



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека» на 2026 год
(наименование учреждения области)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	<i>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека» (далее – учреждение)</i>		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Актуализация, разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт Стукалов Е. Б.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно при оформлении новых сотрудников	Заведующий общим отделом
1.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Буханцева Т.Н.
1.4.	Подведение итогов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 30 декабря	Зам. директора по библиотечной работе
2.	<i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение, информирование работников учреждения</i>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об	При приеме на работу / в соответствии с Планом	Заведующий общим отделом Юрисконсульт Стукалов Е. Б.

1	2	3	4
	уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	производственной учебы ежеквартально	
2.2.	Обеспечение участия сотрудников в мероприятиях по профессиональному развитию в области профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении	В течение года	Директор Т. Н. Буханцева
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Зам. директора по библиотечной работе
3.	<i>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</i>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий общим отделом
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и своевременное размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заведующий отделом автоматизации
3.3.	Своевременное размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в группах ВКонтакте).	Постоянно	Зам. директора по библиотечной работе
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Зам. директора по библиотечной работе
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения).	Постоянно по мере обновления информации	Зам. директора по библиотечной работе
3.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - выставка литературы «Будущее без коррупции», 1-15 декабря; - медиауроков «Осуждение взяточников и взяточничества в русской литературе» (к Международному дню борьбы с коррупцией) (отдел просветительских программ) ноябрь/декабрь; - интерактивный урок «ШОК: школьникам о коррупции» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией ЮЦ) декабрь.	ноябрь-декабрь 2026	Зам. директора по библиотечной работе

1	2	3	4
3.7.	Мониторинга коррупционных проявлений, проводимых посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере поступления обращений	Заместитель директора по библиотечной работе
4.	<i>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</i>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель директора Степин Е.А.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора Степин Е.А.