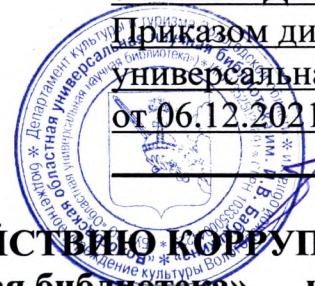


УТВЕРЖДЕН

Приказом директора БУК ВО «Областная  
универсальная научная библиотека»  
от 06.12.2021 г. № 85

Т.Н.Буханцева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека» на 2022 год  
(наименование учреждения области)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	<i>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека» (далее – учреждение)</i>		
1.1.	Актуализация, разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно при оформлении новых сотрудников	Заведующий общим отделом Изосина С.И.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами области по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор Буханцева Т.Н.; юрисконсульт Купецкова Н.Н.
1.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Буханцева Т.Н.
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
1.6.	Проведение результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Зам. директора Волкова М.С.

1	2	3	4
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение, информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение – дней со дня принятия акта / при приеме на работу	Заведующий общим отделом Изосина С.И Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Ежеквартально /при приеме на работу	Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
2.3.	Обеспечение участия сотрудников в мероприятиях по профессиональному развитию в области профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении	В течение года	Зам. директора Волкова М.С.
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Зам. директора Волкова М.С.
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Юрисконсульт Купецкова Н.Н.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий общим отделом Изосина С.И
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заведующий отделом автоматизации Саватеева И.А.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в группах ВКонтакте).	Постоянно	Зам. директора Волкова М.С.
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	Постоянно	Зам. директора Волкова М.С.

1	2	3	4
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения).	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора по библиотечной работе Волкова М.С.
3.6.	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка журнальных публикаций «За мир – без коррупции» (зал периодики) 5-15 декабря;</li> <li>- медиаурок «Осторожно! Коррупция» (к Международному дню борьбы с коррупцией) (отдел просветительских программ) ноябрь-декабрь;</li> <li>- интерактивный урок «ШОК: школьникам о коррупции» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией ЮЦ) декабрь.</li> </ul>	Ноябрь-декабрь 2021	Заместитель директора по библиотечной работе Волкова М.С.
3.7.	Мониторинга коррупционных проявлений, проводимых посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере поступления обращений	Заместитель директора по библиотечной работе Волкова М.С.
4.	<i><b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b></i>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель директора Степин Е.А.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора Степин Е.А.