



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека»

Т.Н. Буханцева
25 августа 2023 г.

Правила предоставления доступа к сети Интернет и доступа к компьютеризированным рабочим местам пользователей бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И. В. Бабушкина»

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления доступа к сети Интернет и доступа к компьютеризированным рабочим местам пользователей БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека» (далее - Правила) регулируют условия и порядок доступа к сети Интернет и доступа к компьютеризированным рабочим местам в БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека» и её филиале (далее - Библиотека).

1.2. Правила распространяются на пользователей Библиотеки, определяют их права, обязанности и ответственность при использовании компьютеризированных рабочих мест с доступом к сети Интернет.

1.3. Доступ к ресурсам сети Интернет в Библиотеке предназначен для удовлетворения информационных запросов пользователей в научных, образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Библиотека не несёт ответственности за плохое качество или отсутствие связи, допущенные по вине провайдера.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми пользователями Библиотеки.

2. Условия и порядок предоставления доступа к ресурсам Интернет

2.1. Доступ к компьютеризированным рабочим местам осуществляется только для зарегистрированных пользователей Библиотеки.

2.2. Доступ к информационным ресурсам, размещённым в сети Интернет, предоставляется пользователям на бесплатной основе в порядке очереди без предварительной записи.

2.3. За пользователем на время его работы закрепляется персональный компьютер. Пользователь оплачивает услугу по предоставлению компьютера согласно Прейскуранту платных операций, работ, услуг, выполняемых Библиотекой (Приложение к Положению о платных услугах).

2.4. Работа пользователей с ресурсами Интернет носит самостоятельный характер. Библиотекарь организует доступ к рабочему месту пользователя, следит за временем работы пользователя, оказывает услуги по сохранению информации.

2.5. В целях соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, Библиотека не предоставляет пользователям наушники для индивидуального прослушивания медиафайлов.

2.6. Перед использованием на компьютере электронные носители (flash-карты и внешние жесткие диски) проверяются сотрудником Библиотеки на наличие вирусов.

2.7. Для обеспечения соблюдения требований федеральных законов № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», согласно которым администрация учреждения обязана оградить пользователей от опасных интернет-ресурсов, имеющих в своем содержании материалы, связанные с распространением порнографии, пропагандой наркомании, идеологии экстремизма, расизма, терроризма и др.) в Библиотеке на автоматизированных рабочих местах для пользователей установлен контент-фильтр SkyDNS.

2.8. Для обеспечения информационной безопасности в Библиотеке для пользователей могут быть заблокированы доступ к электронной почте, отдельные информационные ресурсы и социальные сети в связи с особенностями технических средств фильтрации веб-контента, не позволяющих устанавливать блокировку на отдельные аккаунты и страницы.

2.9. Изготовление электронных копий фрагментов документов выполняются в соответствии с IV частью ГК РФ, регулирующей, в том числе правила копирования документов, защищаемых авторским правом.

2.10. Пользователи должны закончить работу в сети Интернет и в офисных программах не позднее, чем за 15 минут до закрытия Библиотеки.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Пользователь имеет право:

3.1.1. Получать консультационную помощь по вопросам поиска информации в Интернет.

3.1.2. Просматривать и работать с внешними носителями электронной информации после проверки их на наличие вирусов.

3.1.3. Получать дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе в соответствии с Прейскурантом платных операций, работ, услуг, выполняемых Библиотекой.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. Перед началом работы зарегистрироваться у сотрудника Библиотеки.

3.2.2. В случаях неисправности компьютера или программного обеспечения ставить в известность сотрудника Библиотеки.

3.2.3. Бережно относиться к предоставляемому компьютерному оборудованию.

3.2.4. Ставить в известность сотрудника Библиотеки о временном уходе с рабочего места, при этом, сотрудники не несут ответственность за сохранность информационных окон, оставленных на рабочем столе компьютера.

3.2.5. Информировать сотрудника Библиотеки о любых ситуациях, которые, по мнению пользователя, могут привести к нарушению работы персонального компьютера.

3.2.6. Соблюдать корректность по отношению к другим пользователям, к сотрудникам Библиотеки.

3.3. Нарушение данных Правил, зафиксированное сотрудником Библиотеки, является достаточным основанием для лишения пользователя доступа к компьютеризированным рабочим местам с доступом к сети Интернет.

4. Права и обязанности сотрудников Библиотеки

4.1. Сотрудники Библиотеки имеют право:

4.1.1. Осуществлять контроль использования пользователями ресурсов сети Интернет (с помощью технических программных средств и визуального наблюдения).

4.1.2. Просматривать информацию при её копировании на электронные носители.

4.1.3. Запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым нормам.

4.2. Сотрудники Библиотеки обязаны:

4.2.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.

4.2.2. Обеспечивать пользователей оперативной информацией об изменениях в режиме работе Библиотеки и порядке обслуживания пользователей, регламентирующем взаимоотношения Библиотеки и пользователей.

4.2.3. Обеспечивать качество обслуживания пользователей, необходимые для работы удобства и комфорт в помещении Библиотеки.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователю запрещается:

- пользоваться компьютером без прохождения регистрации у сотрудника Библиотеки;
- самостоятельно включать и выключать компьютер, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, перезагружать и изменять конфигурацию компьютера, вносить изменения в настройки компьютера;
- копировать и использовать материалы, защищённые законодательством об авторском праве;
- работать с электронными носителями, не проверенными на вирусы сотрудником библиотеки;
- подключать к компьютерам Библиотеки электронные устройства, которые не могут быть проверены на вирусы (мобильные телефоны);
- пользоваться игровыми программами, скачивать из сети Интернет программные продукты;
- допускать посторонних лиц к работе за персональным компьютером, закрепленным за пользователем на время его работы;
- использовать доступ к сети Интернет для противозаконных целей (нарушение авторских прав и пр.), просмотра материалов экстремистского характера и неэтических целей (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, расизме и т.п.), а также нанесение ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;
- совершать действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также настоящим Правилам.