

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 26.10.2015 г. № 106

Директор БУК ВО «Областная
универсальная научная библиотека»

Т.Н.Буханцева

**План противодействия коррупции бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина»
на 2015 -2017 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
I.	Организационно-методическое и правовое обеспечение БУК ВО «Областная универсальная научная библиотека», далее – учреждение		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 15 ноября 2015 г.	Буханцева Т.Н.
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	2016 год, далее – по мере изменения законодательства	Купецкова Н.Н.
1.3.	Разработка и принятие Свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	Разработан Кодекс корпоративной этики работников учреждения	
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	2016 год	Изосина С.И.
1.5.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов учреждения	Постоянно по мере необходимости	Купецкова Н.Н.
1.6.	Создание Комиссии по противодействию коррупции	2016 год	Буханцева Т.Н.
II.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование		

	общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	в течение года	Купецкова Н.Н.
1	2	3	4
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Волкова М.С.
2.3.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Паутова М.А.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	2016 год, далее – по необходимости	Саватеева И.А.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Волкова М.С.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Буханцева Т.Н.
III.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Буханцева Т.Н., Купецкова Н.Н.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения	В течение года по мере необходимости	Купецкова Н.Н.

	подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.		
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля текущего года	Буханцева Т.Н.
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Лупанова О.В.
1	2	3	4
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Изосина С.И.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Купецкова Н.Н.
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Степин Е.А.
V.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Купецкова Н.Н.