

Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина»
(БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека»)

наименование организации

Номер документа	Дата
47	17.04.2026

ПРИКАЗ

по основной деятельности

об утверждении положения о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека» (приложение).

2. Заведующему общим отделом А.Ф. Васько, заведующему отделом автоматизации С.С. Кругловой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека».

Директор



Т.Н. Буханцева

Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина» (БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека», Библиотека) (далее – Положение, Комиссия, Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Основными задачам Комиссия являются:

- подготовка рекомендаций по реализации мер, направленных на профилактику коррупции;
- профилактика случаев коррупционного поведения работниками учреждения;
- антикоррупционное просвещение работников учреждения;
- рассмотрение обращений граждан, представителей организаций по фактам коррупционных правонарушений.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из четырех постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель.

2.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается директором БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека».

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в учреждении.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих

коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Библиотеки основные положения федерального законодательства и законодательства Вологодской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Участвует в подготовке мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения;

3.1.6. Рассматривает обращения граждан, представителей организаций по фактам коррупционных правонарушений, поступившие в учреждение.

4. Порядок рассмотрения обращений граждан, представителей организаций по фактам коррупционных правонарушений.

2.1. Порядок и сроки рассмотрения обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Все поступающие в учреждение обращения граждан, представителей организаций по фактам коррупционных правонарушений регистрируются в журнале регистрации обращений граждан, представителей организаций по фактам коррупционных правонарушений (приложение 1) специалистом, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений.

2.3. Обращение составляется по форме (приложение 2) и должно содержать следующую информацию:

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник учреждения;
- фамилия, имя, отчество сотрудника учреждения, в отношении которого составлено обращение;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник учреждения;
- Ф.И.О. и контакты гражданина; наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего организацию, направившего обращение. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат.

4.3. Поступившие обращения и все материалы к ним в течение пяти календарных дней с момента поступления рассматриваются Комиссией. В ходе проверки Комиссия проверяет наличие признаков состава правонарушения.

4.4. Результаты проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение руководителю учреждения. На основании этого заключения принимается решение о наложении дисциплинарного взыскания на работника или направлении материалов в правоохранительные органы.

4.5. По результатам рассмотрения гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или должностному лицу

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет время, место проведения и повестку заседания;
- руководит работой комиссии;
- формирует план работы Комиссии на текущий год;
- ведет протокол Комиссии;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

5.6. Сведения о результатах заседаний Комиссии передаются директору учреждения, решения Комиссии носят для руководителя учреждения рекомендательный характер.

Приложение 1

к Положению о комиссии по профилактике
коррупционных правонарушений
БУК ВО «Вологодская областная универсальная
научная библиотека»

Форма журнала

регистрации обращений граждан, представителей организаций по фактам
коррупционных правонарушений

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные гражданина, организации	Краткое содержание обращения	Дата и рег. номер ответа на обращение

Приложение 2

к Положению о комиссии по профилактике
коррупционных правонарушений
БУК ВО «Вологодская областная универсальная
научная библиотека»

В комиссию по профилактике коррупционных правонарушений
БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная
библиотека»

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего
организацию)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. сотрудника учреждения)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных
правонарушений сотрудником учреждения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)