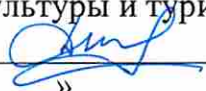


Приложение 2 к распоряжению
Департамента культуры и туризма
Вологодской области
от «30» 11 2016 года № 93-р

«Приложение 3 к Приказу
Департамента культуры и туризма
Вологодской области
от «25» января 2016 года № 18

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника Департамента
культуры и туризма области
 Д.С. Шевцов
« » 2016 год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № ____ на 2016 год

Наименование государственного учреждения области
(обособленного подразделения)

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской
области «Вологодская областная универсальная
научная библиотека им. И.В. Бабушкина»**

Виды деятельности государственного учреждения области
(обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело

Государственные (муниципальные) услуги в бюджетной сфере

Вид государственного учреждения области
- библиотека

	Коды
Форма по ОУКД	0506001
Дата по сводному реестру	
	92.51
По ОКВЭД	74.1
	74.87.5
	92.5
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 0701100000000001001103

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги				Значение показателя качества государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)		2017 год (1-й год планового периода)					2018 год (2-й год планового периода)	
			наименование	код	наименование	код	наименование	код	наименование	код				наименование	код
	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	способы обслуживания (пользователей библиотeki) (наименование показателя)	- (наименование показателя)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
190000000120	-	-	-	в стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
001070807011															
000000000001															
001103102															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	---	---	--	---	--

записи	наименование показателя				единица измерения по ОКЕИ		наименование показателя	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	оказания государственной услуги				наименование	код								
	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	способы обслуживания (пользователем библиотеки)	- (наименование показателя)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
190000000120 001070807011 000000000001 001103102	-	-	-	в стационарных условиях	-	количество посещений	единица	642	280 000	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

– Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
 - Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
 - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
 - Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
 - Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
 - Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
 - Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
 - ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
 - ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях;	По мере изменения данных

	- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. Информация о предоставляемых учреждениях государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать: - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждений с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг	
5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	Ежегодно

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07011000000000002000103

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------	---	-----------------------------	--	------------------------------	--

реестровой записи	условия (формы) оказания государственной услуги			наименование показателя			государственной услуги							
				единица измерения по ОКЕИ		наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
-	-	-	способы обслуживания (пользовател ей библиотеки)	-										
(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименова ние показателя)	(наименован ие показателя)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1900000000120	-	-	-	вне стационара	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
001070807011														
0000000000002														
000103103														
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги в пределах нормативных значений:														

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
-	-	-	способы обслуживания (пользователю)	-							

	показателя)	показателя)		библиотеки) <u>(наименован ие показателя)</u>			7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6										
190000000120	-	-	-	вне стационара	-		количество посещений	единица	642	20 000	-	-	-	-	-
001070807011															
000000000002															
000103103															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;

- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

информирования Способ	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют наглядные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы загов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов загов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать: - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с	По мере изменения данных

	потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг	
5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	Ежегодно

Раздел 3

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07011000000000003009103
3. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)									
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)			
															(наименование показателя)		
	-	(наименование показателя)	способы обслуживания (пользователем библиотеки)	-	(наименование показателя)												

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги				Значение показателя объема государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	-	-	-	способы обслуживания (пользователю библиотеки)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)		
							(наименование показателя)	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
190000000120 001070807011 000000000003 009103103	-	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	количество посещений	единица	642	950 000	-	-	-	-	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которого государственное задание считается выполненным:				
--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-

2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставлять необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют наглядные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать: - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг	По мере изменения данных

6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	Ежегодно
--------------------------------	--	----------

Раздел 4

1. Наименование государственной услуги «Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав»
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07012000000000001000100
2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	государственной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
				способы обслуживания (при предоставлении библиографической информации)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1900000000120 001070807012 000000000001 000100102	-	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным:

0 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	-	-	-	способы обслуживания (при предоставлении библиографической информации)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
190000000120 001070807012 000000000001 000100102	-	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	количество представленных документов и библиографических записей	единица	642	1 359 727	-	-	-	-	-
									в том числе: 10 500/ 1 349 227*					

*количество представленных полнотекстовых документов/количество представленных библиографических записей (объем электронного каталога).

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной учета документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-

3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать: - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителей государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	Ежегодно

виды мероприятий	места проведения мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	вып. год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1900000000120 001070814009 000500100000 005102102	фестивали	по месту расположения организации	-	-	-	количество проведенных мероприятий	штука	796	2	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт					наименование
вид	принявший орган	дата	номер		
1	2	3	4		5
-	-	-	-		-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать: - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество;	По мере изменения данных

	- сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителей государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителей государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг				
5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов загов библиотеки; - информация о режиме работы загов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.				По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки				Ежегодно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»
 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07013100000000000008104

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы					Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
190000000120 001070807013 100000000000 008104102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)				(наименование показателя)			единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
								наименование	код					
														наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
190000000120 001070807013 100000000000 008104102	-	-	-	-	-	количество документов	единица	642	Комплектование библиотечного фонда на различных видах носителей; работа по обеспечению получения обязательного экземпляра документов; оформление подписки на периодические издания и удаленные базы данных; исключение документов на различных видах носителей из фонда библиотеки. Отбор на списание, оформление актов; учет, научная (аналитическая) и техническая обработка библиотечного фонда; обеспечение безопасных условий хранения библиотечного фонда на различных видах носителей; обеспечение физической	1 357 882	-	-		

										сохранности фонда путем контроля за использованием, реставрации и консервации изданий, микрофильмирования, создания страхового фонда. Работа осуществляется на бесплатной основе.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

Раздел 2

1. Наименование государственной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 070141000000000007102

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	наименование	код											
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
190000000120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
001070807014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
100000000000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
007102103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
------------------	--	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------------

24

реестровой записи	условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
190000000120 001070807014 100000000000 007102103	-	-	-	-	-	количество документов	единица	642	Организация и ведение картонных и электронных каталогов; осуществление библиографической обработки документов (формирование библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках); организация системы создания и ведения каталогов и картотек (определение структуры каталогов и картотек; внутреннее и внешнее оформление каталогов и картотек; разработка и ведение документации по ведению каталогов и картотек; оформление и тиражирование картотек; редактирование и внесение исправлений; составление пособий в помощь использованию и рекламированию каталогов и картотек); организация корпоративного сотрудничества с общедоступными библиотеками по созданию сводного электронного каталога библиотек России, Вологодской области. Работа осуществляется на бесплатной основе.	80 000 в том числе: 40 000 / 40 000*	-	-

*количество библиографических записей, внесенных в каталоги (электронные и картонные)/количество отредактированных библиографических записей в каталогах (электронных и картонных)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

Раздел 3

- 1. Наименование государственной работы «Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники»
- Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 0701510000000000006101
- 2. Категории потребителей работы в интересах общества
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показатели качества работы		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	-	-	-	-	-	-							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1900000000120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
001070807015													
1000000000000													
006101101													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показатели объема работы		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	-	-	-	-	-	-							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
190000000120 001070807015 100000000000 006101101	-	-	-	-	-	количество предметов	единица	642	Выявление книжных памятников в фондах библиотеки. Проведение работы по изучению коллекций книжных памятников и редкого фонда, научно-исследовательской работы; оформление паспортов сохранности на книжные памятники; организация хранения, рационального размещения фонда редких и ценных книг для обеспечения его сохранности; обеспечение сохранности фонда путем контроля за температурно- влажностным режимом хранения, организации санитарно- гигиенических мероприятий организации работ по переплету и мелкому ремонту изданий; проведение реставрационных работ, дезинфекции; выполнение функций Регионального центра по работе с книжными памятниками Вологодской области для обеспечения централизованного учета и унифицированного научного описания книжных памятников, находящихся на территории Вологодской области. Работа осуществляется на бесплатной основе.	1 100	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

Раздел 4

1. Наименование государственной работы «Предоставление консультационных и методических услуг»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 14012100700000000008103

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
			наименование	единица	описание работы	2016 год (очередной)	2017 год (1-й год)	2018 год (2-й год)	

	(по справочникам)				показатели	измерения по ОКЕИ			финансовый год)	планового периода)	планового периода)	
	сферы деятельности <u>(наименован не</u> <u>показателя)</u>	- <u>(наименован не</u> <u>показателя)</u>	- <u>(наименован не</u> <u>показателя)</u>	- <u>(наименован не</u> <u>показателя)</u>		- <u>(наименование</u> <u>показателя</u> <u>я)</u>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1900000000120 001070814012 1007000000000 008103101	культура, кинематогра фия, архивное дело, туризм	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	наименование	код											
			сферы деятельности	-	-	-		-					
	(наименован не показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1900000000120 001070814012 1007000000000 008103101	культура, кинематография, архивное	-	-	-	-	количество отчетов, составленных по	штука	796	Мониторинг деятельности муниципальных библиотек области; изучение инноваций в библиотечном деле, внедрение их в	32	-	-	

	дело, туризм					результатам работы*	штука	796	работу муниципальных библиотек, обмен опытом.; проведение научно-практических конференций, совещаний, конкурсов профессионального мастерства; организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников; выезды в командировки с целью оказания методической помощи; организация корпоративного сотрудничества с общедоступными библиотеками области по созданию сводного электронного каталога библиотек Вологодской области; сотрудничество с библиотеками в рамках межрегиональных и международных проектов и программ, соглашений о взаимодействии; проведение прикладных исследований в области библиотечного дела и библиографии, книжного дела и других смежных отраслей; подготовка и издание сборников научно-методических материалов, библиографических пособий и др. Работа осуществляется на бесплатной основе.	22	-		

* отчет о проведении методического мероприятия составляется по форме, представленной в пункте 4.3. раздела 4 «Требования к отчетности о выполнении государственного задания». Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

Раздел 5

1. Наименование государственной работы «Организация мероприятий»
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 14010100100100000004102
3. Категории потребителей работы в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)

	виды мероприятий	места проведения мероприятий	-	-	-	наименование	код																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
--	------------------	------------------------------	---	---	---	--------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	виды мероприятий	места проведения мероприятий	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		код	описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	еля)	не показателя)	я)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
190000000120 001070814010 100100100000 004102101	конференции, семинары	по месту расположения организации	-	-	-	количество проведенных мероприятий	штука	796	определение состава оргкомитета, и участников конференции, формирование программ, организационные мероприятия (расылка материалов, подготовка практических занятий в рамках семинаров, конференций, оформление платёжных документов, встреча, размещение, регистрация участников.	305	-	-

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

Раздел 6

1. Наименование государственной работы «Организация мероприятий»
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 14010100600100000009102
2. Категории потребителей работы в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0 процентов

- ### 3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель, Показатель объема работы	Значение
------------	-----------------------------	--------------------------------------	----------

Раздел 7

- ## Раздел 7

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	виды	места	-	-	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
							наимен	код				

	мероприятий (наименование показателя)	проведения мероприятий (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	описание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
190000000120 001070814010 100200100000 003102102	выставки	по месту расположения организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 0 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	виды мероприятий (наименование показателя)	места проведения мероприятий (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
190000000120 001070814010 100200100000 003102102	выставки	по месту расположения организации	-	-	-	количество проведенных мероприятий	штука	796	Составление плана организации и экспонирования выставки, подбор литературы и оформление экспозиции, подготовка презентации, подготовка открытия выставки, организация экскурсий, информационное продвижение в СМИ и на сайте. Работа осуществляется на бесплатной основе.	180	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидации Учреждения;
- реорганизации Учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключения государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: -

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
документарная проверка	ежеквартально, в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом культуры и туризма области	Департамент культуры и туризма области
выездная проверка	плановая выездная проверка в соответствии с планом выездных проверок; внеплановая выездная проверка в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом культуры и туризма области	Департамент культуры и туризма области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 28.09.2015 № 804; в 4 квартале ежемесячно предоставляется предварительный отчет об исполнении государственного задания за текущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Департамента культуры и туризма области.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- за 1,2,3 кварталы – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- в 4-м квартале – не позднее 2 октября, 2 ноября, 2 декабря;
- за отчетный год – до 25 января финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной услуги/ выполнения государственной работы, а также содержащей описание мероприятий, проведенных в рамках работы «Организация мероприятий» в произвольной форме. Отчет о проведении методического мероприятия для формирования значения показателя объема «количество отчетов, составленных по результатам работы» в государственной работы «Предоставление консультационных и методических услуг» в Учреждении предоставляется по следующей форме:

Форма отчета о проведении методического мероприятия

1. Дата проведения « ____ » ____ 20__ год
2. Название мероприятия _____

3. Форма мероприятия _____

4. Место проведения (организация, учреждение) _____
5. Количество присутствующих на мероприятии _____
Категория библиотекарей _____

- Всего _____
6. Ф.И.О. ответственного _____
7. Примечания _____

Отчеты о проведении методических мероприятий хранятся в учреждении.

- 4.4. При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и туризма области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -