

Pī-1033315

ИНСТРУКЦИЯ
О
ПРИМЕНЕНИИ УСТАВА
О
Государственном Гербовом
СБОРЕ.

Издание Кадниковскаго Уезднаго Финансоваго Отдела



КАДНИКОВ
Типография Уездисполкома
1922.

(РВЦ). № 23 Кадников Типография Уездисполкома.

Тираж 350.

ИНСТРУКЦИЯ

применении устава о государственном гербовом сборе.



1. Положения общие.

1. Бумаги, акты и документы, подлежащие гербовому сбору и изъятые от него, поименованы в кратком перечне, приложенном к Уставу о гербовом сборе, и в подробном перечне, приложенном к настоящей инструкции. В перечнях указаны размеры простого и пропорционального гербового сбора, причитающегося с каждого вида бумаг, актов и документов.

2. Обязанность уплаты гербового сбора во всех случаях возлагается на частных лиц и частные организации, участвующие в совершении, выдаче или принятии подлежащих сбору бумаг, актов и документов, по взаимному их между собой соглашению и по солидарной их друг за друга ответственности. По актам и документам, выданным за границей и прибывающим в пределы РСФСР, а равно по документам, присылаемым из армии во время похода или с судов военного флота во вре-

мя плавания или кампании, уплата сбора лежит на находящихся в пределах РСФСР частных лицах, являющихся стороною или получающих первыми эти документы.

3. Обязанность уплаты гербового сбора лежит не только на всех лицах и организациях (ст. 9), участвующих в первоначальном составлении или совершении актов и документов, но и на всех последующих получателях или держателях этих документов, в котомым также акты и документы переходят по передаточным надписям и др. сделкам.

4. Простой гербовой сбор, причитающийся с бумаг, актов и документов, указанных в I и II частях §§ 1—6 краткого перечня, приложенного к уставу, подлежит уплате при самом обращении частных лиц и организаций в правительственные учреждения и к должностным лицам. Подлежащим гербовому сбору ходатайствам и обращениям, поступившим в учреждения и к должностным лицам без надлежащей оплаты таковым сбором, не дается движения впредь до полной уплаты причитающегося по ним гербового сбора.

5. Акты и документы гражданско-правового характера, указанные в III части §§ 7—19,

краткого перечня, подлежат оплате гербовым сбором при самом их совершении, если совершение происходит при участии должностных лиц, и не позднее месячного со дня их совершения срока, если акты и документы совершаются домашним порядком. Во всяком случае уплата сбора должна быть произведена прежде учинения того или иного по акту или документу действия (передачи его другому лицу по передаточной надписи или по особому договору, явки, засвидетельствования представления в правительственное учреждение или должностному лицу и т. п.).

6. Простой гербовой сбор взимается в определенных ставках в зависимости лишь от рода и характера бумаг; актов и документов, но не от суммы таковых; пропорциональный же сбор в зависимости как от рода и характера актов и документов, так и от размера суммы, на которую они совершены или выданы.

7. Суммой акта или документа, по которой определяется размер пропорционального гербового сбора, признается:

- а) По актам купли—продажи имущества — цена, за которую приобретено имущество,
- б) По актам о мене — показанная в акте

стоимость того из обмениваемых имуществ, которое имеет большую ценность.

в) По актам о разделе и дарении имущества - показанная в акте цена подвергаемого разделу или дарению имущества.

Примечание. Суммой акта или документа, предметом которого являются строения (п. п. 1—3), признается цена таковых, объявляемая лицами, участвующими в сделке, если она будет не ниже оценки страховой или установленной для взимания налогов и сборов, либо оценки, произведенной для залога в кредитном учреждении. В противном случае, суммой акта считается одна из указанных оценок, смотря по тому, которая из них выше. По актам о продаже имущества с публичного торга ценой его признается последняя состоявшаяся на торгах продажная цена.

г) По актам о переходе капиталов - одна лишь капитальная сумма,

д) По актам, устанавливающим право арендного пользования жилыми и нежилыми стро-

ениями или торгово-промышленными помещениями, — указанная в акте сумма арендной платы по расчету за все время арендного пользования.

е) По актам, устанавливающим право на получение вознаграждения за понесенный вред убытки, — сумма указанного в акте вознаграждения.

ж) По актам о запродаже имущества — цена, за которую имущество продается.

з) По актам об учреждении товарищества партелей всякого рода сумм складочного или вкладочного капитала как в наличных деньгах, так и в виде имущества, личного труда и т. п. по оценке, принятой при учреждении товарищества или артели.

и) По актам и документам по займам и долговым обязательствам всякого рода сумма, на которую выдан акт или документ.

к) По актам и документам об отдаче имущества в безвозмездное владение или пользование — указанная в акте сумма дохода, который может быть получен от сдачи имущества в наем, или показанная в акте доходность имущества, в чем бы она ни выражалась, смотря по тому, которая из этих сумм выше.

л) По договорам о подрядах и поставках — сумма всех установленных платежей.

м) По договорам о найме судов, а равно по всяким перевозкам грузов и товаров — плата за перевозку груза или товара.

н) По актам и документам об отдаче и приеме имущества на сохранение — сумма вознаграждения за сохранение.

о) По договорам о личном найме — сумма вознаграждения как денежного так и в иных видах.

п) По договорам комиссии — сумма причитающегося комиссионного вознаграждения.

р) По третейским записям и документам о мировых соглашениях — указанная в акте общая стоимость предмета соглашения.

с) По актам и документам о передаче контрактных обязанностей — сумма или стоимость передаваемых контрактных обязательств или несуществующих еще прав.

т) По условиям о продлении действий актов и документов на новый срок с производством новых, хотя бы и в прежнем размере платежей, сверх установленных при заключении договора — сумма, исчисленная соответственно новому сроку действия сделки. На

тех же основаниях оплачиваются пропорциональным гербовым сбором и надписи по означенному предмету, делаемые на самих актах.

8 Сумма акта или документа, платежи по коему производятся периодически (ежегодно, ежемесячно и т. п.) в течении определенного времени, определяется по сложности прич. за все время его действия платежей если же продолжительность производства периодических платежей в договоре не указана или поставлена в зависимость от какого-либо случайного обстоятел., то по сложности платежей, причитающихся за год, и затем уплата пропорционального сбора производится ежегодно во все время действия договора, а в течении первых двух недель, по соображению с суммой платежей, причитающихся за каждый год.

9. Акт, в котором заключается несколько отдельных сделок или договоров, оплачивается гербовым сбором по сумме каждой сделки в отдельности.

10. Если по акту или документу, совершенному вне пределов Российской Федерации, произведено уже частичное исполнение

до поступления такового в Республику, и об этом на акте или документе сделана соответствующая надпись, то гербовой сбор с такого акта или документа исчисляется по сумме, остающейся к исполнению.

11. При обозначении суммы акта или документа в иностранной валюте или в довоенных рублях, пропорциональный гербовый сбор исчисляется по курсам, установленным Народным Комиссаром Финансов.

12. Договоры и обязательства, по которым при их заключении невозможно определить вперед причитающихся по ним сумм, как например—при поставке материалов и товаров в таком количестве, какое впоследствии потребуется, или по ценам, какие окажутся к моменту исполнения при производстве работ, с вознаграждением поденным или сдельвым, с единицы выработанных изделий; при сдаче в аренду промышленных предприятий с уплатой арендной платы с количества добытых продуктов или товаров и т. п.—оплачиваются гербовым сбором следующим порядком:

а) Договоры и торговые сделки с неопределенной вовсе в них суммой, оплачиваются

при самом их заключении простым гербовым сбором в размере 1.500.000 (§ 12 ч. II краткого перечня); затем, не позднее двух недель по истечении каждого года со дня заключения договора или сделки, а по договорам, для расчетов по которым назначены или остаются менее продолжительные сроки, не позднее двух недель по истечении этих последних сроков, производится дополнительная уплата гербового сбора, соответствующего свойству договора оклада пропорционально выяснившимся к указанным срокам суммам платежей по договору с зачетом первоначально уплаченной суммы простого гербового сбора.

б) Договоры, в коих при их совершении указывается приблизительная, минимальная, задаточная или какая-либо иная сумма договорной платы,—оплачиваются при их совершении по наивысшей из этих сумм; в дальнейшем—оплата таких договоров производится порядком, указанным в п. а.

в) Договоры, в которых, сверх точно определенной суммы их, включены условия об обязанности производить в случае надобности сверхсметные работы, дополнительные поставки и т. п. по назначенным в договоре

ценам, при наличии приведение этих условий в исполнение, или если договоры исполнены на сумму выше той, на которую они были первоначально заключены. — оплачиваются порядком, указанным в п. а.

13 При производстве каждой дополнительной уплаты на акте или документе должна быть отметка о сумме исполнения договора по день последней оплаты его дополнительным гербовым сбором.

14. Если какой либо документ (напр. торговый счет) — выдается о исполнении сделки, оплаченной в полном размере гербовым сбором, то документ этот оплачивается простым гербовым сбором в размере 50.000 руб.

15. Надписи о передаче контрактных обязанностей, делаемые на самих контрактах, подлежат оплате пропорциональным гербовым сбором ниснего оклада по сумме-передаваемых платежей, если же эти надписи učinены на отдельном от контракта листе, то надписи эти подлежат оплате пропорциональным гербовым сбором по свойству основного контракта,

П. О порядке оплаты гербовым сбором бумаг актов и документов.

16. Оплата бывает тройкого рода:

- а) Основная или первоначальная,
- б) последующая и
- в) дополнительная.

17. Под основной оплатой разумеется оплата актов, документов и сделок в момент их совершения, а бумаг делопроизводственного характера и являемых к засвидетельствованию -- в момент их подачи в правительственные учреждения и должностным лицам.

18. Последующая оплата представляет собой добровольную оплату актов и документов причитающимся гербовым сбором в течении предоставленного Уставом (ст. 7) месячного срока со дня заключения сделок, совершения актов и документов, передачи их третьим лицам и получения их из за границы, каковая оплата производится обязательно при участии должностных лиц порядком, указанным в ст. 23 настоящей инструкции.

19. Последующей оплате подлежат все док. акты и документы, совершенные частными лицами, предприятиями и учреждениями между собой без участия правительственных ус-

таповлений и должностных лиц, учиняемые на документах подписи о продлении их действия, о передаче их третьему лицу, условия о неустойке, приводимые в исполнение, документы, выдаваемые за границей и присылаемые в пределы России для исполнения, причем последующая оплата должна быть произведена во всяком случае ранее какого-либо исполнения по акту или представлению его в правительственное учреждение или должностному лицу.

20. Третье лицо к которому документ перешел вовсе или не вполне либо неправильно оплаченным для сложения с себя ответственности за ненадлежащую или несвоевременную оплату этого документа, обязано в порядке следующей оплаты уплатить в установленный месячный срок всю причитающуюся по документу сумму гербового сбора.

21. Дополнительная оплата производится в тех случаях, когда в момент совершения актов и документов сумма их в точности или вовсе неизвестна. В этом случае для внесения дополнительного гербового сбора представляется плательщикам двухнедельный срок со дня установления точной суммы актов и

документов. Как и при последующей оплате, оплата дополнительным гербовым сбором производится при непременном участии правительственных установлений и должностных лиц порядком, указанным в ст. 23 настоящей Инструкции.

Примечание 1. Сумма гербового сбора, уплаченного первоначально при совершении акта или документов, принимается в счет при исчислении общей причитающейся полнотой по акту или документу суммы гербового сбора.

Примечание 2. В случае производства расчетов с казной дополнительный гербовый сбор может быть удержан из причитающихся плательщику платежей с зачислением в доход казны, о чем должно быть оговорено в ассигновке.

22. Акты и документы по договорам и сделкам всякого рода, в том числе и векселя и иные документы долгового характера (долговые расписки, заемные письма и т. п.) могут быть изложены как на гербовой бумаге

соответствующего достоинства, так и на простой бумаге с наклейкой гербовых марок.

23. Акты и документы, подлежащие последующей и дополнительной оплате, представляются сторонами либо в налоговые учреждения Наркомфина (Губфинотделы, Уфинотделы, Финансовым Инспекторам), либо в нотариальные учреждения Наркомюста, каковые учреждения учиняют погашение гербовых знаков и погасительные надписи, предусмотренные ст. 27 Инструкции, хотя бы последующая и дополнительная оплата производилась и не в надлежащем размере или несвоевременно. Но в этих случаях налоговые и нотариальные учреждения сообщают о замеченных нарушениях правил о гербовом сборе в подлежащие Губфинотделы.

24. Гербовый сбор уплачивается:

- а) гербовыми знаками (бумагой и марками);
- б) почтовыми марками (как временная мера);
- в) наличными деньгами и
- г) смешанным способом, т. е. частью — гербовыми знаками, частью — наличными день-

гами, смотря по тому, какой из способов оплаты является наиболее удобным для плательщика.

25. Гербовые (временно почтовые) марки наклеиваются таким образом, чтобы они были видны во всю свою величину,

26. При оплате актов и документов гербовой бумагой, погашение последней производится изложением текста договора на гербовой бумаге соответствующего достоинства.

27. Погашение гербовых (временно почтовых) марок на документах, совершаемых без участия должностных лиц, производится: 1) или корешковым способом (левая продольная часть марок остается на корешке, правая же часть их — на выдаваемом документе); 2) или изложением текста документа по маркам; 3) или перекрещиванием их с тем, чтобы концы креста переходили на бумагу, и, кроме того, подписью лица, выдающего документ (перекрещивание и подпись могут быть заменены штампом фирмы с перекрещиванием верхней части марки), и на актах и документах, совершаемых при участии должностных лиц — любым из вышеперечисленных способов, и, сверх того путем механического пов-

режления, производ. или отрезанием части марки, либо прокалыванием особым прибором, либо посредством наложения на марки штемпеля учреждения с указанием наименования последнего.

28. Оплата сбора наличными деньгами производится посредством взноса причитающейся суммы гербового сбора или ее части под квитанцию в любую кассу Наркомфина. В квитанции обязательно должны быть указаны: 1) имя, отчество и фамилия лица, платящего сбор; 2) по какому документу вносятся сбор; 3) сумма вносимого сбора и 4) срок уплаты. Квитанция должна быть прикреплена к документу, к которому она относится.

III. О порядке ревизии по гербовому сбору.

29. Ревизия делопроизводства центральных учреждений может быть производима не иначе, как по назначению Народного Комиссара Финансов, по Управлению Налогами и Государственными Доходами, ревизия же губернских и уездных учреждений может быть назначаема Губфинотделом.

30. Ревизия по гербовому сбору кредитных учреждений назначается только по особому распоряжению Народного Комиссара Фи-

насов, причем, если Наркомфином назначается общая ревизия операций этих учреждений, то с такой ревизией обязательно соединяется и ревизия того же учреждения в отношении соблюдения им правил о гербовом сбере.

31. Ревизию по гербовому сбору торговых и промышленных предприятий, а равно и всяких частных организаций, предоставляется назначать местным Губфинотделам, Кроме того, такие ревизии могут быть назначаемы Управлением Налогами и Государственными Доходами, повсеместно в пределах Российской Федерации.

32. Производство ревизий, назначаемых Наркомфином, возлагается на должностных лиц ведомства названного Комиссариата; ревизии, назначенные Губфинотделами, возлагаются на финансовых инспекторов, и должностных лиц, занимающихся делопроизводством по гербовому сбору.

33. Назначение ревизии удостоверяется мандатом Наркомфина, Управления Налогами или местного Губфинотдела на имя лица, которому поручается производство ревизии, с точным обозначением в уполномочии того учреж-

дения, организации или предприятия, которое подлежит обревизованию.

34. Ревизии по гербовому сбору могут быть назначаемы как общие — для проверки правильности оплаты гербовым сбором всяких вообще совершаемых, выдаваемых и получаемых ревизуемым учреждением или предприятием бумаг, актов и документов, подлежащих гербовому сбору, так и частные — для проверки правильности оплаты гербовым сбором каких-либо определенных документов или для проверки своевременности взноса гербового сбора наличными деньгами.

35. Ревизия производится в присутствии уполномоченного представителя ревизуемого учреждения, предприятия или организации.

36. При производстве общей ревизии по гербовому сбору ревизирующее лицо производит проверку правильности оплаты гербовым сбором всех, вообще, документов, подлежащих сему сбору в течении срока, указанного в мандате.

Примечание: Лицо, производящее ревизию, не имеет права требовать предъявления ему документов и

книг вне места нахождения ревизуемого учреждения или предприятия.

37. При обилии документов, подлежащих простому гербовому сбору, проверка их может быть производима на выдержку, документы же, подлежащие пропорциональному гербовому сбору, проверяются подробнее, причем при проверке документов ревизующее лицо должно обращать внимание не только на соответствие размера уплаченного сбора с размерами, назначенными по свойству документов в Гербовом уставе, но также на своевременность уплаты сбора и правильность применения того или другого способа нанесения гербовых знаков. В частности ревизующее лицо с особой тщательностью и подробностью проверяет по книгам или иным документам оплату сделок, заключенных на неопределенную сумму.

38. Если ревизор при производстве частной ревизии случайно усмотрит неправильную или несвоевременную оплату гербовым сбором документов, не указанных в мандате, то составляет об этом протокол без распространения ревизии на другие однородные документы. Когда же ревизующее лицо имеет

основание предполагать наличность в ревизуемом учреждении значительного числа таких документов, совершенных с нарушением Герб. Уст., то доносит об этом на распоряжение учреждения, назначившего ревизию.

39. В случае недопущения должностного лица к производству порученной ему гербовой ревизии и непредъявления ему необходимых для ревизии книг и документов, ревизирующее лицо приглашает свидетелей, а в случае надобности и представителя милиции для удостоверения нарушения законных требований, о чем составляет протокол, направляемый Губфинотделом в Народный Суд.

40. О нарушении гербового устава, обнаруженных во время производства гербовой ревизии, ревизирующее лицо составляет протокол, в коем означается: 1) время и место его составления. 2) кем обнаружено нарушение 3) в чем оно заключается, 4) фамилия, имя и отчество нарушителей, 5) перечень документов, в случае их однородности, составленных с нарушением Герб. Уст., в котором перечню указываются лица, от имени и на имя которых выданы документы, и их местожительство, а также время и место соверше-

ния, номер и сумма каждого документа. Как протокол так и перечень документов, подписывается уполномоченным представителем ревизуемого учреждения или предприятия и лицом, производящим ревизию.

41. В протоколе должно быть категорически заявлено, оспаривается ли или не оспаривается обнаруженное ревизующим лицом нарушение Гербового Устава, а также выделяются и те нарушения его, ответственность за которые падает на третьих лиц.

42. Когда занесенное в протокол нарушение Герб. Уст. оспаривается или ответственность падает на трех лиц, то необходимо при протоколе представлять подлинные документы или заверенные копии с них причем в последнем случае в протоколе должны быть указаны: размер сбора, своевременности уплаты и т. д. Если же в протоколе нарушение Герб. Уст. не оспаривается, то приложения к протоколу документов, послуживших поводом к его составлению не требуется, но при этом они должны быть описаны в протоколе с полной ясностью, а при необходимости документов может быть пред-

ставлен подробный перечень их с приложением в виде образца одного экземпляра документа.

43. В случае обнаружения при ревизии фальшивых или бывших в употреблении гербовых знаков, об этом должен быть составлен отдельный протокол с обязательным приложением к нему подлинного документа, подлежащего направлению через Губфинотдел в Гознак, и, если последний установит наличие подделки или вытравления гербовых знаков, то сообщает об этом, с возвращением документа, в Губфинотдел, который направляет дело для судебного следствия.

44. Все протоколы о произведенных гербовых ревизиях направляются в местный Губфинотдел, который и определяет о наложении на виновных лиц соответствующего взыскания. В конце года или в другие установленные сроки Губфинотдел сообщает в Управление Налогами по данной форме сведения как о количестве произведенных ревизий, так и роде обнаруженных нарушений и суммах наложенных по ним взысканий, а равно о числе возбужденных судебных пресле-

дований и о характере дел возбужденных в судебном порядке.

9. О взысканиях за нарушение правил о гербовом сборе.

45. Ответственность за всякого рода нарушения правил о гербовом сборе возлагается:

а) по документам, в совершении, принятии, выдаче или передаче которых участвовали государственные учреждения и должностные лица — только на эти учреждения и лиц.

б) по документам, участниками которых являются лишь только частные лица на этих последних, но солидарной их друг за друга ответственности.

46. Государственные учреждения и должностные лица, принявшие к производству, выдавшие, совершившие, засвидетельствовавшие с нарушением правил о гербовом сборе а также и те из них, к коим поступил такой документ в случае неприятия ими мер к исправлению нарушений, обязаны уплатить причитающийся гербовый сбор и, кроме того, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию по распоряжению их начальства.

47. Лица, совершившие или допустившие злоупотребления с гербовыми знаками (поддел-

ку, пользование бывшими в употреблении знаками и т. п.), подлежат ответственности в судебном порядке.

48. Частные лица нарушившие правила о гербовой сборе, обязаны уплатить причитающийся сбор в десяти кратном размере, -- причем взыскание обращается прежде всего на лицо у которого оказался неправильно оплаченный или неоплаченный документ, а в случае неуспешности взыскания -- на остальных участников.

Примечание: Лицо уплатившее гербовый штраф, имеет право иска причитающейся доли с других участников.

49. В изъятие из правила, указанного в предыдущей статье, ответственность за нарушение гербового сбора падает лишь на одну сторону:

1) по документам, вырезаемым из корешковых книг или тетрадей по документам транспортным, выдаваемым частными транспортными предприятиями, по счетам потребительским и по документам, посылаемым за границу Республики, -- на сторону, выдавшую документ.

2) по документам, поступившим из-за пределов Республики -- на получателей их или исполнителей по ним;

3) по договорам о неустойках—на получателей денег по неустойке;

4) по договорам личного найма—на нанимателей, и

5) по доверенностям всякого рода—на доверителей, а при их несостоятельности—на доверенных лиц.

50. Частные лица, не допустившие до ревизии уполномоченных на то лиц или не представившие им всех подлежащих гербовому сбору документов или книг, подлежат ответственности в судебном порядке.

51. Если будет с несомненностью установлено, что нарушение правил о гербовом сборе допущено исключительно по незнанию или по неясному пониманию закона (особенно при нарушении формального характера—неправильная наклейка или погашение марок и пр.), между тем, как причитающийся гербовый сбор уплачен полностью, то виновные в нарушении лица могут быть освобождены от ответственности, в случае, если нарушение допущено ими в первый раз.

V. О порядке производства дел о нарушениях правил гербового сбора.

52. Производство и рассмотрение на местах дел о нарушении правил о гербовом сбо-

ре возлагается на Губфинотделы по месту обнаружения нарушения. Они же возбуждают дела о нарушении гербового сбора, подлежащих рассмотрению в судебном порядке.

53. Все другие правительственные учреждения и должностные лица дел о нарушениях гербового Устава непроизводит и все заключающие нарушения документы в подлиннике или в копиях препровождают в местный Губфинотдел с указанием адреса нарушителей.

54. Окончательное разрешение дел о нарушениях по герб. сбору кроме подлежащих компетенций судебных учреждений, принадлежит Народному Комиссару Финансов по Управлению Налогами и Государственными Доходами.

55. Губфинотдел, получив или обнаружив данные о нарушении правил о гербовом сборе правительственными учреждениями или должностными лицами, постановляет по делу решение (п. а ст. 20 Герб. Уст.) и препровождает таковое для исполнения начальству учреждения, в котором допущено нарушение. Начальник учреждения налагает на виновное должностное лицо дисциплинарное взыскание и делает распоряжение об удержании с него причитающейся по нарушению суммы гер-

бового сбора, которая вносится в доход казны о чем немедленно уведомляется Губфинотдел.

56. Если же начальник учреждения или виновное должностное лицо признают решение Губфинотдела неправильным, то в месячный срок со дня получения решения Губфинотдела подают через последний жалобу Народному Комиссару Финансов. Губфинотдел в 2-х недельный срок представляют жалобу по назначению с необходимыми данными своим заключением.

57. В случае признания Губфинотделом жалобы основательной, он делает постановление о приостановке взыскания до решения дела Нар. Ком. Финансов, о чем и сообщает начальнику того учреждения, откуда подана жалоба.

58. Получив данные о нарушении правил о гербовом сборе частными лицами (протоколы ревизий, сообщения учреждений). Губфинотдел по каждому делу постановляет свое решение (ст. 20 п. а. Уст.) и объявляет его виновным.

59. Решение Губфинотдела участвующие в деле лица могут обжаловать Народному Комиссару финансов в месячный срок со дня об

явления им этого решения. Жалоба подается в Губфинотдел, который в 2-х недельный срок представляет ее с необходимыми сведениями и заключением по назначению. Подача жалобы не останавливает уплаты гербового взыскания; взыскание производится в беспорном порядке. Если Губфинотдел признает жалобу заслуживающей уважения, то он может сделать распоряжение о приостановке взыскания до разрешения дела по жалобе.

60. Получив или обнаружив данные о злоупотреблениях с гербовыми знаками (подделка подчистка и пр.) Губфинотдел препровождает заключающие нарушение документы на экспертизу в Гознак или в другое компетентное учреждение и согласно с полученным заключением или возбуждает дело в суде по месту совершения преступления или прекращает производство по делу.

61. В случае возбуждения судебного преследования против должностных лиц Губфинотдел сообщает об этом начальнику подлежащего правительственного учреждения.

62. По всем другим делам о нарушении правил о гербовом сборе, влекущем ответственность в судебном порядке (недопущение до

ревизии, сокрытие документов и пр.), возбуждение судебного преследования также возлагается на Губфинотделы.

63. По взысканию гербового штрафа на заключающих нарушение документах делается об этом соответствующая надпись и документы возвращаются лицу, у которого взяты.

VI О заготовлении и продаже гербовых знаков

64. Гербовая бумага и гербовые марки изготовляются лишь на фабриках Гознака.

65. Все распоряжения по заготовлению, хранению, разсылке, продаже и уничтожению гербовых знаков исходят от Управления Палатами и Государственными Доходами.

66. Гербовые знаки продаются лишь за наличные деньги по ценам означенным на бумаге и на марках, и отпускаются немедленно по предъявлению требований из всех назначенных для продажи их мест. Гербовые знаки довоенного образца продаются по означенным на них довоенным ценам с переводом последних по последнему курсу Наркомфина, установленному для взимания налогов.

67. В случае предоставления права про-

даже гербовых знаков иным правительственным учреждениям, кроме учреждений Наркомфина, может быть назначаемо по соглашению Наркомфина с подлежащим Наркоматом, вознаграждение из казны в размере не свыше одного процента с цены проданных гербовых знаков в пользу сотрудников, на которых возложена эта операция. Гербовая бумага и гербовые знаки могут быть отпускаемы также посторонним учреждениям в кредит.

68. Учреждения и лица, продающие гербовые знаки, не могут обращать их посредством подписей из одного разряда по стоимости в другой, и принимать дополнительную плату.

69. Ответственность за целостность и сохранность гербовых знаков возлагается непосредственно на учреждения и лица, которым поручено хранение и продажа знаков.

70. Обмен проданных гербовых знаков на другие сорта и разборы, а равно обратный прием их в кассы не допускается, равным образом не разрешается обмен испорченных листов гербовой бумаги и марок или возврат уплаченных за испорченные знаки сумм гербового сбора.

Зам. Начальника Центронала Н: Добромывцов
Технический Советник Д. Федорячко.

18