



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека»

от 09.12.2020 г. № 66

Т.Н.Буханцева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека» на 2021 год

(наименование учреждения области)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека» (далее – учреждение)		
1.1.	Актуализация, разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	II квартал 2021 года	Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно при оформлении новых сотрудников	Заведующий общим отделом Изосина С.И.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	4 квартал 2021	Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий общим отделом Изосина С.И.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заведующий отделом автоматизации Саватеева И.А.
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: 6-19 декабря выставка литературы «Коррупции скажем: «НЕТ!»: 9 декабря	Декабрь 2021	Заместитель директора по

1	2	3	4
	<p>международный день борьбы с коррупцией» (зал периодики); ноябрь-декабрь медиаурок «Обличение мздоимства и казнокрадства в произведениях русских писателей» (Отдел просветительских программ); декабрь интерактивный урок «ШОК: школьникам о коррупции» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>		библиотечной работе Волкова М.С.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере необходимости	Директор Буханцева Т.Н.
3.	<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</i>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор Буханцева Т.Н.; юрисконсульт Купецкова Н.Н.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года	Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Буханцева Т.Н.
4.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</i>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора Степин Е.А.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заведующий общим отделом Изосина С.И.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение срока действия договора аренды	Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора

1	2	3	4
			Степин Е.А.
5.	<i>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</i>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	При наличии жалоб и обращений	Заместитель директора по библиотечной работе Волкова М.С.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежеквартально	Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель директора Степин Е.А.
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	По мере необходимости не реже 1 раза/год	Заместитель директора по библиотечной работе Волкова М.С.
5.5.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 10 декабря	Заместитель директора по библиотечной работе Волкова М.С.