

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры и туризма
Вологодской области
№ 312от 28 декабря 2015 года

УСТАВ

**бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодская областная универсальная научная библиотека
им. И.В. Бабушкина»**

(новая редакция)

г. Вологда
2015 год

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры и туризма
Вологодской области
№ 312от 28 декабря 2015 года

УСТАВ

**бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодская областная универсальная научная библиотека
им. И.В. Бабушкина»**

(новая редакция)

г. Вологда
2015 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека».

1.2. Бюджетное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления Вологодского Губисполкома от 24 сентября 1918 года «Об организации в Вологодской области Советской областной публичной библиотеки».

Постановлением Совета Министров РСФСР от 30 декабря 1963 года № 1463 Учреждению присвоено имя Ивана Васильевича Бабушкина.

На основании приказа Министерства культуры РСФСР от 4 февраля 1983 года № 56 библиотека получила статус «универсальной научной».

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона области от 5 февраля 2009 года №1955-03 «О библиотечном обслуживании населения в Вологодской области», государственное учреждение культуры «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина» является центральной библиотекой Вологодской области.

Приказом Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 11 марта 2011 года № 64 Учреждение переименовано в бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина».

Постановлением Правительства Вологодской области № 905 от 02 октября 2015 года Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная юношеская библиотека им. В.Ф. Тендрякова».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент культуры и туризма Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

1.6. Место нахождения: г. Вологда.

1.7. Почтовый адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. М. Ульяновой, д.1.

1.8. Учреждение имеет:

обособленное структурное подразделение «Библиотечно-информационный юношеский центр им. В.Ф.Тендрякова»;

- филиал по адресу: 160013, Вологодская область, г. Вологда, ул. Конева, д.6.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона Вологодской области от 05 февраля 2009 года № 1955-03 «О библиотечном обслуживании населения в Вологодской области», Закона Вологодской области от 02 октября 2008 года № 1849-03 «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного, библиографического и информационного обслуживания

пользователей, в том числе лиц юношеского возраста, формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов, организация взаимодействия библиотечных ресурсов, оказание методической помощи общедоступным библиотекам области, организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых, просветительских) и творческих мероприятий.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации в условиях информационно безопасной среды;

сохранение документального наследия Вологодской области как части национального культурного достояния России в интересах настоящего и будущих поколений;

создание единого библиотечно-информационного пространства и интеграция библиотечных информационных ресурсов Вологодской области в российские и международные информационные сети;

удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных, коммуникативных потребностей физических и юридических лиц по профилю деятельности библиотеки, а также удовлетворение универсальных информационных, культурно-досуговых, образовательных, коммуникативных потребностей, потребностей в позитивной самореализации, профессиональной ориентации, социальной адаптации и психологической поддержке граждан юношеского возраста от 14 до 25 лет, молодых граждан в возрасте от 25 до 30 лет.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. *Комплектование, каталогизация и хранение библиотечного фонда на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных):*

- комплектование с учетом возрастных и профессиональных запросов пользователей путем приобретения документов, подписки на периодические издания, книгообмена (в том числе международного), получения обязательного экземпляра и иных поступлений в фонд библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- учет, научная (аналитико-синтетическая) и техническая обработка библиотечного фонда;

- организация и ведение печатных и электронных каталогов, в том числе организация корпоративного сотрудничества с библиотеками по созданию сводного электронного каталога библиотек России, Вологодской области;

- обеспечение физической сохранности документного фонда путем безопасного хранения, контроля за использованием, реставрации и консервации изданий, микрофильмирования, создания страхового фонда;

- описание, консервация и реставрация хранящихся в Учреждении отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

- перевод в цифровой формат документов, находящихся в фондах

Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в формировании библиотечных фондов муниципальных библиотек Вологодской области (распределение и передача библиотекам области литературы на безвозмездной основе) в установленном порядке;

- выполнение функций получателя обязательного экземпляра документа Вологодской области;

- выполнение функций Регионального центра по работе с книжными памятниками Вологодской области для обеспечения централизованного учета и унифицированного научного описания книжных памятников, находящихся на территории Вологодской области.

2.4.1.2. Библиотечно-информационное, в том числе справочно - библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

- раскрытие фонда Учреждения с помощью системы каталогов (карточных и электронных), формирование электронных библиотек, информационных баз данных;

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление правовой и социально-значимой информации населению Вологодской области;

- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой, в том числе на условиях залогового абонементу;

- взаимное использование библиотечных ресурсов путем организации доставки документов (в том числе электронной) по межбиблиотечному абонементу;

- библиотечно-информационное обслуживание с использованием внестационарных форм (библиотечных пунктов, коллективных абонементов, выездных читальных залов, передвижных библиотек (библиобус или транспорт другой организации));

- предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

- предоставление доступа к удаленным электронным информационным ресурсам, включающим полнотекстовые документы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по запросам пользователей;

- формирование информационной культуры, в том числе компьютерной компетентности пользователей;

- пропаганда основ информационно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения у граждан юношеского возраста от 14 до 25 лет, молодых граждан в возрасте от 25 до 30 лет;

2.4.1.3. *Деятельность, связанная с внедрением информационных компьютерных технологий:*

- автоматизация библиотечно-информационных процессов и услуг с учетом задач формирования и обеспечения информационно безопасной среды;

- развитие информационных систем (сопровождение и актуализация правовых баз данных, развитие информационных комплексов электронной библиотеки, развитие и сопровождение web-сайта библиотеки, предоставление доступа к сторонним базам данных);

- развитие мультимедийных технологий (в том числе видеозапись библиотечных мероприятий, донесение до пользователя оперативной информации посредством размещения ее как на электронных носителях, так и на информационных сайтах, проведение мероприятий, организованных при помощи web-технологий в режиме прямой трансляции);

технично-технологическое сопровождение библиотечной деятельности: (предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест (АРМ) для индивидуальной работы, предоставление доступа в Интернет, запись информации на электронные носители, сканирование, копирование, распечатка).

2.4.1.4. *Культурно - просветительская деятельность:*

- проведение культурно-массовых (культурно-досуговых, просветительских) и творческих мероприятий;

- создание творческих и досуговых объединений населения, способствующих всестороннему развитию творческого потенциала личности;

- развитие творческой инициативы подростков и юношества, организация дифференцированной работы со всеми группами молодежи, включая одаренную молодежь, а также трудных подростков;

- укрепление и расширение контактов с государственными и общественными организациями, профессионально занятыми проблемами молодежи с учетом специфики библиотеки, как организатора чтения, сотрудничество с организациями, занимающимися проблемами подрастающего поколения;

- разработка и реализация программ и концепций поддержки и развития чтения, семейных традиций, краеведения, правового и экологического просвещения, профориентации, патриотического воспитания, художественного творчества, социально-психологической поддержки, молодежной субкультуры, распространения знаний в различных отраслях искусства и науки, социально-психологической поддержки и адаптации различных групп населения;

популяризация творчества В.Ф. Тендрякова;

обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания

пользователей Учреждения;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности.

2.1.4.5. Методическая деятельность:

- разработка нормативно-регламентирующих документов, подготовка и издание методических и информационных изданий;

- методическое руководство, координация работы и методическое обеспечение деятельности общедоступных библиотек области;

- мониторинг деятельности муниципальных общедоступных библиотек области;

организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников области;

- участие в разработке и реализации долгосрочных программ в сфере библиотечного дела области, молодежной политики;

- проведение прикладных исследований в области библиотечного дела и библиографии, книжного дела, социологии и психологии чтения и других смежных отраслях;

- изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания юношества в Вологодской области.

- оказание информационной, методико-консультативной помощи библиотекам, работающим с юношеством, по вопросам организации библиотечно-информационного обслуживания этой категории пользователей. Выявление, изучение, обобщение опыта работы библиотек с молодыми пользователями.

2.4.1.6. Научная деятельность:

- организация научных и научно-практических мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров);

- подготовка научных публикаций;

- ведение научно-исследовательской, научно-информационной в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

- изучение общественного мнения в установленной сфере деятельности.

2.1.4.7. Межрегиональная и международная деятельность:

- участие в межрегиональных и международных конференциях, представление интересов библиотеки в профессиональных межрегиональных и международных общественных организациях и ассоциациях;

- сотрудничество с библиотеками в рамках межрегиональных и международных проектов и программ, соглашений о взаимодействии.

2.1.4.8. Издательская деятельность:

издание сборников научно-методических материалов, в том числе по работе с молодежью, библиографических пособий и др.;

- подготовка и издание малотиражной рекламной продукции.

В том числе основные виды деятельности, приносящей

Доход:



2.4.1.9. *Информационно-библиографическое обслуживание, справочно-консультационные услуги:*

- подготовка, редактирование и оформление библиографических списков по разовым запросам читателей;
- выполнение запросов пользователей учреждения, в том числе с использованием сетевых информационных ресурсов;
- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- обработка и выполнение заказов пользователей на документы из фондов других библиотек по межбиблиотечному абонементу в установленном порядке;
- предоставление электронных копий документов из фонда учреждения и фондов других библиотек в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- перевод текстов с иностранных языков.

2.4.1.10. *Организация культурно-просветительских и информационных мероприятий:*

- проведение занятий, тематических лекций-обзоров, комплексных мероприятий, семинаров, конференций по заявкам физических и юридических лиц;
- организация экспозиций художественных выставок;
- организация и обслуживание мероприятий сторонних организаций культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера;
- обучение, консультирование пользователей учреждения по работе с компьютерной техникой и электронными ресурсами, организация курсов компьютерной грамотности;
- организация курсов, кружков, студий для пользователей библиотеки;
- организация и проведение обучающих мероприятий для библиотечных специалистов области по заявкам библиотек;
- участие специалистов библиотеки в научно-практических семинарах и конференциях, организуемых сторонними организациями и учреждениями (кроме государственных областных и муниципальных общедоступных библиотек).

2.4.1.11. *Издательская деятельность:*

- подготовка к публикации и изготовление оригинал-макетов печатных изданий;
- подготовка и издание малотиражной продукции;

2.4.2. Организует условия для посещения Учреждения и предоставления документов из библиотечного фонда лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе использование внестационарных форм обслуживания, доставка литературы по месту жительства.

2.4.3. Осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.4.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- переплет и ламинирование документов, пробивка отверстий, перфорация;
- предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы;
- услуги по воспроизведению документов в порядке, предусмотренном законодательством;
- компьютерный набор текстов;
- запись информации на внешние электронные носители;
- оцифровка видеоматериалов;
- отправка/получение сообщения по электронной почте;
- репродуцирование (ксерокопирование) документов;
- копирование звукозаписей в установленном порядке;
- обеспечение возможности приема телематических электронных сообщений;
- реализация продукции, выпущенной или приобретенной на средства от приносящей доход деятельности;
- предоставление во временное пользование документов, приобретенных на средства от иной приносящей доход деятельности;
- реализация, в том числе через сеть Интернет, печатной продукции культурного, научного и образовательного профиля, полученной от издающих и книготорговых организаций, а также частных лиц, с целью дальнейшего распространения;
- передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в установленном порядке;
- организация предоставления услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством;
- оценка состояния, описание, консервационная обработка документов из фондов других учреждений, предприятий, организаций и частных собраний: микробиологическая обработка документов, реставрационные работы;
- реализация дублетных экземпляров из библиотечного фонда;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка сценариев, создание художественных программ;
- реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, в установленном порядке;
- размещение рекламы сторонних организаций в установленном законом порядке;
- сдача вторичного сырья после списания имущества в установленном порядке;
- реализация списанного имущества в установленном порядке;
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности;

- организация туристских маршрутов в черте города с предоставлением автотранспорта и без него.

- образование дополнительное детей и взрослых.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой

организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования,
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Комплектование, учет, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда, осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

Рукописные документы, входящие в библиотечный фонд, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и

имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Правительством области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет области.

Не использованные до конца финансового года остатки средств,

предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать гражданско-правовые договоры (контракты) бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на реализуемые товары, работы, услуги, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего устава, а также когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное

регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица, филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой;

- определять порядок доступа к фондам библиотеки, устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

- образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения, попечительские, читательские советы;

- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ социально-экономического развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах библиотеки, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера

(включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации обособленных структурных подразделений, филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.10. Решение вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении

Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе его филиала и обособленного структурного подразделения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.9.8.¹ Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов:

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению

имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

