

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ «ДОРОЖНЫХ КАРТ»

«Дорожная карта» (ДК) - один из основных документов проекта. ДК составляется на каждую библиотеку отдельно и должна присутствовать в каждой заявке субъекта. В ней указываются все этапы реализации, начиная от разработки дизайн-проекта до момента сдачи отчета о достижении результатов предоставления Иного межбюджетного трансферта.

Готовая ДК вносится в систему мониторинга, в которой есть возможность отследить строгое соответствие каждого указанного этапа в течение всего периода реализации проекта. В связи с этим, подробность данного документа полностью необходима.

Задачи субъекта РФ по реализации проекта:

1. Ремонт (капитальный и текущий)
2. Обновление мебели и оборудования (закупка, поставка, установка и настройка)
3. Обновление фондов (закупка, расстановка)
4. Обучение персонала (заключение соглашений, обучение)
5. Подключение к НЭБ и другим цифровым ресурсам (заключение соглашений, настройка)
6. Открытие модельной библиотеки
7. Своевременная отчетность

Выполнение каждой задачи должно:

- быть отражено в дорожной карте,
- быть разбито на этапы,
- иметь срок (**конкретные даты**), стоимость и ответственного.

Основные мероприятия по реализации проекта отражены в ДК ниже. Сроки исполнения указанных мероприятий в субъектах РФ должны быть ранее указанных сроков либо в указанные сроки (но не позднее).

К заявке на участие в конкурсе должна быть приложена детализированная ДК для каждой библиотеки.

**Общая «дорожная карта» реализации проекта по созданию
модельных библиотек**

№	Мероприятие	Срок исполнения
1	Заключение соглашений между Минкультуры России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ	Ноябрь – Декабрь
2	Заключение соглашений между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и муниципальными образованиями	Январь
3	Заключение контрактов на поставку товаров и оказание услуг для реализации проекта в субъектах РФ	Апрель
4	Перевод федеральных средств в субъекты РФ	по запросу субъекта
5	Отчет о расходовании средств субъектов в эл.бюджете	Ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца
6	Подключение к НЭБ	Июнь
7	Капитальный и текущий ремонт библиотек	Июль
8	Поставка книг, периодики, мебели, оборудования для библиотек	Август
9	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ	Сентябрь
10	Сборка мебели, подключение оборудования в библиотеках	Сентябрь
11	Обучение сотрудников библиотек	Октябрь
12	Расстановка фонда в библиотеках	Октябрь
13	Открытие библиотек	Октябрь
14	Сдача итоговых отчетов	Ноябрь

При планировании сроков закупок обратите внимание на то, что внесение в план-график и заключение контрактов возможно сразу после доведения лимитов до муниципальных образований.

Пример детализированной «дорожной карты» субъекта РФ на конкретную библиотеку.

№	Мероприятие	Срок реализации	Сумма расходов (средства субъекта РФ/МО/спонсора), руб.	Сумма расходов (федеральные средства), руб.	Ответственное лицо
1	Капитальный ремонт	01.07.2020 – 25.08.2020	1 000 000		ФИО, должность, организация
1.1	Заключение контракта на проведение капитального ремонта	01.05.2020 – 01.07.2020	0	0	ФИО, должность, организация
1.2	Замена окон	01.07.2020 – 15.07.2020	300 000	0	ФИО, должность, организация
1.3	Замена входных групп	22.07.2020 – 17.08.2020	350 000	0	ФИО, должность, организация
1.4	Окраска фасада	03.08.2020 – 25.08.2020	350 000	0	ФИО, должность, организация
2.	Текущий ремонт	13.01.2021 – 15.06.2021	100 000	180 000	ФИО, должность, организация
2.1	Заключение договора на проведение текущего ремонта	13.01.2021 – 17.02.2021	0	0	ФИО, должность, организация
2.2	Ремонт санузла	17.02.2021 – 12.03.2021	100 000	80 000	ФИО, должность, организация
2.3	Окраска стен	16.03.2021 – 30.03.2021	0	100 000	ФИО, должность, организация
...
Итого:			1 300 000	5 000 000	