

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением Департамента
 культуры и туризма Вологодской
 области
 от «22» 01 2021 года № 247

УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющий обязанности
 начальника Департамента культуры
 и туризма области
 _____ Д.А. Климанов
 «22» 01 2021 года

Приложение 3

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № _____
 на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

Наименование государственного учреждения области
 (обособленного подразделения)

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской
 области «Вологодская областная
 универсальная научная библиотека им. И.В.
 Бабушкина»**

Форма по
 ОКУД

Коды

0506001

Дата начала
 действия

01.01.2021

Дата окончания
 действия

по сводному
 реестру

Виды деятельности государственного учреждения области
 (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

91.01

Коды	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей базовому перечню/ региональному перечню

47018000100000001004100

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
1	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83.АА00000	с учетом всех форм	в стационарных условиях	%	744	-1,3	±0,00	±0,00	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)			2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	-	способы обслуживания (пользователей библиотек)	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83.АА00000	с учетом всех форм	в стационарных условиях	количество посещений	единица	205 000	205 000	205 000	-	-	-	10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления; услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-
наименование			
			5
			-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы измерения»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных

4. Информация в помещении	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. <p>Информация о предоставляемых учреждениях государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг 	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. 	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	<p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки</p>	Ежегодно

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Код по общероссийскому базовому перечню/региональному перечню
2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

47018000100000002003100

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения показателей качества государственной услуги			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.ББ8 3AA01000	-	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1- й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
	с учетом всех форм	-	-	вне стационара	-	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	+47,8	±0,00	±0,00	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000.99.0 .ББ8AA0100 0	с учетом всех форм	-	-	вне стациона ра	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1- й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередно й финансов ый год)	2022 год (1- й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В абсолютных величинах	10	-
					способы обслужива ния (пользоват елей библиотек и)	количество посещений	642	45 000	45 000	45 000	-	-	-	10	-	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»; показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен);	По мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. <p>Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг. 	
<p>5. Информация в сети Интернет</p>	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. <p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки</p>	<p>По мере изменения данных</p> <p>Ежегодно</p>
<p>6. Информация в печатной форме</p>		

Раздел 3

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Код по общероссийскому базовому перечню/ региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

47018000100000003002100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	7	8	9	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1- й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
9101000.99.0.ББ8 3АА02000	с учетом всех форм	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	-1,3	±0,00	±0,00	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	-	-	-	способы обслуживания (пользоват елей библиотек и)	-	7	8	9	10	11	12	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1- й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
9101000.99.0 .ББ83АА0200 0	с учетом всех форм	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	количество посещений	единиц	642	1 500 000	1 500 000	1 500 000	-	-	-	10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

-	-	-	-
---	---	---	---

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7. 20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, посредством взаимодействия с посетителями библиотеки, имеют наградные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки;	По мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. <p>Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых); - сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги); - сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество; - сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг; - сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги; - сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг 	
<p>5. Информация в сети Интернет</p>	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. 	По мере изменения данных
<p>6. Информация в печатной форме</p>	<p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки</p>	Ежегодно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов Код по региональному перечню
2. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

95

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание	Показатель,	Показатель качества государственной работы	Значение показателя качества	Допустимые
------------------	--	-------------	--	------------------------------	------------

реестровой записи	государственной работы (по справочникам)			характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочникам)		наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		государственной работы				(возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	В процентах	В абсолютных величинах
910111.Р.39.1.009 50002000	формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов, включая оцифровку фондов	-	-	по плану, по заявке	-	количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе удаленным пользователям	единица	642	1 000 000	1 000 000	1 000 000	10	-	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910111.Р.39.1.009500002000	формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов,	-	-	по плану, по заявке	-	количество документов в	единица измерения по ОКЕИ	642	Комплектование библиотечного фонда на различных видах носителей; работа по обеспечению получения обязательного	1 325 369	1 325 369	1 325 369	-	-	-	10	-

	включая оцифровку фондов						<p>экземпляра документов; оформление подписки на периодические издания и удаленные базы данных; исключение документов на различных видах носителей из фонда библиотеки. Отбор на списание, оформление актов;</p> <p>учет, научная (аналитико-синтетическая) и техническая обработка библиотечного фонда; обеспечение безопасных условий хранения библиотечного фонда на различных видах носителей;</p> <p>обеспечение физической сохранности фонда путем контроля за использованием, реставрации и консервации изданий, микрофильмирования, создания страхового фонда.</p> <p>Выявление книжных памятников в фондах библиотеки.</p> <p>Проведение работы по изучению коллекций книжных памятников и редкого фонда, научно-исследовательской работы;</p> <p>оформление паспорта сохранности на книжные памятники; организация хранения, рационального размещения фонда</p>						
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
711240.Р.39.1.012 10001000	создание и редакция каталогов	-	-	в электронном виде; на бумажном носителе	-	количество отредактированных записей в электронном и карточном каталогах	единица	642	24 000	24 000	24 000	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема государственной работы			описание работы	Значение показателя объема государственной работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах		В абсолютных величинах
1	-	способы обслуживания пользователей (библиотеки)	-	единица	642	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
711240.Р.3 9.1.012100 01000	создание и редакция каталогов	в электронном виде; на бумажном носителе	-	единица	642	Организация и ведение карточных и электронных каталогов; осуществление библиографической обработки документов (формирование библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках); организация системы создания и ведения каталогов и картотек (определение структуры каталогов и картотек; внутреннее и внешнее оформление каталогов и картотек; разработка и ведение	количество документов	58 000*	58 000*	58 000*	-	-	-	10	-

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема государственной работы	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах		
					наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400.Р.39.1.009 10002000	организация и проведение методических мероприятий (семинар, конференция)	-	-	очно, в электронной форме, по плану	-	количество подготовленных, доведенных до потребителя изданий, методических материалов, программ, проектов	единица	642	20	20	20	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема государственной работы	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы							
					наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
900400.Р.39.1.00910002000	организация и проведение методических мероприятий (семинар, конференция)	-	-	очно, в электронной форме, по плану	-	количество подготовленных, доведенных до потребителя изданий, методических материалов, программ, проектов	единица	642	20	20	20	5	5	5	-	-	10	-

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей государственной работы: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Код по региональному перечню

108

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель качества государственной работы		Значение показателя качества государственной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы		
	типы мероприятий	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах	В	В
949916.P.39.1.010 80002000	организация и проведение творческих фестивалей, выставка, конкурс, смотр) мероприятий	-	по плану	-	количество участников мероприятий	человек	792	1 500	1 500	10	13	14	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы				
	типы мероприятий	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	В	В	В	В			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

949916.P.3 9.1.010800 02000	организация и проведение творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) мероприяти й	-	-	по плану	-	количество о проведен ных меропри ятий	единица	642	Разработка Положения о проведении конкурса, определение состава оргкомитета, жюри, сбор заявок участников, решение организационных вопросов, проведение основных конкурсных мероприятий, подведение итогов конкурса. Подготовка мероприятий, имеющих в основе интеллектуальное соревнование: квестов, турниров, викторин, в т.ч. через сеть интернет. Составление плана организации и экспонирования выставки, подбор литературы и оформление экспозиции, подготовка презентации, подготовка открытия выставки, организация экскурсий, информационное продвижение в СМИ и на сайте. Подготовка виртуальных выставок, выездных экспозиций, художественных и фотовыставок. Разработка Положения о проведении фестиваля, определение состава оргкомитета, жюри, сбор заявок участников, решение организационных вопросов, проведение основных фестивальных мероприятий, определение победителей, подведение итогов фестиваля.	15	15	15	-	-	10	-
-----------------------------------	---	---	---	----------	---	---	---------	-----	--	----	----	----	---	---	----	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления; услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

-	-	-	-
---	---	---	---

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидации Учреждения;
 - реорганизации Учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключения государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
 - иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: -
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
выездная проверка	плановая выездная проверка в соответствии с планом выездных проверок; внеплановая выездная проверка в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом культуры и туризма области	Департамент культуры и туризма области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

По итогам года по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 28.09.2015 № 804; в 4 квартале ежемесячно предоставляется предварительный отчет об исполнении государственного задания за текущий финансовый год по форме, утвержденной распоряжением Департамента культуры и туризма области от 27.09.2016 г. № 53-р.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- за отчетный год – до 20 января финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:

- в 4-м квартале – не позднее 2 октября, 2 ноября, 2 декабря;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

предоставление сведений о выполнении государственного задания по итогам 3 месяцев, 6 месяцев, 9 месяцев и пояснительной записки о результатах выполнения государственного задания с прогнозом достижения годовых значений показателей объема оказания государственной услуги/ выполнения государственной работы, а также содержащей описание мероприятий, проведенных в рамках работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в произвольной форме;

в качестве приложения к отчету предоставляется дополнительная информация согласно следующей форме:

Форма отчета о проведении методического мероприятия для формирования значения показателя объема «количество мероприятий» работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (методических семинар, конференция):

Форма отчета о проведении методического мероприятия

1. Дата проведения « ____ » _____ 20__ год
2. Название мероприятия _____

3. Форма мероприятия _____

4. Место проведения (организация, учреждение) _____
5. Количество присутствующих на мероприятии _____
Категория библиотекарей _____

- Всего _____
6. Ф.И.О. ответственного _____
7. Примечания _____

Отчеты о проведении методических мероприятий хранятся в учреждении.

4.4. При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и туризма области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -