

114550

342.9(09p)

Н 21

114550

**НАКАЗЪ**  
**ВОЛОГОДСКАГО**  
**СУДЕБНАГО МИРОВАГО**  
**ОКРУГА.**

---

ВОЛОГДА.

---

Печатано въ типографіи В. А. Гудкова-Бѣлякова.

1877

## ГЛАВА ПЕРВАЯ.

### О МИРОВЫХЪ СУДЬЯХЪ.

#### Объ устройствѣ камеры.

1. Мировой Судья долженъ имѣть, въ заранѣе объявленномъ, по Вологодскому судебному округу, опредѣленномъ мѣстѣ, присутственную камеру и о всякой предстоящей перемѣнѣ доносить Мировому Съѣзду и публиковать въ мѣстныхъ вѣдомостяхъ.

2. Камера Мироваго Судьи должна состоять не менѣе, какъ изъ двухъ комнатъ. Въ камерѣ должны быть отведены особыя мѣста: а) для лицъ, вызываемыхъ по разбираемому дѣлу и б) для публики.

3. При участковомъ Мировомъ Судьѣ состоитъ: разсылный, имѣющій особый знакъ, съ надписью Мироваго Судьи № участка, Вологодскаго, судебного Мироваго Округа.

4. Въ камерѣ Мироваго Судьи должны находиться: Св. Икона, портретъ ГОСУДАРЯ ИМПЕРАТОРА, шкафъ для дѣлъ, желѣзный ящикъ для

денежныхъ суммъ и документовъ и вообще полное устройство присутствія и канцеляріи.

5. Все устройство камеры Мироваго Судьи составляетъ собственность Вологодскаго Уѣзднаго Земства и передается Мировымъ Судьей его преемнику.

### О засѣданіяхъ.

6. Мировой Судья присутствуетъ въ своей камерѣ ежедневно, за исключеніемъ праздничныхъ дней. Засѣданіе опредѣляется самимъ Мировымъ Судьею, по его усмотрѣнію, но оно можетъ быть закрыто только по разборѣ всѣхъ назначенныхъ на оное дѣлъ.

7. Мировой Судья принимаетъ лично подаваемые ему письменныя просьбы и бумаги вездѣ и во всякое время; но вправѣ требовать, чтобы письменныя просьбы, при которыхъ представляются деньги, или денежныя документы, были подаваемы только въ камерѣ, равно и просьбы словесныя, причемъ на этотъ предмѣтъ, а также для выдачи справокъ, копій, исполнительныхъ листовъ и т. п. назначаетъ опредѣленные часы ежедневно. Во время судебного разбирательства дѣйствія эти приостанавливаются до конца разбора всѣхъ дѣлъ.

8. При исправленіи обязанности по двумъ участкамъ Мировой Судья принимаетъ прошенія въ своей камерѣ.

9. Дѣламъ назначеннымъ къ разбору долженъ

быть составленъ списокъ, который вывѣшивается въ камерѣ до начала засѣданія. Въ камерѣ вывѣшивается также извлеченіе изъ Закона ст. 67 учр. суд. уст.

10. Въ засѣданіи Мировой Судья долженъ имѣть на себѣ знакъ, званію его присвоенный (ст. 18 учр. суд. уст.)

11. Мировой Судья наблюдаетъ чтобы всѣ безъ изъятія лица, объясняющіеся съ нимъ, или дающіе показанія, дѣлали это стоя, и чтобы при объявленіи Судьей рѣшенія, вставали всѣ присутствующіе. При приводѣ къ присягѣ встаетъ и самъ Судья.

### О порядкѣ дѣлопроизводства.

12. Участковый Мировой Судья обязанъ вести слѣдующія книги, по приложенной формѣ, согласно циркуляру г. Министра Юстиціи отъ 31 Октября 1870 г., 1) Настольный реестръ (прилож. № 1), 2) реестръ исходящихъ бумагъ (прилож. № 2), 3) Алфавитный указатель дѣламъ (прилож. № 3) и всѣ книги, установленныя указомъ Правительствующаго Сената отъ 21 Сентября 1871 г. о правилахъ счетоводства въ Мировыхъ судебныхъ установленіяхъ; книгу на записку судебныхъ сборовъ, по формѣ, приложенной къ правиламъ объ этихъ сборахъ (Собр. узак. и расч. прав. № 83, 1877 г.) Справки о судимости составляются согласно Высочайше утвержденнымъ 15 Января 1870 и 9 Декабря 1871 года правиламъ. Сверхъ сего обязательны, для Мироваго Судьи, книги: а) реестръ входящихъ бу-

магъ (прилож. № 4) и б) разносная книга (приложение № 5).

13. Мировой Судья въ дѣлѣ приѣма, храненія, расходованія, суммъ, въ счетоводствѣ и отчетности ихъ, а равно веденіи книгъ. денежныхъ и назначенныхъ для записки документовъ и вещественныхъ доказательствъ руководствуется указомъ Правительствующаго Сената отъ 21 Сентября 1871 года, причемъ Мировой Судья соблюдаетъ слѣдующее:

а.) Денежныя суммы, процентныя бумаги, залоговыя квитанціи, книжки сберегательной кассы, росписки, книжки Государственнаго Банка и прочіе документы записываются въ подлежащія книги немедленно по поступленіи ихъ и тотчасъ же выдается квитанція лицу, представившему ихъ подъ его росписку.

б.) Въ каждой статьѣ прихода и расхода должно быть обозначено время полученія и выдачи суммы, или документовъ.

в.) Всѣ поправки въ денежной книгѣ должны быть оговорены и надпись эта должна быть подписана Мировымъ Судьею.

г.) Мировой Судья ведетъ книгу депозитовъ, записывая талоны, выдаваемые Казначействомъ при внесеніи въ оное денежныхъ суммъ, съ обозначеніемъ кому принадлежатъ внесенная сумма, или документы. Въ книгѣ этой росписываются тѣ лица, которымъ выдаются талоны къ ассигновкамъ на полученіе изъ депозитовъ.

д.) При сдачѣ денежныхъ суммъ и документовъ на храненіе въ Банкъ дѣлается отмѣтка въ денеж-

ной книгѣ, или въ книгѣ денежныхъ документовъ, въ статьѣ расхода, съ указаніемъ № полученной квитанціи, или документа, который выданъ въ принятіи внесенной суммы и № по книгѣ депозитовъ.

14. Поступившія къ Мировому Судьѣ прошенія, жалобы, сообщенія и другія бумаги, по помѣтѣ времени ихъ вступленія записываются во входящій реестръ, а дѣла, сверхъ сего, и въ алфавитный указатель по установленной формѣ.

15. На всѣхъ бумагахъ, исходящихъ отъ Мирового Судьи, означается № по реестру исходящихъ бумагъ. Бумаги эти выдаются подъ росписку получателя въ подлежащей графѣ реестра, или въ особой разносной книгѣ. Копіи: съ рѣшеній, приговоровъ, постановленій и т. п. выдаются за подписомъ Мирового Судьи и съ приложеніемъ печати. На копіяхъ и исполнительныхъ листахъ отмѣчается количество взятыхъ канцелярскихъ пошлинъ.

16. Каждое дѣло заводится отдѣльно. Оно должно имѣть обертку съ указаніемъ № по настольному, содержанія и времени когда оно началось и кончилось; причемъ при дѣлѣ должна быть опись всѣхъ бумагъ, входящихъ въ составъ его.

17. О всякомъ распоряженіи, или дѣйствіи Мирового Судьи, произведенномъ имъ по дѣлу, должны оставаться при немъ или протоколъ, или отпускъ, или же хотя краткая отмѣтка, согласная съ сущностію распоряженія, или дѣйствія.

18. Мировой Судья обязанъ соблюдать формы: 1, повѣстки, (прилож. № 6, 29); 2, подписки, обвиняемаго (прилож. № 7); постановленія о принятіи

иодъ стражу, (прилож. № 8); постановленія о поручительствѣ, (прилож. № 9) 5, постановленія о принятіи залога, (прилож. № 10); 6, исполнительныхъ листовъ, (прилож. № 11, 12, 13 и 14) 7, запрещенія, (прилож. № 15); 8, разрѣшенія, (прилож. № 16); 9, протокола и повѣстки о наложеніи денежнаго взысканія на свидѣтеля за неявку на судъ (прилож. № 17); и другихъ бумагъ (прилож. № 18—24).

19. Дѣла Мироваго Судьи хранятся въ удобныхъ мѣстахъ.

20. Дѣла представляетъ Мировой Судья въ Съѣздъ при представленіи и соблюдаетъ кромѣ указанного 165 ст. уст. гр. суд. и 149 ст. уст. уг. суд. слѣдующее:

1) Чтобы при каждомъ дѣлѣ была опись всѣмъ бумагамъ.

2) По дѣламъ уголовнымъ въ представленіи обозначается находится ли подсудимый подъ арестомъ, или же приняты другія мѣры къ пресѣченію ему способовъ уклоняться отъ суда. Если подсудимый арестованъ, то на дѣлѣ, на пакетѣ и представленіи пишется арестантское.

21. Денежныя суммы, взыскиваемыя по приговорамъ и постановленіямъ Мирowychъ Судей и подлежащія обращенію въ земскій капиталъ на устройство мѣстъ заключенія, отсылаются въ мѣстное Казначейство для записки въ этотъ капиталъ, по истеченіи мѣсяца, не позже перваго засѣданія Съѣзда. При наложеніи взысканій по гражданскимъ дѣламъ въ пользу казны, или Богоугодныхъ завѣденій или города, когда эти взысканія не внесены въ кассу



Мироваго Суда добровольно, Мировой Судья обязанъ сообщить о томъ въ Казенную Палату, или Губернскую Земскую и Городскую Управы (прил. № 24).

22. Денежныя суммы судебныхъ сборовъ отсылаются Мирowymъ Судьею въ мѣстное Казначейство въ сроки, опредѣленные правилами объ этихъ сборахъ (Собр. узак. и расп. Прав. № 83—1877 г.) При отсылкѣ этихъ суммъ онѣ выписываются въ расходъ по книгѣ на оборотѣ подлежащей приходной статьи съ обозначеніемъ времени отсылки ихъ и № выданной квитанціи, тутъ же дѣлаются росписки частными лицами при обратномъ полученіи денегъ изъ кассы Мироваго Судьи, въ указанныхъ законномъ случаяхъ. При надобности выдать деньги обратно представившему, послѣ взноса ихъ въ Казначейство. Мировой Судья сообщаетъ объ этомъ Уѣздной Земской Управѣ, въ спеціальныя средства которой поступаютъ эти деньги, съ указаніемъ лица, которому подлежатъ въ выдачу, времени взноса и № квитанціи, подъ которую сданы деньги въ Казначейство.

### О содержаніи Мирowychъ Судей.

23. Мировые Судьи получаютъ содержаніе чрезъ Мировой Съѣздъ, отъ Земства Вологодскаго уѣзда.

24. Въ случаѣ отпуска, участковый Мировой Судья сохраняетъ, за вычетомъ расходовъ по камерѣ, свое содержаніе, ассигнованное Вологодскимъ Уѣзднымъ Земствомъ, только тогда, когда срокъ отпуска не превышаетъ двухъ мѣсяцевъ; а если

участковый Мировой Судья уволенъ на срокъ болѣе двухъ мѣсяцевъ, то содержаніе, ассигнованное на участокъ, поступаетъ, за время свыше двухъ мѣсяцевъ, въ полное распоряженіе замѣняющаго. Такія правила примѣняются и въ случаяхъ смерти, выхода въ отставку и устраненія отъ должности участкаго Мироваго Судьи.

25. Въ случаѣ отпуска участкаго Мироваго Судьи, замѣняющій его въ участкѣ Судья получаетъ въ продолженіи первыхъ двухъ мѣсяцевъ изъ содержанія участкаго Мироваго Судьи ту часть содержанія, которая покрываетъ расходъ по камерѣ. Эта часть опредѣляется Вологодскимъ Уѣзднымъ Земскимъ Собраніемъ; это же правило относится и къ случаямъ указаннымъ въ параграфѣ 29.

26. Въ случаѣ болѣзни участкаго Мироваго Судьи, онъ сохраняетъ содержаніе, ассигнованное Вологодскимъ Уѣзднымъ Земствомъ въ продолженіи четырехъ мѣсяцевъ, но за вычетомъ расходовъ по камерѣ и только тогда, когда болѣзнь приключилась на службѣ, а не въ отпуску.

### **О знакахъ и печатяхъ.**

27 Знаки и печати, присвоенные должности Мироваго Судьи, хранятся Мировымъ Судьею подъ личною его отвѣтственностію и передаются его преемнику.

### **Объ отчетахъ Мировыхъ Судей.**

28. Ежегодные отчеты участковый Мировой

Судья, по своему участку, представляет по формѣ, установленной г. Министромъ Юстиціи, въ Съѣздъ къ 1 Марта наступившаго года, а кромѣ сего за первое полугодіе, не позже 15 Іюля, Мировой Судья обязанъ доставлять въ Съѣздъ перечневую вѣдомость о нерѣшенныхъ дѣлахъ по формѣ (при. № ).

### О сдачѣ должности Мирowymi Судьями.

29. Мировой Судья Почетный, по оставленіи должности, представляет немедленно въ Съѣздъ дѣла, бывшія въ его разсмотрѣніи.

30. Участковый Мировой Судья, по оставленіи должности, передаетъ своему преемнику: 1) наличное имущество, находящееся въ камерѣ; 2) книги и установленный настоящій Наказъ; 3) дѣла хранящіяся при камерѣ по особой описи онымъ; 4) книги, установленныя указомъ Правительствующаго Сената отъ 21 Сентября 1871 г. и правилами о судебныхъ сборахъ; 5) денежные суммы и документы, по особой описи, составляемой въ двухъ экземплярахъ; 6) знакъ и печать должности, присвоенные.

31. Какъ вступившій въ должность, такъ и вышедшій изъ нея Мировой Судья долженъ росписаться въ денежныхъ книгахъ и на всѣхъ экземплярахъ описей, упомянутыхъ въ 30 ст. сего Наказа. Приемныя описи хранятся въ Мировомъ участкѣ, второй экземпляръ вручается вышедшему Мировому Судьѣ.

32. Вступившій въ должность Мировой Судья немедленно приступаетъ къ приему денежныхъ суммъ

и документовъ. Сдача ихъ должна быть окончена въ суточный срокъ, а сдача дѣлопроизводства участка въ мѣсячный срокъ со дня оставленія должности Мирowymъ Судьей. Судья, вступившій въ должность доносить о томъ немедленно Съѣзду.

33. При передачѣ временно должности, участковый Мировой Судья сдаетъ только денежные суммы, книги и документы, согласно правилу, указанному въ 31 ст.

### О Почетныхъ Мирowychъ Судьяхъ.

34. Почетный Мировой Судья обязанъ присутствовать въ судебныхъ и распорядительныхъ засѣданіяхъ Съѣзда. На Почетныхъ Мирowychъ Судей могутъ быть возложены слѣдующія обязанности. 1) участіе въ назначаемыхъ Съѣздомъ Коммисіяхъ; 2) если Почетный Мировой Судья незанимаетъ никакой должности, по Государственной, или общественной службѣ, то на него можетъ быть, въ чрезвычайныхъ случаяхъ, возложено исправленіе должности участкового Мироваго Судьи; 3) присутствие въ засѣданіяхъ Окружнаго Суда при недостаточности членовъ въ немъ; 4) въ засѣданіяхъ особыхъ Присутствій, свидѣтельствующихъ лицъ, страждущихъ растройствомъ умственныхъ способностей; а въ случаѣ необходимости, можетъ быть назначаемъ и участковый.

## ГЛАВА ВТОРАЯ.

### О СЪѢЗДѢ МИРОВЫХЪ СУДЕЙ.

#### Объ устройствѣ помѣщенія Мироваго Съѣзда.

35. Присутствіе Съѣзда Мировыхъ Судей Вологодскаго судебнаго Мироваго Округа устраивается въ помѣщеніи, отведенномъ для этой цѣли, Вологодскою Уѣздною Земскою Управою въ городѣ Вологдѣ.

36. Помѣщеніе Мироваго Съѣзда должно состоять не менѣе, какъ изъ четырехъ комнатъ, т. е. а) изъ залы засѣданій, въ которой должны быть: Св. Икона, Аналой съ Евангеліемъ и Крестомъ; портретъ ГОСУДАРЯ ИМПЕРАТОРА, зеркало, особыя мѣста для Членовъ Присутствія, для лицъ Прокурорскаго Надзора и для Секретаря Съѣзда; для лицъ, вызываемыхъ по производству дѣла и для публики; б) для совѣщаній Судей, присутствующихъ при рѣшеніи дѣлъ; в) для свидѣтелей; г) канцеляріи Съѣзда. Во всѣхъ этихъ комнатахъ должна быть подлежащая мебель, а въ комнатѣ, занимаемой канцеляріею, кромѣ этого долженъ находиться желѣзныхъ сундукъ, (незгораемый) для храненія денежныхъ суммъ и документовъ и всѣ принадлежности канцеляріи.

37. Всѣ предметы, поименованные въ предшествующей статьѣ, составляютъ собственность Во-

логодскаго Земства, приобрѣтаются г. Предсѣдателемъ Съѣзда на счетъ суммъ, отпускаемыхъ Земствомъ на устройство и содержаніе Мироваго Съѣзда и вносятся въ опись, составляемую Непремѣннымъ Членомъ Съѣзда.

38. Въ помѣщеніи, отведенномъ для Мироваго Съѣзда, Непремѣнный Членъ принимаетъ бумаги лично подаваемые въ Съѣздъ. Если же должность Непремѣннаго Члена занимаетъ участковый Мировой Судья, то адресованныя въ Съѣздъ бумаги онъ принимаетъ въ своей камерѣ.

39. Въ канцеляріи Мироваго Съѣзда должно находиться лицо для приѣма бумагъ и пакетовъ, посылаемыхъ по почтѣ и чрезъ разсылныхъ.

40. При Съѣздѣ состоитъ разсылный, имѣющій особый знакъ съ надписью: Мироваго Съѣзда Вологодскаго судебнаго округа.

### О засѣданіяхъ.

41. Засѣданія Мироваго Съѣзда бываютъ публичныя и распорядительныя.

42. Судебныя засѣданія Мироваго Съѣзда открываются ежемѣсячно во время, опредѣленное Земскимъ Собраніемъ.

43. Судебныя засѣданія открываются въ 11 часовъ утра и продолжаются до рѣшенія всѣхъ дѣлъ, назначенныхъ къ разбору на то число. Очередной списокъ судебныхъ дѣлъ, вносимыхъ на разсмотрѣніе Мироваго Съѣзда, вывѣшивается въ помѣщеніи Съѣзда за трое сутокъ до дня засѣданія. Но дѣла,

требующія особенной поспѣшности, какъ то: по жалобамъ на взятіе подъ стражу, на личное задержаніе за долги, на предварительное исполненіе рѣшеній и т. п. могутъ быть разсматриваемы и безъ предварительнаго оповѣщенія. По всѣмъ дѣламъ требующимъ особой поспѣшности, въ назначеніи ихъ къ слушанію, Предсѣдатель Сѣзда долженъ руководствоваться 54 ст. учр. суд. уст.

Засѣданія открываются и закрываются Предсѣдательствующимъ въ нихъ.

44. Дѣла докладываются, въ публичномъ засѣданіи, членомъ докладчикомъ.

45. Всѣ лица объясняются предъ Сѣздомъ и даютъ свои показанія стоя, кромѣ входящихъ въ составъ присутствія Судей и Прокурорскаго Надзора.

46. При входѣ Судей въ залу засѣданія и при провозглашеніи Предсѣдательствующимъ резолюціи, встаютъ всѣ находящіеся въ присутствіи лица.

47. Въ каждомъ засѣданіи Сѣзда долженъ находиться Секретарь, или его Помощникъ, на обязанности которыхъ лежитъ изложеніе протоколовъ засѣданія, и Судебный Приставъ, для исполненія распоряженій Предсѣдательствующаго, по охраненію порядка въ засѣданіи.

48. Постороннія лица впускаются въ залу засѣданія Судебнымъ Приставомъ, который обязанъ прекратить дальнѣйшій впускъ ихъ, когда всѣ мѣста, назначенныя для публики заняты.

49. Распорядительныя засѣданія собираются: срочныя въ 20 число каждаго мѣсяца, кромѣ Ноября, въ которомъ 28 числа, начинаются онѣ съ 10

часовъ утра, и по приглашенію Предсѣдателя Съѣзда.

а) Для исполненія дѣйствій, указанныхъ въ ст. 35 и 53 учр. суд. уст.

б) Для избранія Непремѣннаго Члена Съѣзда.

в) Для разсмотрѣнія дѣлъ въ силу 64 и 250 ст. учр. суд. уст.

г) Для постановленія опредѣленій объ увольненіи Мирowychъ Судей отъ должности въ случаяхъ, означенныхъ въ 228 и 230 ст. учр. суд. уст. или объ удаленіи ихъ, въ случаяхъ, указанныхъ въ ст. 295 и 296 того же учр.

д) Для постановленія опредѣленія о порядкѣ исправленія должности отсутствующихъ Мирowychъ Судей.

е) Для разсмотрѣнія просьбъ Мирowychъ Судей объ отпускахъ.

ж) Для разсмотрѣнія дѣлъ одисциплинарной отвѣтственности Секретаря, Помощника его и Судебныхъ Приставовъ ст. 251, 2 § 270, 272--276, 329 учр. суд. уст. и для предварительнаго разсмотрѣнія, дѣлъ о преданіи этихъ должностныхъ лицъ уголовному суду 292, 294, 329 того же учр. и ст. 1077 и 1080 уст. угол. суд.

з) Для разсмотрѣнія ежегодныхъ отчетовъ Мирowychъ Судей и общаго отчета о движеніи дѣлъ.

и) Для выслушанія постановленій, касающихся или Мирowychъ установленій вообще, или Мироваго Съѣзда.

і) По дѣламъ касающимся вѣдомства судебныхъ установленій Мироваго округа.



к) Для обсуждения тѣхъ вопросовъ, которые, по важности своей, требовали бы общаго разсмотрѣнія Мироваго Съѣзда.

л) Для обсуждения сомнѣній въ порядкѣ приложенія закона, когда онѣ возникли по ходу, или разбирательству дѣла, Мировому суду подвѣдомаго и возбуждены не зависимо отъ рѣшенія дѣла (основн. зак. ст. 52).

м) Для ежемѣсячныхъ ревизій кассы и денежныхъ книгъ Съѣзда.

н) Для дополненія измѣненія дѣйствующаго наказа.

50) Очередь дѣлъ, разсматриваемыхъ въ распорядительномъ засѣданіи опредѣляется Предсѣдателемъ Съѣзда Мировыхъ Судей. Мировой Судья, желающій внести на обсужденіе Съѣзда какой нибудь вопросъ, подлежащій разсмотрѣнію въ распорядительномъ засѣданіи, обязанъ заявить о томъ Предсѣдателю заблаговременно и письменно.

## **О Предсѣдателѣ Мироваго Съѣзда.**

51. Предсѣдатель Съѣзда завѣдываетъ:

а) Общимъ надзоромъ за всѣми дѣлами, производящимся въ Съѣздѣ.

б) Надзоромъ за Судебными Приставами и лицами, служащими въ канцеляріи Съѣзда, опредѣленіемъ ихъ на службу и увольненіемъ отъ нея.

в) Ежегодною отчетностію Съѣзда о движеніи дѣлъ.

г) Надзоромъ за архивомъ Съѣзда и общимъ архивомъ Мирowychъ Судей.

52. Предсѣдатель Съѣзда производитъ срочныя и внезапныя ревизіи книгъ Судебныхъ Приставовъ и принимаетъ жалобы на нихъ. Ревизію Судебныхъ Приставовъ можетъ дѣлать и Членъ Мироваго съѣзда по предложенію Предсѣдателя.

53. Предсѣдатель Съѣзда подписываетъ всѣ исходящія бумаги Съѣзда, кромѣ тѣхъ, которыя обязанъ подписывать Непремѣнный Членъ. (ст. нак. 58).

54. Исполнительные листы подписываются Предсѣдателемъ.

55. Рѣшенія и приговоры въ окончательной формѣ излагаются Мирowymъ Судьей, Предсѣдательствовавшимъ въ судебномъ засѣданіи, въ которомъ рѣшено дѣло.

56. Въ случаѣ избранія въ Предсѣдатели участковаго Мироваго Судьи и устраненія его по дѣламъ, разбирающимся въ Съѣздѣ, наличные Мировые Судьи выбираютъ изъ среды себя временнаго Предсѣдателя.

### О Непремѣнномъ Членѣ Съѣзда.

57. Непремѣнный Членъ Съѣзда завѣдываетъ:

а) Приемомъ всѣхъ бумагъ, подаваемыхъ лично, или присылае ихъ въ Съѣздъ.

б) Регистратурою Съѣзда.

в) Наблюдаетъ за выдачею участвующимъ въ

дѣлѣ лицамъ исполнительныхъ листовъ и справокъ и по канцеляріи Съѣзда вообще.

г) Кассою Съѣзда, приѣмомъ суммъ, вступающихъ въ Съѣздъ, храненіемъ, выдачею и отсылкою ихъ.

д) Денежною отчетностію Съѣзда.

е) Хозяйственною частію Съѣзда расходованіемъ въ предѣлахъ суммъ, отпущенныхъ Вологодскимъ Земствомъ на содержаніе Съѣзда и выдачею содержанія участковымъ Мировымъ Судьямъ, лицамъ, служащимъ въ канцеляріи и Судебнымъ Приставамъ, согласно окладу, утвержденному Земскимъ Собраніемъ.

ж) Производитъ торги на недвижимыя имѣнія, продаваемыя при Съѣздѣ.

з) Постояннымъ наблюденіемъ за порядкомъ въ канцеляріи Съѣзда.

58. Непремѣнный Членъ подписываетъ исходящія бумаги, относящіяся къ дѣламъ, имъ непосредственно завѣдываемымъ. При отсутствіи Предсѣдателя онъ можетъ подписать и всякую другую бумагу.

59. При сдачѣ должности Непремѣннаго Члена, онъ составляетъ въ двухъ экземплярахъ вѣдомость суммамъ, находящимся на лицо и въ депозитахъ Съѣзда и документамъ, хранящимся въ денежномъ ящикѣ, при чемъ какъ вступившій такъ и выбывшій росписываются въ денежныхъ книгахъ, также и отдѣльныхъ описяхъ.

60. Выбывшему изъ Непремѣнныхъ членовъ для сдачи денежныхъ суммъ и документовъ назначается 7 дневной срокъ.

## О Членахъ Съѣзда.

61. Въ каждомъ срочномъ публичномъ засѣданіи Мироваго Съѣзда, обязаны присутствовать: а) участковые Мировые Судьи, б) Почетные Мировые Судьи, назначаемые Предсѣдателемъ, или замѣняющимъ его должность.

62. Въ случаѣ, если засѣданіе не состоится, или не будетъ открыто своевременно, то съѣхавшіеся Члены составляютъ о томъ протоколъ, который передается Предсѣдателю Съѣзда для внесенія въ распорядительное засѣданіе.

## О канцеляріи Съѣзда.

63. Канцелярія Съѣзда состоитъ изъ Секретаря и его Помощника. На обязанности ея лежитъ веденіе книгъ: денежныхъ и по дѣлопроизводству, храненіе дѣлъ и находящихся при нихъ документовъ и вещественныхъ доказательствъ; выдача тяжущимся справокъ изъ дѣлъ, изготовленіе исходящихъ бумагъ, приѣмъ пакетовъ и отправка ихъ чрезъ разсыльнаго, исполненіе распоряженій Предсѣдателя и Непремѣннаго Члена, отвѣтственность за цѣлость дѣлъ, документовъ и бумагъ, порядокъ дѣлопроизводства въ архивѣ и регистратурѣ лежитъ на Секретарѣ Съѣзда и его Помощникѣ, завѣдывающемъ архивомъ, на каждомъ по принадлежности.

65. При увольненіи Секретаря или его помощника отъ службы, или въ продолжительный отпускъ, они обязаны сдать по описи, всѣ находящіяся у нихъ

по должности дѣла и вещи назначенному на ихъ мѣсто лицу. О времени сдачи и приѣма должности подается рапортъ Предсѣдателю Съѣзда.

### О порядкѣ дѣлопроизводства.

66. Мировымъ Съѣздомъ ведутся тѣже самыя книги денежныя и по дѣлопроизводству и по той же формѣ, какъ и у мировыхъ Судей. Особая форма устанавливается для настольнаго реестра и арестантскій журналъ. (Прил. № 25 и 26).

67. Всѣ подаваемыя лично прошенія и бумаги принимаются Непремѣннымъ Членомъ ежедневно, за исключеніемъ дней праздничныхъ, отъ 2 до 3 часовъ дня.

Всѣ пакеты получаемыя въ Съѣздѣ вскрываются Непремѣннымъ Членомъ.

Непремѣнный Членъ принявъ прошеніе, или бумагу, или дѣло помѣчаетъ на нихъ время вступленія, дѣлаетъ надлежащее распоряженіе и затѣмъ сдаетъ въ регистратуру.

70. Въ случаяхъ, означенныхъ въ ст. 755 и 756 уст. гр. суд., или въ случаѣ непредставленія залога при кассационной жалобѣ на имя Правительствующаго Сената и сбора съ бумаги въ пользу земства, Непремѣнный Членъ дѣлаетъ распоряженіе о возвратѣ ея при объявленіи, объ оставленіи безъ движенія и о назначеніи тягущемуся срока для совершенія упущеннаго имъ дѣйствія. Тяжущіеся вызываются повѣстками для выслушанія опредѣленія Непремѣннаго Члена.

71. Исходящія бумаги изготовляются канцелярією и представляются въ подписанію по скрѣпѣ ихъ Секретаремъ, или Помощникомъ его, которые отвѣчаютъ за точное изложеніе обстоятельствъ дѣла въ бумагахъ и за вѣрность съ проэктомъ. Но отмѣтки на бумагахъ № по исходящему реестру, онѣ сдаются разсылному чрезъ Помощника Секретаря, завѣдывающаго регистратурою.

72. Справки, копіи, исполнительные листы и т. п. выдаются ежедневно отъ 11 часовъ до 3-хъ часовъ дня Помощникомъ Секретаря, завѣдывающимъ регистратурою, подъ наблюдениемъ Непремѣннаго Члена. Въ это же время участвующія въ дѣлѣ лица допускаются къ обзорѣнію самыхъ дѣлъ.

73. Исполнительные листы, копіи, свидѣтельства и т. п. выдаются не иначе, какъ съ надписью: сколько взято канцелярскихъ пошлинъ и подъ росписку получателя.

74. Документы изъ дѣла возвращаются представившимъ ихъ лицамъ, если дѣло о взысканіи по нимъ разрѣшено по существу и если на обжалованіе рѣшенія прошли всѣ сроки, или дѣло прекращено миромъ, о чемъ на самомъ документѣ, при выдачѣ, дѣлается Непремѣннымъ Членомъ надпись

75. Входящія бумаги подшиваются къ дѣламъ, по времени ихъ вступленія подъ наблюдениемъ Секретаря.

76. Бумаги, оставляемыя въ канцеляріи Мирового Съѣзда, на основаніи ст. 945 уст. гр. суд. хранятся при дѣлахъ, къ которымъ относятся.

77. Каждое дѣло, подлежащее разрѣшенію въ

судебномъ засѣданіи, разсматривается предвари-  
тельно Членомъ докладчивомъ.

По Мировому Съѣзду ведутся журналы засѣ-  
даній судебного и распорядительнаго; а также юри-  
дическихъ вопросовъ, разрѣшенныхъ опредѣленіями  
Съѣзда.

78. Журналъ засѣданія Съѣзда подписывается  
Предсѣдательствующимъ, всѣми бывшими въ засѣ-  
даніи Членами и Секретаремъ. Резолюція Съѣзда пи-  
шется, по каждому дѣлу отдѣльно, Предсѣдатель-  
ствующимъ и подписывается какъ имъ, такъ и  
Членами засѣданія.

79. Опредѣленія Мироваго Съѣзда исполняются  
Предсѣдателемъ Съѣзда.

80. Исполнительный листъ по гражданскому  
дѣлу изготовляется по наступленіи просьбы о вы-  
дачѣ его. Время его выдачи и № отмѣчаются на  
резолюціи Съѣзда.

81. Приговоръ Мироваго Съѣзда объ осужден-  
ныхъ исполняется по распоряженіи Предсѣдателя  
Съѣзда. Приговоръ Мироваго Судьи, обжалованный  
въ кассационномъ порядкѣ, въ случаѣ оставленія  
жалобы безъ послѣдствій обращается для исполне-  
нія къ Мировому Судьѣ, рѣшившему дѣло, въ про-  
тивномъ случаѣ, т. е. когда, кассационная жалоба  
уважена и рѣшеніе Мироваго Судьи отмѣнено, Съѣздъ  
обязанъ сообщить Мировому Судьѣ объ отмѣнѣ рѣ-  
шенія и о тѣхъ нарушеніяхъ, которыя послужили  
къ основанію отмѣны рѣшенія.

82. Секретарь Съѣзда обязанъ изготовить по  
уголовному дѣлу исполнительныя листы, копіи съ при-

говоровъ для приведенія рѣшенія въ исполненіе и представить ихъ, за своею скрѣпою къ подписанію немедленно, по вступленіи приговора въ законную силу.

### **Объ отчетности Мироваго Съѣзда.**

83. Общій отчетъ о движеніи дѣлъ, по Вологодскому Судебному Мировому Округу, изготавляется подъ наблюденіемъ Предсѣдателя Съѣзда, и, по разсмотрѣннн отчета въ Съѣздѣ, представляется г. Министру Юстиціи не позже 31 Марта наступившаго года.

84. Непремѣнный Членъ представляетъ отчетныя вѣдомости о денежныхъ суммахъ, поступившихъ въ Съѣздъ, согласно правиламъ, установленнымъ указами Правительствующаго Сената отъ 21 Сентября 1871 года и 19 Августа 1877 года и отсылаетъ денежные книги Съѣзда на ревизію въ Контрольную Палату порядкомъ, указаннымъ въ этихъ правилахъ.

### **Объ архивѣ Мироваго Съѣзда и о общемъ архивѣ Мировыхъ Судей.**

85. Помощникъ Секретаря Мироваго Съѣзда завѣдываетъ архивомъ въ званіи Архиваріуса.

86. Дѣла Мироваго Съѣзда, оконченныя производствомъ сдаются въ архивъ. Каждое дѣло, сдаваемое въ архивъ, должно заключать въ себѣ опись бумагамъ, скрѣпленную Секретаремъ.

87. Завѣдывающій архивомъ обязанъ прини-



мать дѣла отъ Секретаря, составлять поступающимъ вновь дѣламъ, алфавитный указатель и хранить ихъ въ такомъ порядкѣ, чтобы каждое дѣло могло быть немедленно отыскано.

88. По устройствѣ общаго для Мировыхъ Судей архива, Судьи передаютъ въ него дѣла, при особой вѣдомости, составляемой въ двухъ экземплярахъ по формѣ къ наказу (Прилож. № ). Одинъ экземпляръ вѣдомости за подписью Мироваго Судьи остается въ общемъ Архивѣ, другой, по повѣркѣ его съ представленными дѣлами, возвращается Мировому Судьѣ съ роспискою Архивариуса въ принятіи дѣлъ. Мировой Съѣздъ опредѣляетъ за какіе годы дѣла имѣютъ быть переданы въ общій архивъ.

89. Подробности порядка хранения дѣлъ, переданныхъ въ архивъ, опредѣляются инструкціею Предсѣдателя Съѣзда Архивариусу.

90. Для выдачи справки по дѣлу, находящемуся въ общемъ архивѣ Мировой Судья вручаетъ просителю свидѣтельство на полученіе справки изъ архива.

Примѣч. Свидѣтельство 187 года, мѣсяца числа. Дано купцу Виктору Николаевичу. Составителю на полученіе справки отъ Архивариуса по дѣлу его, Составителя, съ мѣщаниномъ Нилбасъ, о количествѣ принужденной рѣшеніемъ суммы.  
(Дѣло Мироваго Судьи № 743—1873 г.)

Мировой Судья

№ по исходящему реестру.

91. Справка выдается за подписью Предсѣдателя Съѣзда и скрѣпкою Архивариуса.

92. Со времени передачи дѣлъ въ Архивъ должно быть приступлено къ уничтоженію тѣхъ изъ нихъ, которыя поименованы въ семъ Наказѣ въ ст. 94, 95. Для этого Архиваріусъ дѣлаетъ ежегодно выписки изъ вѣдомостей Мировыхъ Судей и представляетъ Предсѣдателю Съѣзда, который вноситъ ихъ съ своимъ заключеніемъ на разсмотрѣніе Съѣзда, а также вноситъ вѣдомости дѣламъ, хранящимся въ архивѣ Съѣзда и подлежащимъ уничтоженію. Затѣмъ дѣла уничтожаются, съ разрѣшенія Съѣзда, подъ наблюденіемъ Предсѣдателя.

93. Предсѣдатель Съѣзда и Мировые Судьи отвѣчаютъ за вѣрность фактическихъ данныхъ, заключающихся въ составленныхъ ими вѣдомостяхъ. На обязанности же Съѣзда лежитъ повѣрка правильности основаній къ уничтоженію дѣлъ, указанныхъ въ вѣдомостяхъ.

94. Изъ гражданскихъ дѣлъ подлежатъ уничтоженію: а) тѣ, по которымъ рѣшенія приведены въ исполненіе, если, истекъ одинъ годъ со времени исполненія рѣшенія; б) тѣ, по которымъ рѣшенія не приведены въ исполненіе, но истекло десять лѣтъ со времени вступленія рѣшенія въ окончательную законную силу; в) тѣ, которыя не приняты судомъ разсмотрѣнію, на основаніи 584 ст. уст. гр. суд. г) тѣ, которыя прекращены по отводамъ отвѣтчика (69 ст. уст. гр. суд.), по не жительству его въ участкѣ (32 ст. уст. гр. суд.), по неявкѣ исца (145 ст. уст. гр. суд.), если истекъ одинъ годъ со времени составленія опредѣленія о прекращеніи дѣла и если къ дѣлу не приложено документовъ, д) тѣ, которыя

производствомъ приостановлены по 77 и 172 ст. уст. гр. суд., если не подано просьбы о возобновленіи ихъ въ установленный срокъ (689 ст. уст. гр. суд.) и если къ дѣламъ не приложены документы,

95 Изъ уголовныхъ дѣлъ подлежатъ уничтоженію: а) тѣ, по которымъ подсудимые оправданы, а равно и тѣ, по которымъ послѣдовалъ отказъ въ жалобѣ за неявкою обвинителя (135 ст. уст. уг. суд.), если истекло два года со времени вступленія приговоровъ въ окончательную законную силу, б) тѣ, по которымъ подсудимые признаны виновными, за исключеніемъ растраты, утайки чужой собственности (154, 155, 159—180 ст. уст. о нак.), если истекъ одинъ годъ со дня исполненія приговора, в) тѣ, которыя возникли по частнымъ жалобамъ, если истекъ одинъ годъ со времени разрѣшенія ихъ.

96. Не подлежатъ во все уничтоженію. а) дѣла охранительныя, б) дѣла о кражѣ, мошенничествѣ, присвоеніи, растратѣ, утайкѣ чужой собственности, в) дѣла уголовныя по которымъ приговоры не приведены въ исполненіе, г) дѣла, прекращенныя по 32, 69, 77, 145, 172 ст. уст. гр. суд. если къ нимъ приложены документы, которые могутъ быть уничтожены по прекращеніи дѣла.

## ГЛАВА ТРЕТЬЯ.

### О СУДЕБНЫХЪ ПРИСТАВАХЪ.

97. Судебные Пристава назначаются къ исправленію должности, утверждаются въ ней и увольняются отъ должности Предсѣдателемъ Съѣзда. Число Судебныхъ Приставовъ и размѣръ получаемаго ими жалованья опредѣляется Вологодскимъ Уѣзднымъ Земскимъ Собраніемъ.

98. Судебные Пристава, состоящіе при Вологодскомъ Мировомъ Съѣздѣ распредѣляются Предсѣдателемъ Съѣзда по участкамъ и переводятся, по усмотренію его, изъ одного участка въ другой. Очередь дежурства Судебныхъ Приставовъ въ помещеніи Съѣзда устанавливается Предсѣдателемъ.

99. О всякомъ измѣненіи въ составѣ Судебныхъ Приставовъ, т. е. при назначеніи новыхъ Судебныхъ Приставовъ, при увольненіи ихъ отъ должности, такъ и о мѣстѣ жительства ихъ, о предѣлахъ ввѣренныхъ имъ участковъ г. Предсѣдатель публикуетъ во всеобщее свѣдѣніе въ Губернскихъ вѣдомостяхъ.

100. Залоги представляются Судебными Приставами Предсѣдателю наличными деньгами, или Государственными бумагами на предъявителя и, по принятіи ихъ, вносятся Непремѣннымъ Членомъ на храненіе въ Государственный Банкъ.

101. По смерти Судебнаго Пристава, или по оставленіи имъ должности, залогъ выдается ему, или

его наслѣдникамъ, по опредѣленію Съѣзда, но не ранѣе какъ чрезъ шесть мѣсяцевъ, со дня послѣдней публикаціи (98 ст. нак) и во всякомъ случаѣ не прежде разрѣшенія Съѣздомъ или Предсѣдателемъ всѣхъ поступившихъ на Судебнаго Пристава жалобъ.

102. Въ случаѣ увольненія Судебнаго Пристава, выданныя ему по должности знакъ, печать, свидѣтельство, а равно денежныя суммы и документы сдаются имъ немедленно лицу, назначенному на его мѣсто. Сдача денежныхъ суммъ и документовъ производится согласно наказа.

103. Судебному Приставу, выбывающему изъ должности полагается для сдачи книгъ и бумагъ семидневный срокъ. О времени сдачи и приѣма должности подается рапортъ Предсѣдателю Съѣзда.

### **О знакахъ и печатяхъ Судебныхъ Приставовъ.**

104. Судебный Приставъ хранитъ подъ личною отвѣтственностію знакъ, печать, выѣску и желѣзный сундукъ, выданные Предсѣдателемъ Съѣзда и заготовленные на счетъ Съѣзда.

105. Судебный Приставъ не обязанъ форменною одеждою, при отправленіи обязанностей службы, а долженъ имѣть на себѣ знакъ, должности его присвоенный. На дежурствѣ при Мировымъ Съѣздѣ Судебный Приставъ обязанъ быть въ мундирѣ и при знакѣ.

## О мѣстѣ жительства Приставовъ и пріемномъ времени.

106. Приставъ избираетъ мѣсто жительства въ г. Вологдѣ. Предѣлы его вѣдомства ограничиваются участкомъ, опредѣленнымъ въ свидѣтельствѣ, выдаваемомъ Предсѣдателемъ Съѣзда.

107. Судебный Приставъ обязанъ находиться въ квартирѣ своей, для пріема лицъ, ежедневно, за исключеніемъ праздниковъ и времени выѣзда въ уѣздъ по дѣламъ службы, отъ 9 до 11 часовъ дня. Сверхъ этого онъ не вправѣ отказывать лицу, къ нему обратившемуся, и во всякое другое время дня, — свободное отъ его занятій. О выѣздѣ въ уѣздъ Приставъ обязанъ выставлять объявленіе на дверяхъ квартиры.

108. При квартирѣ Судебнаго Пристава должно находиться безотлучно лицо, для пріема пакетовъ, присылаемыхъ по почтѣ и чрезъ разсыльныхъ.

## О дѣйствіяхъ Судебнаго Пристава.

109. Опредѣленіе или рѣшеніе Мироваго судебного установленія приводится въ исполненіе Приставомъ, по представленіи ему исполнительнаго листа Мироваго Судьи или Съѣзда при заявленіи взыскателя, если исполненіе подлежитъ въ предѣлахъ его участка.

110 Судебный Приставъ, при подачѣ ему первоначальнаго заявленія о способѣ взысканія получаетъ со взыскателя, по таксѣ, слѣдующее ему воз-

награжденіе, а также и прогонныя деньги, если для приведенія рѣшенія будетъ слѣдовать поѣздка въ уѣздъ.

111. Судебный Приставъ получаетъ прогоновъ на двѣ лошади.

112. Всѣ исполнительныя дѣйствія до конца исполненія, совершаются тѣмъ изъ Судебныхъ Приставовъ, который приступилъ къ исполненію

113. Судебный Приставъ, признающій себя вправѣ не принять представляемаго ему исполнительнаго листа, обязанъ выдать сторонѣ удостовѣреніе надписью на самомъ заявленіи, объяснивъ въ удостовѣреніи причины не принятія листа.

114. При исполненіи приговора о взысканіи Судебный Приставъ руководствуется слѣдующими правилами, если осужденный выбылъ изъ его участка, онъ передаетъ исполнительный листъ непосредственно отъ себя другому Судебному Приставу, въ участкѣ котораго проживаетъ осужденный.

2) Ежели осужденный выбылъ изъ Вологодскаго Мироваго Округа, Судебный Приставъ возвращаетъ исполнительный листъ Мировому Судьѣ, или Съѣзду по принадлежности-

3) Если осужденный не уплатитъ добровольно возложеннаго взысканія, къ назначенному въ повѣсткѣ дню, то Судебный Приставъ приступаетъ, въ трехдневный срокъ, къ описи и продажѣ имущества осужденнаго, а буде такого не окажется, то составляетъ, въ тотъ же срокъ, актъ и дѣлаетъ отмѣтку на исполнительномъ листѣ о неимѣніи у обвиняемаго никакого имущества, а самый листъ пе-

редаеть подлежащему Полицейскому Начальству, для подвергнутія осужденнаго аресту, къ которому онъ приговоренъ, на случай несостоятельности его.

115. По очисткѣ помѣщенія когда владѣлецъ имущества находится въ очищаемомъ помѣщеніи, не вывозитъ его добровольно, Судебный Приставъ описываетъ это имущество, сдаетъ его хранителю и продаетъ это имущество съ публичнаго торга, по мѣрѣ надобности, для удовлетворенія расходовъ по перемѣщенію и охраненію, если расходы эти не будутъ пополнены въ срокъ, назначенный Судебнымъ Приставомъ чрезъ повѣстку или публикацію.

116. Дѣйствія Судебнаго Пристава должны быть тѣ же самыя какъ и въ 115 ст. сего наказа, если при передачѣ движимаго имущества натурою, когда лице, требующее таковой передачи не явится, по повѣсткѣ Судебнаго Пристава, за полученіемъ представленнаго противною стороною имущества.

117. Опрежденіе объ охраненіи имущества умершаго исполняется Судебнымъ Приставомъ, во всякое время, немедленно по полученіи отъ Мироваго Судьи предписанія объ охраненіи.

118. Дѣйствія Судебнаго Пристава по охраненію имущества умершаго заключаются: 1) въ немедленномъ опечатаніи помѣщеній, въ которыхъ можно предположить болѣе цѣнныя вещи и деньги, или денежные знаки.

2) Въ составленіи описи охраняемаго имущества, при чемъ Судебный Приставъ обязанъ объявить лицамъ присутствующимъ при составленіи описи, что они вправѣ сопровождать его, при сдачѣ



имъ на сохраненіе Мировому Судьѣ или въ Отдѣленіе Государственнаго Банка денегъ, денежныхъ знаковъ; документовъ и драгоценныхъ вещей, принадлежащихъ умершему, Предметы эти, если цѣнность ихъ превышаетъ 600 руб., оставляются въ запертыхъ помѣщеніяхъ, въ квартирѣ, гдѣ они были найдены, по приложеніи печатей къ помѣщеніямъ и по приставленіи къ нимъ хранителей, до того часа, когда ихъ можно сдать въ подлежащія мѣста.

3) Судебный Приставъ записываетъ въ журналъ о совершеніи своихъ, установленныхъ настоящею статьею, дѣйствій и въ случаѣ невозможности совершить какое либо изъ нихъ, доноситъ о томъ немедленно Мировому Судьѣ.

119. Судебный Приставъ не имѣетъ права хранить у себя поступающія къ нему, по службѣ, денежные суммы, превышающія 600 руб. сер. При одновременномъ поступленіи денегъ въ большемъ количествѣ, Приставъ обязанъ сдать, не позже слѣдующаго дня, на храненіе въ Отдѣленіе Государственнаго Банка, положивъ ихъ на имя наследниковъ, а суммы, поступившія по взысканіямъ онъ обязанъ представить Мировому Съѣзду, или Мировому Судьѣ, смотря потому, чье рѣшеніе приводилось въ исполненіе. Штрафныя и прочія суммы представляются Судебнымъ Приставомъ по принадлежности не позже дня, слѣдующаго Съѣзда Мировыхъ Судей.

120. Судебный Приставъ, принявшій исполнительный листъ отъ взыскателя, на предметъ взысканія, долженъ немедленно приступить къ оному,

или не позже трехдневнаго срока, если, по служебнымъ своимъ обязанностямъ, онъ немедленно приступить ко взысканію не можетъ.

121. При добровольной покладкѣ взыскателя съ отвѣтчикомъ, а также при отсрочкѣ взыскателемъ срока, назначеннаго Судебнымъ Приставомъ въ повѣсткѣ отвѣтчику, Судебный Приставъ дѣлаетъ объ этомъ въ журналѣ отмѣтку и заканчиваетъ его, а исполнительный листъ возвращаетъ взыскателю.

### О порядкѣ дѣлопроизводства.

122. Судебный Приставъ обязанъ вести слѣдующія книги: 1) реестръ входящихъ бумагъ (прил. № 27); 2) реестръ исходящихъ бумагъ (прил. № 28). Денежныя книги по формѣ, установленной правилами счетоводства, распубликованными указомъ Правительствующаго Сената отъ 21 Сентября 1871 года.

123. Судебный Приставъ, принявъ исполнительный листъ отмѣчаетъ № его, содержаніе и время вступленія во входящемъ реестрѣ и затѣмъ, по требованію лица, представившаго листъ выдаетъ квитанцію.

124. Всѣ дѣйствія Судебнаго Пристава, по исполненію, въ томъ числѣ и взысканіе вознагражденія по таксѣ, записываются Приставомъ въ соответствующей графѣ входящаго реестра, вслѣдъ за совершеніемъ ихъ.

125. При полученіи вознагражденія по таксѣ Судебный Приставъ выдаетъ лицу, представившему

вознагражденіе, особый разчетный листъ (прил. № 30), подписанный Приставомъ

126. Всѣ исходящія отъ Судебнаго Пристава бумаги, заисключеніемъ повѣстокъ, выдаются имъ не иначе, какъ подъ росписку получателя въ исходящемъ реестрѣ.

Судебный Приставъ руководствуется въ дѣлѣ веденія денежныхъ книгъ, приѣма денежныхъ суммъ, выдачи и представленія ихъ по принадлежности, опубликованными при указѣ Правительствующаго Сената отъ 21 Сентября 1871 года правилами счетоводства. Деньги и денежные документы хранятся у Судебнаго Пристава въ желѣзномъ ящикѣ.

128. Въ охранительной описи означаются: имя, отчество и фамилія и мѣсто жительства лица, принявшаго на храненіе, свидѣтели, родственники умершаго и опекуны его наслѣдниковъ, присутствовавшіе при составленіи описи. Къ описи должна быть приложена подписка хранителя въ томъ, что онъ обязуется увѣдомить заблаговременно Мироваго Судью о всякой переменѣ, мѣстѣ жительства, а также и квартиры.

129. Судебный Приставъ соблюдаетъ въ дѣлопроизводствѣ установленныя настоящимъ наказомъ формы. (Прил. № 31—42).

### **О жалованьѣ Судебныхъ Приставовъ и о вознагражденіи ихъ по таксѣ.**

130. Судебный Приставъ получаетъ назначенное, Вологодскимъ Земскимъ Собраніемъ, жалованье

изъ Мироваго Съѣзда, лично съ роспискою въ подлежащей книгѣ.

131. Судебныя Пристава полученное по таксѣ вознагражденіе представляютъ ежемѣсячно въ Съѣздъ, который, по своему постановленію распредѣляетъ оное между Приставами.

131. Вознагражденіе по таксѣ взыскивается до совершенія отдѣльнаго дѣйствія, за которое оно причитается, исключеніе изъ сего правила въ отношеніи вознагражденія по производству продажи и охранѣ имущества.

133 Такса вознагражденій Судебнымъ Приставамъ утверждается Вологодскимъ Земскимъ Собраніемъ.

134. Всѣ сомнѣнія, возникающія при примѣненіи таксы вознагражденія Судебнымъ Приставамъ разрѣшаются Предсѣдателемъ Съѣзда.

### Объ отчетности Судебныхъ Приставовъ.

135. Судебный Приставъ обязанъ представлять Предсѣдателю Съѣзда отчетъ о дѣятельности своей за каждыя двѣ недѣли текущаго мѣсяца. Въ отчетѣ этомъ должны заключаться свѣдѣнія: 1) о числѣ исполнительныхъ листовъ, вступившихъ къ Судебному Приставу съ обозначеніемъ суммы, слѣдовавшей истцамъ; 2) о томъ какая сумма взыскана въ дѣйствительности; 3) о томъ на какую сумму охранено наслѣдственныхъ имуществъ; 4) о размѣрѣ вознагражденія, полученнаго Судебнымъ Приставомъ, по взысканіямъ и по охраненіямъ; 5) о раз-

мѣрѣ расходовъ по должности имъ понесеннымъ. Кроме этого, Судебный Приставъ представляетъ Предсѣдателю общій отчетъ ежегодно о его дѣятельности

### **О жалобахъ на Судебныхъ Приставовъ.**

136. Жалобы на личныя дѣйствія Судебныхъ Приставовъ о привлеченіи ихъ къ дисциплинарной, или уголовной отвѣтственности, на медленность исполненія рѣшеній Мироваго Судьи, приносятся Предсѣдателю Съѣзда.

137. Жалобы на неправильное, и несогласное съ закономъ, исполненіе рѣшенія Мироваго Съѣзда, приносятся самому Съѣзду.

### **Объ отпускахъ и объ исправленіи должности отсутствующихъ Судебныхъ Приставовъ.**

138. Отпуски Судебнымъ Приставамъ разрѣшаются Предсѣдателемъ Съѣзда.

139. Судебный Приставъ сохраняетъ жалованье, ему по должности назначенное, въ случаѣ отпуска въ теченіи двухъ мѣсяцевъ, а въ случаѣ болѣзни, въ теченіи четырехъ мѣсяцевъ, если болѣзнь постигла не во время его отпуска.

140. Жалованье Судебнаго Пристава поступаетъ въ распоряженіе Мироваго Съѣзда, когда отпускъ длится болѣе 2 мѣсяцевъ, а болѣзнь болѣе четырехъ мѣсяцевъ.

141. Въ случаѣ отпуска, болѣзни, смерти устрaненія Судебнаго Пристава должность его исправляетъ другой Приставъ, или Чиновникъ Полиціи, по усмотрѣнію Предсѣдателя.

## ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ

### О ПОВѢРЕННЫХЪ.

142. Частное лицо, желающее воспользоваться правомъ веденія въ теченіи года трехъ гражданскихъ дѣлъ, обязано представить свой письменный видъ, или удостовѣреніе отъ мѣстной Полиціи, или волостнаго Начальства о личности своей Предсѣдателю Съѣзда, который затѣмъ и выдаетъ такому лицу свидѣтельство на право быть повѣреннымъ по тремъ чужимъ дѣламъ въ теченіи года.

143. Свидѣтельство, выданное, согласно § 142, записывается въ особую книгу, спеціально для этого сдѣланную по инструкціи Предсѣдателя Съѣзда.

144. Ни Мировой Судья, ни Мировой Съѣздъ не имѣютъ права допускать не одно частное лицо быть повѣреннымъ по чужому дѣлу безъ свидѣтельства, выданнаго Предсѣдателемъ Съѣзда.

145. Частное лицо, уполномоченное довѣренностію, по представленіи Мировому Судьѣ, или Мировому Съѣзду свидѣтельства на право хожденія по тремъ гражданскимъ дѣламъ, допускается въ качествѣ повѣреннаго по дѣлу; очемъ Мировымъ Судьей

или Предсѣдателемъ Съѣзда, смотря потому, гдѣ велось дѣло, дѣлается на свидѣтельствѣ слѣдующая надпись по сему свидѣтельству, такой-то былъ повѣреннымъ по такому-то дѣлу. Подъ надписью должны быть подпись и печать, съ которыми свидѣтельство и выдается обратно тому же лицу подъ его росписку, а если лицо является по свидѣтельству въ третій разъ, въ качествѣ повѣреннаго, тогда свидѣтельство не выдается обратно, а оставляется при дѣлѣ.

146 Частныя лица желающія получить званіе частнаго повѣреннаго, должны подать объ этомъ заявленіе въ Съѣздъ, при которомъ должны быть приложены: 1) сорокъ рублей серебромъ денегъ, т. е. годовая плата, 2) удостовѣреніе о личности, или паспортъ, или указъ объ отставкѣ.

147. Предсѣдатель Съѣзда, получивши заявленіе отъ частнаго лица, согласно § 146 представляетъ въ первое распорядительное засѣданіе Мироваго Съѣзда, для разсмотрѣнія вопроса, удовлетворяетъ ли то лицо качествамъ, требуемымъ отъ частныхъ повѣренныхъ и слѣдуетъ ли его допустить до испытанія

148. Испытаніе частнымъ лицамъ на званіе частнаго повѣреннаго производится въ распорядительномъ засѣданіи.

149. Подвергшійся испытанію и признанный Съѣздомъ достойнымъ званія частнаго повѣреннаго, получаетъ объ этомъ изъ Мироваго Съѣзда свидѣтельство на званіе частнаго повѣреннаго, а также и представленные при заявленіи документы.

150. Лицамъ, признаннымъ Мировымъ Съѣздомъ недостойными званія частнаго повѣреннаго, возвращаются документы обратно, а также и сорокъ рублей, представленные при заявленіи.

Утвержденъ 21-го Сентября 1877 года.



денежныхъ суммъ и документовъ и вообще полное устройство присутствія и канцеляріи.

5. Все устройство камеры Мироваго Судьи составляетъ собственность Вологодскаго Уѣзднаго Земства и передается Мировымъ Судьей его преемнику.

### О засѣданіяхъ.

6. Мировой Судья присутствуетъ въ своей камерѣ ежедневно, за исключеніемъ праздничныхъ дней. Засѣданіе опредѣляется самимъ Мировымъ Судьею, по его усмотрѣнію, но оно можетъ быть закрыто только по разборѣ всѣхъ назначенныхъ на оное дѣлъ.

7. Мировой Судья принимаетъ лично подаваемые ему письменныя просьбы и бумаги вездѣ и во всякое время; но вправѣ требовать, чтобы письменныя просьбы, при которыхъ представляются деньги, или денежныя документы, были подаваемы только въ камерѣ, равно и просьбы словесныя, причемъ на этотъ предмѣтъ, а также для выдачи справокъ, копій, исполнительныхъ листовъ и т. п. назначаетъ опредѣленные часы ежедневно. Во время судебного разбирательства дѣйствія эти приостанавливаются до конца разбора всѣхъ дѣлъ.

8. При исправленіи обязанности по двумъ участкамъ Мировой Судья принимаетъ прошенія въ своей камерѣ.

9. Дѣламъ назначеннымъ къ разбору долженъ