


Приложение 2 к распоряжению  
Департамента культуры и туризма  
Вологодской области  
от «17» 07. 2019 года № 245-р

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
Начальника Департамента культуры  
и туризма Вологодской области  
 Д.С. Шевцов  
« 17 » 07 2019 года

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_  
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов**

Наименование государственного учреждения области  
(обособленного подразделения)

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской  
области «Вологодская областная универсальная  
научная библиотека им. И.В. Бабушкина»**

Виды деятельности государственного учреждения области  
(обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Вид государственного учреждения области  
- библиотека, бюджетное учреждение

	Коды
Форма по ОУКД	0506001
Дата	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»  
Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню 47018000100000001004100
2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Показатель качества государственной услуги				
	-	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	-	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	Значение			
									2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1										10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА0000	с учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	%	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	744		+0,29	±0,00	±0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов.

- 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

записи	наименование показателя				наименование государственной услуги	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0. ББ83АА0000	с учетом всех форм	-	-	способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя)	- (наименование показателя)	количество посещений	единица	642	252 500	252 500	252 500	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-
			наименование
			5
			-

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
  - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
  - Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
  - Приказ Минкультуры РФ от 1 октября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
  - Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
  - Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
  - ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
  - ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
  - ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
  - ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют наградные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать: - перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление;	По мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых);</li> <li>- сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги);</li> <li>- сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество;</li> <li>- сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг;</li> <li>- сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги;</li> <li>- сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги;</li> <li>- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг</li> </ul>	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;</li> <li>- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;</li> <li>- информация о номерах телефонов залов библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы залов библиотеки;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</li> </ul> <p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки</p>	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме			Ежегодно

## Раздел 2

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»  
Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню 47018000100000002003100
2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
-	(наименование показателя)	способы обслуживания (пользователем)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	-	-	-



9101000.99.0.Б Б83АА01000	с учетом всех форм	-	-	вне стационара	-	количество посещений	единица	642	51 000	51 000	51 000	-	-
------------------------------	-----------------------	---	---	-------------------	---	-------------------------	---------	-----	--------	--------	--------	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	дата	номер	наименование					
1	2	3	4	5					
-	-	-	-	-					

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1935-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотекой;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>- информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба;</li> <li>- информация о номерах телефонов залов библиотеки;</li> <li>- информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</li> <li>- календарный план мероприятий;</li> <li>- контактная информация.</li> </ul> <p>Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением;</li> <li>- характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление;</li> <li>- наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых);</li> <li>- сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги);</li> <li>- сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество;</li> <li>- сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг;</li> <li>- сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги;</li> <li>- сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги;</li> <li>- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг</li> </ul>	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой;	По мере изменения данных



	- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	Ежегодно

### Раздел 3

1. Наименование государственной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»

Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню 47018000100000003002100

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги						
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА2000	с учетом всех форм	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	744	+0,29	±0,00	±0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов.

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
														наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА2000	с учетом всех форм	-	-	удаленно через сеть Интернет	-	количество посещений	единица	642	1125000	951 000	951 000	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов.

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-
наименование			
5			
-			

## 5. Порядок оказания государственной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 5 февраля 2009 года № 1955-ОЗ «О библиотечном деле в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 2 октября 2008 года № 1849-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области»;
- Приказ Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 года № 736 «О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- ГОСТ 7. 20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования. Межгосударственный стандарт»;
- ГОСТ 7.48 - 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. - календарный план мероприятий; - контактная информация. Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах должна соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей» и должна содержать:	По мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень государственных услуг, предоставляемых учреждением;</li> <li>- характеристику государственных услуг, область их предоставления и затраты времени на ее предоставление;</li> <li>- наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать государственные услуги (в случае наличия таковых);</li> <li>- сведения о взаимосвязи между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для частично оплачиваемой услуги);</li> <li>- сведения о возможности влияния потребителей государственной услуги на ее качество;</li> <li>- сведения об адекватных и легкодоступных средствах для эффективного общения работников учреждения с потребителями государственных услуг;</li> <li>- сведения о возможности получения оценки качества государственной услуги со стороны потребителя государственной услуги;</li> <li>- сведения об установлении взаимосвязи между предложенной государственной услугой и реальными потребностями потребителя государственной услуги;</li> <li>- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственных услуг; гарантийные обязательства учреждения - исполнителя государственных услуг</li> </ul>	
5. Информация в сети Интернет	<p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название библиотеки;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;</li> <li>- информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;</li> <li>- информация о номерах телефонов залов библиотеки;</li> <li>- информация о режиме работы залов библиотеки;</li> <li>- полный перечень оказываемых библиотекой услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.</li> </ul> <p>Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки</p>	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме		Ежегодно

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Наименование государственной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»

Уникальный номер по региональному перечню 95

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи*	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
-	-	-	-	-					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)	показатель (я)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов, включая оцифровку фондов	-	-	по плану, по заявке	-	количество выданных из фонда библиотeki, в том числе удаленным пользователям	единица	642	1 000 000	1 000 000	1 000 000

\*На дату утверждения государственного задания уникальный номер реестровой записи в ГИС «Электронный бюджет» отсутствует

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи*	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	наименование	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
-	формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов, включая оцифровку фондов	-	-	по плану, по заявке	-	количество документов	единица	642	Комплектование библиотечного фонда на различных видах носителей; работа по обеспечению получения обязательного экземпляра документов; оформление подписки на периодические издания и удаленные базы данных; исключение документов на различных видах носителей из фонда библиотeki. Отбор на списание, оформление актов; учет, научная (аналитико-	1 325 369	1 320 369	1 320 369	1 325 369	1 320 369	1 320 369	1 320 369



	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	создание и редакция каталогов	-	-	в электронном виде; на бумажном носителе	-	количество отредактированных записей в электронном и карточном каталогах	единица	642	24 000	24 000	24 000

\*На дату утверждения государственного задания уникальный номер реестровой записи в ГИС «Электронный бюджет» отсутствует Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи*	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
									наименование
1	-	-	количество документов	единица	10	11	12	13	
-	создание и редакция каталогов	в электронном виде; на бумажном носителе	количество документов	единица	642	57 000**	57 000**	57 000**	Организация и ведение карточных и электронных каталогов; осуществление библиографической обработки документов (формирование библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках); организация системы создания и ведения каталогов и картотек (определение структуры каталогов)

											и картотек; внутреннее и внешнее оформление каталогов и картотек; разработка и ведение документации по ведению каталогов и картотек; оформление и тиражирование картотек; редактирование и внесение исправлений; составление пособий в помощь использованию и рекламированию каталогов и картотек); организация корпоративного сотрудничества с общедоступными библиотеками по созданию сводного электронного каталога библиотек России, Вологодской области. Работа осуществляется на бесплатной основе.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* На дату утверждения государственного задания уникальный номер реестровой записи в ГИС «Электронный бюджет» отсутствует

\*\* количество библиографических записей, внесенных в каталоги (электронные и картонные)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

### Раздел 3

1. Наименование государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
2. Уникальный номер по региональному перечню 91
3. Категории потребителей работы физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи*	Показатель, содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
		типы мероприятий (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
												количество подготовленных, вых,
1	2	-	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	организация и проведение методических	-	-	-	очно, в электронной форме, по	-	количество подготовленных, вых,	единица	642	22	22	22



	мероприятий (семинар, конференция)			плану	доведенных до потребителя изданий, методических материалов, программ, проектов					
--	------------------------------------	--	--	-------	--	--	--	--	--	--

\*На дату утверждения государственного задания уникальный номер реестровой записи в ГИС «Электронный бюджет» отсутствует  
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи*	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)			
									наименование	код	
1	типы мероприятий (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13



	показателя			показателя			показателя		код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
	типы мероприятий (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-	организация и проведение творческих фестивалей, выставка, конкурс, смотр) мероприятий	-	-	по плану	-	количество участников мероприятий	человек	792	10 000	10 000	10 000	

\* На дату утверждения государственного задания уникальный номер реестровой записи в ГИС «Электронный бюджет» отсутствует

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи*	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	1	1	10	9	11	12	13



	типы мероприятий (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-	организация и проведение иных зрелищных культурно-массовых мероприятий	-	-	по плану	-	количество участников мероприятий	человек	792	16 500	16 500	16 500	

\*На дату утверждения государственного задания уникальный номер реестровой записи в ГИС «Электронный бюджет» отсутствует  
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи*	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)			
									наименование	код	
1	типы мероприятий (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	
-	организация и проведение иных зрелищных культурно-массовых мероприятий	-	по плану	количество проведенных мероприятий	единица	642	Разработка сценария, подготовка наглядного материала, реквизита, атрибутов; оформление, техническое оснащение зала, решение организационных вопросов, информирование потенциальных участников.SMS-оповещения, продвижение мероприятия в СМИ. Работа осуществляется на бесплатной основе.	336**	330**	330**	

\* На дату утверждения государственного задания уникальный номер реестровой записи в ГИС «Электронный бюджет» отсутствует  
 \*\* литературно-музыкальные вечера, творческие встречи, литературные композиции, тематические медиатурки, презентации, праздничные мероприятия, акции.  
 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 10 процентов

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидации Учреждения;
  - реорганизации Учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
  - исключения государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
  - иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: -
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
документарная проверка	ежеквартально, в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом культуры и туризма области	Департамент культуры и туризма области
выездная проверка	плановая выездная проверка в соответствии с планом выездных проверок; внеплановая выездная проверка в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом культуры и туризма области	Департамент культуры и туризма области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 28.09.2015 № 804; в 4 квартале ежемесечно предоставляется предварительный отчет об исполнении государственного задания за текущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Департамента культуры и туризма области.

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- за 1,2,3 кварталы – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- в 4-м квартале – не позднее 2 октября, 2 ноября, 2 декабря;
- за отчетный год – до 25 января финансового года, следующего за отчетным.

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

предоставление пояснительной записки о результатах выполнения государственного задания с прогнозом достижения головных значений показателей объема оказания государственной услуги/ выполнения государственной работы, а также содержащей описание мероприятий, проведенных в рамках работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в произвольной форме;

в качестве приложения к отчету предоставляется дополнительная информация согласно следующей форме:

Форма отчета о проведении методического мероприятия для формирования значения показателя объема «количество мероприятий» работы «Организация и проведение

культурно-массовых мероприятий» (методических (семинар, конференция):

Форма отчета о проведении методического мероприятия

1. Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год
2. Название мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Форма мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Место проведения (организация, учреждение) \_\_\_\_\_
5. Количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_  
Категория библиотекарей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Всего \_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. ответственного \_\_\_\_\_
7. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчеты о проведении методических мероприятий хранятся в учреждении.

4.4. При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и туризма области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -