Лучшим способом получения нужных сведений для определения сети кооперативов является специальный обезд кооперативов. В тех местах, где не было никаких предварительных работ в этом отношении необходимо применить экспедиционное обследование, т. к. на местах весьма часто встречаются „спорные селения“, т. е. селения, в которых имеются члены нескольких кооперативов. Чтобы установить наибольшее хозяйственное тяготение селений к тому или иному кооперативу необходимо бывает провести довольно сложный опрос населения и на месте выяснить географию района.

Данные обследования заносятся на особые карточки, составленные на каждый кооператив и кроме того составляются списки селений по волостям, с указанием в район какого кооператива селение входит. В карточках кроме перечня селений, вошедших в район кооператива, указывается расстояние селения от центра кооператива и от отделения, количество населения. В волостном списке указывается только расстояние от кооператива.

Сведения о районах кооперативов наносятся на карту союза. После нанесения этих данных карта будет иметь следующий вид: каждое селение соединяется линией с кооперативом, в район которого оно входит, каждый кооператив соединяется линией с той станцией ж. д. и паровой пристанью (линия другого цвета), через которые он получает товары или отправляет их и, наконец, будут очерчены границы района самого союза. Таково наглядное изображение сети кооперативов.

Цифровые материалы обследования подвергаются разработке для выяснения величины районов как по расстоянию селений от кооператива, так и по количеству обслуживаемого населения.

Данные основного обследования подвергаются в дальнейшем исправлениям по сведениям, поступающим в союз из других источников. Не реже одного раза в год должны быть повторные обследования, аналогичные основным обследованиям.

*Исследование хозяйственной среды, в которой возникают кооперативы.* Кооперативные союзы нуждаются в материалах, указывающих хозяйственные возможности района того или иного кооператива, или группы кооперативов, или, наконец, встречается необходимость иметь сведения, характеризующие район союза в целом. Нужные для этого сведения собираются частью из данных бывшей земской статистики, из материалов государственной статистики и по материалам обследования самого Районного Бюро кооперативной статистики. Сведения эти касаются: обеспеченности населения землей, распределения земель по угодиям, размера посева по отдельным культурам, обеспеченности населения скотом, распространения промыслов среди населения (какие промыслы и сколько промышленников).

Перечисленные сведения заносятся на карточки, составляемые для каждого кооператива. (См. форму карточки в прилож. № 5).

Эти сведения могут быть подвергнуты весьма разносторонней разработке, в худшем случае они широко используются в целях получения суммарных сведений, характеризующих кооператив или группу кооперативов.

Исследования хозяйственной среды, в которой протекает кооперативная работа, имеет огромное значение для рациональной постановки кооперативных мероприятий.

*Исследование деятельности кооперативов.* Существо поставленной задачи заключается в том, чтобы представить картину хозяйственной деятельности кооперативов за определенный операционный период и характеризовать в основных чертах состояние хозяйства кооперативов к началу нового операционного периода. Для районных бюро кооперативной статистики, отвечающих на запросы, главным образом,

практической деятельности союзов, при изучении хозяйственной деятельности кооперативов, наибольший интерес представляет следующее: выяснение степени об'единения в кооперативы населения, размер хозяйственных операций кооперативов, степень обслуживания запросов кооперации района районным союзом, состояние и строение баланса кооперативов.

Материалами для осуществления этих заданий являются: отчеты кооперативов, сведения из опросных листков и данные экспедиционных обследований.

Все эти три способа статистических наблюдений могут быть успешно применяемы Районными Бюро. Хорошо составленные отчеты являются наиболее надежным и достаточно полным материалом для выяснения тех сторон деятельности кооперативов, которые ставятся перед Районными Бюро, но эти материалы запаздывают во времени, к сводке отчетного материала можно приступить часто не ранее июля месяца. Опросные листки с небольшим числом вопросов, заполняемые на местах кооператорами самостоятельно и при содействии инструкторов, об'езжающих кооперативы, могут дать сведения быстро, но, имея это преимущество, они, несомненно, будут уступать по полноте и точности сведений отчетам. Экспедиционное обследование кооперативов является лучшим способом статистического наблюдения, но для надлежащего проведения этого способа получения сведений о кооперативах необходима хорошая организация Бюро, вполне подготовленный к работе персонал статистиков-кооператоров, кроме того, этот способ статистического наблюдения требует значительной затраты средств. Дает положительные результаты комбинированный способ: используются данные опросных листков, а затем сведения пополняются (а иногда и исправляются) из отчетов. (Форму опросных листов см. в прилож. № 7--9).

Районные Бюро являются теми кооперативно-статистическими учреждениями, которые ближе других учреждений, ведущих статистическое изучение кооперации, стоят к кооперативам; они легче и полнее могут собирать материалы о кооперативах и поэтому на них лежит задача собирать сведения о кооперативах не только для своих целей, но и для последующих звеньев кооперативно-статистических учреждений. В частности, опросные листки, выясняющие основные элементы хозяйства кооперативов, и отчеты должны быть пересылаемы в Губернское Бюро Кооперативной Статистики. В виду этого все нужные сведения из опросных листков и отчетов должны выписываться (заносятся) на особые карточки. (Форму карточки см. в прилож. № 1).

*Исследование деятельности союза.* Эта задача заключается в том, чтобы выяснить какие изменения происходят в деятельности союза и

в состоянии его хозяйства, а также чем эти изменения вызваны. Здесь, также, как и при исследовании хозяйства кооперативов I степени, статистик близко подходит к работам бухгалтерии. Бухгалтерский отчет (тип нынешнего отчета) кооперативного союза показывает состояние дел предприятий союза в начале операционного года (начинательный баланс), устанавливает какое произошло движение ценностей в течение минувшего операционного периода (обороты) и каково положение союза к концу операционного периода (заключительный баланс). Но в бухгалтерском отчете нет выяснения причин, вызвавших то или иное явление в хозяйственной деятельности союза. Бухгалтерия оперирует только с документами, имеющими непосредственное отношение к деятельности союза, у нее нет материалов, характеризующих состояние кооперации района и материалов, поясняющих состояние той хозяйственной среды, в которой протекает работа союза—поэтому вскрыть причины, вызвавшие то или иное хозяйственное явление в союзе, под силу только статистике. Но все-же, основными материалами для работ Бюро кооперативной статистики являются данные бухгалтерии. В Бюро должны иметься сведения: о составе членов союза, об оборотах союза, о финансовом положении союза, данные, характеризующие связь союза со своим областным центром или центральной кооперативной организацией, данные, определяющие связь союза с кооперативами первой степени, данные о расходах союза, о числе служащих и пр.

Наряду с материалами хозяйственной деятельности союза должны быть в отделе статистики материалы, характеризующие работу, так называемых, „неторговых отделов“.

Разработка материалов о союзе должна быть постоянной работой Бюро, т. к. только путем своевременной регистрации и разработки данных о хозяйственной деятельности союза достигается то состояние работ Бюро, когда выводы статистической обработки материалов могут корректировать деятельность работников союза.

Таковы в кратких чертах основные задачи деятельности Районных Бюро кооперативной статистики и объем тех работ, которые должны иметь место при выполнении этих задач.

*Число сотрудников Районного Бюро.* Для выполнения намеченных работ для Районного Бюро кооперативной статистики необходимо пять сотрудников: 1—заведующий Бюро и 4 статистика, кроме временного счетного персонала, который приглашается в случаях экстренной разработки каких либо материалов.

В круг обязанностей заведующего Бюро входит: составление плана работ Бюро, сметы, отчетов, общее руководство работами Бюро, составление докладов по вопросам кооперативной статистики и выполнение текстовых работ по материалам, разработанным в Бюро.

Статистики производят обследование кооперативов, проверяют отчетный материал, поступающий в Бюро, ведут счетные работы.

Примерное распределение работы между статистиками мыслится в следующем виде:

### Работы Районного Бюро.

Основные группы работ.	Перечень работ в группе.	Распределение работы между сотрудниками.
Учет кооперативов.	Основная перепись кооперативов. Регистрация вновь возникающих кооперативов и кооперативов прекративших существование. Выяснение транспортного тяготения кооперативов. Нанесение сведений о кооперативах на карту. Составление списков Составление ежемесячных таблиц учета.	} 1 статистик.
Определение сети кооперативов.	Основное определение районов. Текущая регистрация изменений. Нанесение на карту сети кооперативов.	}
Исследование районов деятельности к—вов.	Сборка сведений о районах кооперативов. Разработка сведений. Текущие исправления.	} 1 статистик.
Исследование деятельности кооперативов	Сборка сведений о кооперативах. Разноска сведений на карточки. Сводка и разработка материалов.	} 1 статистик
Исследование деятельности союза.	Сборка материалов о союзе имеющих в отделах. Выборка сведений из книг. Сводка данных.	}
Справочные и иные работы.	Различные выборки по материалам Бюро. Делопроизводство. Заведывание библиотекой бюро, архивом.	} 1 статистик.

*Состав сотрудников Бюро.* Одним из наиболее трудных вопросов при организации кооперативно-статистических учреждений является приглашение сотрудников.

Какие требования должны быть предъявлены к сотрудникам Бюро?

Заведующий Бюро должен быть лицом с достаточно высоким общим развитием, сведущим в кооперативных вопросах, хорошо знакомым с приемами статистических работ, способным к исполнению текстовых работ и способным к публичным выступлениям в собраниях кооператоров. Наиболее полное использование работ Бюро возможно тогда, когда лицо, ведающее отделом статистики, будет неперменным участником тех коллегий союза, где решаются наиболее существенные вопросы кооперативной практики.

Кооперативные статистики должны обладать достаточным общим развитием, должны иметь ясное представление о существе деятельности кооперативных организаций, обязательно должны знать кооперативное счетоводство.

На рынке труда в данное время еще нет кооперативных статистиков. Кооперативная среда еще не создала этого нового вида кооперативного работника.

Для заведывания Районным Бюро могут быть приглашаемы лица из состава инструкторского персонала; инструктор, с достаточно высоким общим развитием, со стажем в работах по кооперации, после ознакомления с приемами статистических работ в каком-либо Бюро кооперативной статистики, где работа более или менее налажена, может приступить к выполнению обязанностей по заведыванию Бюро.

Что касается других сотрудников Бюро, то они свободно могут быть приглашаемы со стороны и необходимую для работы подготовку могут получить тут-же в Бюро. Эта подготовка разбивается на две части: 1) ознакомление с кооперативным счетоводством и 2) приобретение сведений о деятельности кооперативных организаций. Для этого в каждом районном союзе имеется возможность провести краткосрочные занятия по кооперативному счетоводству и, в целях ознакомления с самими кооперативами, посетить несколько кооперативов вместе с инструктором, участвуя в составлении отчетов, бывая на собраниях кооперативов и пр. (В приложении № 17 см. программу занятий по счетоводству с вновь принятыми работниками).

Совершенно недопустимо, чтобы сотрудники Бюро кооперативной статистики представляли собою только счетный персонал, лица не интересующиеся общекооперативными вопросами крайне нежелательны в отделах кооперативной статистики. Если требования кооперативности должны быть предъявляемы к каждому работающему в кооперации, то по отношению к статистику должны быть предъявлены особенно повы-

шенные требования, т. к. это новый тип кооперативного работника и необходимо заложить здоровую основу в образовании этой новой корпорации кооперативных работников.

*Организация работ в Бюро.* Кооперативная статистика является одной из самых молодых ответвлений статистики. Она переживает период организации и накопления опыта. Ввиду этого в работах Бюро должна быть введена возможно большая коллегиальность. Этим достигается большая спаянность среди сотрудников бюро и прочнее закрепляется опыт прежних работ. Весьма желательны, а порою и совершенно необходимы „дневники работы“, по которым устанавливается средняя продолжительность некоторых процессов работы.

*Библиотека Бюро.* При Бюро должна быть своя библиотечка. В состав ее входят как минимум: все земские статистические издания (ныне издания государств. статистики), касающиеся района деятельности союза и смежных с ним союзов, всякого рода местные справочники, все издания по кооперативной статистике, кооперативные журналы центральных кооперативных организаций и местного областного и губернского объединений, „Вестник статистики“—Орган Центр. Стат. Управл., пособия по теории статистики.

*Смета Районной Бюро кооперативной статистики.* Смета районного бюро состоит из следующих основных статей расхода:

#### С М Е Т А.

Персонал Бюро: 1 заведующий Бюро,  
4 статистика кооперации.

Временные счетные работы.

Путевые и суточные при раз'ездах статистиков.

Бланки.

Приобретение справочных пособий и статистической литературы для библиотеки.

Канцелярские расходы.

Изготовление графических изображений по материалам Бюро.

Определить суммы расходов в данное время не представляется возможным, но совершенно ясно, что при полном развитии работ статистического бюро потребуются значительные расходы. Для некоторых мелких районных союзов расходы могут явиться непосильными и в таком случае между двумя или тремя смежными союзами может быть создано соглашение для совместной организации статистического бюро.

*Взаимоотношения Бюро кооперативной статистики с другими отделами.* Сотрудники статистического отдела в целях согласования своих работ с другими работниками по неторговой деятельности обычно вхо-

дят и должны входить в состав неторгового отдела районного союза. Все постановления неторгового отдела, поскольку эти постановления не противоречат постановлениям съездов кооперативных статистиков, обязательны для Бюро кооперативной статистики. Кроме участия в общих заседаниях неторгового отдела, желательно, чтобы представители Бюро бывали по возможности на всех заседаниях, происходящих в союзе, где они участвуют с правом совещательного голоса. Присутствие заведующего Бюро в заседаниях Правления, Совета и других органов союза, где рассматриваются общие вопросы кооперативной работы, должны считаться обязательными. Участие статистиков в различных заседаниях союза должно иметь своей целью: во-первых,—содействие наиболее правильному разрешению рассматриваемых вопросов, путем изложения результатов работ Бюро; во-вторых,—согласование работ Бюро с запросами кооперативной деятельности; запросы эти весьма легко обнаруживаются в заседаниях различных коллегий союза.

При рассмотрении вопросов, стоящих в самом Бюро, желательно присутствие работников из других неторговых отделов, особенно ценным является участие в этих заседаниях инструкторов союза с правом совещательного голоса. При установлении правильных, вполне добрососедских, отношений между инструкторским отделом и Бюро кооперативной статистики, Бюро легче проводить свои работы, т. к. через инструкторов может быть установлена весьма живая связь с кооперативами, что чрезвычайно важно в работах бюро кооперативной статистики.

Несмотря на очевидную целесообразность контакта в работе инструкторов и статистиков отмечено несколько случаев, когда между этими отделами возникали конфликты и недоразумения. Причину этих осложнений во взаимоотношениях, между прочим, имеют место различные взгляды на некоторые существенные явления кооперативной жизни. Для статистика—кооператора губительна оторванность от непосредственной работы кооперативов, поэтому необходимо вводить в систему более или менее частые выезды статистиков на места.

---



При организации сети районных бюро, при правильной работе их, а также при хорошо налаженной организационной связи районных и губернских бюро—учет количества кооперативов может стать для Губернского Бюро простым делом. Но до тех пор, пока сеть районных бюро не будет создана, Губернским Бюро придется взять на себя весьма сложную задачу по проведению учета количества кооперативов в губернии. Эта работа является тем сложнее, чем дальше находится учреждение, ведущее учет от самих кооперативов. Только непосредственная, постоянная связь органа, изучающего кооперацию, с самими кооперативами, с самим населением, объединяемым в эти кооперативы, дает возможность более или менее точного учета кооперативов. Таких непосредственных связей в Губернском Бюро быть не может (слишком велик район) и, следовательно, нужно чрезвычайно усовершенствовать технику собирания сведений о кооперативах, чтобы дать более или менее достоверную цифру существующих кооперативных организаций.

В результате учета кооперативов Губернское Бюро ежемесячно публикует сведения о числе кооперативов в каждом уезде и в районных союзах. (Форму табл: см. в приложении № 2). Раз в год публикуются алфавитные поуездные списки кооперативов, с указанием точного наименования кооперативов, времени возникновения их, местонахождения, почтового адреса и в район какого союза кооператив входит. (См. прилож. № 4).

*Исследование хозяйственной деятельности кооперативов первой степени.* Задача Губернского Бюро в деле изучения хозяйственной деятельности кооперативов заключается в том, чтобы, во-первых, давать губернские сводки о деятельности кооперативов за определенный период и, во вторых, намечать тот тип кооперативной организации для данного района, который наиболее полно обслуживает запросы населения.

В достижение первой из указанных задач Губернские Бюро производят сводку и разработку материалов, касающихся основных элементов хозяйственной деятельности кооперативов. Материалами для этой сводки являются сведения опросных листков, рассылаемых в кооперативы через Районные Бюро. (Формы опросн. листов см. в приложении № 7—9).

При удовлетворительной организации и налаженности в работе Районных Бюро этот опрос приблизится к сплошному учету основных элементов хозяйственной деятельности кооперативов.

Данные этого ежегодного опроса кооперативов публикуются в виде сводных таблиц и очерков, в которых излагается состояние кооперации „ . . . . . “ губернии к началу . . . . . года и

представляют собою итоги кооперативной деятельности за операционный период (обычно с 1 января по 31 декабря).

Вместе с этим производится разработка отчетов и материалов экспедиционных обследований. Цель разработки этих материалов выяснить хозяйственную деятельность и доходность для населения различных типов кооперации. Группировка данных о кооперативах производится: по оборотам их деятельности, по социальному составу кооперативов, по размещению по территории губернии, по продолжительности существования, по величине района и пр.

Ввиду такого подробного и тщательного изучения материалов и техника самой работы сложна. Так, например, при разработке отчетов отмечаются следующие процессы работы: проверка отчетов и исправление их, пополнение недостающих сведений, разноска данных из отчетов на счетные карточки, проверка переписанного на карточку, групповая сводка, контрольный подсчет, вычисление средних и относительных величин. (Средн. продолж. работ см. в прилож. № 14). Работа особенно осложняется тем, что отчеты кооперативов составляются по различным формам.

Губернские сводки этих данных пересылаются в Центральное Бюро Кооперативной Статистики, с перечнем кооперативов, материалы о которых вошли в сводку.

*Сводка данных о районных союзах.* Изучение деятельности союзов может правильно производиться только областными и центральными статистическими бюро, но не губернскими бюро, т. к. в пределах губернии слишком мало союзов, чтобы пользуясь этими материалами делать какие-либо обобщения и выводы. Но тем не менее Губернское Бюро производит сводку данных, характеризующих деятельность районных союзов в целях обслуживания практических запросов губернского союза. Основными материалами для этой сводки являются отчеты союзов. Ввиду того, что отчеты союзов в сводку поступят не ранее трех месяцев по окончании отчетного периода, в справочных целях необходимо иметь помимо отчетов и другие материалы, как-то: месячные ведомости об оборотах, протоколы общих собраний союза и т. п.

Сводка данных о районных союзах публикуется в статистическом ежегоднике Губернского Бюро в виде краткого очерка о деятельности союзов за год и в виде сводных таблиц, характеризующих обороты и балансы союзов.

*Изучение деятельности губернского союза.* До сих пор в редком союзе обращалось достаточное внимание на изучение деятельности самого союза. Между тем эта сторона в работах статистического бюро должна быть оборудована наиболее хорошо, т. к. практические работники кооперации именно в этих материалах особенно нуждаются. Изу-

чение союза должно идти по следующим направлениям: 1) изучение операций союза (рост или упадок оборотов, степень обслуживания запросов кооперированного населения и т. д.), 2) изучение финансового положения союза (степень использования финансов союза, работа капиталов специального назначения и т. д.), 3) изучение строения расходов союза, изучение строения баланса союза, 5) изучение состава служащих союза их быта и производительности труда. Часть работ производится по окончании операционного года, часть имеет характер постоянной текущей работы.

Бюро статистики в своих работах по изучению деятельности союза должно войти возможно полнее в работу всех других отделов союза и извлекать от них нужные для исследования материалы. Здесь должна быть проявлена большая настойчивость со стороны сотрудников бюро, т. к. нередко работа бюро будет отвлекать работников других отделов союза от их прямых обязанностей. Чтобы избежать осложнений во взаимоотношениях бюро с другими отделами союза, надлежит заранее выработать формы ведомостей, составление которых входило бы в круг обычных работ того или иного отдела. Особенно часто приходится обращаться статистическому бюро в отдел бухгалтерии.

*Изучение хозяйства кооперированного населения.* Эта задача в работах губернского бюро должна занять одно из главных мест. Существование этой задачи заключается в том, чтобы исследовать строение тех индивидуальных хозяйств, которые объединяются в кооперативы и проследить влияние деятельности кооператива на индивидуальное хозяйство. Только при осуществлении этой работы кооперативная деятельность будет вполне освещена, но эта работа большая и сложная. Кооперативная статистика достаточно много сделала в изучении хозяйственной деятельности кооперативов, но до сих пор почти ничего не сделано в смысле изучения хозяйств членов кооперативных организаций.

Делаются попытки исследования бюджета хозяйств кооперированного населения путем закладки текущих счетоводных записей в типичных хозяйствах района. Эта работа в кратких чертах заключается в следующем. Производится исследование губернии по имеющимся материалам (главным образом земской и государственной статистики) для намечения того района, который является в хозяйственном отношении наиболее типичным районом для губернии. После того как район определен в нем при помощи местных кооперативов устраивается ряд краткосрочных курсов, основной задачей которых является вызвать среди населения интерес к ведению записей для учета своего хозяйства. Во время курсов намечаются те хозяева, которые будут вести записи. Намечаются крупные, средние и мелкие хозяйства. За труд по ведению записей платится или деньгами, или литературой. В начале

с.х. года, если обследование проводится среди сельского населения, у тех хозяев, которые согласились вести записи, статистик производит опись остатков, составляет инвентарь и начинательный баланс, проводит показательные записи в счетоводных тетрадках. В дальнейшем статистик посещает хозяйства не менее одного раза в месяц. Во время своих посещений он инструктирует как нужно вести записи, знакомится с лицами, ведущими записи и в своих отчетах дает описание исследуемых хозяйств и индивидуальные особенности лиц, ведущих записи.

Счетоводные тетрадки должны быть составлены так, чтобы ведение их не представляло больших затруднений и было бы под силу для лиц незнакомых со счетоводством и в то же время записи в них должны быть настолько полными, чтобы по ним можно было учесть степень затрат, доходности и улучшений не только в целом хозяйстве, но и в отдельных его отраслях. Для достижения этих целей необходимо, чтобы распределение работ семьи, а равно и рабочего скота было строго учитываемо и распределяемо сообразно тем отраслям хозяйства, за счет которых работа производится. С этой же целью, а равно и для установления норм потребления должны быть учитываемы продукты, как производимые в собственном хозяйстве, так и покупаемые на стороне. Все хозяйственные операции, проводимые через кооперативы, должны учитываться особо.

Составление подробного отчета по хозяйству производится бюро.

В этом же районе производится исследование нескольких типичных для района кооперативов (минимум 12 кооперативов), путем организации в них особых счетоводно-статистических записей. Эти записи должны подробно отражать деятельность кооперативов и вскрывать ту хозяйственную связь, какая существует между кооперативами и населением. Эти материалы явятся совершенно необходимым дополнением к материалам по исследованию индивидуальных хозяйств. Кроме того, при периодической разработке, эти сведения могут явиться источником текущих статистических наблюдений над кооперативными организациями, дающими возможность ориентироваться в происходящих изменениях в кооперативах в течение года. Затем, этот материал может быть широко использован при обработке отчетов и других сведений о кооперативах, которые, обычно, дают указания о деятельности организаций за целый год, а не по месяцам.

Для ведения счетоводно-статистических записей в типичных для района кооперативах приглашаются лица с повышенными кооперативно-счетоводными знаниями. Оплата труда этих лиц производится в значительной доле за счет Губернского Союза Кооперативов.

*Организационное содействие районным бюро.* Эта работа делится на три части: 1) инструктирование районных бюро, 2) созыв губернских с'ездов и совещаний по вопросам кооперативной статистики, 3) подготовка сотрудников для районных бюро, 4) учет статистиков-кооператоров в губернии.

Кооперативная статистика переживает первый организационный период и в работе на местах возникает много недоуменных вопросов.

Вести инструктирование статистических бюро районных союзов из центральных организаций совершенно непосильная задача, ее могут удовлетворительно выполнить только губернские бюро. Задачи инструктирования заключаются в том, чтобы создать на местах правильные формы организации бюро, связать работу местных бюро с центральными кооперативно-статистическими учреждениями. В первое время, когда местные статистические отделы только создаются, необходимо вызвать на местах интерес к статистическим работам, содействовать подысканию надлежащих сотрудников для бюро, положить основу главнейшим работам бюро.

Статистические учреждения кооперации должны быть теснее связаны между собою, чем какие-либо другие отделы кооперативных организаций, такова особенность статистической работы. Это может быть достигнуто непосредственной связью различных типов бюро через инструкторов-статистиков. Об этой связи нужно озаботиться кооперативно-статистическим учреждениям прежде многого иного, т. к. не исключена возможность широкого развития местных районных статистических бюро, которые, возникая сами собой без всякого организационного содействия Губернских Кооперативных Союзов, могут повести так несогласованно свои работы, что из-за этого существенно пострадает во-первых общий план организации кооперативной статистики, во-вторых, вполне основательно опасение, что на местах статистические отделы не успев расцвести отцветут, превратившись в подсобные органы других отделов (уже наблюдались случаи слияния статистических отделов с бухгалтерией, с распределительными отделами и т. п.). Ненормально, если при районных союзах статистические бюро возникнут раньше, чем при Губернских Союзах.

В тех-же организационных целях необходимы возможно частые созывы губернских с'ездов и совещаний по вопросам кооперативной статистики. Взаимный обмен накопившимся опытом, критика намечающихся статистических мероприятий, установление личной связи между работниками в деле статистического изучения кооперации—все это кладет прочную основу в организации кооперативной статистики.

Созывы с'ездов и совещаний должны занять в работах Губернских Бюро видное место. Программы с'ездов и совещаний желательно

составлять из трех частей: 1) освещение вопросов общекрепостных, общих вопросов статистики и в частности кооперативной статистики, 2) обсуждение вопросов непосредственной деятельности кооперативно-статистических учреждений губернии и 3) обсуждение вопросов профессионально-корпоративных. На этих съездах и совещаниях необходимо участие работников областного и центрального Бюро Кооперативной Статистики.

Губернское Бюро является исполнительным органом съездов.

В круг задач Губернского Бюро входит подготовка работников для районных бюро. Это может быть осуществляемо путем организации института практикантов. Такая подготовка сотрудников не может быть признана идеальной, но в настоящих условиях она должна быть признана возможной и необходимой, т. к. до сих пор сделано очень мало для подготовки работников в области кооперативной статистики.

Бюро Кооперативной Статистики Вологодского Центрального Общества Сельского Хозяйства в 1919 году были установлены следующие положения о практикантах: 1) на практику принимаются лица с достаточным общим развитием, желательно с общественным стажем, в возрасте не моложе 18 лет. 2) Практиканты получают стипендию от В. Ц. О. С. Х. в размере 900 руб. в месяц (в то время в этом бюро наименьший оклад сотрудников был 1000 р.). Примечание. С повышением общего тарифа стипендия увеличивается. 3) Лица, прошедшие свои практические занятия по статистике в В. Ц. О. С. Х. обязаны прослужить в кооперации северного края в качестве кооперативных статистиков не менее одного года. 4) Занятия практикантов делятся на 4 основные части: а) ознакомление с теорией кооперации, статистики и кооперативным счетоводством, б) участие в текущей работе отдела с постепенным переходом от менее сложных работ к более сложным, в) ознакомление с материалами по кооперативной статистике, с материалами земской и государственной статистики, г) выполнение самостоятельной статистической работы на тему, предложенную Бюро Кооперативной Статистики В. Ц. О. С. Х. 5) Наибольшая продолжительность практических занятий—6 месяцев. 6) Число практикантов, работающих одновременно в отделе не может превышать трех человек. Вологодское Центральное Общество Сельского Хозяйства закрыто и намеченный опыт подготовки кооперативных статистиков не был осуществлен и поэтому, к сожалению, нет материала, по которому можно было бы судить о результатах этого опыта.

Затем, в круг задач Губернского Бюро входит учет в губернии лиц, работающих и работавших в области статистического изучения кооперации. В этих целях Губернское Бюро время от времени производит перепись всех лиц, работающих по кооперативной статистике.

В период времени между переписями Районные Бюро сообщают о всех изменениях, которые происходят в составе их сотрудников. По данным опроса устанавливается состав кооперативных статистиков (возраст, образование, общая статистическая подготовка, продолжительность работы в кооперативной статистике и пр.), а также наиболее постоянный адрес, по которому можно было бы иметь связь с данным лицом и в том случае, когда он меняет место своей службы. (Форму личной карточки статистика кооперации см. в приложении № 18).

Таковы в кратких чертах задачи и круг работ Губернских бюро кооперативной статистики.

*Число сотрудников Губернской Бюро.* Для проведения намеченных выше работ, необходимо 13 постоянных сотрудников бюро: 1—заведующий бюро, 1—агроном-экономист-кооператор, 2—статистика-инструктора и 8 статистиков кооперации.

В круг обязанностей заведующего бюро входит: составление плана работ бюро, сметы, отчетов, составление докладов по вопросам кооперативной статистики, научная разработка материалов бюро, составление текстовых описаний, руководство работами бюро.

В обязанности агронома-экономиста-кооператора входит организация специальных исследований, руководство работами статистического персонала во время исследований, научная разработка материалов бюро, выполнение текстовых работ.

Обязанности статистиков-инструкторов—организация и инструктирование районных бюро; проведение организационной работы по созыву совещаний и съездов кооперативных статистиков.

Обязанности статистиков кооперации заключаются в обследовании кооперативов и в проверке и сводке материалов, полученных из кооперативов. В зависимости от стажа в работе устанавливаются разряды статистиков (I, II, III).

Примерное распределение работ между сотрудниками бюро рисуется в следующем виде:

### Работы Губернского Бюро.

Основные группы работ.	Перечень работ в группе.	Распределение работы среди сотрудников.
Учет количества кооперативов.	Ежемесячная сводка данных учета на основании сообщений из районных бюро. Составление волостных списков. Подготовка к опубликованию списка кооперативов всей губернии в начале года.	1 статистик.

Основные группы работ.	Перечень работ в группе.	Распределение работы среди сотрудников.
Исследование хозяйственной деятельности кооперативов.	Разработка данных опросного листка об основных элементах хозяйства кооперативов. Разработка отчетов.	3 статистика
Изучение деятельности Губернского союза кооперативов.	Сборка материалов, характеризующая деятельность союза. Составление статистической части отчета о деятельности союза.	1 статистик.
Исследование хозяйств кооперированного населения.	Закладка счетоводных записей в типичных для района хозяйствах. Инструктирование по ведению записей. Составление отчетов по хозяйствам. Статистическая разработка материалов. Инструктирование корреспондентов, ведущих счетоводно-статистические записи в типичных для района 12 кооперативах.	1 агроном-экономист-кооператор. 3 статистика работающих на местах.
Организационное содействие Районным бюро.	Разработка материалов из этих кооперативов.	1 статистик в центре.
Организационное содействие Районным бюро.	Инструктирование районных бюро. Созыв совещаний, с'ездов. Губернский учет лиц, работающих в области статистического изучения кооперации.	2 статист.-инструктора

*Сотрудники Губернского Бюро.* Все замечания о трудности замещения должностей, сделанные в главе—„Районные Бюро“—остаются в той же силе и по отношению к Губернским Бюро.

Требования, которые должны быть предъявлены к работникам Губернского Бюро представляются в следующем виде:

Заведующим бюро должно быть лицо с высоким общим развитием, сведущим в вопросах кооперации и организации крестьянского хозяйства. Статистик со стажем и самостоятельными работами.

Агроном-экономист-кооператор. Требования, которые должны быть предъявлены к этому работнику в значительной мере определяются названием должности. Он должен иметь сельско-хозяйственное образование, заниматься вопросами экономики и быть сведущим в кооперативных вопросах. От него требуется умение вести курсовую работу с крестьянским составом аудитории и осведомленность в приемах статистических работ по исследованию крестьянского хозяйства.

Статистики-инструктора—от них требуется достаточно широкая осведомленность в вопросах кооперации. Знание кооперативной среды. Знание кооперативной статистики. (Практический стаж). Способности к организационной работе.

Кооперативные статистики должны обладать достаточным общим развитием, иметь ясное представление о существе деятельности кооперативных организаций, должны знать кооперативное счетоводство.

*Организация работ бюро.* Работа должна быть коллегиальной, что особенно важно в целях закрепления опыта в работах бюро. В этом отношении организация работы Губернского Бюро не может отличаться от районных бюро. Но в некоторых иных отношениях организация работы в Губернском Бюро отлична, а именно—в числе сотрудников Губернского Бюро имеется три группы: статистики, работающие преимущественно на месте в Бюро, лица, выезжающие для инструктирования районных бюро и лица, работающие почти все время в районе (агроном и 3 статистика). У всех этих трех групп различна обстановка и характер работы. Если сотрудники Районного Бюро почти всегда вместе и для них вопросы внутренних взаимоотношений крайне просто разрешаются в общих совещаниях сотрудников, то в Губернском Бюро эти взаимоотношения представляются значительно сложнее.

Мыслится, что должны быть созываемы не менее одного раза в месяц общие совещания сотрудников статистического бюро. В этих совещаниях заслушиваются доклады о ходе работ в бюро, решаются общие вопросы о направлении работ на будущее время, обсуждаются кандидатуры новых сотрудников и прочее. Но при этом должно быть предоставлено право решать многие вопросы внутри каждой группы работников самостоятельно. Группа лиц, работающих в районе под руководством ответственного сотрудника бюро, должна обладать достаточно широкой автономией в разрешении многих вопросов, связанных с работой этой группы. Заведующий бюро координирует работу отдельных групп и придает ей законченный вид.

*Библиотека бюро.* Библиотека Губернского Бюро разнится от библиотеки Районного бюро тем, что в составе первой больше литературы по вопросам крестьянского хозяйства, что вызывается особенностями работ Губернского Бюро.

При библиотеке Губернского Бюро составляется общий каталог библиотек районных бюро и губернского. Этот каталог рассылается в Районные бюро, что дает возможность организовать взаимную пере-сылку литературы. Правила пользования литературой из других библиотек устанавливаются на губернских совещаниях кооперативных статистиков.

*Смета Губернского Бюро.* Смета Губернского Бюро состоит из следующих основных статей:

### С М Е Т А

Персонал Бюро: 1 Заведующий Бюро.  
 " " 1 Агроном-экономист-кооператор.  
 " " 2 Статистика-инструктора.  
 " " 9 Статистиков-кооперации.

Временные счетные работы.

Путевые и суточные при раз'ездах сотрудников бюро.

Оплата труда лиц, ведущих счетоводные записи в своих хозяй-ствах.

Оплата труда счетоводов в кооперативах, ведущих счетов.-стат. записи по формам бюро.

Приобретение справочных пособий и статистической литературы.

Стипендии практикантам бюро.

Бланки.

Канцелярские расходы.

Изготовление графических изображений по материалам бюро.

Расходы по Бюро Кооперативной Статистики, несомненно, составят значительную сумму в расходах Губернских Союзов, но кооперация на это должна пойти, т. к. слишком очевидна необходимость широкой постановки изучения кооперативного движения.

*Взаимоотношения с другими отделами.* Все общие замечания, которые имели место в главе „Районные Бюро“ остаются в силе и по отношению к Губернским Бюро.

На ряду с вопросами о взаимоотношениях внутри кооперативных организаций могут встать вопросы о взаимоотношениях между органами кооперативной статистики и органами государственной статисти-ки. Разрешение этого вопроса в общей его постановке входит в компетенцию Статистической Комиссии, бывшей прежде при Совете Всероссийских Кооперативных С'ездов, и Центрального Статистического Управления, все местные вопросы могут быть разрешаемы путем част-ных соглашений и путем участия представителя от Губернского Бюро Кооперативной Статистики в Губернском Совете по делам статистики, что предусматривается § 17 п. 7 положений о государственной статистике.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В сжатом очертании намеченные типы статистических бюро представляются в таком виде:

Районные бюро.

Губернские бюро.

### Основное направление работ.

Обслуживание запросов непосредственной практической кооперативной деятельности.

Исследование кооперации в целях теоретической разработки вопросов кооперативного строительства и обслуживание запросов непосредственной практической деятельности кооперативов.

### Конкретные задачи работ бюро.

Учет количества кооперативов в районе. Определение сети кооперативов.

Учет количества кооперативов в губернии.

Сплошной учет основных элементов хозяйственной деятельности кооперативов.

Губернская сводка материалов по учету основных элементов хозяйственной деятельности кооперативов.

Исследование хозяйственной среды, в которой протекает работа кооперации района.

Исследование типов кооперативных организаций.

Исследование деятельности районного союза.

Изучение деятельности Губерн. союза  
Изучение хозяйств членов кооперативных организаций и влияния на эти хозяйства деятельности кооперативов.

Организация и инструктирование районных статистических бюро.

### Организация бюро.

Самостоятельный отдел неторговой секции районного союза.

Самостоятельный отдел неторговой секции Губернского союза.

### Состав сотрудников бюро.

1—заведующий, 4 статистика—кооперации, всего 5 человек.

1—заведующий, 1—квалифицированный ответственный сотрудник, 2 статистика инструктора, 9 статистиков кооперации, всего 13.

Чтобы осуществить намеченные типы статистического бюро, кооперация должна будет провести в достаточной мере большую и сложную организационную работу. Перед центральными кооперативными объединениями встает задача вызвать на местах должный интерес к организации статистических бюро и оказывать местным объединениям организационное содействие. Особенное внимание должно быть уделено на подготовку статистиков кооперации.

**Приложения.**

Приложение 7-е

Форма Районного Бюро  
кооператив. статистики.**Карточка учета кооперативов.**

Название потребительного общества \*) .....

**Местонахождение:**      **Расстояние до:**      **Ближайший транспортный пункт:**

Губерния ..... Губ. гор..... в.      Летом ..... " ..... " верст.

Уезд ..... Уезд. гор..... в.      Зимой ..... " ..... " верст.

Волость ..... Вол. села ..... в.      **Из какого союзного склада полу-**

Селение .....

**Почтовый адрес** .....

.....

.....

.....

Почтовый адрес .....

.....

Год и месяц учредж. ....

Расстояние до склада ..... вер.

**Краткие сведения о районе:****Отделения о-ва:**

..... от центр. .... вер.

..... " ..... "

..... " ..... "

..... " ..... "

Собственное производство .....

.....

.....

Какие продукты местного произв.

сбывает .....

.....

.....

Г о д ы.			
1934	1935	1936	1937

Число селений .

Наибольшее рас-  
стояние до селе-  
ния от лавки о-ва

Число хозяйств .

Число едоков .

Число членов .

Примечания: .....

.....

.....



# Учет кооперативов

на 1-е ..... 192 ..... года.

по ..... губернии\*)

Уезды и районы союзов **).	Виды кооперативов.						Всего коопера- тивов
	Потребит. Общества.	Кредитные Т-ва.	О-ва сел. хозяйства.			Прочие.	
Уезды:							
Всего по губернии							
Районы:							

\*) Для Районных Бюро Кооперат. Статистики—„по району . . . . .  
Союза Кооперативов“.

\*\*\*) Для Районных Бюро Кооперативной Статистики—„Волости“.

Приложение 3-е.

Форма Районного Бюро  
кооперативной статистики.

Список кооперативов всех видов в районе.....  
 ..... Союза Кооперативов  
 к началу 192 года.  
**Потребительные общества.**

Наименование ко- оператива.	Год уч- реждения	Местонахождение.			Почтовый адрес.
		Уезд.	Волость.	Селение.	

Приложение 4-е.

Форма Губернского Бюро  
кооперативной статистики.

Список кооперативов всех видов ..... губернии  
 к началу 192 года.  
 ..... уезд **Потребит. о-ва.**

Наименование ко- оператива.	Год уч- реждения	Местонахождение.		Почтовый адрес.	В район ка- кого союза входит.
		Волость.	Селение.		





## Обращение в кооперативы.

### Уважаемые Товарищи!

Каждый год во все кооперативы—Бюро статистики посылает «спросные листки», чтобы получить сведения для составления **общей сводки** о положении кооперации в Районе.

Эти сведения просим сообщить без замедлений. Если Вам трудно дать вполне точные ответы, то дайте приблизительные. Постарайтесь все-же сообщить сведения во время и по возможности точнее, так как на основании их выясняется общее положение кооперации.

Надеемся, что Вы сочувственно отнесетесь к нашей просьбе.

С приветом **Бюро Кооперативной Статистики.**

### ОПРОСНЫЕ ЛИСТЫ

для председателей обществ и маслодельных артелей.

Название вашего кооператива? Уезд? Волость?  
Селение? Год и месяц открытия?

Через какой Союз производите закупку и сбыт товаров?

Район вашего кооператива. { Сколько селений в районе?  
Сколько в них хозяйств? ; едоков?

Сколько членов-пайщиков в вашем кооперативе в настоящее время?

Сколько лавок у вашего кооператива?

На какую сумму всего продано товаров в 1919 году? рублей.

За сколько месяцев этот оборот? за месяцев.

Какие продукты из вашей местности сбывает ваш кооператив? (назовите эти продукты)

Имеется ли при вашем кооперативе какое-либо собственное производство? (напр.: завод, мельница, мастерская) назовите

Ваши капиталы в настоящее время? { **Свои средства** (паевые взносы, вступной платы зап. капит., нераспр. прибыль и проч.)—всего руб.  
**Чужие средства** (займы, вклады, залоги служащ., долги за товары и проч.)—всего руб.

Маслодельные артели должны ответить еще на следующие вопросы.

Сколько артельщиков безкоровных? человек.

Сколько коров у всех артельщиков в настоящее время? коров.

Сколько отделений по приемке молока кроме центрального?

Сколько всего пудов молока принято в 1919 году? пудов.

За сколько месяцев этот занос молока? за месяцев.

В какие месяцы завод не работал?

Сколько пудов молока пошло на выработку масла? пудов.

Сколько пудов выработано масла? пудов.

На какую сумму { масла . . . . . рублей.  
продано { других молочных продуктов . . . . . рублей.

Всего . . . . . рублей.

Сведения сообщил (подпись)

Число, месяц, год

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для сельско-хозяйственных обществ.

Название сельско-хозяйственного общества \_\_\_\_\_ Уезд \_\_\_\_\_  
 Волость \_\_\_\_\_ Селение \_\_\_\_\_ Год и месяц открытия \_\_\_\_\_  
 В какие объединения (Союзы) входит ваше общество?  
 Район вашего общества { Сколько селений в районе? \_\_\_\_\_  
 Сколько хозяйств? \_\_\_\_\_ ; сколько едоков? \_\_\_\_\_  
 Сколько членов в обществе в настоящее время?  
 Имеется ли при обществе лавка, если имеется, то на какую сумму про-  
 дано товаров в 1919 г.? на \_\_\_\_\_ руб.  
 За сколько месяцев этот оборот? за \_\_\_\_\_ мес.  
 Ваши капиталы для торговли { Свои средства (паевые взносы, вступн. плата,  
 зап. капит., нераспред. прибыль и пр.)—всего \_\_\_\_\_ руб.  
 в настоящее время. { Чужие средства (займы, вклады, залоги служ.,  
 долги за товары и проч.)—всего \_\_\_\_\_ руб.  
 Какие учреждения имеет общество и какие мероприятия проводило  
 оно в 1919 году? (например: имеется опытно-показательное поле (пло-  
 щадь его и культуры); прокатные пункты (какие?), случные пункты  
 (какие, число производителей, порода) и т. п.; устраивались курсы,  
 чтения библиотека и пр.) назовите их \_\_\_\_\_  
 Откуда были получены средства на развитие деятельности общества в  
 1919 году и в какой сумме? \_\_\_\_\_  
 Сведения сообщаю (подпись) \_\_\_\_\_  
 (Число, месяц и год) \_\_\_\_\_

Приложение 9-е.

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для трудовых лесопромышленных артелей.

Название вашей лесопромышленной трудовой артели \_\_\_\_\_  
 Уезд \_\_\_\_\_ Волость \_\_\_\_\_  
 Селение в котором находится правление артели \_\_\_\_\_  
 Год и месяц открытия? \_\_\_\_\_  
 В каком союзе артель состоит пайщиком? \_\_\_\_\_  
 Число членов артели к концу прошлого сезона? \_\_\_\_\_ человек.  
 Число лошадей в артели к концу прошлого сезона? \_\_\_\_\_ лошадей.  
 Число селен., из которых были члены артели в прош. сезоне? \_\_\_\_\_ селений.  
 Сколько в этих селениях дворов (хозяйств) \_\_\_\_\_ хозяйств.  
 Сколько артель вы- работала в сезон { дров \_\_\_\_\_ куб. саж.  
 1919—1920 г.: { бревен \_\_\_\_\_ штук.  
 { балансов \_\_\_\_\_ куб. саж.  
 По каким рекам сплавливались лесные матерьялы?  
 Если отправлялись по железной дороге, то через какие станции?  
 Сколько артель получила за весь матерьял, выработанный в сезон 1919—1920 годов? \_\_\_\_\_ рублей.  
 Сколько артель имела к концу прошлого сезона собствен. средств (вступн. плата, паев. взносы, спец. кап. и пр.)? всего \_\_\_\_\_ рублей.  
 Сведения сообщаю (подпись) \_\_\_\_\_  
 Число, месяц и год \_\_\_\_\_

Форма Губернского  
бюро кооп. статист.

Приложение 10-е.

**Карточка учета кооперативов\*).**

Потребительное О—во .....

Губерния ..... число отделений .....

Уезд .....

Волость .....

Село, деревня или город .....

Почтовый адрес .....

Год и мес. учреждения .....

**Ближ. транспортный пункт.**

Летом ..... от к-ва ..... в.

Зимой ..... " ..... "

**Оборотная сторона.**

**Примечания.**

По каким сведениям и когда кооператив занесен на карточку?

**Проверка сведений.**

Источники проверки.	От какого времени.		
	Чис.	Мес.	Год.

\*) Для каждого вида кооперативов особый цвет карточки.



**Опросный лист для проверки списка кооперативов.**

В ..... Волостной Комитет  
..... губ. .... уезда.

Бюро кооперативной статистики ..... Союза кооперативов настоящим просит вас выверить нижеследующий список кооперативов. Бюро просит: замеченные в списке ошибки исправить, недостающие кооперативы дополнить, закрывшиеся зачеркнуть.

Адрес для ответа .....  
..... Бюро кооперативной статистики.

Список кооперативов ..... вол., ..... уезда.

Наименование кооперативов.	Год учреждения.	Селение, в котором находится кооператив.	Почтовый адрес.	Примечания того лица, которое проверяет список.

На оборотной стороне те-же графы для продолжения списка.

\*) Эта форма применяется при отсутствии сети статистических бюро при Районных кооперативных союзах, когда учет кооперативов производится непосредственно губернским бюро кооперативной статистики.

Некоторые данные о продолжительности работ по материалам Бюро Кооперативной Статистики Вологодского Центрального О-ва Сел. Хоз.

### 1. Разработка отчетов.

(Средние на 1 отчет).

РАБОТЫ.	Отчеты потреб. о-в.	Отчеты мас-лод. арт.
Проверка отчетов . . . . .	28 м.	50 м.
Разноска сведений из отчета на счетную карточку .	46 м.	1 ч. 24 м.
Сверка карточки с отчетом.	16 м.	30 м.
Всего . . . . .	1 ч. 30 м.	2 ч. 44 м.

### 2. Из данных об экспедиционном обследовании кооперативов.

Распределение времени при обследовании кооперативов.	При обл. в В.-Устюг. у. в 1917 г.	При обл. в Никольск. у. в 1918 г.
Работа в кооперативе . . . . .	6 ч. 30 м.	6 час.
Дорога . . . . .	4 ч. 30 м.	4 »
Отдых . . . . .	} 13 час.	12 »
Вынужденное безделье . . . . .		2 »
Всего . . . . .	24 часа.	24 часа.

Пояснение к графе „Вынужденное безделье“: Приехав в кооператив статистик вынужден ожидать то членов Правления, то счетовода или приказчика. В Никольском уезде из 187 обследованных кооперативов встретились затруднения в 42 кооперативах. Задержки в работах возникали по следующим причинам: ожидание должностных лиц (были на полевых работах, в отъезде, живут в другой деревне, исполняли религиозные обряды), ожидание подачи лошадей, парохода, местные праздники и пр.

Трата времени на обследование одного кооператива (включая работу, отдых, дороги и вынужденное безделье): в В.-Устюгском уезде 1 день, в Никольском уезде—0,8 дня. В последнем случае произошло понижение траты времени потому, что производилось обследование всех видов кооперации (в В.-Устюгском уезде обследовались только потребительные общества). Часто в одном и том же селении находится несколько кооперативов (Кредитное т-во, потребительн. о-во, общество сельского хозяйства), поэтому время, проведенное в пути, распределяется на большее число кооперативов, что и понижает среднюю.

### Некоторые даты в работе Бюро Кооперативной Статистики В.Ц.О.С.А.

Начинается рассылка списков кооперативов в Волостные Органы Управления для проверки этих списков. В первых числах октября.

Составляются по некоторым уездам списки кооперативов для печатания. В первых числах декабря.

Писание адресов на опросных листках в кооперативы о результатах хозяйственной деятельности кооперативов за истекший операционный период. С 10 декабря.

Рассылка этих опросных листков: в дальние уезды. 20 декабря.

Рассылка этих опросных листков: в ближние уезды. 25—30 декабря.

Разработка опросных листков: выверка. 20 января.

" " " разноска на счетные карточки. 20 января.

" " " Сводка. 1 марта.

### Приложение 16-е.

### Некоторые данные о количестве сведений, полученных с мест.

В 1916 году Бюро Кооперативной Статистики В. Ц. О. С. Х. произвело учет числа кооперативов в восьми северных губерниях (Архангельской, Вологодской, Вятской, Костромской, Новгородской, Олонецкой, Пермской, Ярославской). Запрашивались списки существующих кооперативов. Сообщения сведений выразились в следующих цифрах:

Учреждения, в которые были посланы обращения.	Количество посланных обращений.	Получено списков.	
		Число.	0/0 к числу обращен.
Союзные кооперативные организации.	10	—	—
Губернские по делам об обществах присутствия. . . . .	8	1	12 <sup>0</sup> / <sub>0</sub>
Уездные земские управы. . . . .	73	33	45 <sup>0</sup> / <sub>0</sub>
Кооперативы 1 степени . . . . .	21	8	38 <sup>0</sup> / <sub>0</sub>
Волостные Правления . . . . .	1954	1642	84 <sup>0</sup> / <sub>0</sub>

**Списки кооперативов, полученные Бюро от Волостных Комитетов Вологодской и Северо-Двинской губерний.**

Название уездов.	В 1917 году.			В 1919 году.		
	Отправл. обращен.	Получено.		Отправл. обращен.	Получено.	
		Число.	% к общ.		Число.	% к общ.
Вологодск. губ. Вологодский . . . . .	27	20	74 <sup>0</sup> / <sub>10</sub>	29	24	83 <sup>0</sup> / <sub>10</sub>
"    Грязовецкий . . . . .	11	8	73 "	12	9	75 "
"    Кадниковский . . . . .	49	35	71 "	50	47	94 "
"    Тотемский . . . . .	29	21	72 "	31	25	81 "
"    Вельский . . . . .	19	13	68 "	29	25	86 "
"    Каргопольский . . . . .	—	—	—	47	41	87 "
<b>Всего по Волог. губ. . . . .</b>	<b>135</b>	<b>97</b>	<b>72 "</b>	<b>198</b>	<b>171</b>	<b>86 "</b>
Северо-Двин. губ. В.-Устюгский . . . . .	16	13	81 "	17	13	77 "
"    Никольский . . . . .	35	26	74 "	38	33	87 "
"    Сольвычегодский . . . . .	12	9	75 "	35	29	83 "
"    Устьсысольский . . . . .	58	42	72 "	60	33	55 "
"    Яренский . . . . .	21	16	76 "	27	16	59 "
<b>Всего по Сев.-Двин. губ. . . . .</b>	<b>142</b>	<b>106</b>	<b>75 "</b>	<b>177</b>	<b>124</b>	<b>70 "</b>
<b>Всего по двум губерни. . . . .</b>	<b>277</b>	<b>203</b>	<b>73 "</b>	<b>375</b>	<b>295</b>	<b>78 "</b>

**Опросные листки о результатах деятельности кооперативов I степени, рассылаемые ежегодно Бюро Кооп. Статистики В. ц. О. С. Х.**

Виды кооперативов.	В 1917 году.			В 1918 году.		
	Послано.	Получено.		Послано.	Получено.	
		Число.	%		Число.	%
Потребительн. о-ва	446	327	60 <sup>0</sup> / <sub>10</sub>	894	470	53 <sup>0</sup> / <sub>10</sub>
Маслод. артели . . . . .	372	86	32 <sup>0</sup> / <sub>10</sub>	537	161	30 <sup>0</sup> / <sub>10</sub>

**Число отчетов потребительных обществ, вошедших в сводку за время с 1913 по 1918 г.г. Бюро Кооп. Статистики В. Ц. О. С. Х.**

Г О Д Ы.	Число-в, существ. не менее года.	Подвергн. разр. отчеты.	
		Число.	%
1913 . . . . .	131	61	47 <sup>0</sup> / <sub>10</sub>
1914 . . . . .	151	52	34 " *)
1915 . . . . .	191	37	19 "
1916 . . . . .	227	82	36 "
1917 . . . . .	466	143	31 "
1918 . . . . .	894	290	32 "
<b>За 6 лет.</b>	<b>2060</b>	<b>665</b>	<b>32<sup>0</sup>/<sub>10</sub></b>

\*) В связи с военной мобилизацией многие о-ва остались без счетоводов, что отразилось на количестве и качестве присланных отчетов.

## **Краткая программа практических занятий по счетоводству потребительских обществ со статистиками—практикантами**

(Составлена инструктором кооперации С. М. Бараевым).

1. Определение понятия о счетоводстве, его задачи и пути выполнения задач.

2. Счетоводство и хозяйственная деятельность общества потребителей, зависимость счетоводства от последней и следствия этой зависимости при изучении и постановке счетоводства.

3. В чем выражается хоз. деятельность о-ва. Операции о-ва п-лей.

4. Кассовые операции об-ва п-лей, их сущность и техника ведения. Книги и документы по кассовым операциям, составление документов и записи по кассовой книге. Учет казначая.

5. Товарные операции, их сущность и техника ведения. Документы и книги по товарным операциям, составление документов и записи по товарной книге. Учет приказчика.

6. Расчетные операции. Расчет с членами. Книга заборщиков—пайщиков и ее ведение.

7. Практические работы по составлению годового отчета на основании кассовой и товарной книг.

8. Американская система счетоводства в обществах потребителей. Закон двойной записи и его следствия. Практические работы по записи в журнал-главную и вспомогательные книги, по заключению и проверке книг, выведению результатов и составление годового отчета.

Прием преподавания:

1. Законченная счетоводная тема оборотов, встречающихся в практике об-ва п-лей, с заключением книг, выведением остатков и результатов и с составлением отчета.

2. Счетоводство проходится в связи с практикой общ-ва п-лей, т. е. в связи с хозяйственной деятельностью общ-ва, с его операциями. Практическим работам по составлению документов и занесение в книги предшествует сообщение техники операций.

3. Теория счетоводства сообщается попутно с практич. работами по записи в журнал-главную книгу.

4. Сначала проходятся книги простой записи, а когда эта работа закончена, пройдено счетоводство по американской системе, причем книги простой записи рассматриваются как вспом. к ж-главной книге.

5. Преподавание идет по операциям (кассовые операции, товарные операции и т. п.); и пока не заканчиваются те или иные операции, к другим не переходят. Каждые отдельные операции заканчиваются учетом должностного лица. По окончании простого счетоводства составляется отчет на основании книг простой записи.

6. Перед каждым видом операций прежде, чем приступить к составлению документов и записи оборотов по основной книге (кассовой, товарной и т. п.), сообщается самый процесс этого вида операций. Это делает преподавание наглядным, образным и способствует лучшему и быстрому усвоению. Т. о. порядок преподавания каждых в отдельности операций был таков: 1) сообщалось в чем состоят те или иные операции (кассов., товарн. и т. п.), 2) процесс работ должностного лица (казначая, приказчика, и т. п.), 3) Как документируется этот процесс, 4) практич. работы по составл. докумен. и записи по книгам.



**Инвентарь и необходимые пособия статистических бюро.**

Кроме обычного рабочего инвентаря (столов, стульев, обычных канцелярских принадлежностей) необходимы следующие предметы:

Для районного бюро:	Для Губернск. бюро:
Шкаф для материалов. Желательно с особыми отделениями. Площадь отделения такова, чтобы мог свободно входить лист писчей бумаги, высота $\frac{1}{2}$ аршина.	Тоже.
Шкаф для библиотеки.	Тоже.
Шкафик с несколькими выдвижными ящиками для карточек учета кооперативов и др.	Тоже.
Счеты большие для каждого сотрудника.	Тоже.
1—Арифмометр.	2 арифмометра.
Линейки: для каждого сотрудника по одной обыкновенной и 2 с метрическими делениями на все бюро.	Тоже.
Готовальня для черчения с большим набором инструментов.	Тоже.
Запас различных цветов туши.	Тоже.
Комплект цветных карандашей.	Тоже.
Запас кальки для вычерчивания карт и пр.	Тоже.
Запас толстой бумаги для обложек, куда вкладываются материалы о кооперативах.	
Карта губернии.	Карта области.
Карта района.	Карта губернии.
	Карты уездов.
Дорожные портфели, нужные во время экспедиционных обследований по одному для каждого сотрудника или отрезки хорошего брезента для сохранения материалов от дождя.	Дорожные портфели нужны не только для экспедиционных обследований, а инструкторам-статистикам и лицам, работающим в районе для постоянного пользования.

## ОГЛАВЛЕНИЕ.

<b>Предисловие А. А. Николаева . . . . .</b>	<b>3 стр.</b>
<b>От автора . . . . .</b>	<b>5 "</b>
<b>Районные бюро кооперативной статистики:</b> Задачи районных бюро (7 стр.). Учет количества кооперативов (7 стр.). Определение сети кооперативов (9 стр.). Исследование хозяйственной среды, в которой возникают кооперативы (10 стр.). Исследование деятельности кооперативов (10 стр.). Исследование деятельности союза (11 стр.). Число сотрудников бюро (12 стр.). Примерное распределение работ между сотрудниками (13 стр.). Состав сотрудников бюро (14 стр.). Организация работ бюро (15 стр.). Библиотека бюро (15 стр.). Смета районного бюро (15 стр.). Взаимоотношения бюро с другими отделами (16 стр.).	<b>7—16</b>
<b>Губернские бюро кооперативной статистики:</b> Задачи губернских бюро (17 стр.). Учет количества кооперативов в губернии (17 стр.). Исследование хозяйственной деятельности кооперативов первой степени (18 стр.). Сводка сведений о районных союзах (19 стр.). Изучение деятельности губернского союза (19 стр.). Изучение хозяйства кооперативного населения (20 стр.). Организационное содействие районным бюро (22 стр.). Число сотрудников губернского бюро (24 стр.). Примерное распределение работ между сотрудниками (24 стр.). Состав сотрудников бюро (25 стр.). Библиотека бюро (26 стр.). Смета Губернского Бюро (27 стр.). Взаимоотношение с другими отделами (27 стр.).	<b>17—27</b>
<b>Заключение . . . . .</b>	<b>28 стр.</b>
<b>Приложения:</b> Карточка учета кооперативов для районных бюро (30 стр.). Форма публикации данных учета кооперативов (32—33 стр.). Карточка о районе кооператива (34—35 стр.). Опросные листы о деятельности кооперативов за истекший год (36—37 стр.). Карточка учета кооперативов для губернского бюро (38 стр.). Опросный лист для проверки сведений об открывшихся кооперативах и выяснение транспортного тяготения кооперативов (34 стр.). Список кооперативов по волостям (39 стр.). Опросный лист для проверки волостных списков (40 стр.). Некоторые данные о продолжительности работ (41 стр.). Некоторые даты в работах бюро коопер. статистики В. Ц. О. С. Х. (42 стр.). Некоторые данные о количестве сведений, полученных с мест (42—43 стр.). Программа практических занятий по счетоводству потребительных обществ со статистиками-практиками (44 стр.). Личная карточка статистика кооперации (45 стр.). Инвентарь и необходимые пособия статистических бюро (46 стр.).	<b>29 · 46</b>

